

Указание

за използване на версия 2.00.036 на **Microinvest** TP3 и ЛС Pro във връзка с Постановление № 55 от 30 март 2020г. за определяне на условията и реда за изплащане на компенсация на работодатели, актуално към 06.04.2020г.

Текущото указание разглежда три групи предприятия,
които може да се възползват от компенсацията по
схемата „60 на 40“

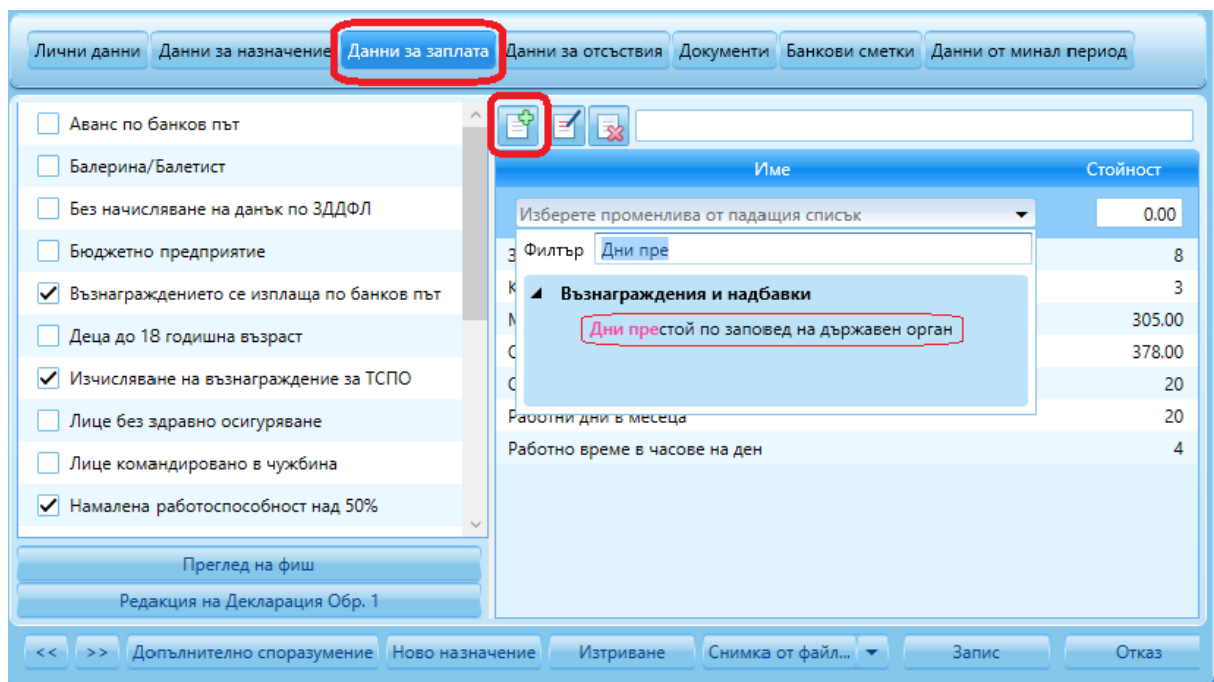
Съдържание

Предприятия, преустановили дейност по чл. 120в, ал.2 от КТ на основание на заповед на министъра на здравеопазването (тук са включени заведения за хранене, питейни заведения, спортни зали и др.).	2
Предприятия, преустановили дейност на основание вътрешна заповед по чл.120в , ал. 1 от КТ и наличен спад в оборотите с 20% сравнен със същия месец от предходната година.	3
Предприятия, преминали на непълно работно време по чл. 138а, ал. 2 от КТ за периода на извънредното положение.	4
Заповеди свързани с извънредното положение, добавени като бланков документ	6
Справка списък на персонала, включен в някои от формите за компенсация	6

Предприятия, преустановили дейност по чл. 120в, ал.2 от КТ на основание на заповед на министъра на здравеопазването (тук са включени заведения за хранене, питейни заведения, спортни зали и др.).

- В личния картон на работниците/служителите, в секция *Данни за заплата* се добавя променлива:

– *Дни престой по заповед на държавен орган* – вписват се дните от месеца в престой.

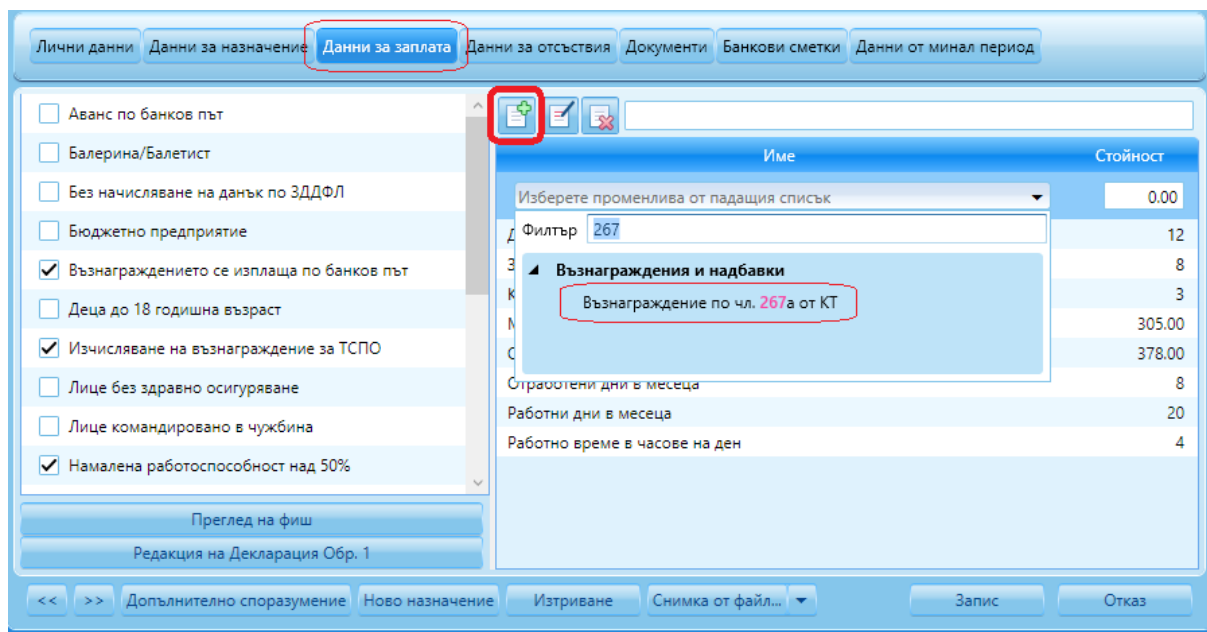


Име	Стойност
Изберете променлива от падащия списък	0.00
Филтър: Дни пре	8
Възнаграждения и надбавки	3
Дни престой по заповед на държавен орган	305.00
	378.00
Работни дни в месеца	20
Работно време в часове на ден	20
	4

При изчисляването на заплатите, за лицето автоматично ще бъде пресметнато допълнително начисление - *Възнаграждение по чл. 267а от КТ*.

- Ако потребителят желае ръчно да впише сумата на възнаграждението по чл. 267а от КТ, освен променлива *Дни престой по заповед на държавен орган* е необходимо да бъде добавена втора променлива:

– *Възнаграждение по чл. 267а от КТ* – в поле стойност се вписва изчислената от потребителя сума.



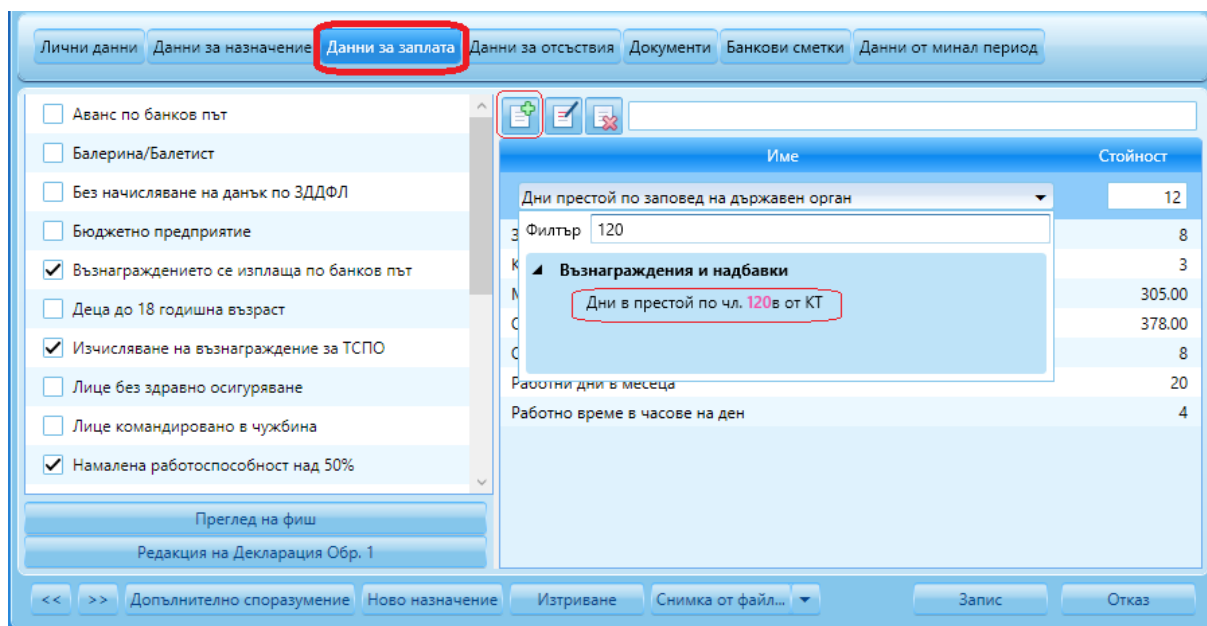
Име	Стойност
Изберете променлива от падащия списък	0.00
Филтър 267	12
Възнаграждения и надбавки	8
Възнаграждение по чл. 267а от КТ	3
	305.00
	378.00
Стработени дни в месеца	8
Работни дни в месеца	20
Работно време в часове на ден	4

При изчисляването на заплатите, стойността на допълнителното начисление *Възнаграждение по чл. 267а от КТ*, ще бъде ръчно вписаната от потребителя сума.

Предприятия, преустановили дейност на основание вътрешна заповед по чл.120в, ал. 1 от КТ и наличен спад в оборотите с 20% сравнен със същия месец от предходната година.

- В личния картон на работниците/служителите , в секция *Данни за заплата* се добавя променлива:

– *Дни престой по чл. 120в от КТ* – вписват се дните от месеца в престой.



Име	Стойност
Дни престой по заповед на държавен орган	12
Филтър 120	8
Възнаграждения и надбавки	3
Дни в престой по чл. 120в от КТ	305.00
	378.00
Работни дни в месеца	8
Работно време в часове на ден	20
	4

При изчисляването на заплатите, за лицето автоматично ще бъде пресметнато допълнително начисление - *Възнаграждение по чл. 267а от КТ*.

- Ако потребителят желае ръчно да впише сумата на възнаграждението по чл. 267а от КТ, освен променлива *Дни престой по заповед на държавен орган е* необходимо да бъде добавена втора променлива:

– *Възнаграждение по чл. 267а от КТ* – в поле стойност се вписва изчислената от потребителя сума.

Име	Стойност
Изберете променлива от падащия списък	0.00
Филтер 267	12
Възнаграждения и надбавки	8
Възнаграждение по чл. 267а от КТ	378.00
Стработени дни в месеца	8
Работни дни в месеца	20
Работно време в часове на ден	4

При изчисляването на заплатите, стойността на допълнителното начисление *Възнаграждение по чл. 267а от КТ*, ще бъде ръчно вписаната от потребителя сума.

Предприятия, преминали на непълно работно време по чл. 138а, ал. 2 от КТ за периода на извънредното положение.

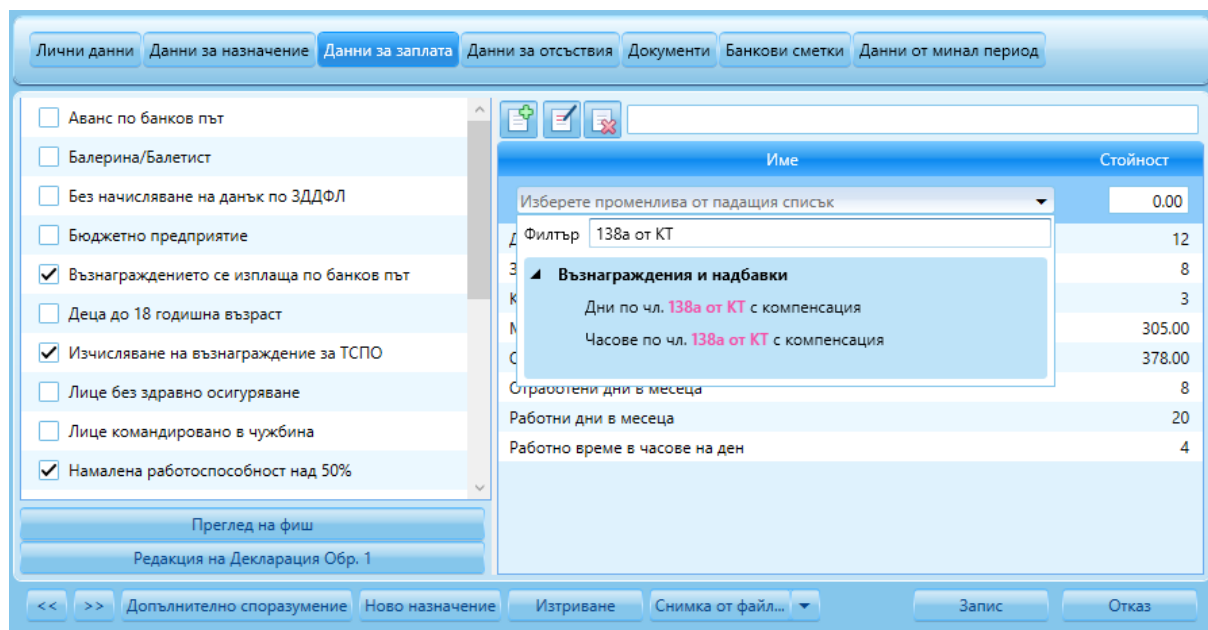
За предприятията установили непълно работно време за периода на извънредно положение е необходимо да бъде създадено **Допълнително споразумение (ДС)** за всеки договор.

Отразяване на промяна в условията по договора:

1. **Създаване на Допълнително споразумение (ДС)** – бутон *Допълнително споразумение* в секция *Данни за назначение* в личен картон;
2. Въвеждане на установените часове в *Работно време в часове на ден по договор*;
3. Корекция на стойността на променлива *Основно възнаграждение* – пропорционално на работно време в часове на ден;
4. Добавяне на променливи в секция *Данни за заплата*:

- *Дни по чл. 138а от КТ с компенсация* – вписват се брой дни, подлежащи на компенсация;

- Часове по чл. 138а от КТ с компенсация – вписват се часовете, с които е намалено работното време на ден.

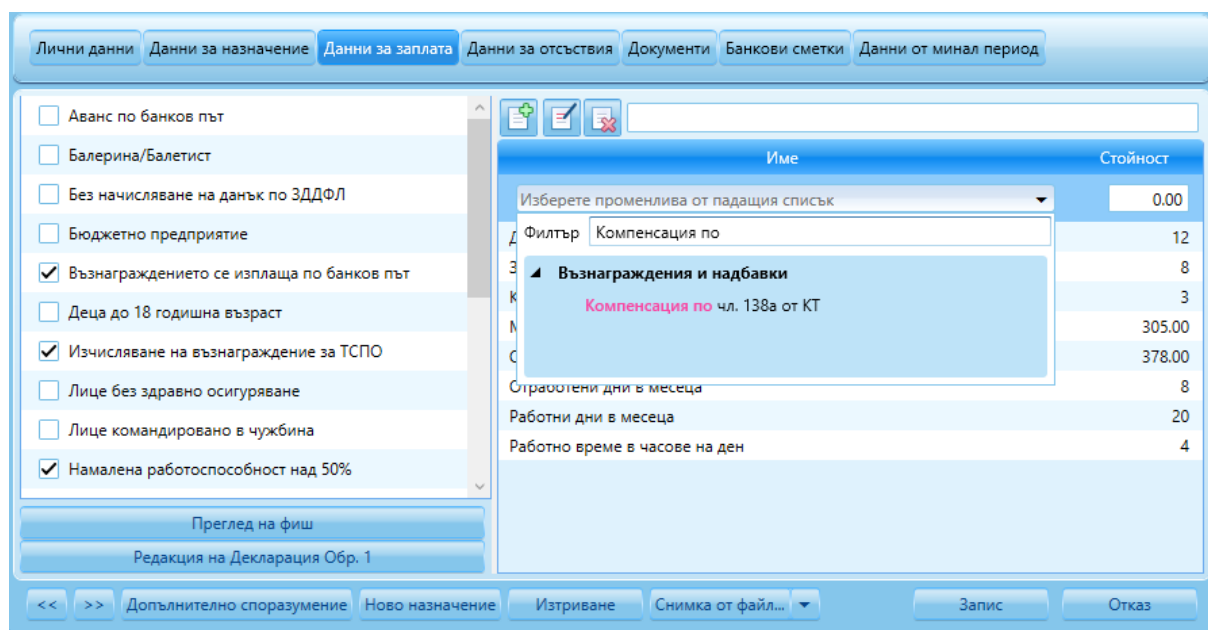


Име	Стойност
Изберете променлива от падащия списък	0.00
Филтър 138а от КТ	12
Възнаграждения и надбавки	
Дни по чл. 138а от КТ с компенсация	8
Часове по чл. 138а от КТ с компенсация	378.00
Страховани дни в месеца	3
Работни дни в месеца	305.00
Работно време в часове на ден	8
	20
	4

При изчисляването на заплатите, за лицето автоматично ще бъде пресметнато допълнително начисление - *Сума компенсация по чл. 138а от КТ.*

- Ако потребителят желае ръчно да впише сумата на компенсацията, освен променливи *Дни по чл. 138а от КТ с компенсация* и *Часове по чл. 138а от КТ с компенсация* е необходимо да бъде добавена трета променлива:

– *Компенсация по чл. 138а от КТ* – в поле стойност се вписва изчислената от потребителя сума.

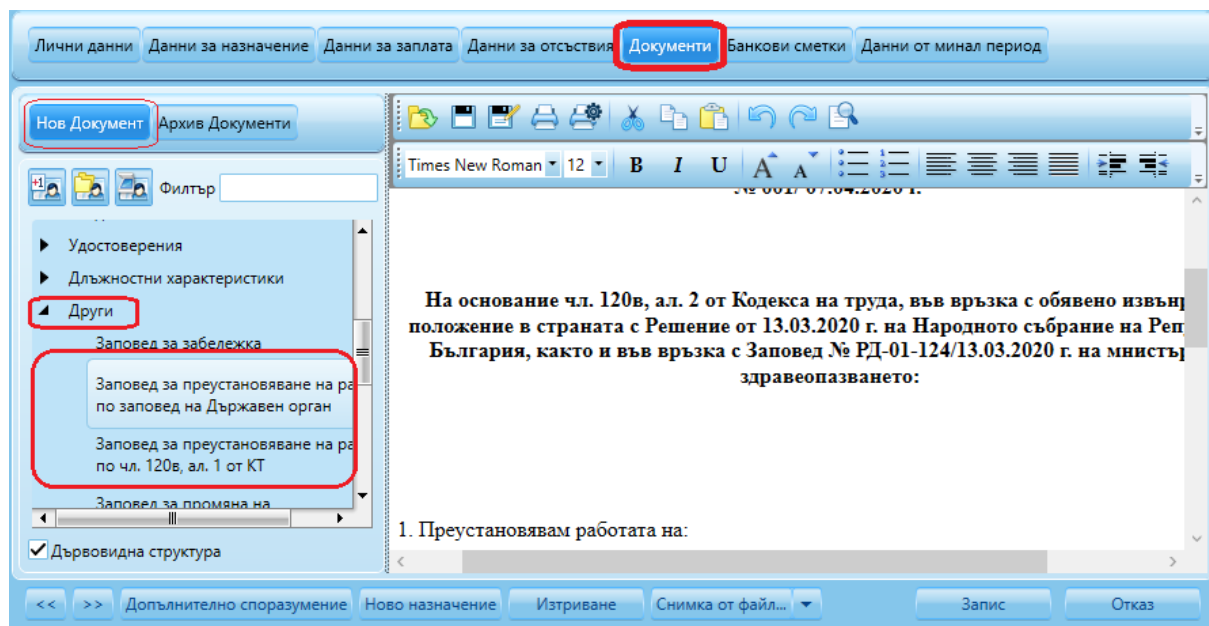


Име	Стойност
Изберете променлива от падащия списък	0.00
Филтър Компенсация по	12
Възнаграждения и надбавки	
Компенсация по чл. 138а от КТ	305.00
Страховани дни в месеца	8
Работни дни в месеца	378.00
Работно време в часове на ден	8
	20
	4

При изчисляването на заплатите, размера на допълнителното начисление – *Сума компенсация по чл. 138а от КТ*, ще бъде ръчно вписаната от потребителя стойност.

Заповеди свързани с извънредното положение, добавени като бланков документ

В секция *Документи* на личния картон в раздел *Други* са добавени следните нови документи:



- Заповед за преустановяване на работа по заповед на държавен орган
- Заповед за преустановяване на работа по чл. 120в ал. 1 от КТ
- Заповед за установяване на непълно работно време по чл. 138в от КТ

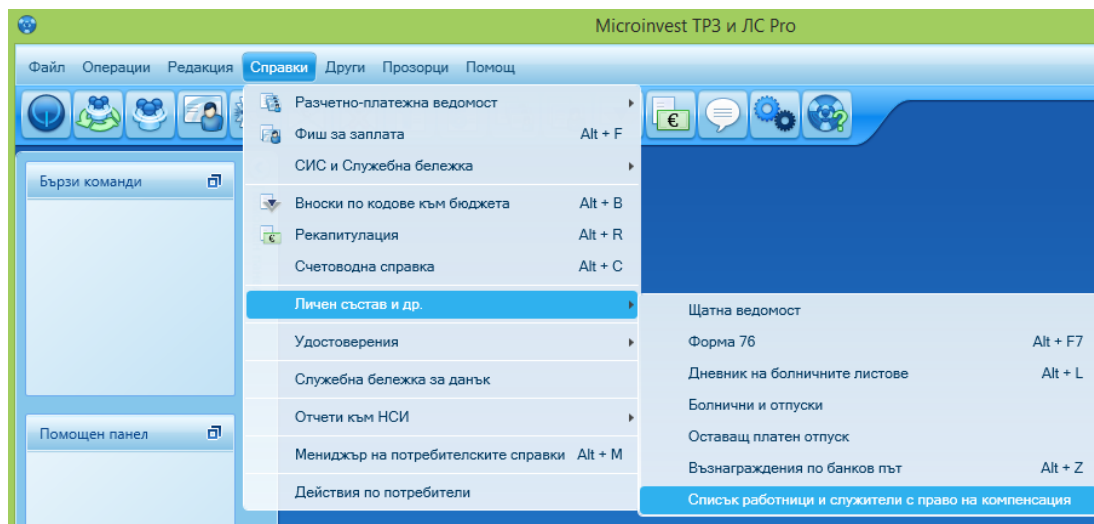
Справка списък на персонала, включен в някоя от формите за компенсация

Стартиране:

- меню *Справки* → *Личен състав и др.* → *Списък на работниците и служителите с право на компенсация*

Справката включва данни по изискване на Агенцията по заетостта за кандидатстване получаване на компенсация при преустановяване на дейността и/или установяване на непълно работното време във връзка с обявено извънредно положение в страната с Решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание на Република България.

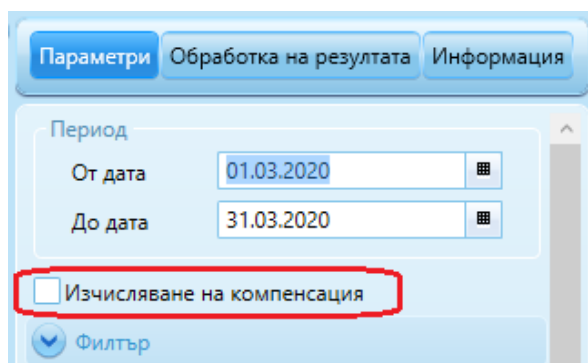
Извежда се подробен списък на персонала, периода с право на компенсация, работните дни, законоустановено работно време за длъжността и установено непълно работно време в часове (ако има такава).



Както всяка справка, за да бъдат изведени коректни данни, е необходимо да се добавят новите променливи в личните картони на работниците/служителите и да се изчислят заплатите за съответния месец.

За проверка, пълнота и коректност на данните е необходимо справката да бъде експортирана в MS Excel, в който формат е заложен *бутон Проверка*. Извършваната проверка е в съответствие със заложените параметри на справката, публикувана в Агенцията по заетостта.

- В секция Параметри на панел – Параметри, обработка и информация, е добавена опция за изчисляване на предполагаема компенсация. С чек-бокс „Изчисляване на компенсация“ ще бъде изведена колона със сумата на полагаемата компенсация за всяко избрано назначение.



Важно!

- Периода на справка, трябва да отговаря на периода, за който се кандидатства за компенсация.
- Вариантът на справка, в която е добавена колона за сума на компенсацията, е само за вътрешно ползване.
- Формата, която трябва да бъде подадена към Агенцията по заетостта, е експорта в Excel, след успешно преминаване на проверката в самия файл.

На сайта на Агенцията по заетостта са публикувани всички указания и съпътстващи документи във връзка с кандидатстване по мярката „60 на 40“, които може да изтеглите от [ТУК](#).