

Microinvest Warehouse Pro
Microinvest Warehouse Pro Light

Manualul utilizatorului

2009

CONTINUT:

Introducere.....	7
în ce scop ar trebui utilizat acest manual?	8
Cerințe de hardware și software PC	8
<u>Microinvest Warehouse Pro</u>	
I. Înainte de a începe utilizarea Microinvest Warehouse Pro	
1. Utilizarea serverelor	9
2. Instalarea programului	10
3. Posibile probleme la instalarea produsului	11
4. Licențierea Microinvest Warehouse Pro	11
5. Utilizarea prin intermediul rețelei	13
5.1 Utilizarea bazelor de date MS Access prin intermediul rețelei	
5.2 Utilizarea unei baze de date SQL în rețea	
II. Scurtă descriere a Microinvest Warehouse Pro	
1. Crearea de noi baze de date	14
2. Introducerea de nomenclaturi	15
3. Setări Microinvest Warehouse Pro	18
4. Operațiuni în Microinvest Warehouse Pro	19
5. Imprimarea documentelor	20
6. Discount-uri comerciale și grupuri de prețuri	22
7. Utilizarea valutelor și unităților de măsură	23
7.1 Valute	
7.2 Unități de măsură	
8. Facturare	24
9. Plăți	26
10. Redactare, anulare și imprimare repetată de documente	26
11. Administrare	28
III. Utilizarea Microinvest Warehouse Pro	
1. Fișier	29
1.1. Bază nouă	
1.2. Bază nouă cu nomenclaturi	
1.3. Deschiderea bazei	
1.4. Baza activă	
1.5. Arhivare/Recuperare.	
1.6. Ieșire	
2. Operațiuni	32
2.1. Vânzări	33
2.2. Livrări	35
2.3. Producție	37
2.3.1. Rețete	
2.3.2. Producție	
2.3.3. Rețete complexe	
2.3.4. Producție complexă	
2.4. Transfer	40
2.5. Casare și Scoatere din gestiune	40
2.6. Reclamații	41
2.7. Notă de debit	41
2.8. Notă de credit	42
2.9. Facturare	43
2.9.1. Emiterea facturii	
2.9.2. Primirea facturii	

2.9.3. Anularea facturii emise	
2.9.4. Anularea facturii primite.	
2.9.5. Notificări	
2.9.5.1. Nota de debit	
2.9.5.2. Nota de credit	
2.9.5.3. Anularea notei de debit	
2.9.5.4. Anularea notei de credit	
2.10. Registrul de casă	46
2.11. Consignații	48
2.11.1. Regim în consignație	
2.11.2. Raportarea consignației	
2.11.3. Returnarea consignației	
2.12. Management	50
2.12.1. Cereri, Oferte și Proforme	
2.12.2. Comandă	
2.12.3. Comandă automată	
2.12.4. Certificate de garanție	
2.13. Locație comercială	52
2.14. Transformarea documentelor	54
2.15. Mențiuni la operațiune	54
2.16. Alegerea partidei (lotului)	55
3. Redactare	
3.1. Parteneri	55
3.2. Produse	58
3.3. Utilizatori	61
3.4. Locație	63
3.5. Valute	66
3.6. Grupuri de TVA	67
3.7. Locator de nomenclaturi	68
3.8. Plăți	69
3.9. Tipuri de plată	70
3.10. Documente	71
3.11. Unirea documentelor	72
3.12. Documente imprimate	73
3.13. Administrare	75
3.13.1. Schimbarea utilizatorului activ	
3.13.2. Obiecte de înregistrare	
3.13.3. Modificarea de prețuri	
3.13.4. Reevaluare	
3.13.5. Reguli de preț	
3.13.6. Inventariere	
3.13.7. Producție globală	
3.13.8. Schimb de operațiuni	
3.13.9. Import de operațiuni	
3.13.10. Import de nomenclaturi	
3.13.11. Export spre contabilitate	
3.13.12. Dispecer al imprimării	
3.13.13. Drepturi de acces	
3.13.14. Recalcularea prețului mediu	
4. Rapoarte	88
5. Alte setări	
5.1. Calendar	91

5.2. Setările programului	91
5.3. Setările utilizatorului	92
5.4. Setări de bază	93
5.5. Setări vizuale	94
5.6. Setări pentru operațiuni	94
5.7. Setări pentru Imprimare	95
5.8. Setări speciale	95
5.9. Setarea bazei de date	96
5.10. Alte setări	96
6. Aspect	
6.1. Schimbarea benzii cu butoane	97
6.2. Stil vizual	98
6.3. Stil vizual al documentelor	98
6.4. Banda cu butoane	98
6.5. Banda pentru informații	99
6.6. Fereastră	99

Microinvest Warehouse Pro Light

I. Prezentare Microinvest Warehouse Light	
1. Cerințe hardware și software	100
2. Utilizarea serverelor	100
3. Instalarea de pe CD - Rom sau Internet	100
4. Posibile probleme la instalarea produsului	101
5. Licențierea Microinvest Warehouse Pro Light	101
6. Funcționarea în rețea	101
II. Utilizarea Microinvest Warehouse Pro Light	
1. Deschiderea bazelor de date	101
III. Moduri de utilizare a Microinvest Warehouse Pro Light	
1. Modul "Magazin"	104
1.1 Stil vizual Varianta 1	105
1.2 Stil vizual Varianta 2	106
1.3 Alegerea mărfurilor	107
1.4. Finalizarea unei operațiuni	108
1.5. Adăugarea unui articol nou fara participarea supervisorului	108
1.6. Adăugarea unui partener nou fara participarea supervisorului	109
1.7. Verificarea prețurilor	109
1.8. Înlocuirea utilizatorului activ	110
1.9. Facturarea	110
2. Regim „Restaurant"	111
2.1. Variante de vizualizare	
3. Setările programului	118
3.1. Setări principale	120
3.2. Secțiunea aparate de marcat	121
3.3. Setari speciale	122
IV. Informație ajutătoare	
1. Microinvest Asistent	123
2. Licențierea	123
3. Documentație	123
4. Noi versiuni	124
5. Microinvest in internet	124
6. Despre program	124
7. Cele mai frecvente intrebari	125

INTRODUCERE

Firma Microinvest ghidată de noile tendințe a realității comerciale bulgărești, și de noile provocări apărute ca urmare a integrării Bulgariei în Uniunea Europeană, a creat un program de gestiune inovator ce îndeplinește cerințele din ce în ce mai mari a clienților săi și în același timp întruchipează cele mai noi tendințe în aceasta clasă de produse.

Microinvest Warehouse Pro reprezintă un sistem flexibil de gestiune a disponibilităților în stoc și a fluxurilor bănești a firmelor ce activează pe piața bulgară. Este în măsură să răspundă tuturor cerințelor ce asigură controlul supra mișcării stocurilor de resurse în cadrul firmelor. Sistemul este în măsura să controleze toate procesele legate de administrarea producției și comerț a întreprinderilor. În procesul de dezvoltare a programului au fost asimilate și realizate idei și propuneri provenite din partea clienților noștri, ce au contribuit pentru dezvoltarea și îmbogățirea produsului. Ca rezultat al acestui demers a fost creat un program robust, extrem de eficient și facil de utilizat în conformitate deplină cu prevederile legale din țara noastră.

Cerințele de utilizare universală a acestui tip de produse a adus după sine la crearea modulelor suplimentare **Warehouse Pro Light Magazin** și **Warehouse Pro Light Restaurant** și a produsului mai specific **Warehouse Pro Mobile** – aplicație pentru dispozitive mobile de tipul Pocket PC, ceea ce asigură programului posibilități nelimitate.

Politica Microinvest de a nu se limita la realizarea unor realități singulare din cadrul portofoliului de produse, ci să creeze soluții de afaceri complexe cu caracter universal a inspirat realizarea programelor complementare ce comunică direct cu **Microinvest Warehouse Pro** ca de exemplu **Microinvest Barcode Printer Pro**, **Microinvest Arhivator Pro** și legătură cu produsul de contabilitate **Microinvest Delta**, produs deja binecunoscut pe piața noastră.

În conformitate cu cele mai noi cerințe pentru interfață a acestei categorii de produse **Microinvest Warehouse Pro** este creat ca un program adaptiv și intuitiv ce permite fiecărui utilizator să asimileze în timp cât mai scurt utilizarea acestuia.

Microinvest Warehouse Pro poate fi instalat pe terminale touch screen și permite comunicarea cu aparate de citit codul de bare și suportă legătură directă cu toate dispozitivele fiscale distribuite pe piața bulgară. Acest lucru facilitează operatorul în momentul în care procesul de munca este foarte încărcat.

Microinvest Warehouse Pro este polivalent – aveți posibilitatea să lucrați cu număr mare de baze de date. Astfel puteți să schimbați baza de date a sistemului, să creați o bază nouă ș.a.m.d. Baza de date permite prin intermediul unui algoritm, fiecare articol să dispună de attribute proprii. Acest lucru permite unele adăugiri ca de exemplu – poziția în depozit, termen de valabilitate, număr de serie, culoare și dimensiune, poză, apartenență și o cantitate nelimitată de caracteristici și parametri adiționali.

Arhitectura acestuia permite dezvoltarea ulterioară în direcția administrării integrale a proceselor și cuprinderea ciclului de lucru a întreprinderii, caracteristici și parametri adiționali.

Arhitectura acestuia permite dezvoltarea ulterioară în direcția administrării integrale a proceselor și cuprinderea ciclului de lucru a întreprinderii. Acest lucru va aduce după sine un sistem complet de administrare a tuturor unităților din cadrul organizației cu elementele necesare de contabilitate și respectiv raportare.

Suntem convinși că după primul contact cu **Microinvest Warehouse Pro** și după familiarizarea cu instrucțiunile ce urmează, clienții Microinvest vor simți foarte rapid posibilitățile reale de mărire a ritmului de dezvoltare și accelerarea proceselor comerciale în cadrul firmelor, iar programul se va dovedi un ajutor de neînlocuit în cotidianul încărcat al acestora. La dispoziția clienților noștri stă o echipă special pregătită, înalt calificată și bine motivată, ce asigură întreținerea și servirea **Microinvest Warehouse Pro**.

În ce scop ar trebui utilizat acest manual?

Prezentul manual vă va fi folositor:

- instalarea programului
- licențierea programului
- crearea unei noi baze de date
- introducerea de nomenclaturi
- setările programului
- redactare, anulare și imprimare repetată a documentelor
- administrare, consultare

Manualul prezintă meniurile și modalitățile de utilizare a produsului și de asemenea răspunde la întrebările des întâlnite.

În primul rând este necesar să verificați dacă calculatorul dvs. corespunde cu cerințele de sistem a **Microinvest Warehouse Pro**.

Cerințe de hardware și software PC

1. Cerințe hardware

Cerințe minime

- procesor – Pentium II 433MHz
- RAM – 128 MB
- HDD – 10 GB

Cerințe recomandate

- procesor peste 1,2 GHZ
- 512 MB sau mai mult
- HDD cu capacitate de 20 GB sau mai mult
- unitate optică DVD
- placă de rețea
- imprimantă

2. Cerințe software

- sistem de operare: Windows 2000 SP4, Windows XP SP2, Windows 2003, Windows Vista
- în cazul în care sunt folosite documentele Excel integrate în **Microinvest Warehouse Pro** sau funcția integrată a programului de export a datelor în format Microsoft Excel sau Microsoft Word, este necesară instalarea Microsoft Office 2003 sau Microsoft Office 2007
- dacă aveți în plan folosirea bazelor de date SQL este necesar pe unul din calculatoare să fie instalat server SQL (MSDE, MSSQL server, MySQL sau Oracle)

Microinvest Warehouse Pro

I. Înainte de a începe utilizarea Microinvest Warehouse Pro

1. Utilizarea serverelor

Microinvest Warehouse Pro folosește o arhitectură complet nouă a bazelor de date. Ideologia este identică cu marile sisteme ERP. Programul se instalează implicit pentru lucrul cu MS ACCES baze de date. Avantajele pentru utilizarea unui server SQL sunt viteza, stabilitatea, lucrul cu nomenclaturi mari și cu posibilitatea de lucru prin intermediul internet. **Microinvest Warehouse Pro** permite lucrul cu cinci feluri de servere – MSDE, MySQL, MSSQL server și Oracle. Pentru utilizarea la distanță și cu nomenclaturi mari, cu scopul de a mări viteza de lucru, este recomandată utilizarea așa numitei replicări de date.

O scurtă explicație a cuvântului "replicare"

Replicarea reprezintă o serie de mijloace moderne de copiere a datelor dintr-o baza de date în alta. În cazul prezent replicarea asigură schimbul de date între diferitele servere în timp real în diferitele locații a unei firme, comunicate fiind prin intermediul legăturii electronice doar diferența. Astfel este asigurată ageritatea sistemului întreg și în același timp protecția contra pierderii datelor, deoarece acestea sunt dublate, i.e. există copii în fiecare server.

Microinvest Warehouse Pro permite lucrul cu locațiile îndepărtate în timp real. Schema de lucru este următoarea:

1. Pe un calculator central cu o legătură bună la internet se instalează serverul SQL. Pe acest server se stochează baza de date
2. În biroul central al firmei se efectuează instalări locale a produsului și se setează legătura la serverul central, fiind recomandate:
 - În cazul nomenclaturilor sub 2500 elemente – în locațiile regionale (birouri sau magazine) se instalează produsul. Legătura cu serverul central se efectuează direct, fără server intermediar
 - În cazul nomenclaturilor de peste 2500 elemente – în locațiile regionale se instalează server SQL local, replicabil și produsul în sine. Conexiunea produsului se efectuează prin intermediul serverului local SQL. Se obține astfel o utilizare mai rapidă a nomenclaturilor. Serverul local SQL devine subordonat al severului central SQL și funcționează în regim de replicare a datelor. Avantajele sunt multiple, dar cel mai important este, că sistemul funcționează rapid și stabil.

Cerințe pentru conexiuni:

1. Serverul SQL central trebuie să dispună de o adresă de IP reală și statică și un canal de date simetric de 10 Mbit/s.
2. Pentru serverele locale SQL este necesară existența unui canal simetric de acces la serverul central de 1Mbit/s, iar în cazul folosiri de MSSQL replicare este necesară existența unei adrese IP reale.

O astfel de configurare garantează lucrul simultan cu un număr nelimitat de locații în timp real și acces la toate datele din biroul central. În biroul central sunt culese datele din întreaga organizație și unificarea se face în timp real, fără a fi necesare importul/exportul de operațiuni. Fiabilitate sistemului este mare, deoarece în cazul replicării serverelor datele sunt copiate pe servere diferite și este garantată integritatea acestora.

Vă vom prezenta diferitele tipuri de servere, cu care funcționează **programul Microinvest Warehouse Pro**:

MSDE – suportă până la cinci puncte de lucru a **Microinvest Warehouse Pro**, care funcționează simultan. Nu poate fi folosit ca server principal pentru replicare a bazei de date (publisher), dar poate fi folosit ca un server subordonat (subscriber) a MSSQL server 2000. Dacă procesul de lucru implică folosirea internetului, este obligatorie prezența unei legături la internet, precum la server așa și la punctul de lucru. În cazul întreruperii legăturii de internet la unele din cele două locații nu va fi posibilă utilizarea bazei de date.

MySQL – nu există o limitare a numărului de stații de lucru **Microinvest Warehouse Pro**. Poate fi utilizat pentru replicare unidirecțională pentru baze de date cu un alt MySQL server de tipul master spre slave. Atunci când se utilizează acest tip de servere, în cazul replicării toate stațiile de lucru înregistrează operațiunile serverului central (master), iar nomenclatura, prețurile și consultările se extrag din serverul local (slave). O condiție obligatorie pentru utilizare este existența legăturii la internet precum pe serverul central, așa și pe serverele locale (slave).

MSSQL Server – nu există o limitare a numărului stațiilor de lucru. Există patru ediții MSSQL Server – Express, Workgroup, Standard, Enterprise. Express Edition poate fi folosită independent sau pentru un server subordonat (Subscriber) în cazul replicării. Restul edițiilor pot fi utilizate independent, iar în cazul replicării de date pot fi și server central (publisher), dar și servere subordonate (subscribers). În cazul replicării cu acest tip de servere chiar și în cazul unei întreruperi temporare la internet, utilizatorii pot utiliza **Microinvest Warehouse Pro**. În cazul utilizării PocketPC această modalitate este cea mai potrivită pentru construcția sistemului și administrarea bazelor de date.

2. Instalarea programului

Procesul de instalare reprezintă cel mai capricios moment din procesul de integrare a unui program. În cadrul acestuia, programul "face cunoștință" cu calculatorul unde urmează să funcționeze, și setează funcțiile sale. Atunci este efectuat și un test al memoriei, a procesorului, a discului, a existenței unei rețele locale, a imprimantei, altor dispozitive periferice sau calculatoare. De aceea cu scopul unei mai facile efectuări a procedurii este necesar:

Sistemul de operare MS Windows să funcționeze stabil;

Setarea datei în Short Date Format să fie de tipul: dd.mm.yyyy

Programul poate fi instalat prin intermediul unui compact disc (CD – ROM) sau printr-un fișier de instalare, ce poate fi descărcat de pe pagina noastră de web [http://Microinvest .net/ro/](http://Microinvest.net/ro/).

Instalare de pe CD – ROM

Discul cu **Microinvest Warehouse Pro** se așează în dispozitivul CD al calculatorului. Se așteaptă instalarea programului de instalare. Apare ecranul principal al programului cu lista produselor.

Mențiune: Dacă după 30 secunde după introducerea discului programul de instalare nu s-a încărcat, este necesară selectarea dispozitivului CD și pornirea Autorun.exe sau să intrați în folderul Products și să alegeți programul, pe care doriți să-l instalați.

1. Procesul de instalare conține trei etape

Verificarea sistemului și instalarea programelor adiționale necesare (Microsoft.NET Framework, Crystal Reports, Windows Installer);

Alegerea directorului de lucru;

Copierea fișierelor în directorul de lucru

2. După încheiere procesului de instalare pe ultima fereastră se va regăsi opțiunea de pornire a programului.

Instalarea prin intermediul Internet.

Din site-ul [HTTP://Microinvest .net/ro/](http://Microinvest.net/ro/) se alege butonul **Download**.

1. Se completează câmpurile utilizator și parola (înainte de identificare este necesară înregistrarea pe site, veți găsi link-ul pentru înregistrarea gratuită a unui utilizator nou și un filmuleț ce vă va ajuta la finalizarea acestui proces).
2. Se selectează din meniul Produse de gestiune se alege **Microinvest Warehouse Pro**

3. Fișierul de instalare se instalează în calculator.
4. Fișierul se inițializează și se începe procesul de instalare care de asemenea conține trei etape:

- Verificarea sistemului și instalarea programelor adiționale necesare (Microsoft.NET Framework, Crystal Reports, Windows Installer);

- Alegerea directorului de lucru

- Copierea fișierelor în directorul de lucru

5. După încheierea procesului de instalare pe ultima fereastră se va regăsi opțiunea de pornire a programului.

3. Posibile probleme la instalarea produsului

Instalarea **Microinvest Warehouse Pro** în mod obișnuit decurge lin și fără complicații. După inițializarea discului de instalare se instalează în primul rând, dacă este necesar, unele componente necesare pentru funcționarea programului (în cazul în care nu au fost instalate mai devreme), și anume:

- Microsoft Installer
- Punct NET Framework
- Microsoft DATA Acces Components (MDAC)
- Crystal Reports

După aceea se trece la procesul propriu-zis de instalare a programului. Este posibilă apariția unor neconcordanțe în timpul procesului de instalare:

- La nivel hardware e posibil să nu existe suficient spațiu de stocare în partiția "C:", unde programul se instalează în mod obișnuit. Spațiul de disc disponibil recomandat este de 1GB sau mai mult. Este necesară asigurarea acestui spațiu liber pentru instalarea programului.
- Instalarea trebuie efectuată de către un utilizator cu drepturi de acces de administrator, și nu de către un utilizator cu drepturi de acces limitate ca de exemplu User sau Guest. După încheierea instalării la pornirea programului este posibil să nu se poată realiza legătura cu baza de date. În acest caz problema trebuie localizată în Microsoft Data Access Components (Mdac) și este necesară reinstalarea sistemului de operare sau reinstalarea Mdac.
- În cazul alegerii limbii bulgare din meniul Alegerea Limbii este posibilă apariția pe ecran a unor simboluri neinteligibile. Această problemă poate fi înlăturată după ce din Control panel se alege Regional and Language Options. Apoi se va alege "Bulgarian" din lista de limbi disponibile și din butonul Advanced – din nou Bulgarian.

4. Licențierea Microinvest Warehouse Pro

Licențierea **Microinvest Warehouse Pro** poate fi efectuată după cum urmează:

1. Licențierea hardware

Licența hardware este o metodă avangardistă de înregistrare a programului și oferă noi posibilități de administrare a licențelor

- **Cum se folosește licența hardware?**

Licența hardware este conținută într-un dispozitiv miniatural USB, ce este introdus într-un port USB liber al calculatorului și este recunoscut de către toate produsele de licențiere Microinvest .

Dispozitivul nu necesită drivere și nu efectuează schimbări în configurația calculatorului. În cazul produselor din seria Pro este necesar să fie introdus un număr individual de înregistrare al produsului. Acest număr este identic pentru toate calculatoarele utilizate de Dvs. Numărul este determinat de către cheie hardware. Numărul se pune la dispoziția clientului Microinvest împreună cu dispozitivul și este valabil pe o perioadă nedeterminată. Pentru celelalte toate aplicații nu este necesară introducerea unui număr de serie,

deoarece simpla introducere a dispozitivului deblochează produsele Microinvest .

- Care sunt avantajele licențelor hardware?

Licența hardware dispune de numeroase avantaje și oferă noi posibilități, după cum urmează:

1. Independența față de calculator. Cu o licență programul poate fi folosit și pe calculatorul de firmă și pe calculatorul personal.
 2. Independența față de hardware. În cazul defectării unui calculator se poate muta cheia dintr-un calculator în altul pentru a se continua programul de lucru.
 3. Nu este influențat de reinstalarea sistemului de operare. Cheia în sine conține licența și chiar reinstalarea completa a programului de operare nu poate dăuna înregistrării produselor.
- Cui i-ar folosi o asemenea cheie?

Cheia hardware este folositoare pentru toți clienții, care dispun de mai mult de un calculator și doresc să dispună de licențe oriunde s-ar afla. În același timp toți, cei care doresc să își schimbe calculatoarele sau doresc să-și schimbe sistemele de operare, vor avea protecție pentru investiția lor și nu vor fi nevoiți să ceară numere de serie și de înregistrare noi.

- Când va trebui obligatoriu utilizată licența hardware?

Pentru toți clienții Microinvest , ce nu au respectat procedura standard de transfer a numerelor de serie sau au avut o defecțiune a calculatorului, se recomandă să treacă la protecția hardware cu cheie. Această regulă protejează clienții de o altă defecțiune în calculator și de asemeni protejează Microinvest de distribuția ilegală a produselor de către altă firmă.

2. Activarea online

În cazul activării online se oferă o cheie de unică folosință pentru produs. La cumpărarea **Microinvest Warehouse Pro** vi se va furniza un cod de 25 cifre care după acceptarea condițiilor contractului de licențiere va fi înscris în meniul Ajutor – Licențiere. Condiția obligatorie pentru activarea fără probleme o reprezintă legătura la internet în momentul licențierii.

3. Licențiere prin intermediul unui site de internet

În cazul acestui tip de licențiere clientului i se oferă un nume de utilizator și parolă de acces la site-ul <http://register.Microinvest.net> . Prin intermediul acestui nume de utilizator și a parolei furnizate, clientul are acces în site-ul antemenționat din fiecare calculator ce necesită înregistrare.

Avantajul licențierii prin internet este independența completă față de biroul **Microinvest**, înregistrarea putând fi înregistrată la orice oră și nu necesită o legătură cu un reprezentant al firmei.

4. Înregistrarea prin telefon

În lipsa unei legături la internet sau a unei licențe hardware, licențierea poate fi efectuată prin intermediul telefonului. Din meniul Ajutor – Licențiere după acceptarea condițiilor contractului de înregistrare al Microinvest, apare un număr de 25 cifre. Pe baza acestui număr clientului Microinvest i se furnizează codul de înregistrare compus din 25 cifre.

5. Utilizarea prin intermediul rețelei

5.1 Utilizarea bazelor de date MS Access prin intermediul rețelei

Utilizarea rețelei între mai multe stații de lucru **Microinvest Warehouse Pro** cu baze de date MS Access se efectuează cu Map Network Drive ("desemnarea unui dispozitiv de rețea"). Pe calculatorul unde se află baza de date se setează ca accesibil prin intermediul rețelei folder-ul, în care se află baza de date. Pe celelalte calculatoare se deschide My Computer (calculatorul meu). Din meniul Tools (instrumente) se alege Map Network Drive (desemnarea unui dispozitiv de rețea). În câmpul Drive (dispozitiv) se alege litera dispozitivului, ce urmează a se vedea în My Computer (calculatorul meu). Din butonul Browse (revizuire) se

alege calculatorul și resursele accesibile prin intermediul rețelei. Cu butonul Finish (sfârșit) se confirmă setările.

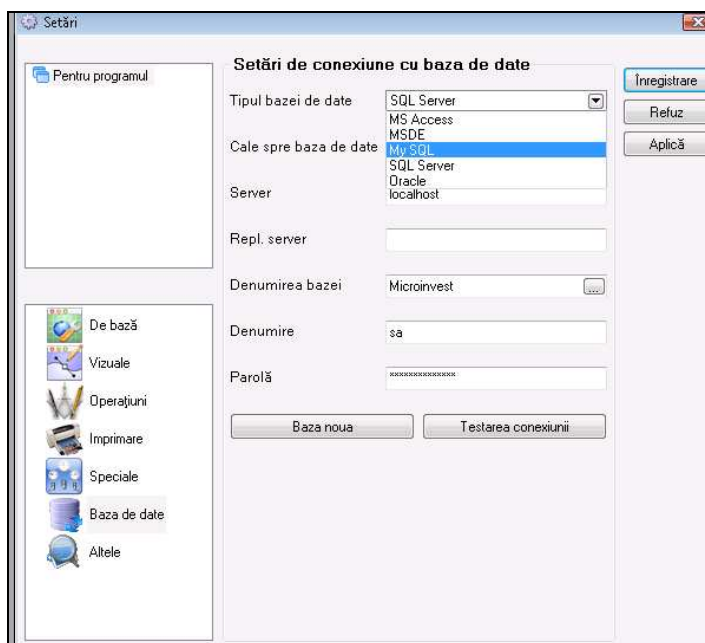
Apoi din meniul Fișier – deschidere de bază se deschide **Microwest Warehouse Pro**. Din meniul Caută în... se alege litera dispozitivului, care este setat în Map Network Drive (desemnarea unui dispozitiv de rețea) și se alege baza de date ce urmează a fi utilizată. Acest lucru poate fi efectuat și din Setări – Baza de Date. Se indică tipul bazei – "MS Access" și din Calea Spre Baza de Date, prin intermediul butonului din partea dreaptă a câmpului se alege litera dispozitivului, ce a fost setat în Map Network Drive (desemnarea unui dispozitiv de rețea) și se alege baza de date ce urmează a fi utilizată.

5.2 Utilizarea unei baze de date SQL în rețea

Pe un calculator se instalează SQL Server și se permite în Windows Firewall portul corespunzător pentru server-ul ales.

- MSDE – port 1433
- MySQL – port 3306
- MSSQL – port 1433

Informația de utilizare necesară pentru celelalte calculatoare o reprezintă adresa IP a server-ului, numele de utilizator și parola de acces la baza de date. Pe calculatoarele în rețea se deschide **Microwest Warehouse Pro**, din meniul Altele – Setări – Baza de Date se alege tipul bazei de date și în câmpuri se completează următoarele setări:



- Câmpul Server – în acest câmp se completează numele sau adresa IP a calculatorului, pe care e instalat server-ul SQL . Dacă se utilizează aplicarea MySQL, în acest câmp se completează adresa IP a server-ului central (master). În cazul replicării MSSQL în acest câmp se completează adresa IP a server-ului subordonat (Subscriber);
- Câmpul Server de Replicare – în acest câmp se completează adresa IP a server-ului subordonat (slave).

Important: acest câmp se completează numai în cazul folosirii replicării MySQL;

- Câmpul Denumire a Bazei – se completează denumirea bazei de date sau din butonul din dreapta se alege baza de date existentă (dacă sunt corect completate celelalte câmpuri);
- Câmpul Denumire – se completează denumirea folosită pentru accesul la baza de date;
- Câmpul Parolă – se completează parola de acces la baza de date;

Cu butonul **Test** a legăturii se poate verifica dacă legătura cu server-ul a fost efectuată.

II. Scurtă descriere a Microinvest Warehouse Pro

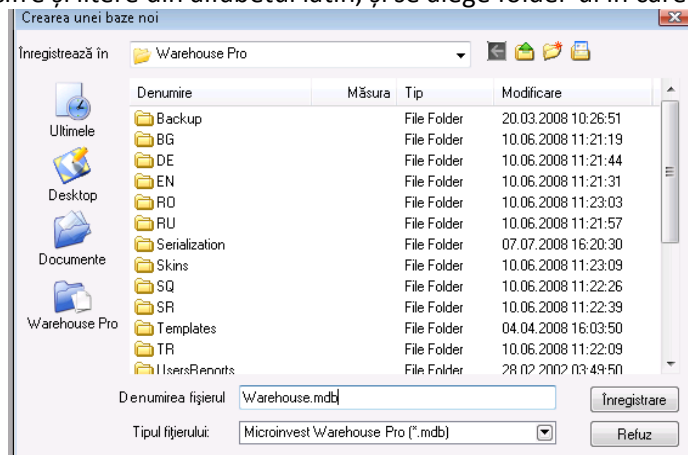
Microinvest Warehouse Pro este un sistem modern potrivit pentru întreprinderile mici, medii și mari. Este proiectată pentru utilizarea atât pe un calculator independent cât și pentru munca prin intermediul rețelei locale sau prin internet. Cu modulele multifuncționale integrate produsul oferă un control deplin și optimizarea procesului de lucru.

Microinvest Warehouse Pro este un sistem multifuncțional – oferă posibilitatea de lucru cu un număr mare de baze de date. Puteți schimba bazele de date și să creați unele noi.

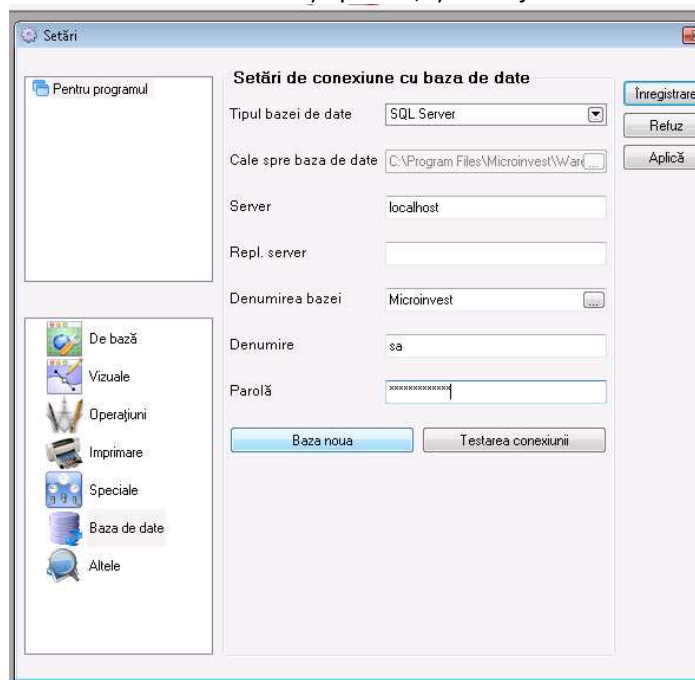
1. Crearea de noi baze de date

Crearea de noi baze de date (fișier de lucru) poate fi efectuat în momentul inițializării programului. Din

meniul Fișier alegem Bază nouă sau apăsând combinația de taste **Ctrl + N** de pe tastatură (). Apoi pe ecran va fi afișată o fereastră în care va trebui introdus numele bazei, ce nu poate conține simboluri speciale, ci numai cifre și litere din alfabetul latin, și se alege folder-ul în care vor fi salvate datele.



La utilizarea unuia dintre serverele – MSDE, MySQL, MSSQL sau Oracle este necesară alegerea din meniul Alte – Setări unei Baze de date, să fie completate corect toate câmpurile, și anume tipul bazei, denumirea sau adresa IP a server-ului, denumirea bazei de date și parola, și cu ajutorul butonului **Baza nouă** se



introduce numele acesteia.

După îndeplinirea tuturor acestor condiții puteți purcede la introducerea nomenclaturilor necesare –

locații, parteneri, mărfuri, utilizatori.

2. Introducerea de nomenclaturi

Introducerea de nomenclaturi se efectuează din meniul "redactare" alegându-se nomenclatura dorită.

- Obiecte de înregistrare – reprezintă obiectele (firmele) a căror date vor fi folosite pentru diferitele tipuri de documente. Acestea se introduc prin alegerea meniului Redactare, apoi Administrare – Obiecte de înregistrare. Prin intermediul butonului "Nou" pe ecran se afișează fereastra, în care se introduc datele dorite pentru firma respectivă. Aveți posibilitatea să introduceți datele necesare precum denumirea firmei, administrator, adresa, telefoane de contact, număr de identificare și TVA, adresa de e-mail, denumire, cont și număr bancar, cu care obiectul funcționează. La alegerea opțiunii "Obiectul se folosește în mod implicit", firma curentă devine activă și denumirea ei va fi colorată în albastru – aceasta este firma Dvs., din partea acesteia vor fi emise toate documentele.

Informație de bază	Informație adițională
Cod:	25
Firmă:	Feliks Ltd
Pers. Aut.:	GEORGI DYANKOV
Oraș:	SOFIA
Adresă:	7-11KM TSARIGRADSKO SHOSE
Telefon:	0888793338
Fax:	+359 2 856 04 12
Nr. de inmatriculare	128506168
Cod fiscal	BG128506168

Locația este folosită implicit

Înregistrare Refuz

După închiderea ferestrei obiecte de înregistrare, denumirea obiectului implicit se vizualizează în banda de mesaje.

- Parteneri – reprezintă toți contractorii (firme sau persoane fizice), cu care Dvs. lucrați. Introducerea partenerilor se efectuează prin alegerea din meniul Redactare a opțiunii Parteneri sau cu combinația de taste **Ctrl + P**. Cu ajutorul butonului "Nou" se afișează fereastra, în care se introduc datele pentru contractorul respectiv – denumirea firmei, administrator, adresă, telefoane de contact, număr de identificare și de TVA, adresă de e-mail, numere și conturi bancare, denumirea

Informație de bază	Informație adițională	Grupuri
Cod:	4	
Firmă:	Cisco Systems, Inc.	
Pers. Aut.:	Kevin Walker	
Oraș:	BURGAS	
Adresă:	22 DEMONSTRATSIJA St.	
Telefon:	+359 45 633 457	
Fax:		
Nr. de inmatriculare	040 695 718 E	
Cod fiscal	BG040 695 718 E	

Partenerul este utilizat frecvent, se poziționează înaintea celorlalți

Înregistrare Refuz

Sortare
 Partener
 Cod
 Pers. Aut.

Căutare rapidă
 cu filtru
 pe grupe

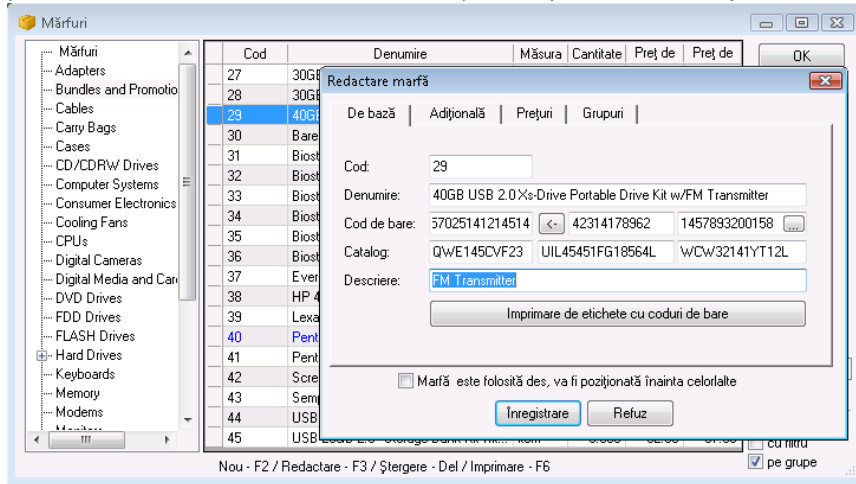
băncii cu care obiectul lucrează.

În pagina "Informații suplimentare" aveți posibilitatea de alegere a grupului de prețuri, tipul partenerului (furnizor, client, ș.a.m.d.), introducerea de procent de discount, numărul cardului de client.

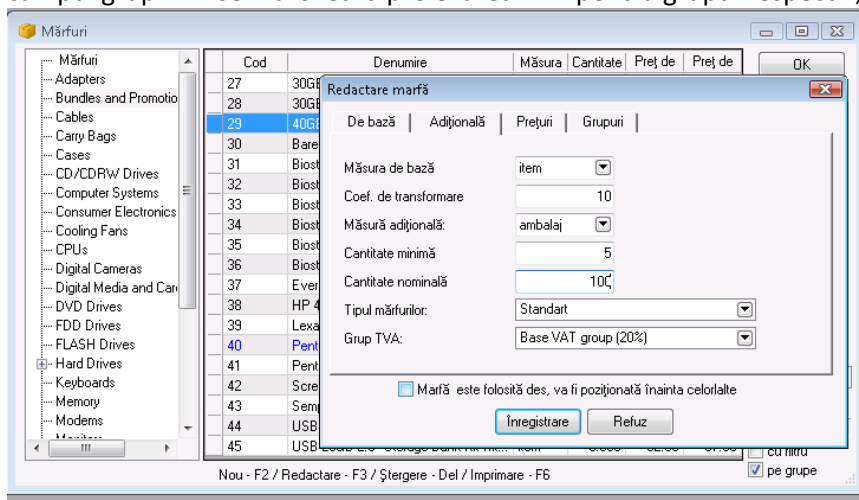
Pentru utilizare facilă și rapidă partenerii pot fi grupați, structura grupelor are formă de arbore, iar numărul acestora precum și numărul subgrupelor este nelimitat. "Partenerul este folosit des, se poziționează înaintea celorlalți" partenerul devine activ, vizibil și pentru utilizatori cu drepturi limitate de acces la

programul **Microinvest Warehouse Pro** .

- **Mărfuri** – reprezintă nomenclatorul de mărfuri sau servicii pe care firma le oferă. Mărfurile sunt generate din meniul "Redactare" se alege mărfuri și cu ajutorul butonului Nou sau cu combinația de taste **Ctrl + S** se vizualizează fereastra de introducere de mărfuri. În pagina Informație generale se introduce denumirea, codul (dacă este selectată opțiunea de "generare automată" programul introduce singur codul pentru articolele respective) codul de bare, numere de catalog și oferă posibilitatea de introducere a informațiilor suplimentare despre mărfuri în câmpul Descriere.



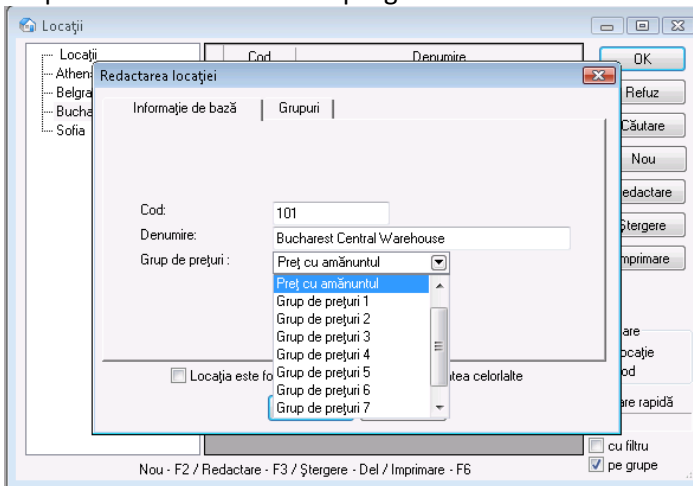
Pagina de informații suplimentare oferă posibilitatea de introducere a unității de măsură principale și secundare coeficientul de transformare dintr-o unitate de măsură la alta, cantitate minimală și nominală a mărfurilor respective, prin intermediul acestui demers programul efectuând un control permanent a disponibilităților din depozit și simultan alarmează, în cazul în care cantitatea este sub parametri setați. În câmpul grup TVA se marchează prelevarea TVA pentru grupul respectiv, la care aparține articolul.



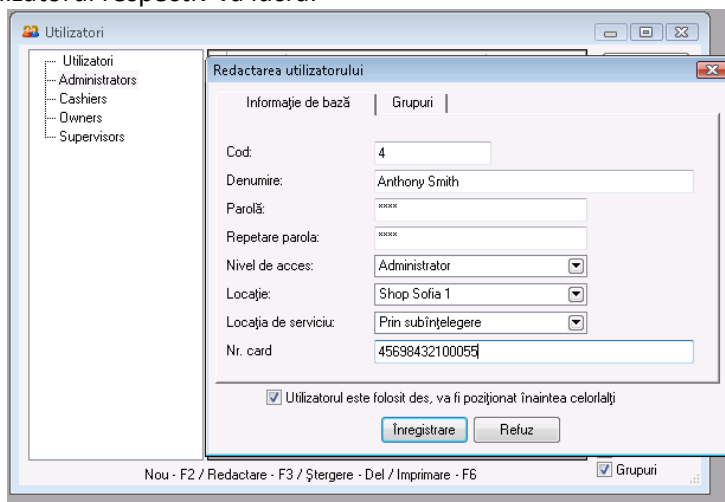
Pagina Prețuri permite organizarea mărfurilor în diferite grupuri de preț. Mărfurile la fel ca și obiectele permit opțiunea de grupare neexistând o limitare a numărului de grupuri și subgrupuri. La selectarea opțiunii "marfa este folosită des, va fi poziționată înaintea celorlalte" această marfă devine activă vizibilă și pentru utilizatorii cu drepturi limitate de acces la programul **Microinvest Warehouse Pro**. Marfa astfel selectată va fi poziționată în fruntea listei, indiferent de codul sau denumirea acesteia sau a modalității de sortare a listei.

Locații – reprezintă toate locațiile ce aparțin firmei, din care se efectuează operațiuni. Locațiile se creează din meniul "Redactare", se alege "Locații" și prin intermediul butonului Nou se afișează fereastra pentru generarea acestora. În câmpul "cod" se introduce codul locațiilor, iar dacă este marcată opțiunea "generare automată" programul singur va genera un cod. Se introduce denumirea locației și grupul de prețuri pe care-l va utiliza. Pagina "grupuri" este analogică cu cea "mărfuri" și "parteneri". La selectarea opțiunii "locația este folosită des, se poziționează înaintea celorlalte" locația devine activă, vizibilă și pentru utilizatori cu

drepturi limitate de acces la programul **Microinvest Warehouse Pro**.



- Utilizatori sunt toate persoanele autorizate de a folosi programul. La alegerea meniului Redactare se alege "utilizatori" și cu ajutorul butonului Nou pe ecran se afișează fereastra pentru datele noului utilizator. În mod obișnuit se introduc numele și codul utilizatorului. În scopul protecției datelor și a securității ridicate pentru fiecare utilizator poate fi introdusă o parolă aleatorie în câmpul Parolă și confirmată în câmpul Repetă parola, de asemenea pentru fiecare utilizator poate fi selectat un nivel diferit de acces din meniul Nivel de acces. În câmpul locație se selectează locația în care utilizatorul respectiv va lucra.

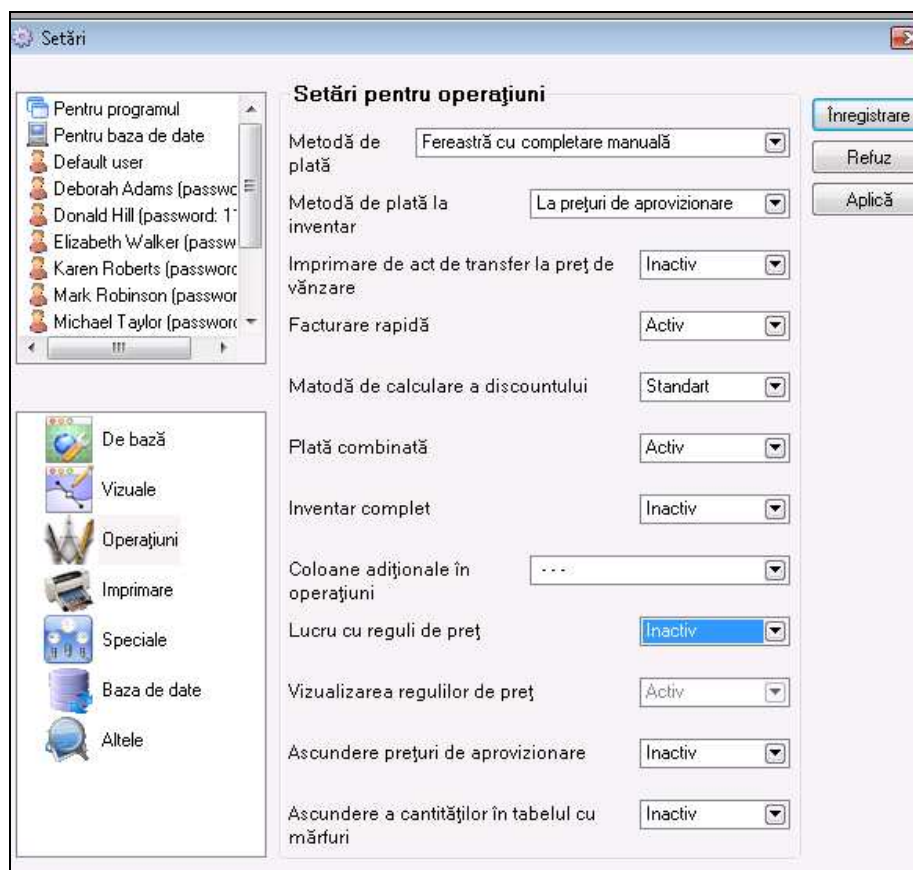


În cazul în care utilizatorul dispune de drepturi limitate el va putea lucra numai în această locație. În câmpul Obiect de înregistrare utilizatorul respectiv poate fi "blocat" la un anumit obiect de înregistrare, acesta nefiind în mod obligatoriu obiectul implicat.

Dacă se selectează "utilizatorul se folosește des, se poziționează înaintea celorlalți" utilizatorul va fi poziționat la începutul listei indiferent de codul și denumirea acestuia sau sortarea selectată a listei.


3. Setări Microinvest Warehouse Pro

Fereastra setări poate fi afișată din meniul Alte – setări. Acesta folosește la configurarea programului în funcție de cerințele specifice ale utilizatorului. Informația în fereastră este împărțită pe categorii care se află în partea jos stânga ale ecranului. Prin selectarea unei anumite categorii prin intermediul mouse-ului, aceasta devine activă și arată toate setările ce îi aparțin. Prin intermediul butonului Salvare, se confirmă modificările și se închide fereastra. Prin intermediul butonului Refuz, fereastra se închide fără salvarea modificărilor, iar cu butonul Aplică modificările sunt salvate fără închiderea ferestrei. Setările pot fi aplicate fie pentru un utilizator individual, fie la nivel de baze de date sau pentru programul ca întreg. Din secțiunea Utilizatori se alege nivelul pentru care setările ce urmează a fi aplicate.



4. Operațiuni în Microinvest Warehouse Pro

Microinvest Warehouse Pro este un produs multifuncțional, ce are ca scop înglobarea tuturor operațiunilor, necesare pentru administrarea afacerilor cu dezvoltare dinamică. Programul îndeplinește funcții de la cel mai simplu nivel, necesare pentru existența unei gestiuni (livrări, vânzări, producție, ș.a.m.d.), dar și operațiuni de management superior, precum comenzi, liste de prețuri, declarații vamale și altele. Modulele integrate au o funcționalitate variată, dar o interfață asemănătoare pentru o mai bună organizare și pentru îmbunătățirea proceselor comerciale la nivel local.

Modulul **"Vânzări"** este cel mai des folosit. Vizualizarea ferestrei pentru vânzări se efectuează din meniul Operațiuni – vânzări, prin intermediul iconiței special create sau prin intermediul tastei funcționale **F2**. Aceasta permite efectuarea vânzărilor, alegându-se partenerul, cu care tranzacția a fost încheiată, locația din care se efectuează operațiunea și operatorul responsabil pentru aceasta. Lista cu locații, operatori și utilizatori, poate fi vizualizată prin intermediul mouse-ului sau  prin apăsarea tastei **Enter**.

Nomenclatura cu mărfuri poate fi vizualizată prin apăsarea tastei **F4** sau prin completarea cu o parte sau cu informația integrală, ce conține marfa aleasă (cod, denumire). Operațiunea se salvează prin intermediul tastei **F9** sau prin intermediul tastei salvare.

Microinvest Warehouse Pro - [Vânzări]

Fișier Operațiuni Redactare Rapoarte Altele Aspect Fereastră Ajutor

Vânzare

Partener: ADC Telecommunications **Suma 8052.06 EUR**
 Locație: Bucharest Central Warehouse **TVA: 1610.41 EUR**
 Utilizator: Anthony Smith **Ttotal: 9662.47 EUR**

Nr	Marfă	Măsură	Cant.	Preț de vânz.	Discount	Valuta	Valoare
3	40GB USB 2.0 Xs-Drive Portable Drive Kit w/FM Trans...	item	3.000	168.00	0.0	EUR	504.00
4	Barebones DIY Kit w/Case, Power Supply, CDRw/DV...	item	3.000	57.00	0.0	EUR	171.00
5	Biostar GeForce6100-M9 5939 MB w/Athlon 64 4000+ ...	item	6.000	209.00	15.0	EUR	1065.90
6	Biostar M7VIG 400 Socket A mATX MB w/AMD Sempr...	item	8.000	91.00	0.0	EUR	728.00
7	Biostar P4M80-M4 Socket 478 mATX MB w/Celeron D ...	item	2.000	84.50	0.0	EUR	169.00
8	Biostar VIA K8M800 Socket 754 ATX MB w/Athlon 64 ...	item	1.000	124.99	0.0	EUR	124.99
9	Biostar VIA K8M800 Socket 754 ATX MB w/Sempron ...	item	12.000	96.00	6.0	EUR	1082.88
10	Biostar VIA K8M800 Socket 754 ATX MB w/Sempron ...	item	36.000	102.50	0.0	EUR	3690.00
11	Evertek Sampler! Modem/KB/Mouse/CD Case/HD Ra...	item	10.000	28.00	20.0	EUR	224.00
12	HP 4MP Digital Camera Kit w/128MB SD Card Tripod ...	item	1.000	87.00	0.0	EUR	87.00
13	Lexar RS-MMC "Reduced Size" MultiMediaCard 128M...	item	1.000	10.25	0.0	EUR	10.25
14	Pentium 4 2.4GHz DIY Kit w/Mainboard CPU RAM and...	item	1.000	163.00	4.0	EUR	156.48
15	Pentium 4 3.0EGHz Barebones Kit w/Mainboard CPU ...	item	1.000	189.00	6.0	EUR	177.66
16	Screwless Barebones DIY Kit w/Case 400W PS CDR...	item	1.000	54.00	0.0	EUR	54.00
17	Sempron 3400+ Combo Kit w/ATI Motherboard 128MB...	item	1.000	154.00	0.0	EUR	154.00
18	USB 2.0 40GB 1.8" External Mini Hard Drive Kit (Black)	item	5.000	116.00	0.0	EUR	522.00
19	USB 20GB 2.5" Storage Bank Kit with Card Reader	item	6.000	57.00	0.0	EUR	342.00

Reîmprospătare Mențune Înregistrare Refuz

Anthony Smith 07.07.2008 16:42:20 Microinvest Ltd

Apoi pe ecran apare fereastra destinată plăților. Aici avem câteva opțiuni diferite:

1. Clientul plătește tot. În acest caz în câmpul **Plată** suma va fi egală cu suma din câmpul **Sumă**.
2. Clientul nu plătește tot. În acest caz în câmpul **Plată** suma va fi mai mică decât cea din câmpul **Sumă**, iar în câmpul **Rest** va fi menționată obligația partenerului cu semnul minus. În câmpul **Termen de plată** vor fi menționate zilele rămase până la termenul de plată.

Decontare

ADC Telecommunications

Vânzare № 0000000038

Modalitate de plată: Payment In cash Suma: 9662.47
 Data scadență: 07.07.2008 Plată: 9662.47
 Zile după scade: 0 Rest: 0.00

Imprimare de act de plată

OK Refuz

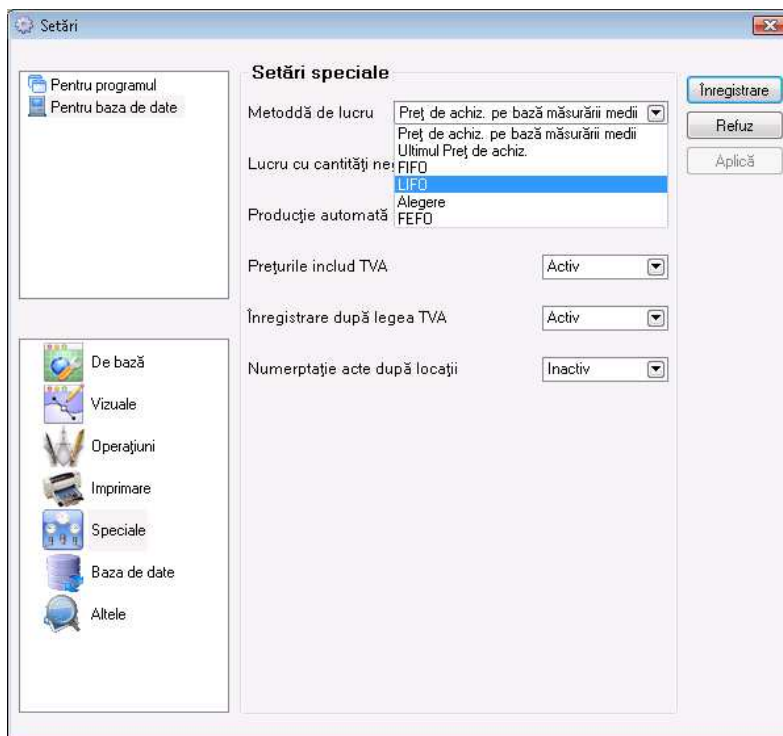
Restul modulelor din **Microinvest Warehouse Pro** sunt analogice cu modulul pentru vânzări.

Pe lângă numărul mare de operațiuni, **Microinvest Warehouse Pro** asigură pentru clienții săi câteva metode de lucru, ce se deosebesc la nivel sintactic, prin acest demers asigurându-se posibilitatea alegerii variantei cele mai precise și potrivite, necesare pentru specificul afacerii și pentru personalizarea produsului.

Accesul la diferitele metode de lucru se efectuează prin intermediul meniului **Alte – Setări** și se alege secțiunea **Speciale**. Din lista astfel afișată poate fi aleasă una dintre următoarele metode de lucru:

1. **Preț mediu de livrare** – prețul mărfii se formează luându-se în considerare valoarea medie aritmetică din cantitatea restantă din livrarea precedentă și valoarea mărfii din ultima livrare efectuată.

2. Ultimul preț de livrare – în momentul vânzării se ia în considerare prețul ultimei livrări efectuate.
3. FIFO (first in first out – prima intrată prima ieșită) – la momentul vânzării se ia prețul mărfii din cel mai vechi lot.
4. LIFO (last in first out – ultima intrată prima ieșită) - în momentul livrării se ia prețul mărfii din ultimul lot.
5. Alegere – în momentul vânzării utilizatorul poate să aleagă un lot aleatoriu cu prețul corespunzător al mărfii.
6. FEFO (first expiry first out)

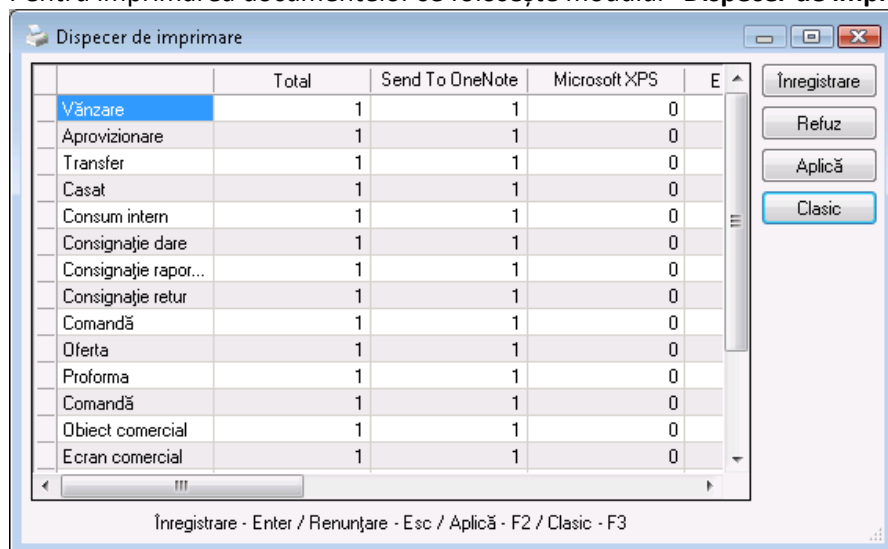


La efectuarea operațiunii, la unele din metodele de lucru menționate mai sus programul **Microinvest Warehouse Pro** oferă utilizatorilor săi posibilitatea de imprimare a documentelor ce aparțin de această operațiune.

5. Imprimarea documentelor

Microinvest Warehouse Pro dispune de un sistem integrat de imprimare a tuturor tipurilor de documente, pregătite și emise de către program.

Pentru imprimarea documentelor se folosește modulul "**Dispecer de imprimare**".



Pentru setarea dispecerului este necesar să alegeți meniul Redactare – Administrare – dispecer de imprimare.

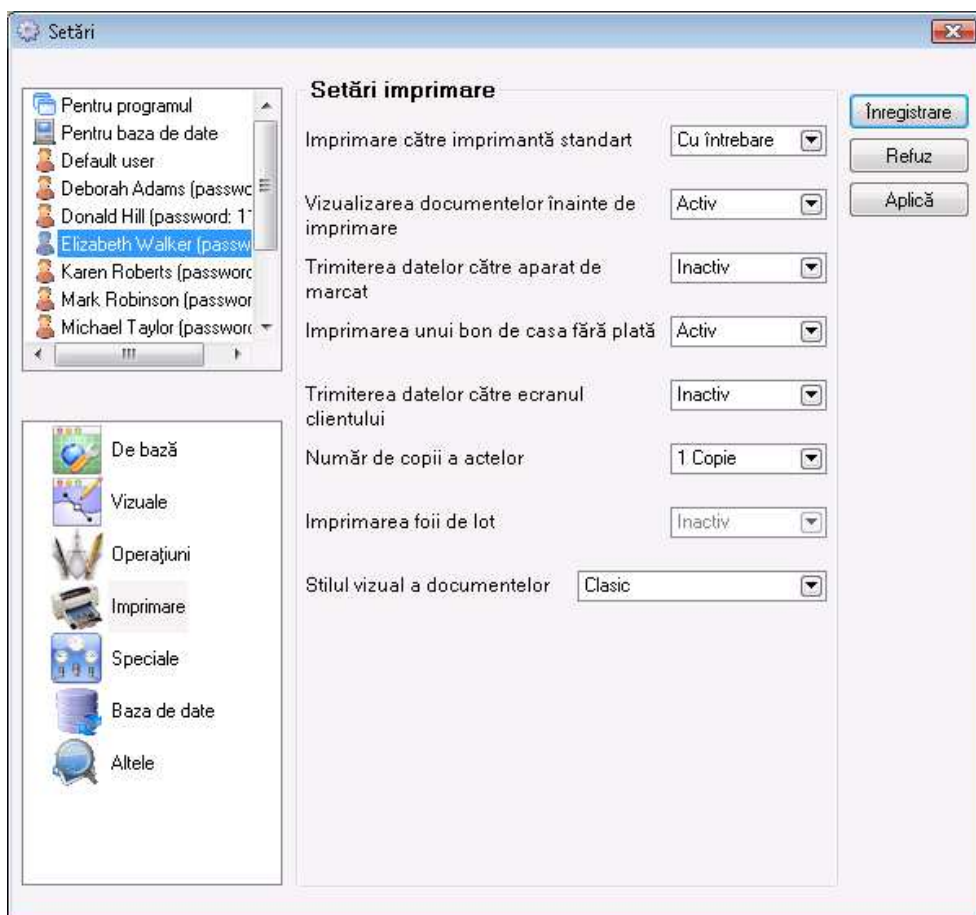
Acesta oferă posibilitatea de setare pentru diferitele tipuri de documente și imprimantele pe care acestea urmează să fie imprimate. Pentru fiecare document și pentru fiecare imprimantă se alege numărul de copii, același document putând fi imprimat simultan de mai multe imprimante. De asemenea aveți posibilitatea să alegeți un document Excel, care automat să fie inițializat după finalizarea operațiunii alese.

La efectuarea fiecărei operațiuni programul cere să confirmați sau să refuzați imprimarea documentelor legate de aceasta. Această setare poate fi modificată din meniul Alte – setări, opțiunea "imprimare" –

"imprimare pe imprimantă standard". Opțiunile ce pot fi alese sunt "permanent", "cu întrebare" și "niciodată".

De asemenea, din meniul Alte – setări, opțiunea "imprimare" – "vizualizarea documentelor înainte de imprimare" se poate alege dacă documentele vor fi vizualizate pe ecran înainte de a fi imprimate. Aceste setări pot fi modificate pentru un utilizator individual, după alegerea denumirii acestuia în partea din stânga a ferestrei de setări.

Dacă după încheierea operațiunii se refuză imprimarea documentelor sau dacă programul nu oferă această opțiune, pentru că aceasta a fost dezactivată din setări, aveți posibilitatea ulterior să imprimați documentul respectiv din meniul Redactare – Repetarea imprimării.



Este necesar numai să alegeți tipul operațiunii ("livrare", "vânzare", "reclamație", "casare" ș.a.m.d.) să fie marcat documentul respectiv deja emis și să fie confirmată imprimarea.

6. Discount-uri comerciale și grupuri de prețuri

Sunt implementate câteva variante de lucru cu discount-uri comerciale în **Microinvest Warehouse Pro**. Acestea pot fi: diferite scheme pentru discount comercial automat pentru anumite sume, pentru anumite cantități, pentru suma totală a operațiunii, pentru rulajul partenerului, discount comercial diferit pentru anumite produse, pentru anumiți parteneri, grupuri de parteneri, locații, grupuri de locații, utilizator al programului, grupuri de utilizatori, marfă, grupuri de mărfuri ș.a. Aveți posibilitatea de combinare a acestor variante la efectuarea operațiunii respective.

1. Discount-ul comercial se setează în nomenclatorul fiecărui client după alegerea meniului Redactare – parteneri/redactare parteneri, în pagina "informații suplimentare". Aceasta reprezintă o valoare numerică de la 0 la 100, ce este aplicată clientului la efectuarea operațiunii pentru acesta.
2. În program aveți posibilitatea de introducere a unor grupuri de prețuri ce se aplică partenerului respectiv. Acestea se setează în nomenclatura clientului, alegându-se din meniul Redactare –

parteneri, buton redactare, informația adițională – grup de prețuri.

Grupul de prețuri determină ce tip de prețuri vor fi aplicate partenerului respectiv. Pot fi definite 10 grupuri de prețuri diferite, prețul mărfurilor fiind determinat prin intermediul modulului Redactare – Administrare – Modificare de prețuri sau la livrarea mărfurilor respective.

Redactarea partenerului

Informație de bază | Informație adițională | Grupuri

Poșta el. (e-mail): restart@yahoo.com

Banca: Bank of America

BIC: RZBBBGSF

IBAN: RO4147453113441

Cont bancar: RO5252753

Grup de prețuri : Preț cu amănuntul

Discount (%):

Tip: Grup de prețuri 2

Nr. card

Partenerul este

Înregistrare Refuz

3. A treia variantă de aplicare a discount-ului comercial se poate face prin intermediul așa numitelor "reguli de preț". Pentru setarea acestora este necesară alegerea meniului Redactare – Administrare – Reguli de preț.

Fereastra Reguli de preț folosește la introducerea unor reguli aleatorii pentru efectuarea anumitor acțiuni, în funcție de cazul concret la efectuarea operațiunii.

Cu ajutorul setărilor pentru regulile de preț, regulile sunt doar create. Pentru a activa utilizarea regulilor de preț, în primul rând este necesar să efectuați setările respective din meniul Alte – Setări, categoria Operațiuni – Lucrul cu reguli de prețuri.

Aceste setări pot fi setate pentru un anumit utilizator după alegerea denumirii acestora în partea din stânga a ferestrei pentru setări.

7. Utilizarea valutelor și unităților de măsură

7.1. Valute

Valute

Valuta	Curs	Descriere
EUR	1.0000	Euro
GBP	1.8450	Pound
JPY	0.1250	Yene
USD	1.3250	US Dollar

OK

Refuz

Căutare

Noua

Redactare

Ștergere

Imprimare

Sortare

Valuta

Curs

Descriere

Căutare rapidă

cu filtru

Nou - F2 / Redactare - F3 / Ștergere - Del / Imprimare - F6

Așa cum este firesc pentru un produs software modern, ca **Microinvest Warehouse Pro**, este inclusă posibilitatea de lucru cu diferite valute. După alegerea din meniul Redactare – Valute a ferestrei de adăugare, redactare și ștergere a valutilor utilizate. În program este introdusă implicit o valută ce poate fi redactată dar nu și ștearsă. Acest lucru a fost făcut cu scopul funcționării corecte a programului la alegerea valutei.

7.2. Unități de măsură

Folosirea unităților de măsură pentru mărfuri este o funcție ce impune crearea și folosirea mai multor astfel de unități. Pentru introducerea de unități de măsură în program se alege meniul Redactare – Mărfuri, butonul **Nou**, pagina Adiționale.

Redactare marfă

De bază | Adițională | Prețuri | Grupuri

Măsura de bază: item

Coef. de transformare: 12

Măsură adițională: pachet

Cantitate minimă: 10

Cantitate nominală: 10

Tipul mărfurilor: Standart

Grup TVA: Base VAT group (20%)

Marfă este folosită des, va fi poziționată înainta celorlalte

Înregistrare Refuz

În Adiționale se introduc parametri adiționali pentru mărfuri. Se introduc unitatea de măsură principală, coeficient de transformare, unitatea de măsură adițională și altele. În câmpurile de unitate de măsură principală și secundară sunt predefinite în avans cele mai des folosite unități de măsură dar în acest câmp poate fi salvată și o unitate de măsură aleatorie, ce automat va fi adăugată în listă. Coeficientul de transformare folosește pentru definirea legăturii între coeficientul de măsură principal și cel secundar, de exemplu, număr de sticle într-o ladă sau număr de cutii într-un bax. Alegerea unei unități de măsură nu influențează funcționarea programului.

8. Facturare

Facturarea este un element obligatoriu pentru fiecare produs, legat de activitatea comercială și este în concordanță cu legislația în vigoare a țării. Facturarea cuprinde următoarele operațiuni: "emiterea de facturi", "primirea de facturi", "anularea unei facturi emise", "anularea unei facturi primite" și "înștiințări", împărțit la rândul său în: "înștiințări de debit", "înștiințări de credit", "anularea unei înștiințări de debit", "anularea unei înștiințări de credit".

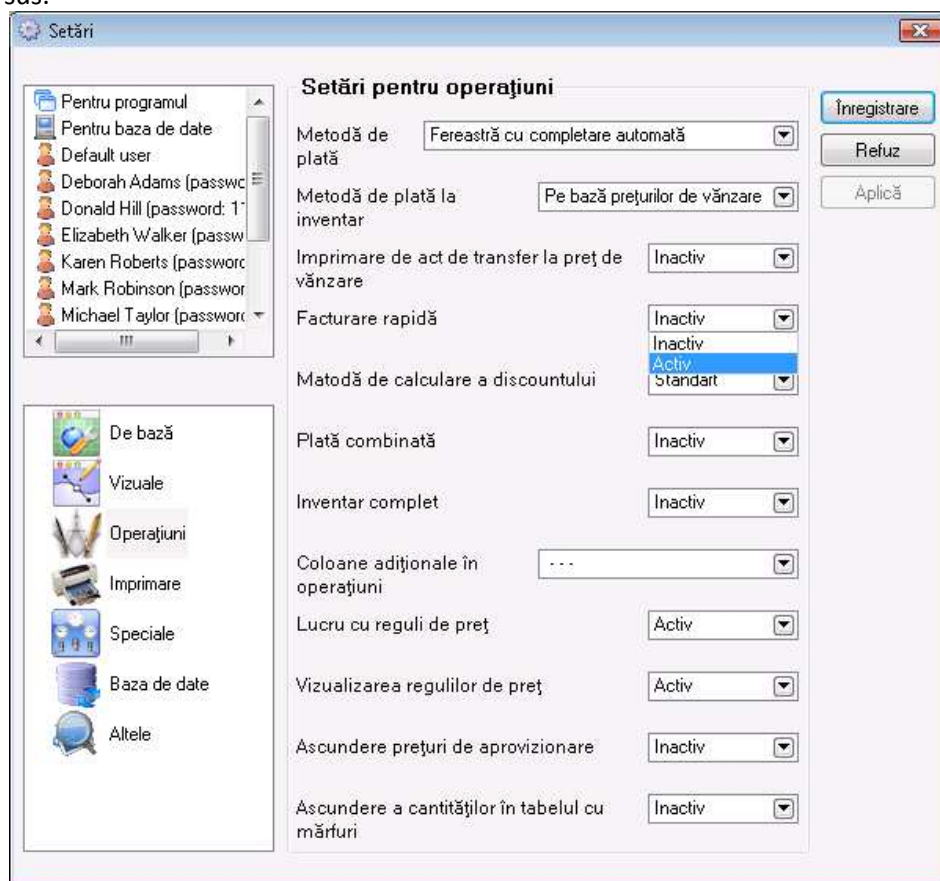
Emiterea unei facturi **Microinvest Warehouse Pro** este un proces facil ce poate fi efectuat în două feluri:

1. Primul și cel mai răspândit în practică mod de facturare cu ajutorul unui soft de gestiune este după efectuarea operațiunilor de intrare și vânzare. După emiterea unui document (aviz) de vânzare sau livrare de mărfuri trebuie ales meniul Operațiuni – Facturare și să fie aleasă opțiunea de emitere sau primire de facturi. Este important să aveți în vedere, când numerotarea avizelor este separată de cea a facturilor și înștiințărilor. La alegerea meniului respectiv se arată numărul documentului pentru care va fi efectuată operațiunea de facturare. În acest fel documentul primar (avizul) folosește la realizarea financiară a mărfii și la adăugarea sau la ieșirea acesteia din depozit, iar factura folosește la atestarea fiscală oficială și la determinarea tipului de tranzacție. Acest lucru

înseamnă că într-o factură pot fi incluse unul sau mai multe avize.

În principiu o factură poate fi făcută numai pe baza unui aviz deja existent. Factura conține întocmai articolele și valoarea din aviz. Aceasta nu poate fi emisă pe baza avizului iar apoi o parte din rânduri să fie corectate sau șterse.

2. În vederea folosirii celei de-a doua variante este necesar să fie activată opțiunea respectivă în setările programului Alte – Setări, categoria Operațiuni – facturare rapidă, ce permite utilizatorului să creeze automat documentul contabil fără să fie nevoit să treacă prin toți pașii menționați mai sus.



Acest tip de facturare este folositor pentru depozite și locații a căror clienți în marea majoritate sunt clienți corporativi și cerințele lor sunt adaptate ultimelor tendințe a condițiilor de piață în Bulgaria și în Uniunea Europeană.

Este prezentă și posibilitatea ca facturarea rapidă să fie folosită în locații unde există un flux cu intensitate sporită, și în același timp există mai multe stații de lucru cu **Microinvest Warehouse Pro** și una sau mai multe dintre acestea pot fi setate să funcționeze pe baza acestui principiu. Toți clienții, ce doresc factură vor fi deserviți de acestea, ceea ce va aduce după sine accelerarea procesului comercial și ușurarea muncii utilizatorilor. Acest principiu de lucru este adoptat de hipermarketuri și burse de comerț cu ridicata.

3. Emiterea de înștiințări este o parte integrantă a procesului de facturare, necesară pentru corectarea unui document contabil deja emis, iar opțiunile programului sunt în conformitate cu prevederile legale și permit corectarea sumei și/cantității. Pentru a se crea documentul înștiințare, trebuie în primul rând să fie efectuată operațiunea respectivă, iar apoi să se genereze documentul propriu-zis, care bineînțeles trebuie să respecte numerotarea facturilor deja emise.

Algoritmul este următorul: din meniul Operațiuni – Înștiințări se efectuează operațiunea ce va modifica cu semnul plus sau minus valoarea, i.e. va influența registrul de casă sau va modifica cantitățile din locația aleasă cu semnul plus sau minus, în funcție de alegerea clientului de înștiințare de debit sau credit. Apoi pentru a se crea documentul propriu-zis, legat de operațiunea corectivă, trebuie să treceți la meniul Operațiuni – Facturare – Înștiințări. Se intră în submeniul pentru tipul respectiv de înștiințare și pe baza

operațiunilor efectuate se generează document, ce va fi asemănător cu facturile în original sau copie. Originalul este destinat clientului a căror mărfuri sau sume din factură sau fost modificate. În fereastra destinată emiterii de înștiințări se selectează și numărul facturii, ce urmează a fi corectată.

Bineînțeles că și această funcție a programului ar putea fi automatizată până la un anumit nivel, i.e. este prevăzută posibilitatea ca la momentul de efectuare a operațiunii să fie generată înștiințarea imediat după document. Acest lucru nu este întotdeauna profitabil având în vedere faptul că este recomandat ca acest tip de operațiuni să fie efectuate sub supravegherea directă a responsabilului pentru procesul comercial sau a altor persoane competente, adesea acesta fiind contabilul.

Opțiunile de anulare a înștiințărilor emise de către program urmează principiile de anulare a facturilor deja emise. Înștiințarea nu poate fi redactată, aceasta poate fi doar anulată. Este important să se știe că înștiințările primite nu sunt reflectate în program.

9. Plăți

Plățile sunt finalitatea firească a activității comerciale, realizată de firmele ce se folosesc de capacitățile **Microinvest Warehouse Pro** și respectiv această funcție este bine dezvoltată și în conformitate cu cele mai noi tendințe în această direcție.

Programul poate să urmărească plățile la termen și scadența plăților. Pe baza acestui fapt aveți posibilitatea de a urmări datoriile după parteneri și documente.

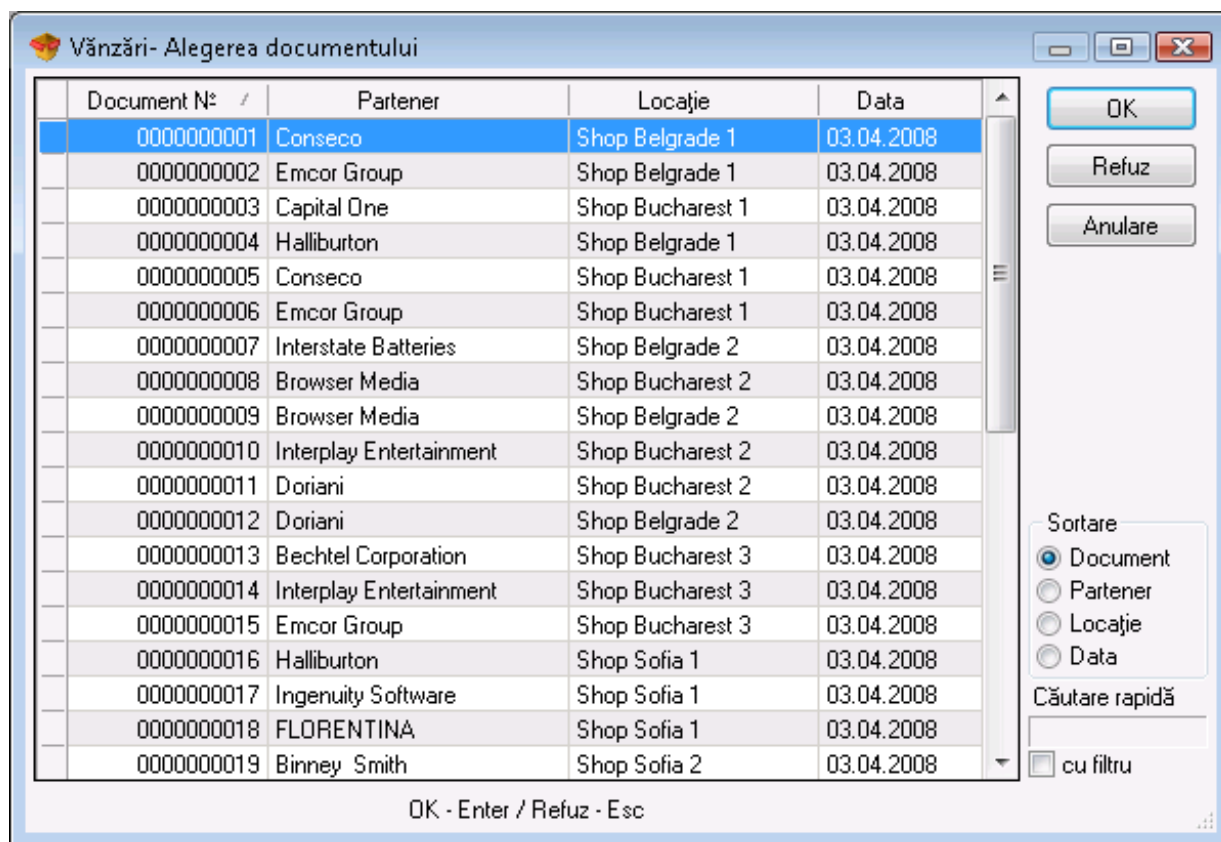
La încheierea oricăreia din activitățile comerciale esențiale – vânzare sau livrare, se afișează fereastra de plăți, în afara cazului în care utilizatorul nu a ales principiul de plată fie totalul operațiunilor efectuate să rămână drept datorie fie întreaga operațiune să fie acceptată drept plătită, aceste principii putând fi setate în program.

În fereastra de plăți pot fi indicate suma plătită de client și dacă are datorie la ce dată va fi stinsă și în ce mod – în numerar, prin OP sau cu card. Dacă modalitatea de plată este la termen iar plățile sunt mai multe, există posibilitatea de imprimare a documentului de plată de fiecare dată prin selectarea opțiunii "imprimare de document de plată". La fiecare dată în acest document va fi înscrisă valoarea nouă și vor fi evidențiate și datoriile vechi, acest lucru permițând urmărirea datoriilor rămase și de către utilizator și de către clientul acestuia. Meniul cu rapoarte legat de operațiunea Plăți acoperă paleta principală de rapoarte ce oferă informații exhaustive pentru fluxul sumelor în firmă, cronologia plăților și scadențelor, ceea ce înlesnește utilizatorii și ajută la eficientizarea procesului de control a mijloacelor bănești.

10. Redactare, anulare și imprimare repetată de documente

Produsul **Microinvest Warehouse Pro** permite să fie corectată orice informație, legată de nomenclaturile, introdusă de către utilizator. Pot fi redactate toate documentele deja emise, acest lucru având bineînțeles ca urmare și modificarea reală a disponibilităților bănești sau a cantităților din depozit.

Dacă este necesară anularea întregului document din meniul Redactare – Documente se alege documentul dorit și în fereastra astfel afișată se va regăsi butonul de anulare a rândului marcat, ca urmare a acestei operațiuni cantitățile din depozit vor fi astfel restaurate, dar în registrul de casă va figura respectivul venit sau cheltuială, i.e. acesta de asemenea trebuie anulat suplimentar.



Și mai precis va trebui să fie redactată operațiunea documentului dacă a fost adoptat principiul de muncă cu loturi, deoarece în cazul unei eventuale redactări nechibzuite a documentelor ar putea duce după sine o încurcare totală a disponibilităților pe loturi și respectiv la imposibilitatea folosirii ulterioare a acestora.

Este important să fie știut, că **Microinvest** recomandă clienților să nu se folosească de posibilitatea de redactare a documentelor de transfer, ci mai degrabă să fie efectuată o inversare de transfer, atunci când este adoptat unul din principiile de lucru cu loturi.

Singurele documente, ce nu pot fi redactate și nu figurează în meniul Redactare a programului, sunt facturile și înștiințările, dar acest lucru este în conformitate cu legile legate de aceste documente, și din această cauză în program acestea pot fi doar anulate, acest lucru fiind efectuat din meniul Operațiuni, unde acestea se și emit. Mai specifică este operarea cu înștiințări, deoarece acestea pot fi redactate din meniul de redactare, dar numai în cazul în care a fost efectuată operațiunea "înștiințări". Din submeniul de facturare în meniul Operațiuni se anulează înștiințările, dacă acestea sunt deja cerate ca document și respectiv atașate la operațiunea înștiințări.

Este analogic și cazul cu facturile diferit fiind faptul, că acestea se operează numai din meniul Operațiuni – Facturare, iar din meniul Redactare acestea pot fi doar imprimate în mod repetat.

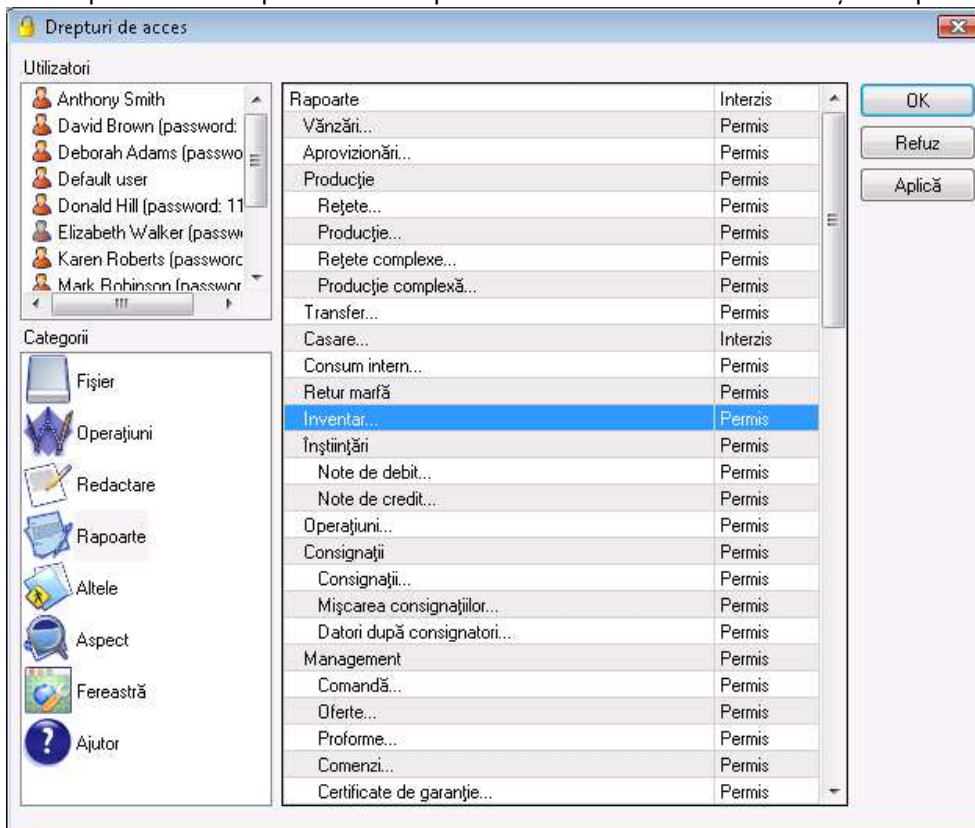
Din meniul Redactare este posibilă crearea și grupelor aleatorii de TVA, în funcție de necesitățile clientului, de asemenea pot fi definite diferite valute, dar acest lucru nu aduce după sine o conversie automată în program, ci se urmărește o unitate de valută principală.

Microinvest Warehouse Pro permite imprimarea repetată a fiecărui document emis, dacă acesta a fost pierdut sau dacă la efectuarea anumitor operațiuni utilizatorul nu a avut posibilitatea de a imprima

documentul, acesta putând ulterior să facă acest lucru din meniul Redactare – Imprimare repetată.

11. Administrare

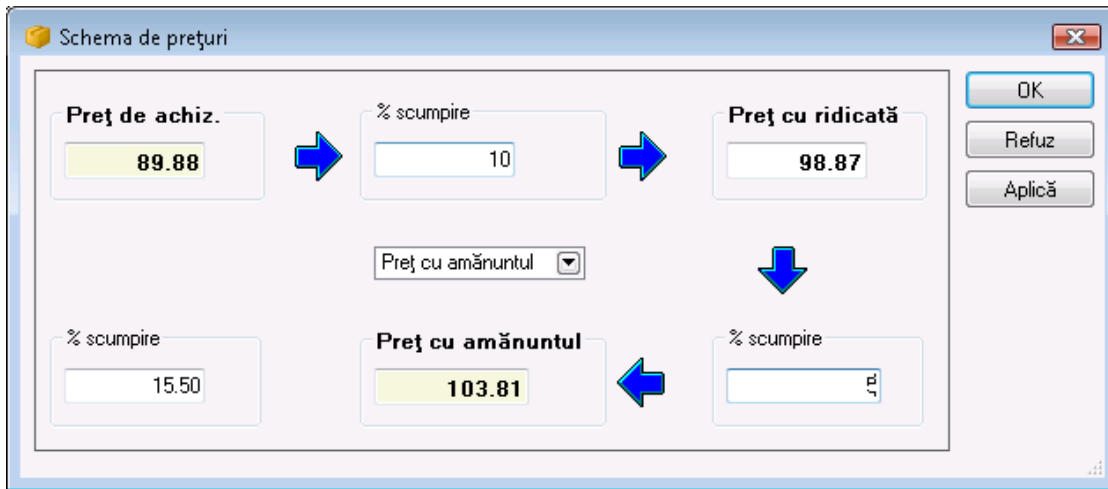
Cea mai specifică parte din meniul Redactare este submeniul Administrare, unde se efectuează funcții de mentenanță direct legate de funcționarea programului. În acesta un utilizator cu un nivel de acces mai ridicat poate seta drepturi de acces pentru restul utilizatorilor cu funcția Drepturi de acces.



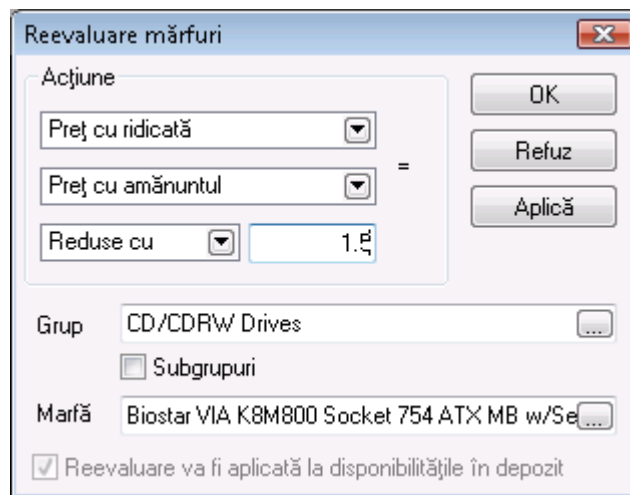
În submeniul Dispecer de imprimare pot fi setate câteva imprimante la care urmează a fi imprimate diferite documente.

Dacă utilizatorul folosește programul și pentru producție, atunci prin funcția "producție globală" acesta poate să producă toate produsele, ce au fost vândute, dar nu au fost produse în avans.

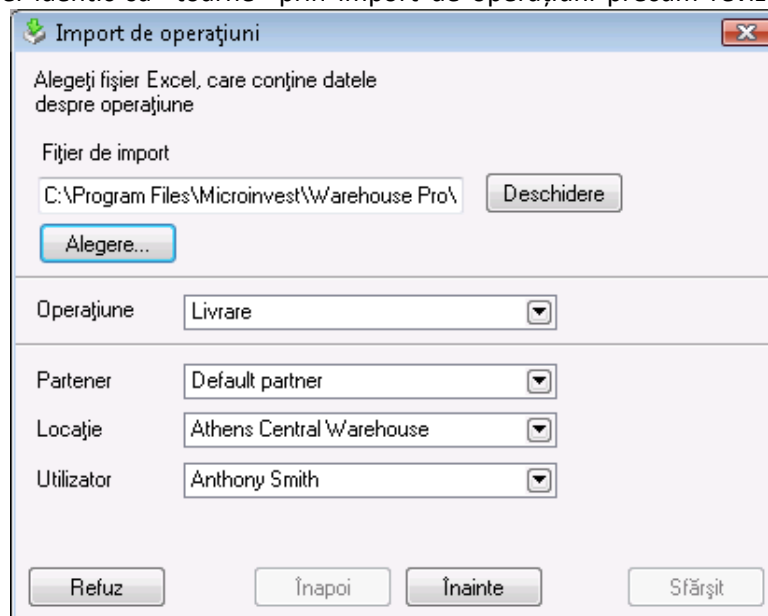
Prin intermediul "modificare de prețuri" pot fi modificate toate prețurile în baza de date cu excepția celui de livrare, care poate fi setată numai prin livrare sau revizie.



“Reevaluarea” este o funcție identică cu cea menționată mai sus cu excepția faptului că, utilizatorul poate influența un preț prin intermediul altuia și în general nu numai pentru un tip de marfă ci și un grup de mărfuri sau a totalului de disponibil în baza de date.



Legătura directă a produsului cu Microsoft Excel permite efectuarea importului de operațiuni și nomenclaturi din parteneri și mărfuri direct în baza de date. Importul e foarte util la administrarea inițială a bazei de date, i.e. dacă utilizatorul are un tabel cu mărfurile sau partenerii, acesta poate să le importe în program, iar apoi dintr-un tabel identic să “toarne” prin import de operațiuni precum revizii sau livrări



soldurile inițiale a mărfurilor.

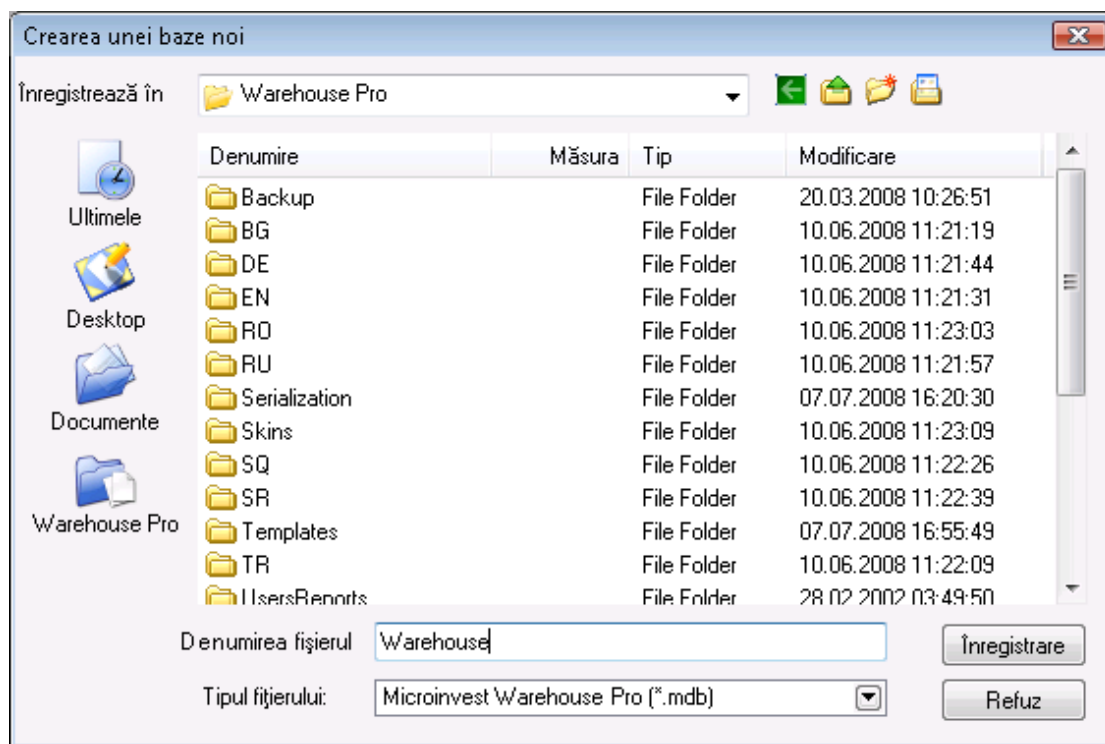
Cele două funcții ”recalcularea disponibilului în depozit” și ”recalcularea prețului mediu calculat” reprezintă funcții de service și scopul acestora este corecția neconcordanțelor în rapoarte ca urmare a unei redactări incorecte din partea utilizatorului.


III. Utilizarea Microinvest Warehouse Pro

1. Fișier

1.1. Bază nouă.

Datele de prelucrat ale firmei se depozitează într-un fișier sau într-un grup de fișiere, denumite ”Baza”. Prin funcția Baza noua utilizatorul poate crea o firma noua, care să conțină date similare sau diferite față de firma deja existentă. În general fiecare bază de date este un fișier și conține datele unei firme. Acest lucru este valabil pentru setările, când pentru baza de date este utilizat MS Access. La folosirea SQL server, baza de date este depozitată pe însăși server-ul și de asemeni reprezintă unul sau mai multe fișiere. Particularitatea este ca utilizatorul nu are acces direct la fișier, acesta fiind prelucrat de către server și beneficiind de un nume logic.



Fereastra Baza nouă (poate fi afișată prin intermediul  iconiței, ori cu combinația de taste **Ctrl+N**) servește la alegerea fișierului, unde va fi depozitată informația despre noua bază.

Alegerea fișierului se efectuează prin crearea unui folder și denumirea fișierului. În mod obișnuit programul recunoaște fișiere cu extensii. MDB și de aceea alegerea fișierului se realizează numai dintre aceste fișiere (în setările bazei de date poate să fie ales lucru cu alt tip de bază de date). Denumirile existente pe ecran sunt intuitive și se aseamănă cu fișierele cuprinse în folder. Structura folderelor este expusă, având posibilitatea de a schimba folderul în care se va afla baza cea nouă. Pentru o utilizare mai ușoară sunt setate iconițe pentru ultimele baze folosite, desktop, folderul cu documente și acela al programului Microinvest Warehouse Pro.

De preferat este ca numele bazei să fie cu caractere latine.

Noul fișier devine baza curentă de lucru al programului.

1.2. Noua baza cu nomenclaturi

Noua baza cu nomenclaturi este funcția pentru crearea de bază nouă (noua firmă), care conține nomenclaturile celei vechi. Ideea în spatele acestui demers este transferul datelor pentru mărfurile, partenerii, locațiile, utilizatorii, valutele, grupurile TVA și obiectele de înregistrat, dar fără operațiunile și cantitățile. Astfel noua firmă va conține nomenclaturile economisind timpul necesar pentru reintroducerea acestora, dar lipsesc operațiunile, adică utilizatorul începe “de la zero” cu operațiunile. Funcția este potrivită la crearea unei noi perioade pentru firma existentă, deschiderea unei noi filiale cu folosirea informației deja introduse sau startul unei firme paralele.

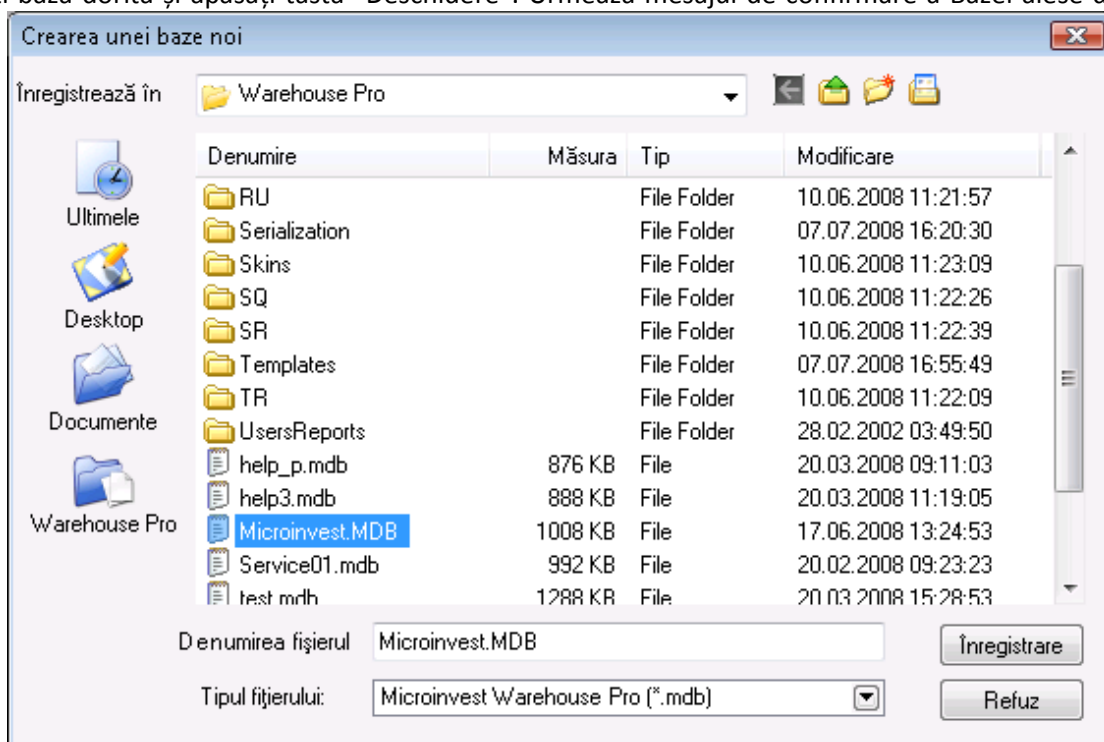
Fereastra Bază nouă cu nomenclaturi este folosită pentru alegerea fișierului, unde se va depozita informația pentru baza cea nouă.

1.3. Deschiderea bazei

Deschiderea bazei este folosită pentru schimbarea firmei active. Prin această funcție utilizatorul schimbă firma, utilizată până în momentul de față, cu alta și încarcă datele și operațiunile acesteia din urmă. În general fiecare bază conține o firmă și prin deschiderea bazei se schimbă firma activă. Bazele sunt independente una față de alta și pot fi amplasate într-un sau mai multe foldere diferite.

Fereastra “Deschidere bază” (combinația de taste **Ctrl+O**) este folosită pentru alegerea bazei de lucru din cele deja create (prin Baza nouă sau Baza nouă cu nomenclaturi).

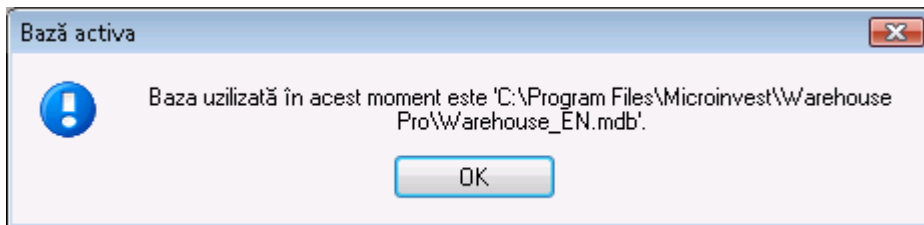
Selectați baza dorită și apăsați tasta “Deschidere”. Urmează mesajul de confirmare a Bazei alese de către



Dvs.

1.4. Baza activă

Fiecare bază de date conține informații despre o singură firmă. Pentru a vă putea orienta cu ce fișier lucrați în momentul respectiv puteți utiliza funcția Baza activă. Fereastra Baza activă (combinația de taste **Ctrl+A**) vă oferă informații despre folder, amplasarea și denumirea fișierului, care a fost ales ultimul din fereastra “Deschidere bază”.



Fereastra Baza activa (combinația de taste **Ctrl+A**) oferă informații despre baza de date activă, aleasă din fereastra "Deschidere baza".

1.5. Arhivare/Recuperare.

Arhivarea se folosește pentru păstrarea unei copii de la baza de date curentă cu scopul depozitării informațiilor de valoare (în cazul defecțiunii bazei sau căderea sistemului de operare).

Recuperarea este utilizată pentru reconstituirea acelor date.

La arhivarea **Microinvest Warehouse Pro** compresează fișier-ul reducând dimensiunile acestuia.

Aceasta ajută la depozitarea mai eficientă a bazei de date și la un transfer mai ușor. La arhivarea datelor se efectuează o "fotografie" a stării din prezent și acestea se păstrează în forma în care au fost la activarea procesului.

În funcție de setările de arhivare al sistemului, se oferă următoarele posibilități:

- Arhivare automată periodică cu interval predefinit.
- Arhivare manuală în moment ales de utilizator.

Restaurarea datelor readuce baza (firma) la momentul de arhivare a datelor. Deseori se face greșeală cu recuperarea datelor dintr-o perioadă anterioară, astfel existând posibilitatea pierderii tuturor operațiunilor și schimbărilor ulterioare. Recuperarea datelor trebuie utilizată doar atunci când a avut loc o cădere a sistemului sau atunci când doriți să recuperați situația dintr-o perioadă anterioară, fără a ține cont de schimbările ulterioare. Acest caz apare când au fost introduse date incorecte, atunci când recuperarea unei situații din trecut este mai eficientă, decât redactarea sau corectarea datelor.

Mențiune: Lucrând cu baza de date a MSDE, MySQL ori Microsoft SQL server, arhivarea se efectuează de către însăși server ori cu ajutorul programului **Microinvest Arhi Pro**.

1.6. Ieșire

Meniul Ieșire servește la închiderea programului.

La această operațiune programul va înregistra situația pe moment și va elibera toate resursele sistemului. Aceasta va permite altor utilizatori să opereze cu baza de date cu acces "exclusiv".


2. Operațiuni

Ferestrele pentru operațiuni se completează în felul următor:

În câmpul Partener se înscrie denumirea clientului / firmei.


Alegerea de partener poate fi realizată prin una din următoarele metode:

- din lista cu parteneri cu tasta scurtă **F4** din tastatura
- din lista cu parteneri cu tasta scurtă **Enter** din tastatura;

- cu apăsarea tastei  din fereastra;
- prin înscrierea în câmpul respectiv a denumirii partenerului;
- înscrierea în câmpul respectiv a codului partenerului;
- înscrierea în câmpul respectiv al numărului de identificare al partenerului;


În câmpul “Locație” se înscrie denumirea obiectului din care se vor retrage cantități.

Alegerea locației poate fi efectuată printr-una din următoarele modalități:

- din lista cu locații cu tasta scurtă **F4** din tastatură;
- din lista cu locații cu tasta scurtă **Enter** din tastatura;
- prin apăsarea butonului  din fereastră;
- prin înscrierea în câmpul respectiv a denumirii locației;
- prin înscrierea în câmpul respectiv a codului locației;


În câmpul “Utilizator” se înscrie denumirea utilizatorului, care va efectua operațiunea.

Alegerea utilizatorului poate fi efectuată printr-una din modalitățile următoare:

- din lista cu utilizatori cu tasta scurtă **F4** din tastatură;
- din lista cu utilizatori cu tasta scurtă **Enter** din tastatură;
- prin apăsarea butonului  din fereastră;
- prin înscrierea în câmpul respectiv a denumirii utilizatorului;
- înscrierea în câmpul respectiv a codului utilizatorului;

În câmpul “Marfă” se înscriu denumirile produselor.

Alegerea produsului poate fi efectuată printr-una din metodele următoare:

- din lista cu produse apăsând tasta rapidă **F4** din tastatură;
- din lista cu produse tasta scurtă **Enter** din tastatură;
- cu apăsarea butonului  din fereastră;
- prin înscrierea în câmp a denumirii produsului;
- înscrierea în câmp a codului de bare a produsului.

În cazul operării cu partide (loturi), alegerea produsului poate fi efectuată după număr partidă sau număr de serie.

Dacă doriți să alegeți mai mult de un produs, după ce ați deschis lista cu produse cu tasta **F4**, țineți apăsată tasta **Ctrl** și selectați cu mouse-ul produsele dorite. La fel prin apăsarea continuă a tastei Shift și săgețile din tastatură puteți selecta produse multiple.

Ca să efectuați salvarea documentului, folosiți tasta **F9** din tastatura ori butonul “Înregistrare”, iar pentru

refuzul operațiunii – tasta **Esc** ori tasta **“Refuz”**.

Tasta **“Reîmprospătare”** împrospătează cantitățile produselor fără a fi necesar să închideți fereastra și să o deschideți din nou. Prin intermediul tastei **“Mențiune”** puteți introduce mențiuni arbitrare la operațiunea curentă.

După salvarea operațiunii, în funcție de setările alese de imprimare, programul poate oferi imprimarea documentului.

2.1. Vânzări

Vânzările sunt cel mai des efectuate operațiuni. Ele reprezintă realizarea produselor și a serviciilor și scoaterea lor din gestiune prin transfer către client sau partener.

Vânzarea diminuează cantitatea produselor alese în Depozitul Dvs. și îi transferă către partener.

Nr.	Marfă	Măsură	Cant.	Preț de vânz.	Discount	Valuta	Valoare
1	30GB USB 2.0 MusicXDrive Pro PhotoBank Kit w/FM More!	item	1.000	139.88	0.0	EUR	139.88
2	30GB USB 2.0 Portable External Hard Drive Photo Bank	item	4	58.50	0.0	EUR	58.50
3	40GB USB 2.0 Xs-Drive Portable Drive Kit w/FM Transmitter	item	1.000	168.00	0.0	EUR	168.00
4	Barebones DIY Kit w/Case, Power Supply, CDRW/DVD More!	item	4.000	57.00	0.0	EUR	228.00
5	Biostar GeForce6100-M9 S939 MB w/Athlon 64 4000+ Heatsink	item	4.000	209.00	0.0	EUR	836.00
6	Biostar M7VIG 400 Socket A mATX MB w/AMD Sempron 2200+ CPU	item	4.000	91.00	0.0	EUR	364.00
7	Biostar P4M80-M4 Socket 478 mATX MB w/Celeron D 2.26GHz CPU	item	4.000	84.50	0.0	EUR	338.00
8	Biostar VIA K8M800 Socket 754 ATX MB w/Athlon 64 3000+ CPU	item	4.000	124.99	0.0	EUR	499.96
9	Biostar VIA K8M800 Socket 754 ATX MB w/Sempron 2800+ CPU	item	35.000	96.00	0.0	EUR	3360.00
10	Biostar VIA K8M800 Socket 754 ATX MB w/Sempron M 3000+ CPU	item	7.000	102.50	0.0	EUR	717.50
11	Evertex Sampler! Modem/KB/Mouse/CD Case/HD Rack/More!	item	8.000	28.00	0.0	EUR	224.00
12	HP 4MP Digital Camera Kit w/128MB SD Card Tripod More!	item	7.000	87.00	0.0	EUR	609.00
13	Lexar RS-MMC "Reduced Size" MultiMediaCard 128MB w/Adapter	item	4.000	10.25	0.0	EUR	41.00
14	Pentium 4 2.4GHz DIY Kit w/Mainboard CPU RAM and More!	item	5.000	163.00	0.0	EUR	815.00
15	Pentium 4 3.0EGHz Barebones Kit w/Mainboard CPU DVD/RW More!	item	5.000	189.00	0.0	EUR	945.00
16	Screwless Barebones DIY Kit w/Case 400W PS CDRW/DVD More	item	2.000	54.00	0.0	EUR	108.00
17	Sempron 3400+ Combo Kit w/ATI Motherboard 128MB RAM	item	2.000	154.00	0.0	EUR	308.00
18	USB 2.0 40GB 1.8" External Mini Hard Drive Kit (Black)	item	2.000	116.00	0.0	EUR	232.00
19	USB 20GB 2.5" Storage Bank Kit with Card Reader	item	1.000	57.00	0.0	EUR	57.00

Operațiunea se încheie cu emiterea de document și plata operațiunii.

Fereastra **“Vânzări”** (se poate chema de la iconița



ori prin tasta scurtă **F2**).

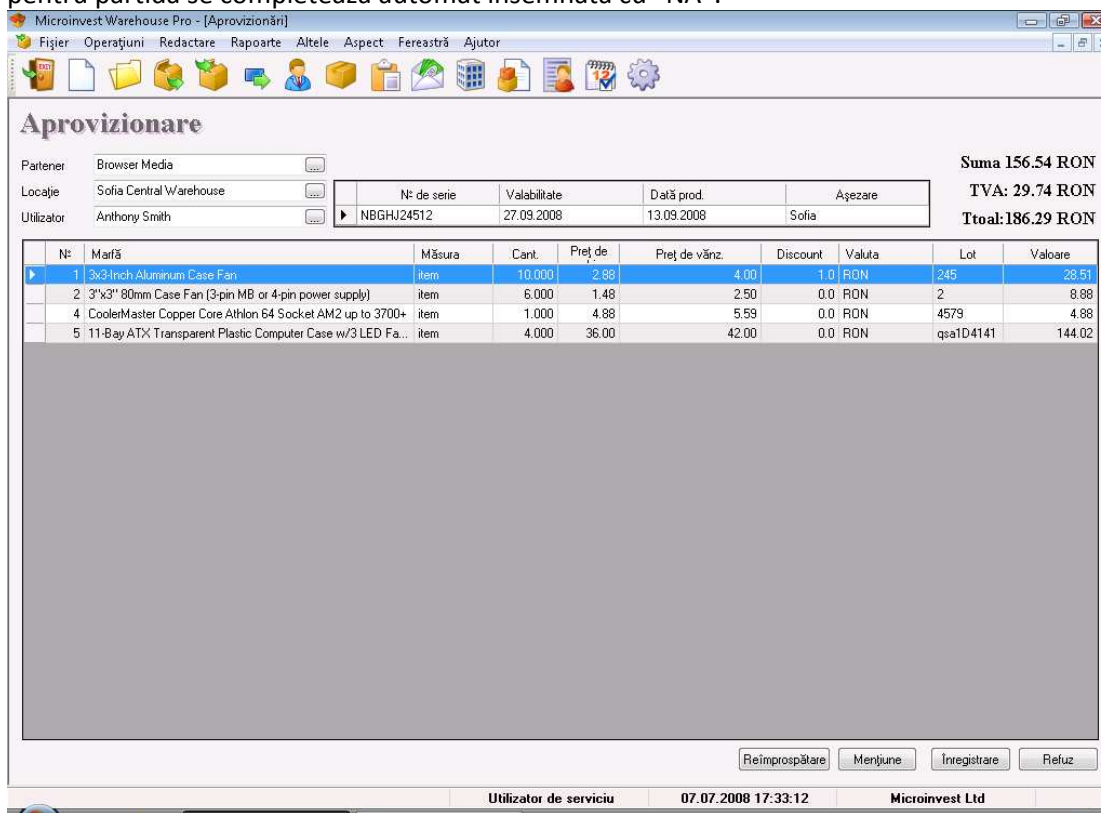
În rubrica **“Cantitate”** introduceți numărul produselor cumpărate. Treceți cu **Enter** la rubrica următoare – **“Preț de Vânzare”**, unde automat se va completa prețul de vânzare al produsului respectiv în conformitate cu grupa de prețuri setată a clientului ori locației (prețul clientului este cu prioritate). Dacă nu aveți grupe de prețuri setate pentru partener și/sau locație, se va completa prețul cu amănuntul. Prețul de vânzare poate fi redactat, această schimbare reflectându-se numai în documentul curent. În următorul câmp DC se înscrie discount-ul comercial, folosit de cumpărătorul ales. Urmează confirmare cu **Enter**.

Câmpul **“Valoare”** se completează automat de către program. În felul acesta se completează datele pentru fiecare produs pe care clientul îl achiziționează.

Dacă programul lucrează cu partide (loturi), în fereastra se înscrie numărul partidei (lotului). Este

de ajuns să introduceți cantitatea de vânzare și să apăsați tasta **Enter**.

Programul va "împărți" cantitatea în partide, în funcție de metoda setată în setările speciale ale programului. În partea de sus a ecranului se completează numărul de serie, termenul de valabilitate, data producției și locul de amplasare în depozit pentru fiecare partida. Când nu aveți partida introdusă, câmpul pentru partida se completează automat însemnata cu "NA".



După înscrierea operațiunii, programul dă posibilitatea să fie determinat tipul de plată și dacă documentul respectiv (sau o parte din el) este plătit sau rămâne ca datorie (în cazul în care fereastra de plată este activată de către setările programului).

2.2 Livrări

Livrările reprezintă achiziționarea de noi cantități în depozitul Dvs. La livrări se mărește cantitatea mărfurilor prezente în depozitul companiei și se efectuează formarea prețului mediu al lor sau prețul partidei.


Fereastra "Livrări" poate fi chemat cu icoana



sau tasta scurta **F3**.

În rubrica "Cantitate" introduceți numărul produselor livrate, treceți cu tasta **Enter** în următoarea rubrica "Preț de livrare" – unde înscrieți prețul de livrare al produsului respectiv. În următoarea rubrică "Preț Vânzare" aveți posibilitatea de a introduce prețul de vânzare a produsului, care va fi valabil pentru grupa de prețuri ale partenerului sau locației (dacă nu există una dinainte definită va fi consemnată ca preț cu amânuntul). În următoarea rubrica DC se înscrie discountul comercial, pe care îl folosește partenerul ales. Urmează confirmare cu tasta Enter. Rubrica "Valoare" se completează automat de către program. În acest fel se completează datele pentru fiecare produs care va fi livrat partenerului.

Daca programul funcționează cu partide (loturi) în fereastră se adăuga și câmpul "Număr de partidă (lot)". În partea de sus a ecranului puteți să introduceți număr de serie, termen de valabilitate, data de producție și amplasarea în depozit pentru fiecare partidă livrată. Rubricile Valabilitate și Dată de producție cheamă

fereastra Calendar cu apăsarea butonului  sau a tastei **F4**.

Nº	Mărfă	Măsura	Cant.	Preț de achiz.	Preț de vânz.	Discount	Valuta	Lot	Valoare
1	256MB DDR PC2700 200-Pin Laptop SODIMM Maj...	item	2.000	21.50	23.00	0.0	RON	5458kj	43.00
2	128MB (16x64) PC133 168-pin DIMM Memory (8-Ch...	item	1.000	12.50	13.50	10.0	RON	Aw545	11.25
3	Nanya 256MB DDR RAM PC2700 184-Pin DIMM ...	item	5.000	26.00	28.00	5.0	RON	WE8564	123.50

Programul dă posibilitatea pentru repartizarea automată a cantităților în partide. Pentru acest scop, introduceți toată cantitatea în rubrica corespunzătoare și apăsați tasta **F12** din tastatură. Programul automat va adăuga atâtea rânduri, câte bucăți livrați, urmând ca pentru fiecare rând să fie înscrisă cantitatea "1". Implicit partidele se vor însemna cu "NA". După aceea puteți să modificați denumirile partidelor și datele în restul rubricilor.

Când rubrica pentru partidă nu se completează, ea este completata automat cu partida însemnată cu "NA".

După înscrierea operațiunii programul dă posibilitatea de a fi determinat tipul de plată și dacă documentul respectiv (sau parte din el) este plătit ori rămâne ca datorie (în cazul în care fereastra de plăți este activată de către setările programului).

Decontare

ADC Telecommunications

Aprovizionare № 0000000001

Modalitate de plată: Suma:

Data scadență: Plată:

Zile după scade: Rest:

Imprimare de act de plată

2.3 Producția.

2.3.1. Rețete

Fereastra "Rețete" servește pentru introducerea și redactarea de rețete, conform căreia după aceea va fi efectuată producția.

Rețete

Marfă după rețetă (produs)

Materii prime în rețetă


Marfă	Măsura	Cant.
52x CD-ROM IDE Drive (Beige)	item	1.000
AMD Sempron 2600+ 128KB Socket	52x CD-ROM IDE Drive (Beige)	1.000
HP Double Layer 16x8x2.4 DVD±RW Drive w/Lig...	item	1.000
17" TFT Flat Panel LCD Monitor w/Speakers (Silv...	item	1.000
Genica 56K V.92 PCTel HSP688T PCI Data/Fax/...	item	1.000
LED Illuminated Mouse Pad with Acrylic Frame	item	1.000
Lexmark Z715 USB 4800 x 1200 Color Inkjet Printer	item	1.000
Creative Sound Blaster Audigy2 Z5 External I/O H...	item	1.000
ATi Radeon X1600PRO 256MB DDR2 PCI Expre...	item	1.000
<input type="text"/>	buc.	0.000

Aplică - F9 /Renunț. - Esc

Fereastra "Rețete" se completează astfel: în rubrica "Marfă conform rețetei" (produs) se introduce produsul (ori din lista cu produse cu rețete complexe cu tasta **F4** din tastatură sau cu apăsarea butonului din fereastră), pentru care se va efectua rețeta. În rubrica "Materii prime" în rețetă se introduc produsele din care se va obține produsul finit. În rubrica "Cantitate" se introduce cantitatea de materie primă, necesară pentru obținerea unei unități de produs.

Rețeta compusă se salvează prin apăsarea butonului "Aplică" sau tasta **F9** din tastatură, după care, puteți alege următoarea rețetă. Butonul "Salvează" memorează rețeta și închide fereastra. Butonul "Refuz" se folosește pentru ieșirea fără memorare a schimbărilor. Produsul este colorat în albastru.


Din fereastra "Rețete" puteți redacta produsul după rețetă. Este de ajuns să o alegeți

(din lista cu produse cu tasta **F4** din tastatură ori prin apăsarea butonului  din fereastră) și materiile prime se vor completa automat. Puteți redacta denumirea produsului (sau să alegeți din listă cu tasta **F4** din tastatură), precum și cantitatea greșit introdusă. Ca să anulați un rând din document, scrieți "zero (0)" în coloana pentru cantități în toate rândurile. După efectuarea schimbărilor dorite, salvați rețeta cu **F9** sau butonul "Aplică".

2.3.2. Producție

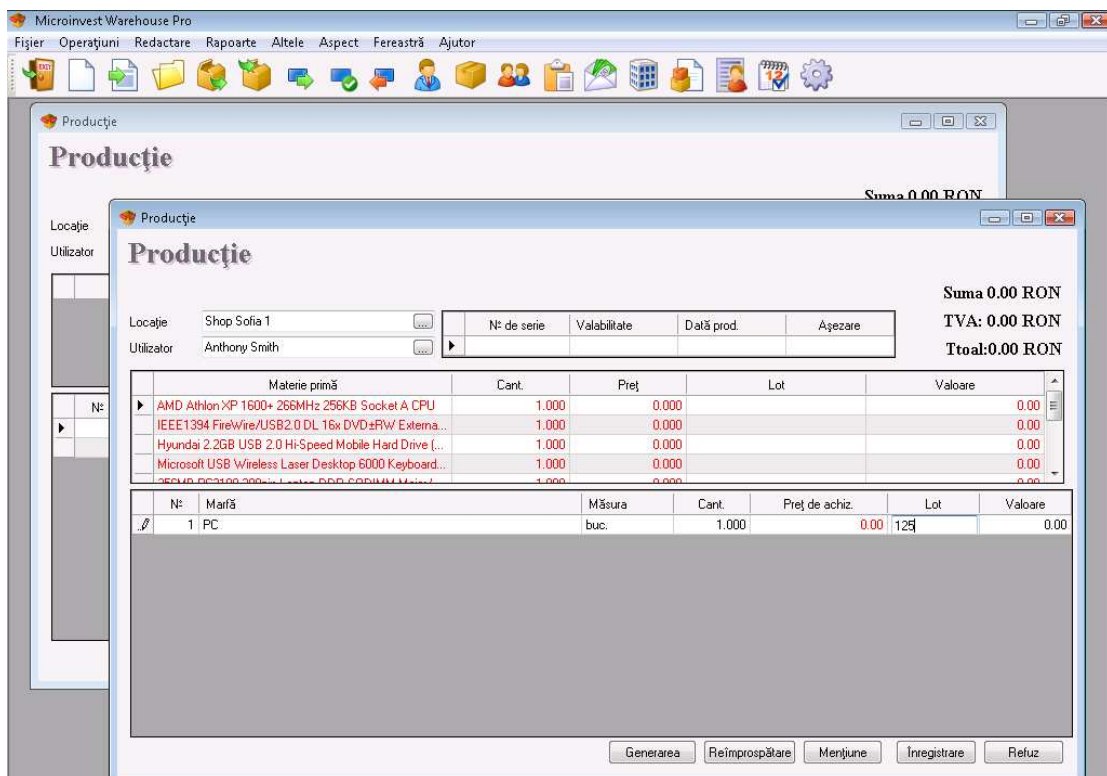
Fereastra "Producție" servește la obținerea produselor finite din materii prime conform rețetelor dinainte stabilite.



Fereastra "Producție" poate fi apelată cu ajutorul icoanei  .

În rubrica "Cantitate" se introduce cantitatea pentru producție. Coloana "Preț livrare" se completează automat pe baza prețurilor materiilor prime introduse în producție.

După ce se alege marfa de producție, în partea de sus a ecranului se completează materiile prime, care intră în rețeta de producție a respectivului produs, cu cantitățile corespunzătoare, prețuri și valoare de livrare.



Locație	Nr. de serie	Valabilitate	Data prod.	Așezare
Shop Sofia 1				

Materie primă	Cant.	Preț	Lot	Valoare
AMD Athlon XP 1600+ 266MHz 256KB Socket A CPU	1.000	0.000		0.00
IEEE1394 FireWire/USB 2.0 DL 16x DVD+RW Externa...	1.000	0.000		0.00
Hyundai 2.2GB USB 2.0 Hi-Speed Mobile Hard Drive (...)	1.000	0.000		0.00
Microsoft USB Wireless Laser Desktop 6000 Keyboard...	1.000	0.000		0.00
...	1.000	0.000		0.00

Nr.	Marfă	Măsură	Cant.	Preț de achiz.	Lot	Valoare
1	PC	buc.	1.000	0.00	125	0.00

2.3.3. Rețete complexe

Fereastra "Rețete complexe" servește pentru introducerea de rețete, cu ajutorul căroră urmează a se desfășura o producție complexă. Prin "producție complexă" se înțelege producția în urma căreia de la una din materiile prime se obțin câteva produse finite sau producție, în urma căreia din câteva materii prime se obțin câteva produse finite.


Fereastra "Rețete complexe" se completează după cum urmează:

În rubrica “Denumirea rețetei” se înscrie numele rețetei după care se va executa producția complexă.

În rubrica “Materii prime” în rețetă se introduc materiile prime. În rubrica “Cantitate” se introduce cantitatea de materie primă, din care se obțin produsele finite.

În rubrica “Producție” se introduc produsele finite. În rubrica “Cantitate” se introduc cantitățile de produs care se obțin din materiile prime introduse.

Dacă doriți să alegeți mai mult decât un produs, după ce ați deschis lista cu produse cu tasta **F4**, rețineți tasta **Ctrl** și marcați cu mouse-ul produsele dorite. Tot așa prin reținerea cu tasta Shift și săgețile din tastatură puteți marca produsele la rând. Rețeta compusă se memorează cu butonul “**Aplica**” sau tasta **F9** din tastatura, după care se poate alege următoarea rețetă. Butonul “Înregistrare” memorează rețeta și închide fereastra. Butonul “**Refuz**” servește pentru ieșirea fără memorarea schimbărilor.

Din fereastra “Rețete complexe” puteți redacta un produs conform rețetei. Este de ajuns să o alegeți din lista cu rețete complexe (tasta **F4** din tastatură sau prin apăsarea butonului  din fereastră) și “materii prime”, precum și “producție” se vor completa automat. Puteți redacta numele produsului (sau să-l alegeți din listă cu tasta **F4** din tastatură), precum și cantitatea greșit introdusă. Ca să anulați un rând din document, înscrieți “zero (0)” în coloana de cantitate al rândului dorit, iar ca să anulați întregul document înscrieți “zero (0)” în coloana pentru cantitate al tuturor rândurilor. După efectuarea schimbărilor dorite, înregistrați rețeta cu **F9** ori butonul “**Aplică**”.

2.3.4. Producție complexă

Fereastra “Producție complexă” servește pentru obținerea de produse finite din materiile prime în conformitate cu rețetele complexe stabilite în prealabil. Prin “producție complexă” se înțelege producția în urma căreia dintr-o materie primă sunt obținute câteva produse finite sau producție, în urma căreia din câteva materii prime sunt obținute câteva produse finite.

În rubrica “Cantitate” se introduce cantitatea pentru producție. Coloana “Preț de livrare” se completează automat pe baza prețurilor materiilor prime introduse în producție.

Schema pentru calcularea costurilor producției finite este următoarea:

Prețurile de livrare a tuturor produselor se însumează și se formează bază de calcul. Fiecare produs formează un coeficient, care este raportul între suma de vânzare și cea de bază. Cu acest coeficient se înmulțește suma totală de livrare și ca rezultat se obține suma individuală de livrare a respectivului produs.

De exemplu:

Au fost livrate Materia primă 1 cu preț unic 100.00 euro și Materia prima 2 cu preț unic 200.00 euro. Din acestea se vor produce Produs 1 cu preț de vânzare 300.00 euro și Produs 2 cu preț de vânzare 400.00 euro. Se executa Rețeta complexa:

Materia prima 1 - 1 buc. / Produs 1 – 1 buc.

Materia prima 2 - 1 buc. / Produs 2 – 1 buc.

Se intră în “Producție complexă”, se alege rețeta și se comandă 1 buc.

Prețul de livrare Produsului 1 rezultă a fi 128.57 euro, adică:

1 x 300.00 euro

-----= 0.42857142

1 x 300.00 euro + 1 x 400.00 euro

(1 x 100.00 euro + 1 x 400.00 euro) x 0.42857142 = 128.57 euro

Dacă se împarte suma totală de livrare la cantitatea de produs, se obține și costul net al acestuia (exemplu 128.57/1=128.57).

Identic și pentru Produs 2 se obțin 171.43.

Această metodă de calcul formează costuri mai ridicate pentru produsele mai scumpe și invers, mai joase pentru produsele mai ieftine, ca să nu fie posibil o parte din ele să fie vândute în pierdere, iar altele cu profit ireal de mare.


După ce se alege produsul pentru producție, în partea de sus a ferestrei apar materiile prime cu cantitățile și valoarea de livrare corespunzătoare, care intra în rețeta acestui produs.

Mențiune: Prețul de vânzare al mărfurilor-produse se introduce în prealabil prin fereastra “Mărfuri” sau “Schimbare de preț”.

2.4. Transfer

Termenul “Transfer” reprezintă mutarea mărfurilor dintr-un depozit într-altul. În acest moment cantitatea mărfurilor din primul depozit se diminuează, concomitent însă, cantitatea mărfurilor în al doilea depozit crește. Operațiunea execută de fapt transfer de mărfuri de la o locație în alta, acesta fiind rulaj intern, care nu afectează cheltuielile financiare ori veniturile.



Fereastra “Transfer” poate fi chemată prin butonul  ori cu tasta scurtă **F5**.

Nr	Marfă	Măsura	Cant.	Preț de achiz.	Preț de vânz.	Valuta	Valoare
3	Aiptek Pocket Cam 4000 3.1 Megapixel 4x Digital Zoom Ca...	item		43.88	47.88	EUR	43.88
4	Camera Tripod 53" with Bubble Level (Silver)	item	2.000	6.88	8.50	EUR	13.76
5	DGzoom 3MP 4x Zoom Digital Video/Camera/Voice Recorder	item	2.000	49.88	55.88	EUR	99.76
6	Digigr8 DV182 2.0MP 4x Digital Zoom Digital Camcorder	item	7.000	46.88	52.50	EUR	328.16
7	Fellowes Digital Video/Camera Care Kit	item	5.000	2.88	4.50	EUR	14.40
8	HiCam Dual Mode 300K PC Camera and Digital Camera (Sil...	item	5.000	6.88	7.88	EUR	34.40
9	Kodak C340 5.0MP 3x Optical/5x Digital Zoom Camera	item	5.000	89.88	96.00	EUR	449.40
10	Kodak C643 6.1MP 3x Optical/5x Digital Zoom Camera	item	5.000	136.88	142.00	EUR	684.40
11	Kodak EasyShare C310 4MP 5x Digital Zoom Camera	item	2.000	61.88	66.00	EUR	123.76
12	Kodak EasyShare C315 5.0MP 5x Digital Zoom Camera	item	2.000	67.88	72.50	EUR	135.76
13	Kodak EasyShare C530 5MP 5x Digital Zoom Camera	item	1.000	68.88	74.50	EUR	68.88
14	Kodak EasyShare CD33 3.1MP 3x/5x Zoom Digital Camera	item	1.000	54.88	59.00	EUR	54.88
15	Kodak EasyShare Picture Viewer - Store Over 150 Pictures!	item	1.000	34.88	39.88	EUR	34.88
16	Kodak V570 5.0MP Dual Lens 5x Opt/4x Digital Zoom Cam...	item	1.000	249.88	257.00	EUR	249.88
17	Konica Minolta DiMAGE X1 8MP 3x Opt/4x Digital Zoom Ca...	item	1.000	192.88	197.00	EUR	192.88
18	Micro Magnum Travelcam Digital Camera/Webcam	item	1.000	12.88	14.50	EUR	12.88
19	Mini 35x288 USB Keychain Digital Camera (Silver)	item	1.000	6.59	7.59	EUR	6.59

În rubrica “Cantitate” se introduc numărul mărfurilor transferate. Rubricile “Preț de livrare” și “Preț de vânzare” se completează automat la alegerea produsului și nu pot fi redactate. Urmează confirmare cu tasta Enter și rubrica “Valoare” se completează automat de către program. Astfel se completează datele pentru fiecare produs care va fi transferat către a doua locație.

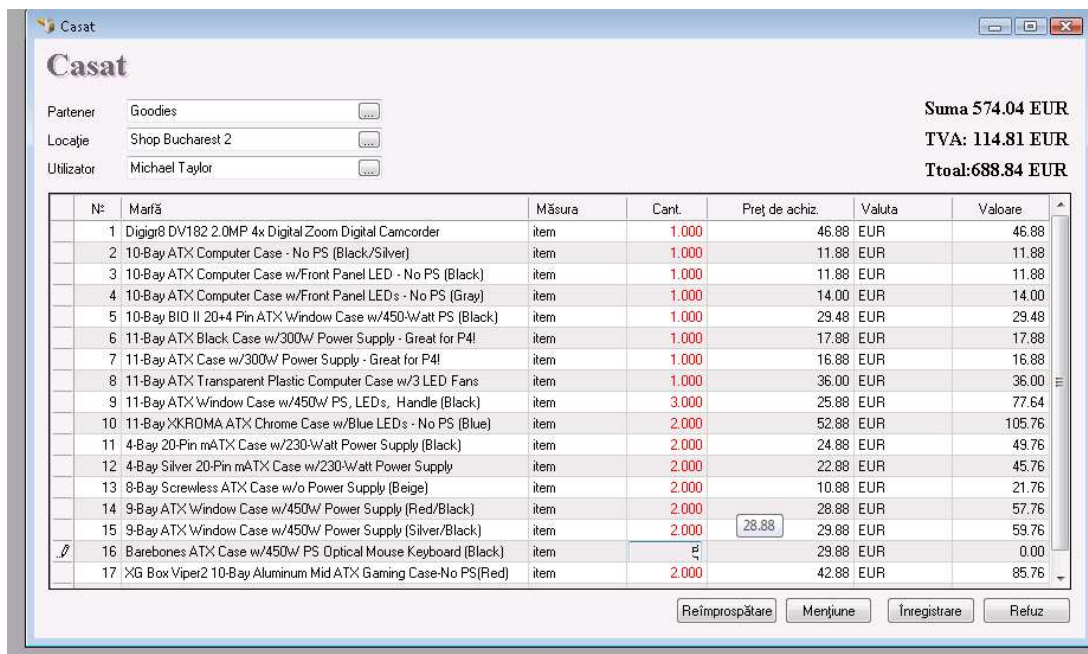
Dacă programul lucrează cu partide (loturi), în fereastră se înscrie și numărul partidei. Este de ajuns să introduceți cantitățile și să apăsați tasta **Enter**. Programul va împărți cantitatea în partide în funcție de metoda stabilită în setările speciale. În partea de sus a ecranului se completează numărul de serie, termenul de valabilitate, data producției și amplasarea în depozit a fiecărei partide.

2.5. Casare și Scoatere din gestiune

Operațiunea “Casare” servește pentru casarea cantităților de marfă invalidă și diminuarea stocului prezent

de mărfuri alese în depozitul respectiv. Produsele, care au fost casate, părăsesc depozitul, dar nu modifică veniturile din vânzări sau intrările financiare.

“Scoaterea din gestiune” servește pentru ieșirea produselor din depozit pentru nevoi proprii. Exemplu pentru aceasta operațiune este atunci când compania Dvs. folosește o parte din stocul existent în depozit pentru operațiuni interne sau consum propriu. Funcția este asemănătoare cu “Vânzări”, dar nu generează venit financiar și nu există intrări în casă



The screenshot shows the Casat software interface. At the top, there are fields for Partner (Goodies), Location (Shop Bucharest 2), and User (Michael Taylor). To the right, the total sum is 574.04 EUR, TVA is 114.81 EUR, and the total is 688.84 EUR. Below this is a table with columns: Nr, Marfă, Măsura, Cant., Preț de achiz., Valuta, and Valoare. The table lists 17 items, including various computer cases, power supplies, and peripherals. At the bottom, there are buttons for Reîmprospătare, Mențiune, Înregistrare, and Refuz.

Nr	Marfă	Măsura	Cant.	Preț de achiz.	Valuta	Valoare
1	Digigr8 DV182 2.0MP 4x Digital Zoom Digital Camcorder	item	1.000	46.88	EUR	46.88
2	10-Bay ATX Computer Case - No PS (Black/Silver)	item	1.000	11.88	EUR	11.88
3	10-Bay ATX Computer Case w/Front Panel LED - No PS (Black)	item	1.000	11.88	EUR	11.88
4	10-Bay ATX Computer Case w/Front Panel LEDs - No PS (Gray)	item	1.000	14.00	EUR	14.00
5	10-Bay BIO II 20+4 Pin ATX Window Case w/450-Watt PS (Black)	item	1.000	29.48	EUR	29.48
6	11-Bay ATX Black Case w/300W Power Supply - Great for P4!	item	1.000	17.88	EUR	17.88
7	11-Bay ATX Case w/300W Power Supply - Great for P4!	item	1.000	16.88	EUR	16.88
8	11-Bay ATX Transparent Plastic Computer Case w/3 LED Fans	item	1.000	36.00	EUR	36.00
9	11-Bay ATX Window Case w/450W PS, LEDs, Handle (Black)	item	3.000	25.88	EUR	77.64
10	11-Bay XKROMA ATX Chrome Case w/Blue LEDs - No PS (Blue)	item	2.000	52.88	EUR	105.76
11	4-Bay 20-Pin mATX Case w/230-Watt Power Supply (Black)	item	2.000	24.88	EUR	49.76
12	4-Bay Silver 20-Pin mATX Case w/230-Watt Power Supply	item	2.000	22.88	EUR	45.76
13	8-Bay Screwless ATX Case w/o Power Supply (Beige)	item	2.000	10.88	EUR	21.76
14	9-Bay ATX Window Case w/450W Power Supply (Red/Black)	item	2.000	28.88	EUR	57.76
15	9-Bay ATX Window Case w/450W Power Supply (Silver/Black)	item	2.000	29.88	EUR	59.76
16	Barebones ATX Case w/450W PS Optical Mouse Keyboard (Black)	item	1	29.88	EUR	0.00
17	XG Box Viper2 10-Bay Aluminum Mid ATX Gaming Case-No PS (Red)	item	2.000	42.88	EUR	85.76

În rubrica “Cantitate” se introduc numărul produselor casate și scoase din gestiune. Rubrica “Preț de livrare” se completează automat la alegerea produsului și nu poate fi redactată. Urmează confirmarea cu tasta Enter și rubrica “Valoare” se completează automat de către program. Astfel se completează datele pentru fiecare produs care se casează sau scoate din gestiune.

Dacă programul lucrează cu partide (loturi) în fereastra se înscrie și numărul partidei. Este de ajuns să introduceți cantitatea și să apăsați tasta **Enter**. Programul va împărți cantitatea în partide, în funcție de metoda setată în setările speciale. În partea de sus al ecranului se completează numărul de serie, termenul de valabilitate, data de producție și amplasarea în depozit a fiecărei partide.

2.6. Reclamații

Reclamația reprezintă returnarea produselor de la client în depozitul Dvs. Funcția este similară cu “Livrare” – mărește cantitatea stocului existent în depozitul firmei, formează ieșiri financiare în casă, dar nu execută modificări în prețurile de livrare și vânzare ale produselor.

În rubrica “Cantitate” introduceți numărul produselor returnate, treceți cu tasta **Enter** la rubrica următoare “Preț de vânzare”, unde aveți posibilitatea să introduceți prețul de vânzare al produsului, ce va fi valabil pentru grupul de prețuri ale partenerului sau locației (dacă nu există unul stabilit va fi înscris ca preț cu amănuntul). Urmează confirmare cu tasta Enter. Câmpul “Valoare” se completează automat de către program. Astfel se completează datele pentru fiecare produs.

Dacă programul lucrează cu partide în fereastră se adăuga și câmpul Număr de partidă. În partea de sus a ecranului puteți să introduceți numărul de serie, termenul de valabilitate, data de producție și amplasarea în cadrul depozitului pentru fiecare partidă returnată.

Când câmpul pentru partidă nu este completat, el se completează automat cu partidă, însemnata cu “NA”.

2.7. Nota de debit

“Nota de debit” este document fiscal care reflectă mărirea sumei pe document deja emis și impozitul aferent vânzării. În “Nota de debit” se arată și motivul măririi. Nota de debit se emite numai cu referință la o factura deja emisă. Operațiunea “Notă de debit” diminuează cantitatea stocului existent în depozit. În rubrica de “Cantitate” se introduc numărul produselor ce iau parte la operațiune, se trece cu Enter la următoarea rubrică – “Preț de vânzare”, unde va fi trecut prețul de vânzare al produsului respectiv. În rubrica următoare DC se înscrie discountul comercial de care beneficiază partenerul ales. Urmează confirmarea cu tasta **Enter**. Câmpul “Valoare” se completează automat de către program. Astfel, se completează datele pentru fiecare produs care participă la operațiune. După înregistrarea operațiunii, în funcție de setările alese de plata, programul oferă posibilitatea să fie determinat tipul plății.

The screenshot shows a software dialog box titled "Notă de debit - emitere". It is divided into several sections. The "De bază" section contains input fields for "Număr" (0000000007), "Data" (08.07.2008), "La factură" (0000000004), "Din dată" (03.04.2008), "Destinatar" (Brian Hall), "CNP/C.I." (78541265325), and "A alcătuit". The "Copii" section has radio buttons for "Copie", "Original", "Original + copie", and "Original + 2 copii" (which is selected). The "Imprimare" section has checkboxes for "Grupare pentru imprimare" and "La aparat de marcat". The "Adiționale" section has dropdown menus for "Plată" (Numerar), "Data evenimentului fiscal" (08.07.2008), "Motiv", "Descriere", and "Loc". At the bottom are "OK" and "Refuz" buttons.

După fereastra “Decontări” se generează fereastra “Emitere” a notei de debit. Această servește la introducerea unor date fundamentale și suplimentare la factura emisa: numărul documentului, data emiterii, de la data, către factura, utilizator, CNP / B.I. a utilizatorului, a întocmit, număr originale și copii de ștampilat, data evenimentului fiscal, referința, descrierea și locul operațiunii, modul de plată – în numerar, în cont bancar, prin card.

2.8. Nota de credit

Nota de credit este documentul fiscal prin care este diminuată suma unui document emis și impozitul aferent acestuia pentru o operațiune de vânzare documentată cu factura fiscală. În nota de credit fiscală se menționează și referința de diminuare. Nota de credit se eliberează numai în bază unei facturi fiscale deja emise. Operațiunea “Notă de credit” crește cantitatea stocului existent în depozit și formează prețul mediu de livrare.


În rubrica “Cantitate” se introduc numărul produselor care participă la operațiune, se trece cu Enter la următoarea rubrică – “Preț de livrare” unde se înscrie prețul de livrare al produsului concret. În următorul câmp “Preț de vânzare” aveți posibilitatea de a introduce preț de vânzare al produsului. În următoarea rubrică “DC” se înscrie discountul comercial de care beneficiază partenerul ales. Urmează confirmarea cu tasta Enter. Rubrica “Valoare” se completează automat din program. În acest fel se completează datele pentru fiecare produs care participă la operațiune. După înregistrarea operațiunii, în funcție de setările alese pentru plăți, programul oferă posibilitatea de a se determina tipul de plată.

După fereastra “Decontare” se generează fereastra “Emitere” a notei de credit. Ea servește pentru introducerea unor date fundamentale și suplimentare la factura emisa: numărul documentului, data emiterii, de la data, la factura, cel ce primește, CNP / B.I. celui ce recepționează documentul, întocmit de, numărul exemplarelor și copiilor de stampilat, data evenimentului fiscal, referința, descrierea, locul operațiunii și modalitatea de plată – în numerar, în cont bancar, prin card.

2.9. Facturare

2.9.1 Emiterea facturii

Document №	Partener	Locație	Data	Suma
0000000001	Conseco	Shop Belgrade 1	03.04.2008	136.18
0000000002	Emcor Group	Shop Belgrade 1	03.04.2008	270.50
0000000003	Capital One	Shop Bucharest 1	03.04.2008	85.77
0000000004	Halliburton	Shop Belgrade 1	03.04.2008	682.50
0000000005	Conseco	Shop Bucharest 1	03.04.2008	112.09
0000000006	Emcor Group	Shop Bucharest 1	03.04.2008	470.18
0000000007	Interstate Batteries	Shop Belgrade 2	03.04.2008	202.38
0000000008	Browser Media	Shop Bucharest 2	03.04.2008	988.18
0000000009	Browser Media	Shop Belgrade 2	03.04.2008	237.78
0000000010	Interplay Entertainment	Shop Bucharest 2	03.04.2008	124.52
0000000011	Doriani	Shop Bucharest 2	03.04.2008	772.44
0000000012	Doriani	Shop Belgrade 2	03.04.2008	235.28
0000000013	Bechtel Corporation	Shop Bucharest 3	03.04.2008	204.50
0000000014	Interplay Entertainment	Shop Bucharest 3	03.04.2008	333.09
0000000015	Emcor Group	Shop Bucharest 3	03.04.2008	405.00
0000000016	Halliburton	Shop Sofia 1	03.04.2008	86.59
0000000017	Ingenuity Software	Shop Sofia 1	03.04.2008	95.00
0000000018	FLORENTINA	Shop Sofia 1	03.04.2008	112.59
0000000019	Binney Smith	Shop Sofia 2	03.04.2008	196.00

Fereastra “Emite factura” (se poate chema prin icoana  sau prin tasta scurtă **F7**) servește la transformarea unui document de vânzare ales în factură.

sau prin tasta scurtă **F7**) servește la

Procedura este următoarea:

1. Creați documentul de vânzare (aviz);
2. La acest document se “atașează” un nou document, care reprezintă factura.

În acest fel primul document (avizul) servește la realizarea financiară a produsului și însăși scoaterea din depozit, iar al doilea document servește pentru reprezentarea fiscală a operațiunii și determinarea documentului oficial.

În principiu, factura se poate emite în baza unui aviz preexistent. Factura conține aceleași articole și are strict aceeași valoare ca și avizul.

În prima fereastra “Alegere” a documentului de vânzare, alegeți documentul de vânzare pe baza căruia doriți să fie emisă factura. Ca să uniți două sau mai multe documente de vânzare, țineți apăsată tasta Ctrl și selectați cu mouse-ul documentele dorite.

Documentele facturate se vor colora în roșu.

Fereastra “Emitere de facturi” servește pentru introducerea de date esențiale pentru factura emisă:

numărul documentului, data emiterii, de la data, la factura, cel ce primește, CNP / B.I. celui ce recepționează documentul, alcătuit, precum și date suplimentare: modalitatea de plată (în numerar, în cont bancar, prin card), data evenimentului fiscal, referință, descrierea și locul operațiunii.

Pot fi alese și numărul originalelor și a copiilor pentru imprimat.

Mențiunea “Către aparatul de marcat” trimite datele despre vânzare către aparatul de marcat (casa) pentru imprimarea bonului fiscal.

Mențiunea “Grupare” la imprimare arată produse similare cu prețuri identice pe un rând în factura emisă. Este utilă la unificarea documentelor în care un produs participă mai mult decât o dată. În cazul lucrărilor cu partide (loturi), cantitatea tuturor partidelor se vizualizează pe un rând.

Datele Emitentului facturii se completează automat de la datele Obiectului de înregistrare ales.

The screenshot shows a dialog box titled "Aspect factura". It is divided into several sections: "De bază" with input fields for "Număr" (0000000007), "Data" (08.07.2008), "La factură", "Din dată", "Destinatar" (Ronald Evans), "CNP/C.I." (781206328412), and "A alcătuit"; "Copii" with radio buttons for "Copie", "Original", "Original + copie", and "Original + 2 copii" (selected); "Imprimare" with checked checkboxes for "Grupare pentru imprimare" and "La aparat de marcat"; and "Adiționale" with a "Plată" dropdown (Numerar), "Data evenimentului fiscal" (08.07.2008), and dropdowns for "Motiv", "Descriere", and "Loc". "OK" and "Refuz" buttons are at the bottom.

2.9.2. Primirea facturii

Fereastra “Primirea facturii” (tasta scurta **Ctrl+F7**) servește pentru transformarea documentului pentru livrare ales în factură.

Ordinea este următoarea:

1. Se creează document pentru livrare (aviz);
2. La acest document se “atașează” un nou document care reprezintă factura. Astfel, primul document (avizul) servește pentru realizarea financiară a mărfii și însăși adăugarea în depozit, iar al doilea document servește pentru reprezentarea fiscală a operațiunii și determinarea tipului documentului oficial.

În principiu factura poate fi emisă numai pe baza unui aviz preexistent. Factura conține aceleași articole și are exact aceeași valoare ca și avizul.

În prima fereastră “Alegerea documentului” alegeți documentul de livrare, conform căruia se va primi factura. Documentele facturate se colorează în roșu.

Fereastra “Factura de livrare” servește pentru introducerea numărului documentului, data emiterii și tipul facturii:

The screenshot shows a dialog box titled "Factură de aprovizionare". It has input fields for "Număr" (0020017685), "Data" (08.07.2008), "Plată" (Numerar), and "Tip" (Factură). On the right side, there are "OK" and "Refuz" buttons.

- Factura;
- Nota de debit;
- Nota de credit;

2.9.3. Anularea facturii emise

Fereastra "Anularea facturii emise" (tasta scurta **Alt+F7**) conține lista tuturor documentelor pentru vânzare pe baza cărora se emite factura. Ca să anulați factura, alegeți documentul și apăsați butonul OK. Pentru ieșire fără alegere folosiți butonul "Refuz".

După ce ați anulat documentul, puteți emite factura nouă cu același număr din fereastra "Emitere factură", precum și să redactați documentul de vânzare din fereastra "Redactarea vânzării".

2.9.4. Anularea facturii primite.

Fereastra "Anularea facturii primite" conține lista tuturor documentelor de livrare, pe baza cărora este primită factura. Ca să o puteți anula, alegeți documentul și apăsați pe butonul OK. Pentru ieșire fără alegere folosiți butonul "Refuz".

După ce ați anulat documentul, puteți emite o nouă factură cu același număr din fereastra "Recepționarea livrării", precum și să redactați documentul de livrare din fereastra "Redactarea livrării"

2.9.5. Notificări

2.9.5.1. Nota de debit

Fereastra "Nota de debit" servește pentru alegerea documentului în baza căruia va fi emisa nota.

Ordinea este următoarea:

1. Se creează document pentru Nota de debit;
2. La acest document se "atașează" un nou document, care reprezintă notificare.

În principiu, notificarea fiscală se poate face numai pentru o factură existentă.

Nota de debit conține aceleași articole ca și factura.

În prima fereastra "Alegerea documentului" alegeți documentul, pe baza căruia doriți să emiteți factura.

Documentele facturate se colorează în roșu.

Fereastra "Notă de debit" – emiterie, servește pentru introducerea unor date fundamentale în factura emisa: numărul documentului, data emiterii, de la data , la factură, recepționar, CNP/B.I. recepționarului, alcătuit de, precum și date suplimentare: tipul plății (în numerar, în cont bancar, prin card), data evenimentului fiscal, referința descriere și locul operațiunii. Se pot alege numărul originalelor și a copiilor pentru imprimat.

Mențiunea "Grupare" la imprimat arată produse identice cu prețuri identice pe același rând în factura emisă. Este utilă la unificarea documentelor în care un produs apare de mai multe ori. În cazul utilizării partidelor (loturilor), cantitatea pentru fiecare partidă se vizualizează pe un rând.

Datele emitentului facturii se completează automat de la datele Obiectului ales pentru înregistrare.

2.9.5.2. Notă de credit

Fereastra “Notă de credit” servește pentru alegerea documentului, în baza căruia va fi emisă Nota de credit. Ordinea este următoarea:

1. Se creează documentul pentru nota de credit;
2. La acest document se “atașează” un nou document, care reprezintă notificarea.

În principiu, notificarea fiscală poate fi făcută numai pe baza unei facturi deja existente. Nota de credit conține aceleași articole ca și factura.

În fereastra “Alegerea documentului” alegeți documentul față de care doriți să emiteți factura.

Documentele facturate se colorează în roșu.

Fereastra “Notă de credit” – emiteră servește pentru introducerea datelor de baza la factura emisă: numărul documentului, data emiterii, de la data, la factura, recepționar, CNP/B.I. al recepționarului, alcătuit de, precum și date suplimentare: tipul plății (în numerar, în cont bancar, prin card), data evenimentului fiscal, referința, descrierea și locul operațiunii. Pot fi alese și numărul originalelor și a copiilor de imprimat.

Mențiunea “Grupare” la tipărit arată produse identice cu prețuri identice pe același rând în factura emisă. Este utilă la unirea documentelor în care un produs este prezent de mai multe ori. În cazul lucrărilor cu partide (loturi), cantitatea tuturor partidelor se vizualizează pe un rând.

Datele emitentului (cel care a alcătuit) facturii se completează automat de la datele Obiectului ales pentru înregistrare.

2.9.5.3. Anularea notei de debit

Fereastra “Anulare Nota de debit” conține lista tuturor documentelor pe baza cărora este emisă nota de debit. Pentru a anula nota, alegeți document și apăsați butonul OK. Pentru ieșirea fără alegere folosiți butonul “Refuz”.

2.9.5.4. Anularea notei de credit

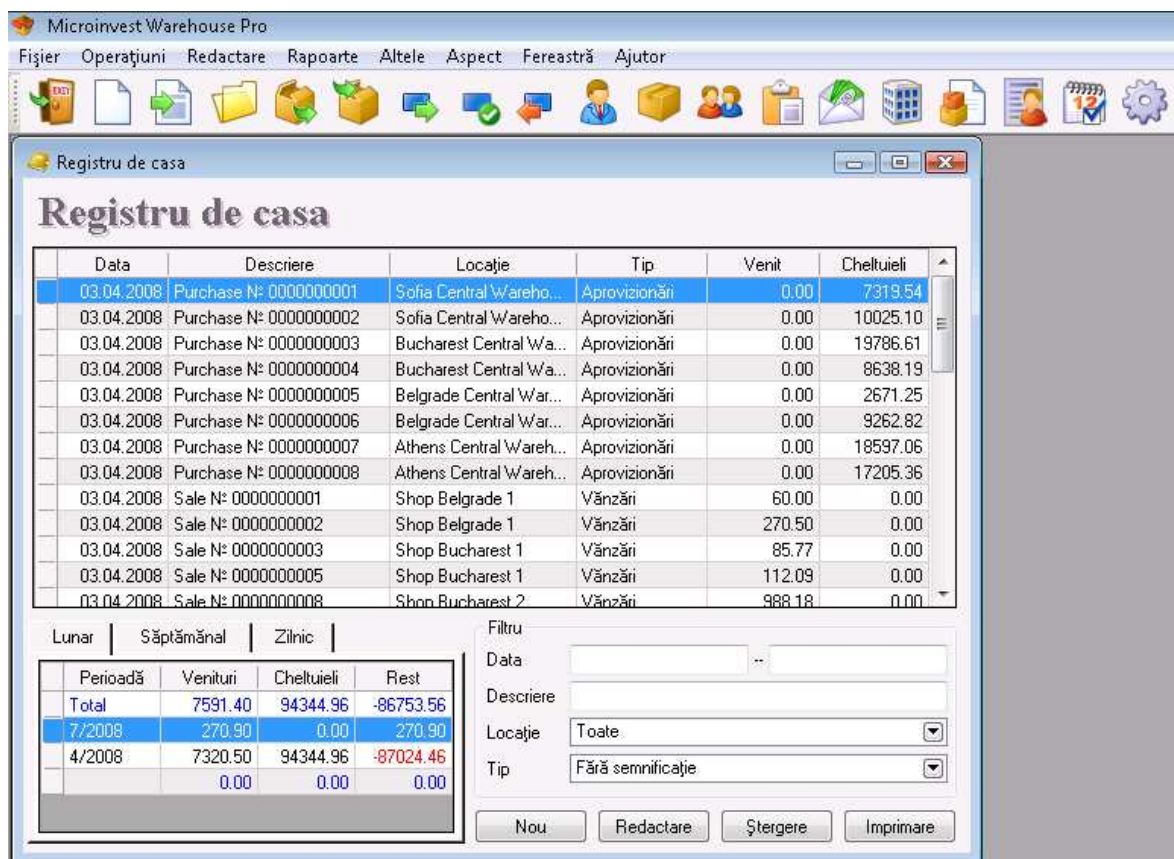
Fereastra “Anulare Notă de Credit” conține lista tuturor documentelor în baza cărora este emisă Nota de credit. Pentru a anula nota, alegeți document și apăsați butonul OK. Pentru ieșirea fără alegere folosiți butonul “Refuz”.

2.10. Registrul de casă

Registrul de casă este un jurnal cronologic al banilor în firmă. Fiecare rând reprezintă o operațiune (venituri sau cheltuieli) și conține suma, data, tipul și descrierea. Prin intermediul registrului de casă utilizatorul poate urmări circulația banilor și să aibă situația de moment a mijloacelor financiare. În registrul de casă automat se evidențiază vânzarea și achiziționarea cu suma (ori parte din ea), care este plătită în numerar (la înregistrarea în fereastră pentru decontări sau modulul Decontare).

Butonul “**Nou**” servește pentru a adăuga un nou venit sau cheltuială.

La fiecare element nou se introduce data, descriere scurtă, suma și tipul pentru care în program sunt setate standard următoarele tipuri: Livrări, Consumabile, Salarii, Chirii, alte cheltuieli, Nedeterminate, Alte venituri, Vânzări și Combustibil.



În fereastra pentru Venituri noi aveți posibilitatea să imprimați Ordin de casă cu mențiuni Ordin de casă

pentru venituri sau Ordin de casă pentru cheltuieli.

Pentru a redacta venituri și cheltuieli deja înregistrate, selectați rândul dorit și apăsați butonul **"Redacție"**. Puteți redacta toate câmpurile existente.

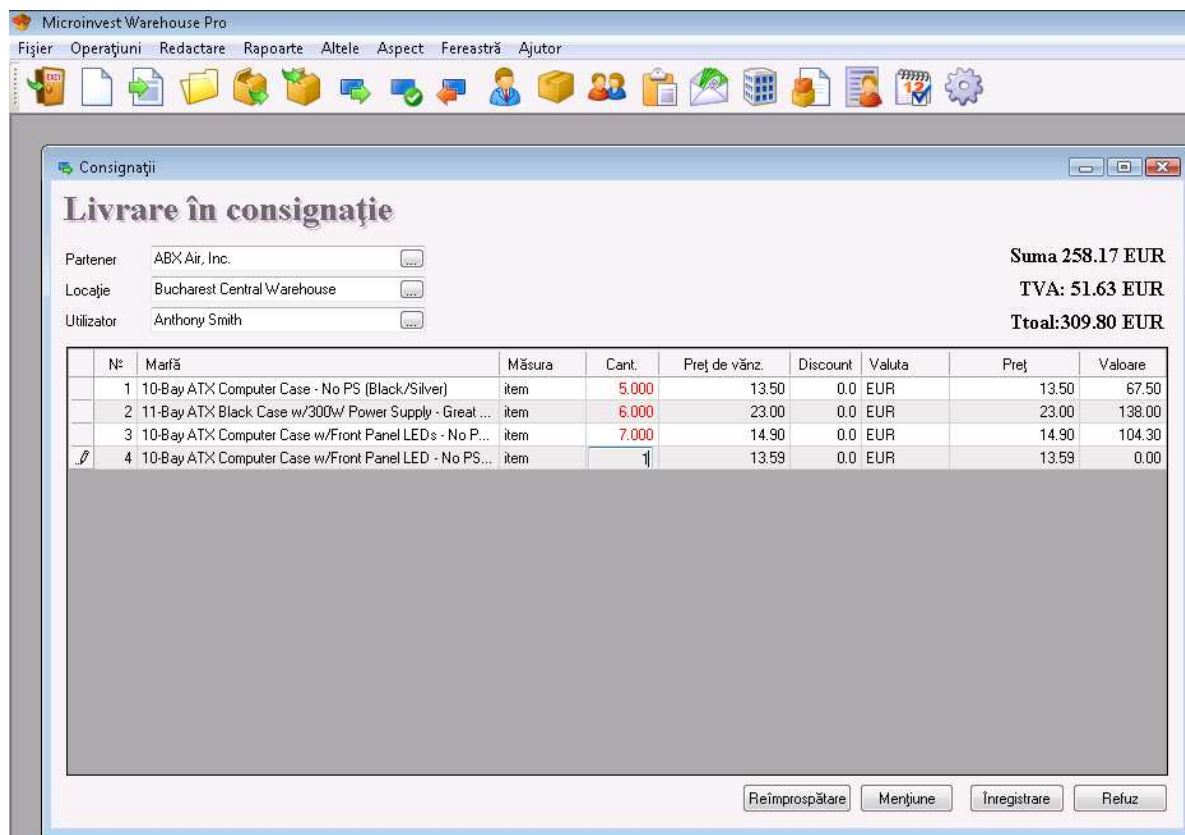
Pentru a șterge venituri și cheltuieli deja înregistrate, selectați rândul dorit și apăsați butonul **"Ștergere"** sau tasta **"Delete"** din tastatură.

Este necesar să confirmați ștergerea în următoarea fereastră și produsul va fi șters.

Registru de casă poate fi imprimat cu tasta **F9** din tastatură.

2.11. Consignații

2.11.1. Regim in consignație



Regimul de consignație este un proces prin care Dvs. scoateți un anumit produs din depozitul Dvs. și îl transferați unui partener ales. Așa stocul în depozit scade și în același timp la partener apare o datorie sub forma unui produs în regim de consignație. Atunci când partenerul vinde produsul, el raportează prin Decont de consignație iar programul crește veniturile financiare. Dacă partenerul returnează produsul se va efectua Returnarea consignației, astfel diminuându-se datoria partenerului, iar stocul în depozitul firmei crește, pentru că programul introduce din nou produsul în depozit.

Fereastra "Regim în consignație" poate fi chemat cu iconița



sau tasta scurtă **F6**.

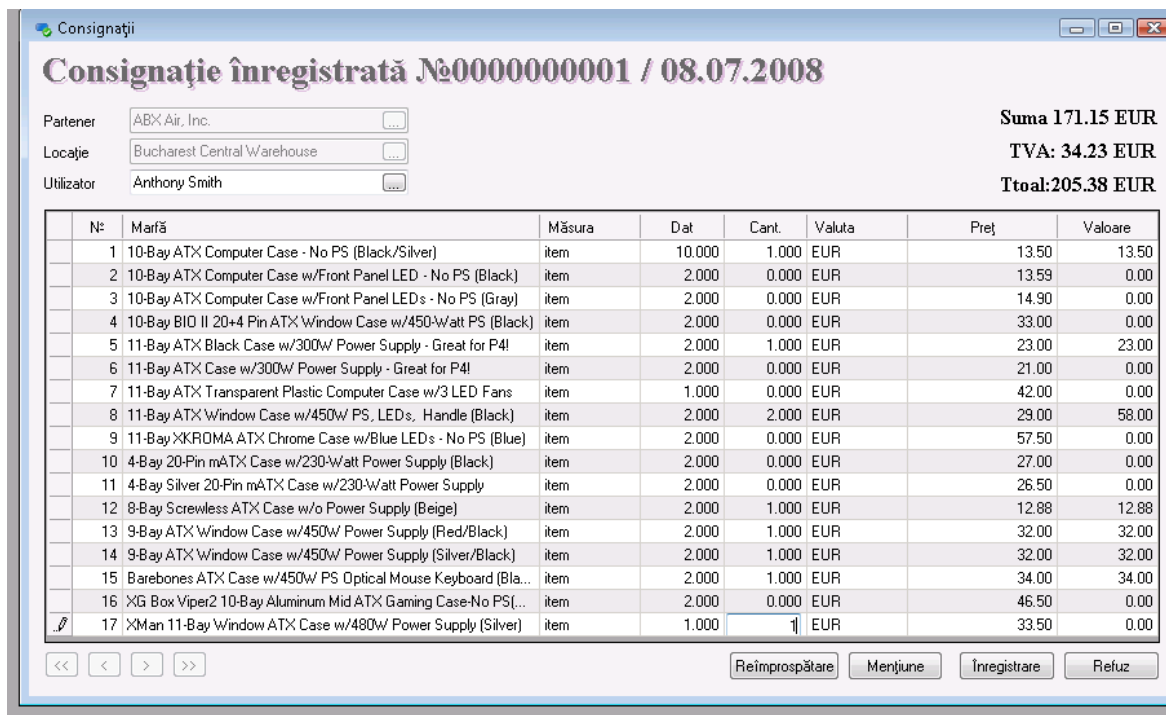
În rubrica "Cantitate" se introduc datele produsului în regim de consignație. Treceți cu **Enter** la rubrica următoare – "Preț de vânzare", unde automat se vor completa prețul de vânzare al produsului în funcție de grupul de prețuri setat a clientului sau a locației (prețul clientului este cu prioritate). Dacă nu există grup de prețuri setat pentru partenerul și/sau locația respectivă, se va completa prețul cu amănuntul. Prețul de vânzare poate fi redactat, iar schimbarea va fi evidențiată numai în documentul curent. În următorul câmp DC se înscrie discountul comercial de care beneficiază partenerul ales (dacă nu este în prealabil setat). Urmează confirmarea cu tasta **Enter** și rubrica "Valoare" se completează automat din program. Coloana "Preț" se completează automat în baza prețului de vânzare programat și procentul de discount comercial setat. În acest fel se completează datele pentru fiecare produs care se dă în regim de consignație.

Dacă programul lucrează cu partide (loturi), în fereastră se înscrie și numărul partidei. Este de ajuns să introduceți cantitatea și să apăsați **Enter**. Programul "înțelege" cantitatea pe partide, în funcție de metoda setată în setările specifice. În partea de sus a ecranului puteți urmări numărul de serie, termenul de valabilitate, data de producție și amplasarea în depozit a fiecărei partide.

2.11.2. Raportarea consignației

Raportarea consignației servește la diminuarea cantităților de produse de la partenerul ales și generarea de vânzări către acesta. Când partenerul achiziționează produse în regim de consignație, el devine datornic cu suma aferentă către firmă furnizor. La raportarea produsului (raportarea consignației) programul îl marchează ca fiind vândut aceluși partener, iar el îl plătește conform prețului stabilit și generează venit în sistem. În așa fel nu avem schimbări în stocul depozitului (el este diminuat cu “Regim în consignație”) dar diminuează datoriile partenerului și crește venitul în firma.

Fereastra “Raportul consignației” poate fi chemat cu iconița  sau cu tasta scurtă **Ctrl+F6**.




Nr	Marfă	Măsură	Dat	Cant.	Valuta	Preț	Valoare
1	10-Bay ATX Computer Case - No PS (Black/Silver)	item	10.000	1.000	EUR	13.50	13.50
2	10-Bay ATX Computer Case w/Front Panel LED - No PS (Black)	item	2.000	0.000	EUR	13.59	0.00
3	10-Bay ATX Computer Case w/Front Panel LEDs - No PS (Gray)	item	2.000	0.000	EUR	14.90	0.00
4	10-Bay BIO II 20+4 Pin ATX Window Case w/450-Watt PS (Black)	item	2.000	0.000	EUR	33.00	0.00
5	11-Bay ATX Black Case w/300W Power Supply - Great for P4!	item	2.000	1.000	EUR	23.00	23.00
6	11-Bay ATX Case w/300W Power Supply - Great for P4!	item	2.000	0.000	EUR	21.00	0.00
7	11-Bay ATX Transparent Plastic Computer Case w/3 LED Fans	item	1.000	0.000	EUR	42.00	0.00
8	11-Bay ATX Window Case w/450W PS, LEDs, Handle (Black)	item	2.000	2.000	EUR	29.00	58.00
9	11-Bay XKR0MA ATX Chrome Case w/Blue LEDs - No PS (Blue)	item	2.000	0.000	EUR	57.50	0.00
10	4-Bay 20-Pin mATX Case w/230-Watt Power Supply (Black)	item	2.000	0.000	EUR	27.00	0.00
11	4-Bay Silver 20-Pin mATX Case w/230-Watt Power Supply	item	2.000	0.000	EUR	26.50	0.00
12	8-Bay Screwless ATX Case w/o Power Supply (Beige)	item	2.000	1.000	EUR	12.88	12.88
13	9-Bay ATX Window Case w/450W Power Supply (Red/Black)	item	2.000	1.000	EUR	32.00	32.00
14	9-Bay ATX Window Case w/450W Power Supply (Silver/Black)	item	2.000	1.000	EUR	32.00	32.00
15	Barebones ATX Case w/450W/ PS Optical Mouse Keyboard (Bla...	item	2.000	1.000	EUR	34.00	34.00
16	XG Box Viper2 10-Bay Aluminum Mid ATX Gaming Case-No PS(...	item	2.000	0.000	EUR	46.50	0.00
17	XMan 11-Bay Window ATX Case w/480W Power Supply (Silver)	item	1.000	1	EUR	33.50	0.00

În rubrica “Dat” se vede cantitatea din fiecare produs dată în consignație care ia parte la operațiune. În rubrica “Cantitate” se introduce numărul produselor, care au fost vândute de către client și pe care dorim să le avem în evidență.

Diferența între “Dat” și “Cantitate” rămâne la client.

2.11.3. Returnarea consignației

“Returnarea consignației” este procesul în cadrul căruia partenerul nu poate (sau nu vrea) să realizeze produsul pe canalele sale de vânzări și îl returnează în depozit. Datoria partenerului se diminuează, iar stocul în depozitul firmei Dvs. crește.

Fereastra “Returnarea consignației” poate să fie chemată cu iconița  sau cu tasta scurtă **Alt+F6**.

În rubrica “Dat” se vede cantitatea dată în consignație din fiecare produs, care ia parte la operațiune. În rubrica “Cantitate” se introduce numărul de produse pe care le înapoiază clientul. Diferența între “Dat” și “Cantitate” rămâne la client.

2.12. Management

2.12.1. Cereri, Oferte și Proforme

Cererea este operațiunea prin care Dvs. primiți cerere din partea unui client și consemnați interesul său față de produsele Dvs. Cererea servește la planificarea unei tranzacții viitoare cu clientul Dvs. Cererea nu schimbă cantitățile stocului în depozitul Dvs., cu ea nu aveți foloase materiale și deservește ca informație despre o viitoare tranzacție. Ea ajută și la analiza situației din depozit și oferă informații asupra disponibilității tuturor produselor.

Modulul “Oferte” servește la crearea unei liste reprezentative de prețuri, a unor produse alese, destinată unui anumit partener. Ofertele nu schimbă cantitatea de produse în depozit și nu implică venituri sau cheltuieli financiare. Acestea servesc numai ca exemplu pentru partener despre cum poate procura produsul propus.

Modulul “Proforme” servește pentru simularea unei vânzări cu produsul ales către partenerul respectiv. De obicei “Proforma” este anterioară vânzării și servește la determinarea exactă a parametrilor tranzacției - preț, cantitate, sume și conturi bancare. Proformele nu schimbă cantitatea produselor în depozit, nu există venituri sau cheltuieli financiare și deservește ca șablon al tranzacției.

În rubrica “Cantitate” introduceți numărul produselor ce au luat parte la tranzacție. Treceți cu Enter la rubrica următoare – “Preț de vânzare”, unde automat se completează prețul produsului propriu zis, conform grupului de prețuri presetate ale clientului sau al locației (prețul clientului este cu prioritate). Dacă nu aveți grupuri de prețuri setate pentru partener sau locație, se va completa prețul cu amănuntul. Prețul de vânzare poate fi redactat, această schimbare reflectându-se numai asupra documentului curent. În următoarea rubrica DC se înscrie discountul comercial de care beneficiază partenerul ales.

Urmează confirmarea cu tasta Enter. Rubrica “Valoare” se completează automat de către program. Astfel se completează datele pentru fiecare produs pe care clientul vrea să cumpere.

2.12.2. Comanda

Comanda este un document cu care firma Dvs. comandă un produs de la un furnizor. Comanda ajută ca furnizorul Dvs., să primească lista cu produsele necesare și să vă aprovizioneze cu acestea. Prin comanda, Dvs. puteți să vă faceți calculul cheltuielilor pentru viitoarea livrare și să planificați mijloacele financiare.

Comenzile nu schimbă cantitatea produselor în depozit, nu există cheltuieli financiare și servesc doar ca informație despre tranzacțiile viitoare. Comanda poate să se transforme automat în Livrare.

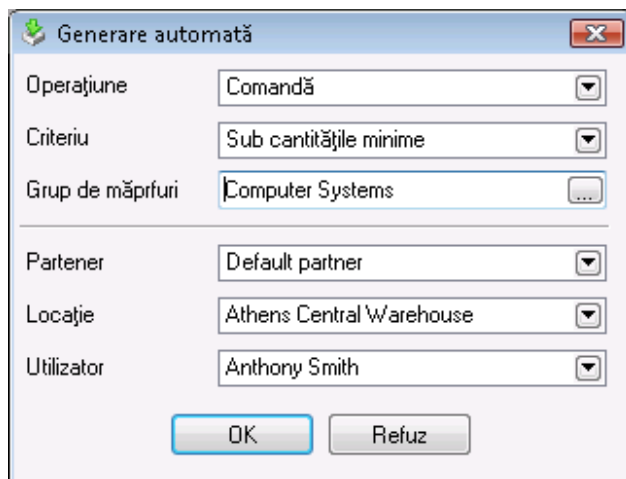
În rubrica “Cantitate” introduceți numărul produselor comandate, treceți cu tasta Enter la rubrica următoare, “Preț de livrare”, unde înscrieți prețul de livrare al produsului propriu zis. În următoarea rubrică -“Preț de vânzare” aveți posibilitatea să introduceți prețul de vânzare al produsului, care va fi valabil pentru grupul de preț al partenerului sau locației. În rubrica următoare DC se înscrie discountul comercial de care beneficiază partenerul ales. Urmează confirmarea cu tasta Enter. Rubrica “Valoare” se completează automat de către program.


Astfel se completează datele pentru fiecare produs comandat pentru livrare de către partener.

2.12.3. Comanda automată

Fereastra “Generare automată” servește la crearea automată a comenzii sau a livrării de produse, aflate sub limita minimă sau cea nominală.

Din rubrica “Operațiune” se alege dacă produsele să fie comandate sau livrate. Din rubrica “Criterii” se aleg produsele ce vor lua parte la operațiune – acele, a căror cantitate este sub minimul setat sau a căror cantitate este sub limita nominală.



Din rubrica “Grup de produse” puteți alege doar un anumit grup de produse, pentru care să se aplice operațiunea. Alegerea grupului se efectuează cu apăsarea butonului .

Cantitățile minimale și nominale sunt parametrii suplimentari ale produselor care se introduc în fereastra “Produce nou” la crearea nomenclatorului de produse.

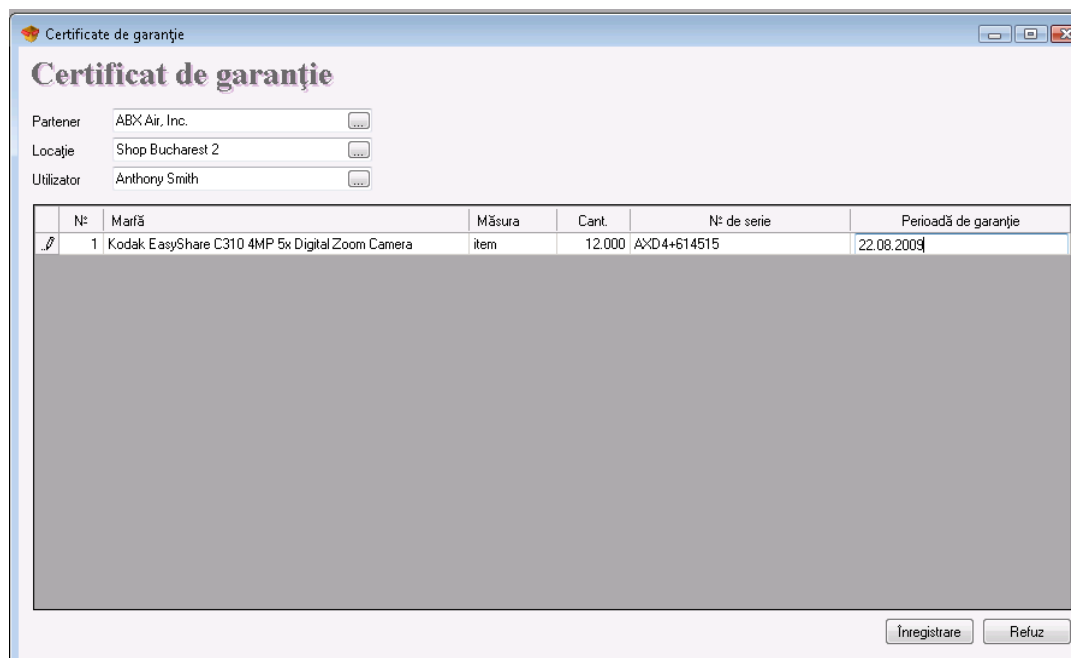
Din rubrica “Parteneri” se alege partenerul care va livra produsele, rubrica “locație”

folosește pentru alegerea locației unde se vor livra produsele și din rubrica “Utilizator” se alege utilizatorul, care va efectua operațiunea.

Butonul **OK** generează fereastra pentru operațiunea la care iau parte toate produsele, ce corespund cu criteriile alese, cantitățile completându-se până la limita minimală sau cea nominală.

2.12.4. Certificate de garanție

Operațiunea “Certificate de garanție” folosește la emiterea de documente ce conțin termenele de service post-vânzare, în cazul în care apar defecțiuni sau deteriorări la produsele vândute.




Fereastra “Certificate de garanție” poate să fie accesată cu tasta **Alt+F8**.

În rubrica “Cantitate” introduceți numărul produselor vândute, treceți cu tasta Enter la următoarea rubrica “Număr de serie”, unde înscriseți numărul de serie al produsului propriu zis. Din nou cu tasta Enter treceți la următoarea rubrica “Termen de garanție”, unde înscriseți termenul de garanție. Astfel se completează

datele pentru fiecare produs, pe care clientul îl cumpără.

Fereastra "Listă de prețuri" servește la crearea comenzii către client în format Excel. La începerea operațiunii se deschide fereastra, care servește la filtrarea operațiunii după criteriile programate și pentru alegerea de câmpuri care să se transfere în lista de prețuri.

Doar câmpurile marcate cu câmpuri se adaugă în lista de prețuri.

Alegerea filtrului în fiecare câmp se efectuează cu apăsarea tastei scurte **F4** din tastatură sau buton  din fereastră.

Butonul "**Ștergere**" elimină toate filtrele și transferă toate câmpurile fără restricții.

Începerea operațiunii după criteriile setate se efectuează cu apăsarea butonului **OK**, iar ieșirea din fereastră cu butonul "**Refuz**".

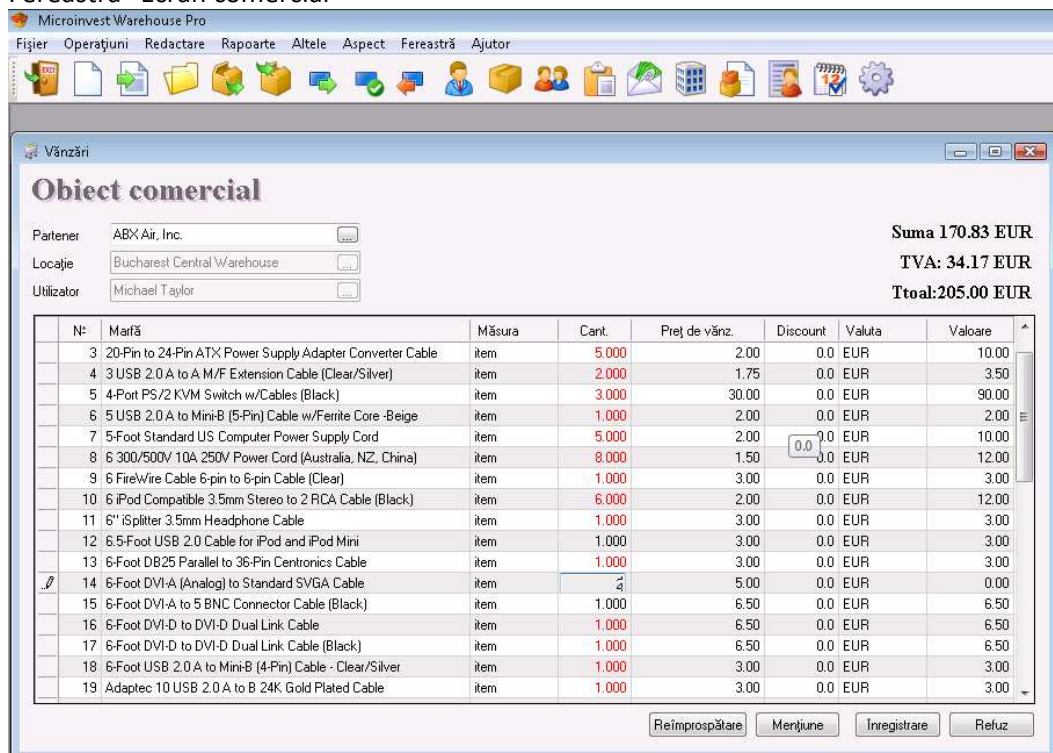
Butonul **OK** deschide fereastra "Export" pentru lista de prețuri de unde puteți să introduceți denumirea fișierului și să arătați directorul în care să fie salvat. Denumirea implicită a fișierului este *Price List.xml* și se salvează în folder-ul programului.

Lista de prețuri creată, conține documentația ajutoare independentă, care vă va oferi informații suplimentare despre modul ei de folosință.


2.13. Locație comercială

"Locație comercială" este modulul de înalta specializare pentru comerț. Acest modul este absolut analogic cu cel pentru "Vânzări", dar nu se cere completarea detaliată a datelor în fereastră și se lucrează accelerat. Acest lucru este deosebit de important în cazul lucrului cu flux continuu, de exemplu în magazine, și facilitează procesul. Cantitatea produselor în depozit se diminuează, iar veniturile financiare cresc cu fiecare operațiune efectuată.

Fereastra "Ecran comercial"



Nr.	Marfă	Măsura	Cant.	Preț de vânz.	Discount	Valuta	Valoare
3	20-Pin to 24-Pin ATX Power Supply Adapter Converter Cable	item	5.000	2.00	0.0	EUR	10.00
4	3 USB 2.0 A to A M/F Extension Cable (Clear/Silver)	item	2.000	1.75	0.0	EUR	3.50
5	4-Port PS/2 KVM Switch w/Cables (Black)	item	3.000	30.00	0.0	EUR	90.00
6	5 USB 2.0 A to Mini-B (5-Pin) Cable w/Ferrite Core -Beige	item	1.000	2.00	0.0	EUR	2.00
7	5-Foot Standard US Computer Power Supply Cord	item	5.000	2.00	0.0	EUR	10.00
8	6 300/500V 10A, 250V Power Cord (Australia, NZ, China)	item	8.000	1.50	0.0	EUR	12.00
9	6 FireWire Cable 6-pin to 6-pin Cable (Clear)	item	1.000	3.00	0.0	EUR	3.00
10	6 iPod Compatible 3.5mm Stereo to 2 RCA Cable (Black)	item	6.000	2.00	0.0	EUR	12.00
11	6" iSplitter 3.5mm Headphone Cable	item	1.000	3.00	0.0	EUR	3.00
12	6.5-Foot USB 2.0 Cable for iPod and iPod Mini	item	1.000	3.00	0.0	EUR	3.00
13	6-Foot DB25 Parallel to 36-Pin Centronics Cable	item	1.000	3.00	0.0	EUR	3.00
14	6-Foot DVI-A (Analog) to Standard SVGA Cable	item	2.000	5.00	0.0	EUR	0.00
15	6-Foot DVI-A to 5 BNC Connector Cable (Black)	item	1.000	6.50	0.0	EUR	6.50
16	6-Foot DVI-D to DVI-D Dual Link Cable	item	1.000	6.50	0.0	EUR	6.50
17	6-Foot DVI-D to DVI-D Dual Link Cable (Black)	item	1.000	6.50	0.0	EUR	6.50
18	6-Foot USB 2.0 A to Mini-B (4-Pin) Cable - Clear/Silver	item	1.000	3.00	0.0	EUR	3.00
19	Adaptec 10 USB 2.0 A to B 24K Gold Plated Cable	item	1.000	3.00	0.0	EUR	3.00

(se poate chema cu icoana ) se folosește la lucrul cu monitoare Touch Screen și permite efectuarea de vânzări fără folosirea mouse-ului și tastatură, prin alegerea butonului necesar direct din ecranul

monitorului. Toate tastele funcționale, necesare pentru acest tip de activitate sunt prezente sub forma de butoane.

Fereastra se completează în felul următor:

În rubrica “Produse” se completează produsele, pe care le comandă clientul.

Selectarea produsului poate fi efectuată astfel:

- înscrierea în câmpul propriu zis numai a primei litere din denumirea produsului, completându-se în câmpul primul produs găsit cu litera comună din titlu.

- cu apăsarea pe buton  din fereastră.

- înscrierea în câmpul a codului de bare a produsului.

În câmpul “Cantitate” se completează cantitatea vândută. Urmează confirmarea cu Enter. Câmpul pentru sumă se completează automat de către program. Astfel se completează datele pentru fiecare produs, pe care îl cumpăra clientul. Înregistrarea documentului se efectuează cu butonul funcțional **Finish**.

Pentru Partener sau firmă, care cumpăra implicit se acceptă Partenerul de serviciu. Locația din care se extrag cantitățile, prin subînțelegere este prima locație introdusă în bază.

Daca acesta nu există, vânzarea nu este posibilă

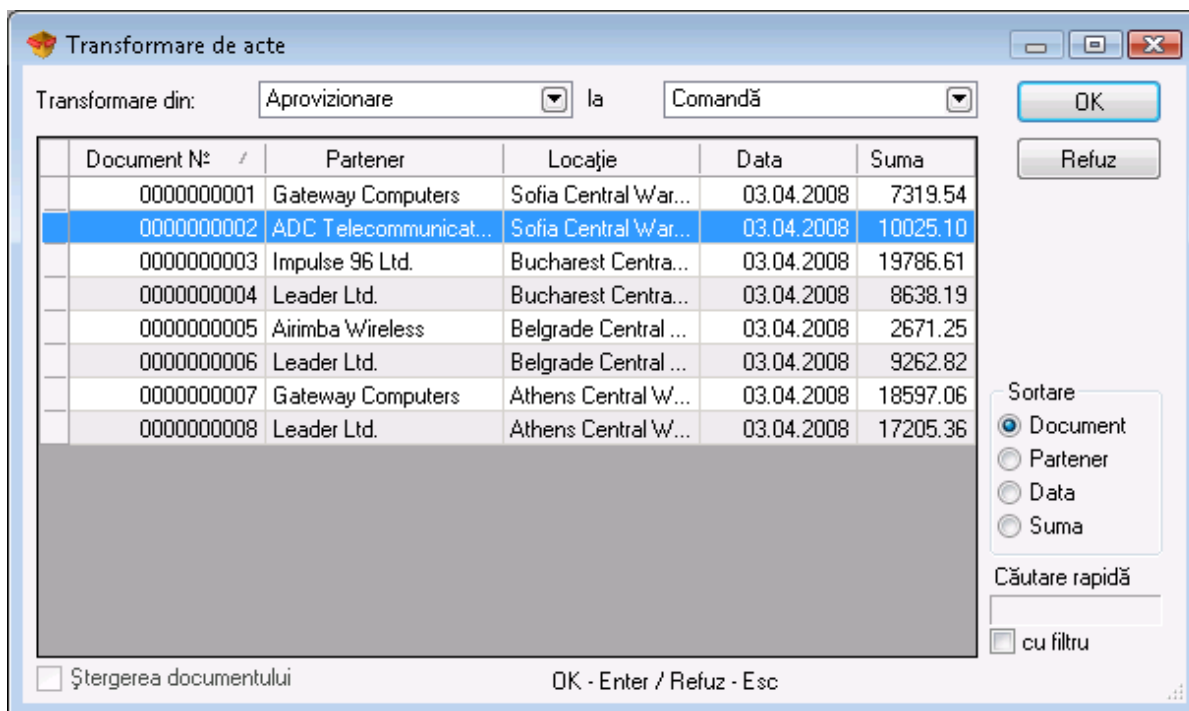
Ca Utilizator este acceptat utilizatorul activ.

2.14. Transformarea documentelor

Fereastra “Transformarea documentelor” (tasta scurta **Ctrl+T**) servește la transformarea rapida și facila a documentelor dintr-un fel într-altul, de exemplu: de la Comanda făcuta în Livrare ori de la Oferta emisă în Vânzare. Acest lucru facilitează logica de business al procesului și permite utilizarea mai eficientă a sistemului. Exemplul tipic este clientul să comande produse de la firma Dvs.. Dvs. creați o Comandă. Cu scopul de a atrage clientul Dvs. emiteți o Ofertă. Însă, în loc ca Oferta să fie din nou introdusă, prin Transformare operatorul creează oferta în baza comenzii existente.

Dacă clientul acceptă oferta, din nou prin Transformare din oferta se creează Factura proformă. Când clientul plătește, factura proformă se transformă în Vânzare.

După aceea puteți să transformați vânzarea în Certificat de garanție. Specificul întregului proces este dat de faptul că documentul a fost introdus o singură dată, iar restul documentelor îi urmează celui inițial și timpul pentru crearea lor este minim.



Din meniul “Transformare din” alegeți din ce tip de document doriți transformarea, iar din meniul “Transformare spre” – în ce tip să fie transformat.

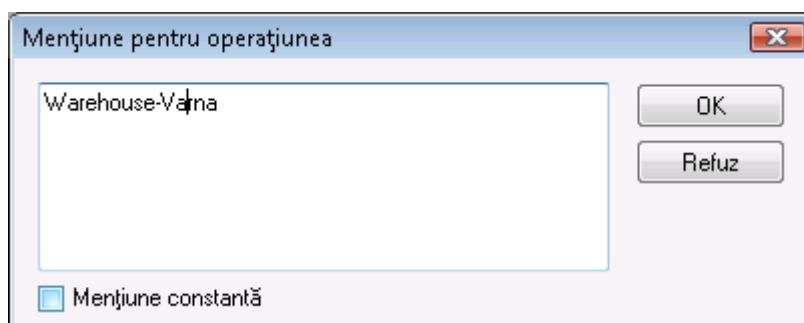
Din fereastra “Sortare” aveți posibilitatea să alegeți modalitatea după care fie afișată lista cu documentele emise – după număr, partener, dată sau sumă.

Câmpul pentru mențiunea “Ștergere” a documentului este activă numai pentru operațiunile din “Management” – ofertă, proformă și cerere. După transformarea unui astfel de document și selectarea opțiunii: “Ștergere a documentului”, vechiul document este șters din bază.

2.15. Mențiune la operațiune

Fereastra “Mențiune” la operațiune se afișează cu ajutorul butonului “Mențiune” din fereastra pentru operațiuni. Se utilizează pentru introducerea unui text la operațiunea respectivă.

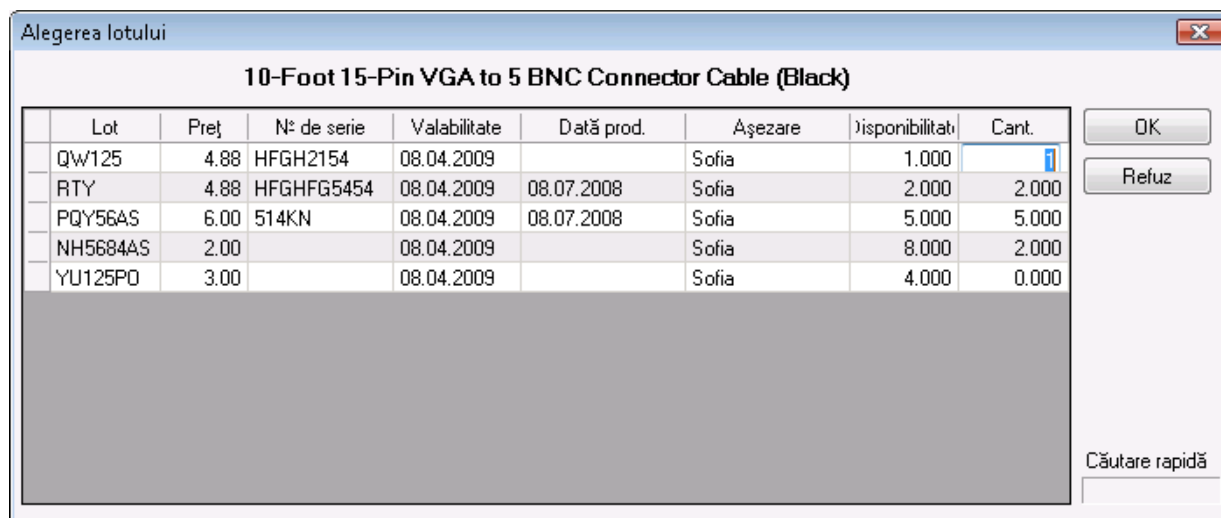
Mențiunea poate fi o explicație referitoare la o rubrică din operațiune sau supliment la însăși operațiunea efectuată.



La aplicarea unei mențiuni “Mențiune permanentă” aceasta va fi prezentă la toate operațiunile ulterioare de același tip, care au fost făcute fără a fi închisă fereastra pentru operațiunea respectivă. La deschiderea unei noi operațiuni, sau o deschidere ulterioară ale aceleiași operațiuni, trebuie să introduceți o nouă mențiune.

2.16. Alegerea partidei (lotului)

Fereastra "Alegerea partidei" se vizualizează numai în cazul lucrului cu partide, lucrând după metoda "Alegere".



Servește pentru alegere arbitrară a unei cantități din partidele livrate în operațiunile de vânzare, transfer, casare, scoatere, regim în consignație, notă de debit.

Fereastra conține numele partidei, prețul produsului, numărul de serie al produsului, termenul de garanție, data de producție, amplasarea partidei în depozit, stocul prezent din fiecare partidă și cantitatea care se introduce în operațiune.

Opțiunea "Căutare rapidă" permite prin selectare directă de la tastatură a unei părți din denumirea lotului, programul să afișeze mai rapid denumirea acestuia.

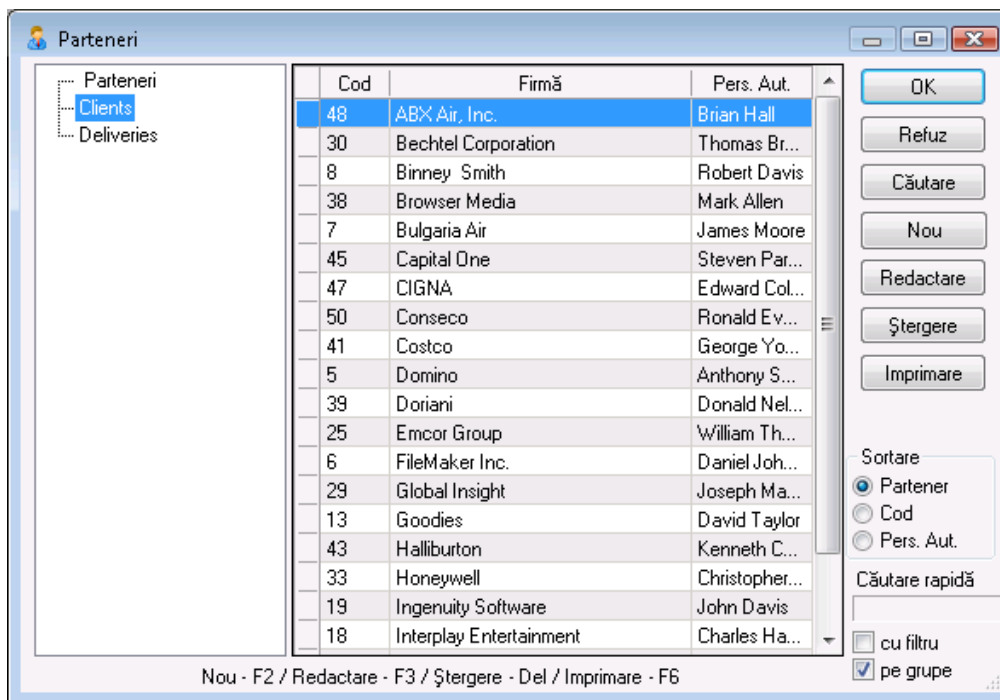
Fereastra "Alegerea partidei" se încarcă imediat după introducerea produsului și a cantității în operațiune. Prin subînțelegere cantitatea introdusă se repartizează în ordinea partidelor.

3. Redactare

3.1. Parteneri

Fereastra "Parteneri" (tasta scurtă **Ctrl+P**) servește pentru alegerea, introducerea unui nou partener și redactarea nomenclatorului "Parteneri". Ca să alegeți partener este necesar să vă poziționați pe rândul respectiv din tabel.

Pentru confirmarea acestui partener alegeți butonul **OK** / Pentru ieșire fără alegerea partenerului selectați butonul **Refuz**.



Cu ajutorul butoanelor **“Nou”**, **“Redactare”**, **“Ștergere”** este posibil să efectuați operațiuni pentru crearea unui partener nou sau redactarea partenerului existent. Redactarea și ștergerea partenerului ales, se efectuează după confirmarea prealabilă a acțiunii dorite.

Butonul **“Locator”** servește pentru căutarea avansată a partenerului după un cuvânt cheie predefinit.

Butonul **“Imprimare”** servește pentru imprimarea datelor partenerilor introduși. Prin fereastra **“Sortare”** aveți posibilitatea de a alege modul, după care să fie ordinea în lista partenerilor – după firma, cod sau administrator.

Operațiunea **“Căutare rapidă”** permite căutarea prin selectarea directă din tastatură a unei părți din numele partenerului dorit, programul să se poziționeze mai rapid asupra sa.

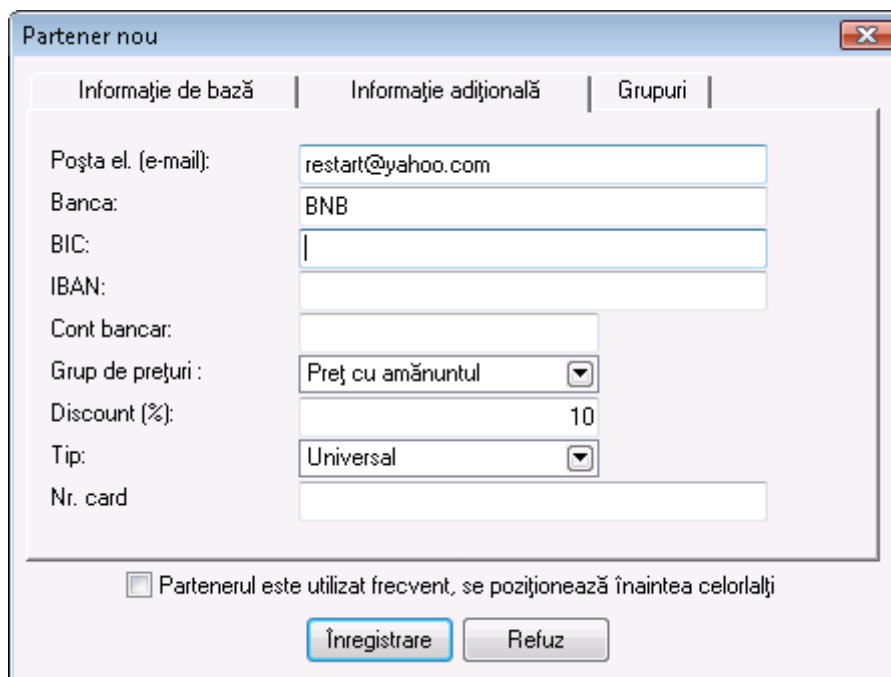
În cazul includerii unui filtru pe ecran rămân numai parteneri, ale căror denumiri încep cu simbolurile selectate de Dvs. Mențiunea pe grupe vizualizează structura grupelor și subgroupelor în lista cu parteneri.

Partener nou

Fereastra **“Partener nou”** servește la adăugarea de noi parteneri în nomenclator.

În prima pagina a ferestrei **“Informații de baza”** se introduc datele de baza ale partenerului: Codul, Firma, Persoana împuternicită, Oraș, Adresa, Telefon, Fax, Număr identificare și număr TVA. Mențiunea **“Partener”** este utilizat des – se poziționează înaintea celorlalți. Această opțiune poziționează partenerul în capul listei, indiferent de codul, denumirea sau opțiunile de sortare alese.

În pagina a doua a ferestrei “Informații suplimentare” se introduc parametrii suplimentari ai partenerului. Se introduc: e-mail, numele băncii, BIC, IBAN, contul de TVA la banca, Grupul de prețuri, Discount și Tipul partenerului.



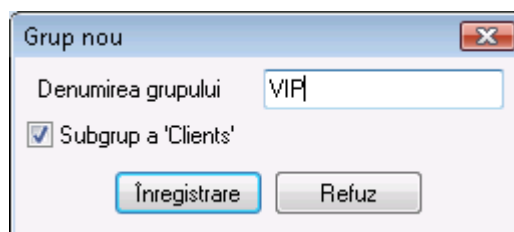
Grupul de prețuri determină tipul de prețuri ce se vor aplica partenerului actual. Se pot defini 10 grupe diferite de prețuri, prețurile produselor determinându-se cu ajutorul modulului “Schimb de prețuri”.

“Tip” determina tipul partenerului – Client, Furnizor sau Universal.

În pagina a treia a ferestrei “Grupuri” se creează structura de grupe și subgrupe.

Partenerul, pe care îl introduceți, devine parte din grupul în această fereastră,

După ce a fost creat grupul, puteți să creați un subgrup nou. Acest lucru se poate efectua prin selectarea grupului și apăsarea butonului “Nou”. Dacă selectați mențiunea , aceasta devine subgrupul grupului ales.



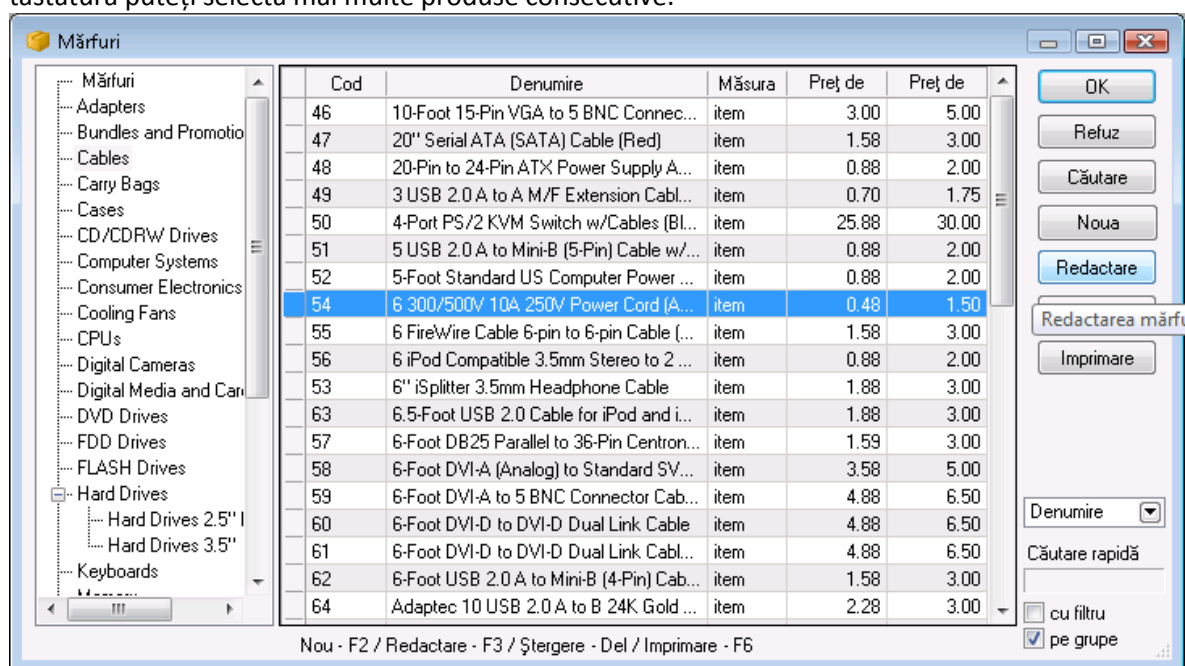
Pentru a redacta grupul, selectați-l și apăsați butonul “Redactare”.

Ca să ștergeți grupul, selectați-l și apăsați butonul “Ștergere”. Este necesar să confirmați numai grupuri, care nu au parteneri introduși.

3.2. Produse

Fereastra “Produse” (tasta scurta **Ctrl+S**) servește pentru alegerea sau introducerea unui nou produs și redactarea nomenclatorului de produse. Ca să selectați un produs din lista de produse este necesar să vă poziționați asupra rândului dorit din tabel. Pentru confirmarea acestui produs alegeți butonul OK. Pentru ieșire fără alegere apăsați “Refuz”.

Dacă realizați operațiunea (Vânzare, Livrare și altele) și doriți să selectați mai mult de un produs, țineți apăsată tasta **Ctrl** și selectați cu mouse-ul produsul dorit. La fel și cu tasta **Shift** apăsată și cu săgeata din tastatură puteți selecta mai multe produse consecutive.



Cu ajutorul butoanelor **“Nou”**, **“Redactare”**, **“Ștergere”** este posibilă efectuarea operațiunii de creare a unui nou produs, redactarea sau ștergerea produsului deja existent. Redactarea și ștergerea se realizează asupra produsului curent, după avertismentul pentru confirmarea acțiunii dorite. Click dublu pe produsul respectiv de asemenea va deschide fereastra pentru redactare. Butonul **“Locator”** servește pentru căutare avansată a produsului după cuvânt cheie. Butonul **“Imprimare”** servește la imprimarea datelor produselor introduse.

Din fereastra **“Sortare”** aveți posibilitatea să alegeți modul în care să fie aliniată lista cu produse – după cod, nume, măsură, preț de livrare sau cantitate.


Opțiunea **“Căutare rapidă”** permite prin alegerea directă din tastatură a unei părți din denumirea produsului dorit să vă poziționați mai repede asupra lui. Dacă este aleasă mențiunea **“cu filtru”** pe ecran vor rămâne numai produsele, a căror denumiri încep cu simbolurile scrise de Dvs.

Mențiunea **“pe grupe”** afișează structura grupelor și a subgrupelor din lista cu produse.

3.2.1. Produs nou

Fereastra **“Produs nou”** servește la adăugarea de produse în nomenclator.

În prima pagină a ferestrei **“Informații de bază”** se introduc parametrii produsului:

Cod, denumire, Cod de bare, Catalog și Descriere. Butonul  deschide fereastra în care puteți introduce codurile de bare suplimentare ale produselor.

Pentru fiecare produs aveți posibilitatea de a introduce trei coduri de catalog.

Mențiunea **“Produsul se folosește des, se poziționează înaintea celorlalți”** scoate produsul în capul listei, indiferent de codul și/sau denumirea, precum și sortarea listei selectată.

Marfă nouă

De bază | Adițională | Prețuri | Grupuri

Cod: 918 Generare automată

Denumire: 20-Pin to 24-Pin ATX Power Supply Adapter Converter Cable

Cod de bare: 2000000000268 <- 1687172141000 45516456000 ...

Catalog: ASD415 JKL345612 MN341LJ

Descriere:

Marfă este folosită des, va fi poziționată înainta celorlalte

Înregistrare Refuz

În pagina a doua a ferestrei “Informații suplimentare” se introduc parametrii suplimentari a produsului. Se introduce Măsura principală, Coeficient de transformare, Măsura suplimentară, Cantitate minimă, Cantitate nominală, Tipul produsului și grupul de TVA. În câmpurile “Măsura de bază” și “Măsura suplimentară” în prealabil sunt introduse cele mai des uzate măsuri, iar în câmpuri se poate înscrie orice măsură arbitrară care automat se adaugă în listă. “Coeficientul de transformare” servește pentru a determina legătura între măsurile de bază și cele suplimentare ale produselor, de exemplu,: număr de butelii într-o ladă sau cutii într-un carton ori bax.

“Cantitatea minimală “ a produsului se introduce pentru a se urmări o anumite cantitate critică, sub care nu

Marfă nouă

De bază | Adițională | Prețuri | Grupuri

Măsura de bază buc.

Coef. de transformare 10

Măsură adițională: bax

Cantitate minimă 10

Cantitate nominală 50

Tipul mărfurilor: Preț fixat

Grup TVA: TVA A 19 procent (19%)

Marfă este folosită des, va fi poziționată înainta celorlalte

Înregistrare Refuz

trebuie să ajungă un produs.

“Tip” al produsului definește dacă produsul este “Standard” sau cu “Preț fix”. Deosebirea produselor cu preț fix este că TVA-ul lor este fixat prin prețul cu amănuntul în operațiunile “Livrare” și “Vânzare” și nu depinde de grupul de prețuri ale partenerului. Alegerea tipului de produs oferă posibilitatea de a se genera situații grupate după “Tip”.

Câmpul “TVA grup” conține lista tuturor “ grupuri TVA” introduse în program. Prin acesta se alege procentul de TVA care va fi calculat la efectuarea operațiunii.

În a treia pagină a ferestrei “Prețuri” se introduc toate prețurile de vânzare ale produsului.

Se introduc : Prețul cu ridicata, Prețul cu amănuntul, Grupul de prețuri 1, Grupul de prețuri 2, Grupul de prețuri 3, Grupul de prețuri 4, Grupul de prețuri 5, Grupul de prețuri 6, Grupul de prețuri 7, Grupul de prețuri 8.

Preț cu ridicată:	10	Grup de prețuri 4:	0.00
Preț cu amănuntul:	11	Grup de prețuri 5:	0.00
Grup de prețuri 1:	10.2	Grup de prețuri 6:	0.00
Grup de prețuri 2:	10.5	Grup de prețuri 7:	0.00
Grup de prețuri 3:	9.7	Grup de prețuri 8:	0.00

Marfă este folosită des, va fi poziționată înainta celorlalte

În a patra pagină a ferestrei "Grupuri" se creează structura de grupuri și subgrupuri.

Produsul, pe care îl introducem în momentul respectiv devine parte din grupul ales în această fereastră.

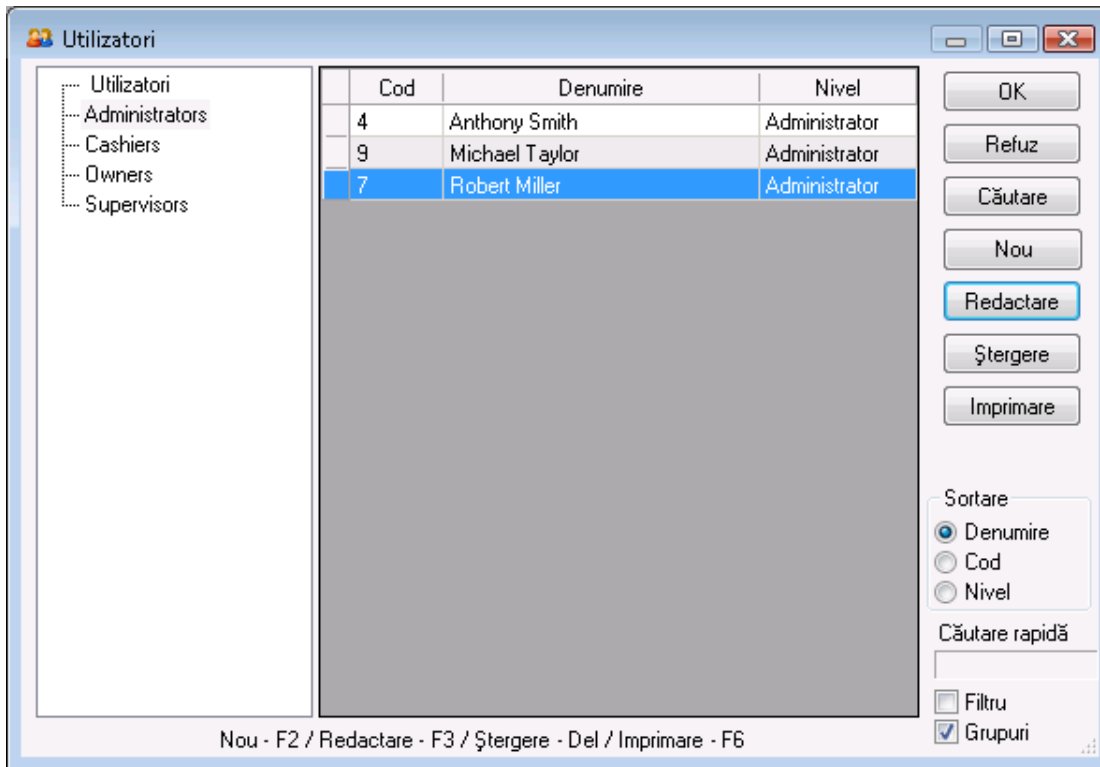
După ce avem deja grupul creat pentru acesta puteți crea un nou subgrup. Acest lucru este posibil prin selectarea grupului și apăsarea butonului "Nou". Dacă marcați selecția această devine subgrupul grupului ales.

Marfă este folosită des, va fi poziționată înainta celorlalte

Pentru a redacta grupul, selectați-l și apăsați "Redactare".

Pentru a șterge grupul, selectați-l și apăsați butonul "Ștergere". Este necesar să confirmați ștergerea în următoarea fereastră și atunci acesta va fi șters. Puteți șterge doar grupul în care nu există produse introduse.

3.3. Utilizatori



Fereastra “Utilizatori” servește la alegerea, introducerea unui nou utilizator și redactarea nomenclatorului de utilizatori. Ca să alegeți utilizatorul dorit, este necesar să vă poziționați pe rândul dorit din tabel. Pentru confirmarea acestui utilizator alegeți butonul **OK**. Pentru ieșirea fără alegere apăsați butonul “Refuz”.

Cu ajutorul butoanelor “**Nou**”, “**Redactare**”, “**Ștergere**” este posibilă efectuarea operațiunii de creare a unui utilizator nou, redactarea și ștergerea unui utilizator deja existent. Redactarea și ștergerea se realizează pentru utilizator curent, ales după avizarea acțiunii dorite. Butonul “**Locator**” servește la căutarea avansată a utilizatorului după un cuvânt cheie atribuit. Butonul “**Imprimare**” servește la imprimarea datelor pentru utilizatorii introduși.

Din fereastra “Sortare” aveți posibilitatea să alegeți modul în care să se alinieze lista cu utilizatorii – după nume, cod sau nivel de acces.

Opțiunea “Căutare rapidă” permite prin tastarea direct din tastatură a unei părți din denumirea utilizatorului dorit, programul să se poziționeze mai rapid pe acesta. Dacă opțiunea “cu filtru” este activată, pe ecran rămân doar utilizatorii al căror nume începe cu simbolurile înscrise de Dvs.

Mențiunea “pe grupuri” vizualizează structura grupurilor și subgroupurilor în lista de utilizatori.

- **Utilizator nou.**

Fereastra “Utilizator nou” servește la adăugarea de utilizatori în nomenclator.

În prima pagină a ferestrei, “Informații de baza”, se introduc datele de baza ale utilizatorului: Cod, Nume, Parola, Repetarea parolei și Nivel de acces. Mențiunea “Utilizatorul se utilizează des, se aliniază înaintea altora” scoate utilizatorul în fruntea listei, indiferent de codul sau, numele și sortarea aleasă pentru listă.

Primul utilizator introdus automat obține nivel de acces “Proprietar”, iar pentru fiecare nivel următor de acces poate fi ales nivelul de acces din lista presetată – Operator, Administrator, Gestionar și Proprietar.

Câmpul “Locație” conține lista tuturor locațiilor, introduse în program. Prin el utilizatorii cu nivel de acces Proprietar și Administrator pot să numească locația cu care un singur operator poate să lucreze. În acest caz la realizarea operațiunii, câmpurile pentru “Locație” și “Utilizator” vor fi închise pentru operator și toate operațiunile pentru alte locații automat devin invizibile pentru el.

Câmpul “Locație” pentru înregistrare conține lista tuturor introduse în program locații pentru înregistrare. Din el puteți alege firma unică în numele căruia utilizatorul va emite documente, ea fiind posibil să fie diferită de cea arătată prin subînțelegere. În a doua pagină a ferestrei “Grupe” se creează structura de grupe și subgrupe.

Utilizatorul pe care îl introducem în acest moment devine parte din grupul ales în această fereastră.

După ce avem grupul creat, putem crea o nouă subgrupă. Acest lucru se realizează alegând grupul și apăsând butonul “**Nouă**”. Dacă selectați selecția , ea devine subgrupă a grupei alese.

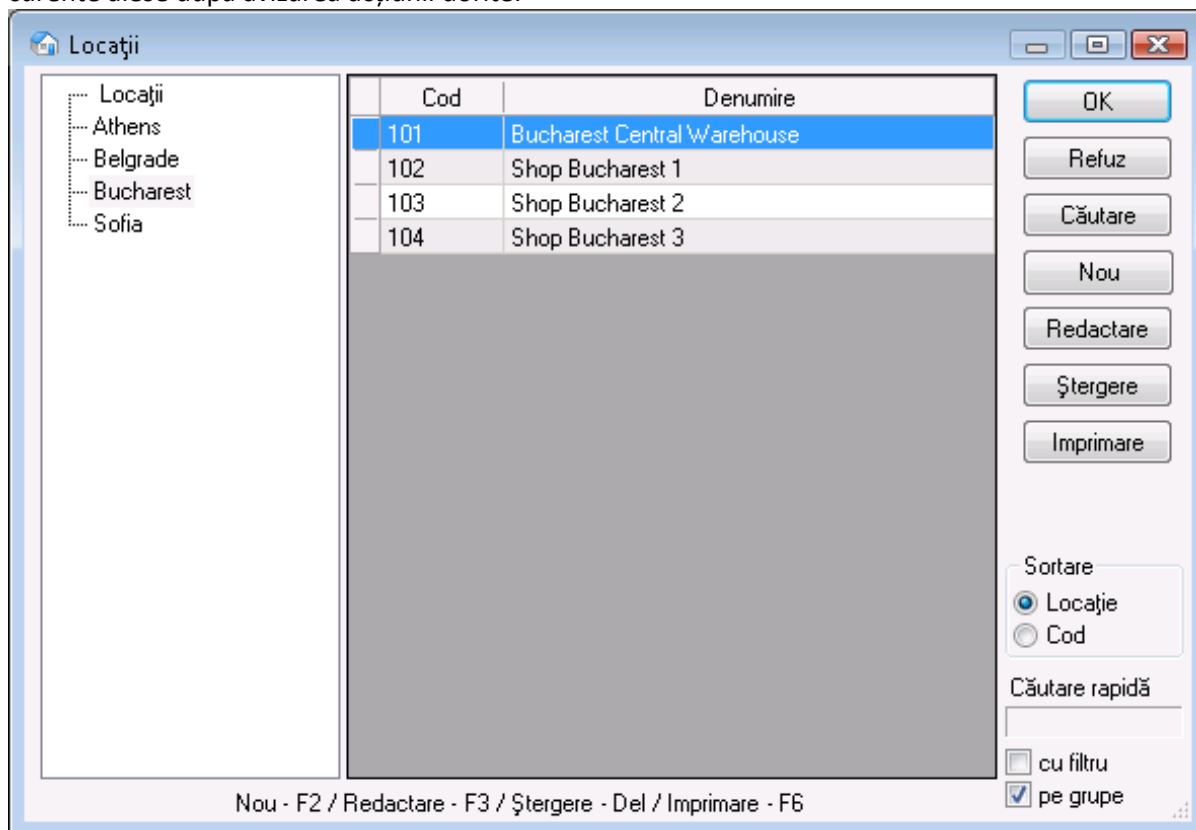
Pentru a redacta grupul, selectați grupul și apăsați butonul “**Redactare**”.

Pentru a șterge grupul, selectați grupul și apăsați butonul “Ștergere”. Este necesar de a confirma ștergerea în următoarea fereastră și grupul va fi șters. Puteți șterge doar grupul în care nu există utilizatori introduși.

3.4. Locație

Fereastra “Locații” servește la alegerea, introducerea unei locații noi și redactarea nomenclatorului din tabel. Pentru a alege locația este necesar să vă poziționați asupra rândului dorit din tabel. Pentru confirmare alegeți butonul **OK**. Pentru ieșirea fără confirmare apăsați butonul Refuz.

Cu ajutorul butoanelor “Nou”, “Redactare”, “Ștergere” este posibilă efectuarea operațiunii de crearea, redactarea și ștergerea unei locații deja existente. Redactarea și ștergerea se realizează asupra locației curente alese după avizarea acțiunii dorite.



Butonul “**Locator**” servește la căutarea avansată a locației după un cuvânt cheie. Butonul “**Imprimare**” servește la Imprimarea datelor introduse despre locație.

Din fereastra “Sortare” aveți posibilitatea să alegeți modul în care să fie aliniată lista de locații – după locație sau după cod.

Operațiunea “Căutare rapidă” permite programului, prin alegerea directă din tastatură a unei părți din numele locației dorite, să se poziționeze mai rapid asupra sa. Dacă opțiunea “cu filtru” este activă, pe ecran rămân doar locațiile ale căror nume încep cu simbolurile înscrise de Dvs.

Mențiunea “pe grupe” vizualizează structura grupurilor și subgrupurilor în lista de locații.

- **Locație nouă**

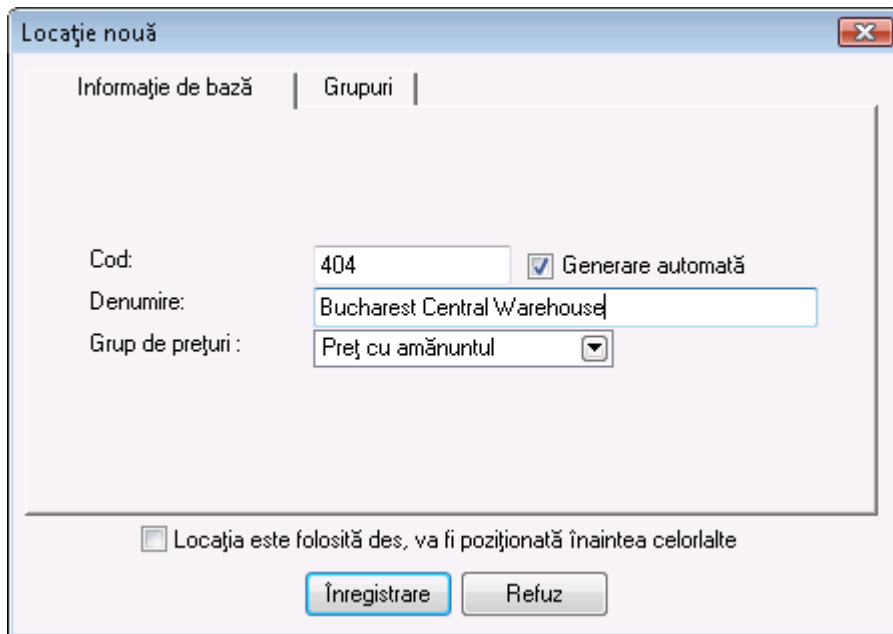
Fereastra “Locație nouă” servește la adăugarea de locații în nomenclator.

În prima pagină a ferestrei “Informații de bază” se introduc datele locației: Cod și Nume și se alege grupul de prețuri. Mențiunea “locația este utilizată des, se aliniază înaintea celorlalte” scoate

partenerul în fruntea listei indiferent de cod, nume și sortarea aleasă pentru listă,

Grupul de prețuri determină care tip de prețuri va fi aplicat pentru locația prezenta, când nu există grup de prețuri ales pentru partener, care ia parte la operațiune. Se pot defini 10 grupuri de prețuri diferite, prețurile produselor determinându-se de către modulul “Schimbare de preț”.

În a doua pagină a ferestrei “Grupuri” se creează structura de grupuri și subgrupuri. Locația pe care o introducăm devine parte din grupul ales în fereastra aceasta.



Locație nouă

Informație de bază | Grupuri

Cod: 404 Generare automată

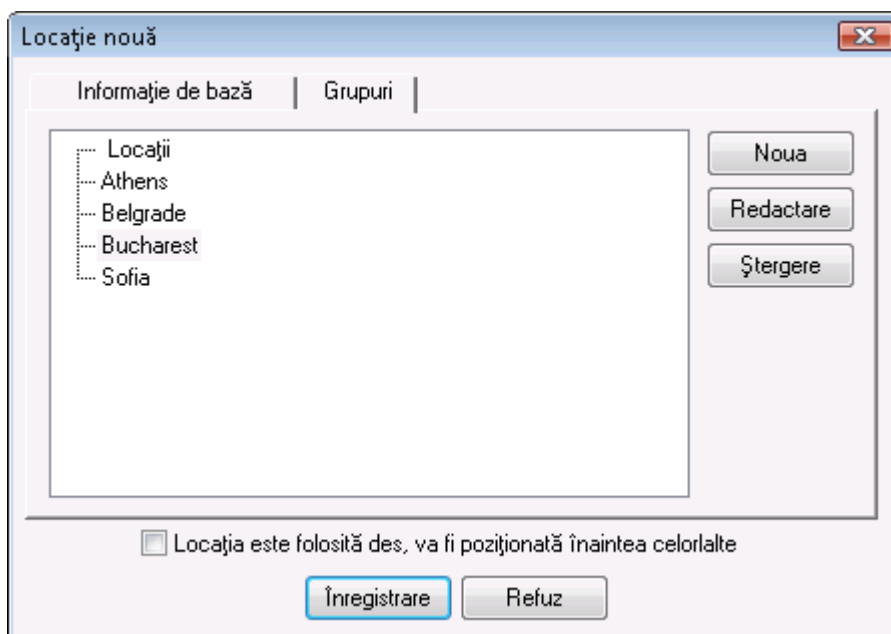
Denumire: Bucharest Central Warehouse

Grup de prețuri: Preț cu amănuntul

Locația este folosită des, va fi poziționată înaintea celorlalte

Înregistrare Refuz

După ce avem deja grupul creat, la acesta putem atașa un nou subgrup. Acest lucru se obține prin intermediul butonului “Nou”, după ce alegeți grupul. Dacă marcați selecția , această devine subgrupul a grupului ales.



Locație nouă

Informație de bază | Grupuri

Locații

- Athens
- Belgrade
- Bucharest
- Sofia

Noua

Redactare

Ștergere

Locația este folosită des, va fi poziționată înaintea celorlalte

Înregistrare Refuz

Ca să redactați grupul, selectați grupul și apăsați butonul “Redactare”.

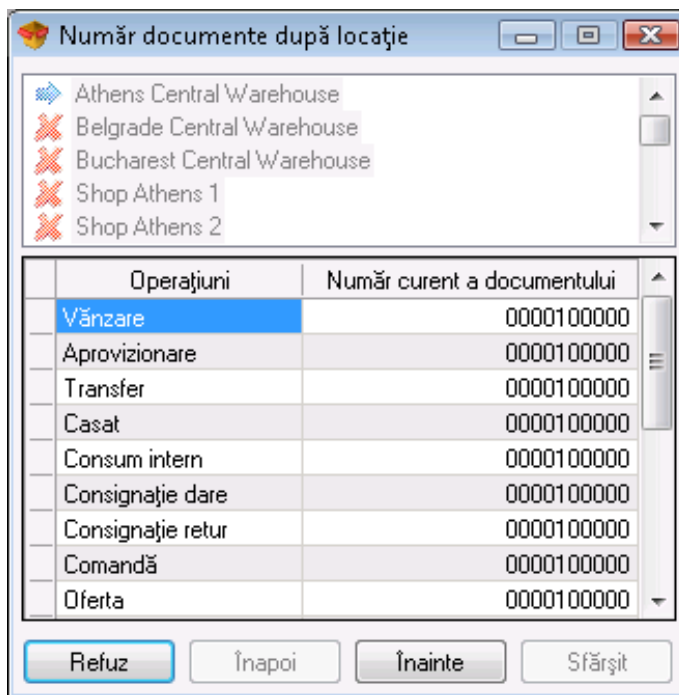
Ca să ștergeți grupul, selectați grupul și apăsați butonul “ștergere”. Este necesar să confirmați ștergerea în următoarea fereastră și grupul va fi șters. Puteți să ștergeți numai grupul în care nu sunt introduse locații.

- Numerotarea documentelor după locație.

Fereastra “Numărul documentului după locație” servește la introducerea unui număr curent pentru fiecare locație. Se activează dacă sunt activate setările “Numerotarea documentelor după locație” și poate să fie chemat prin butonul “Numerotare”, care se adaugă în fereastra “Locații”.

Implicit programul va oferi un număr inițial pentru document cu un pas de 100 000 numere, aranjând Locațiile în ordine alfabetică, iar locația de serviciu rămâne ultima. La introducerea unei noi locații aceasta își ocupă locul alături de celelalte. Ca număr curent pentru documentele ce vor aparține de această programul oferă automat un număr cu 100 000 mai mare decât primul număr al locației de serviciu. Numărul următor al documentului poate fi redactat, fiind necesar ca numerele să fie într-un interval destul de mare. În cazul, în care intervalul introdus este mai mic decât 100 000, programul va avertiza că există posibilitatea de suprapunere a numerelor.

Mențiune: Ca să nu se existe încurcături în numerotarea documentelor după locații, este de dorit să fie introduse mai întâi toate locațiile, după aceea să se activeze setările, să fie setate numerele inițiale ale locațiilor și după aceea să fie realizată operațiunea.

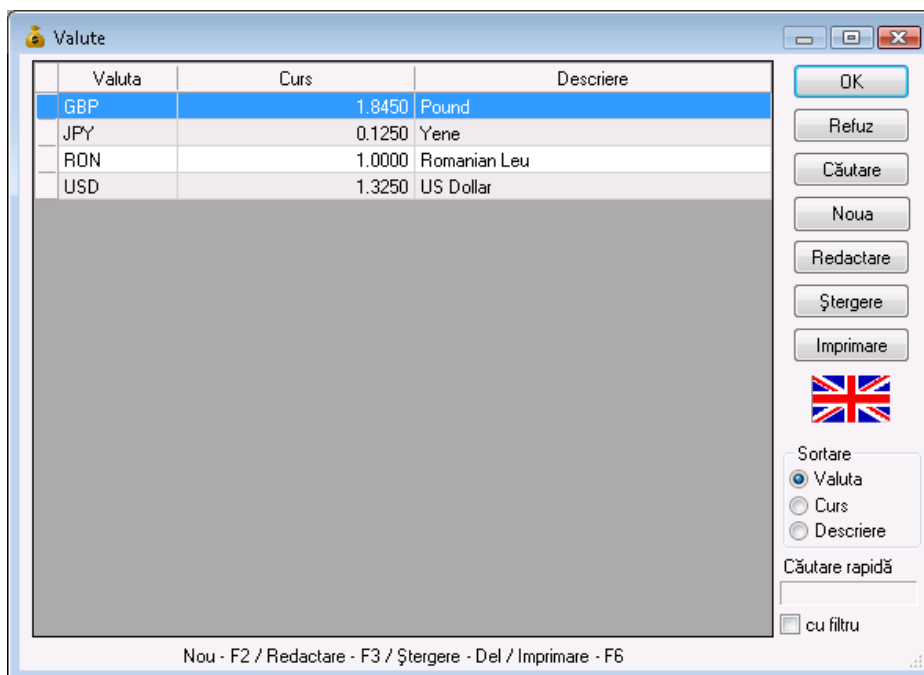


Cu butonul “Înainte” se trece la următoarea locație, iar cu butonul “Înapoi” va întoarceți la locația precedentă. Cu butonul “Sfârșit” se înregistrează schimbările făcute, iar cu butonul “Refuz” fereastra se închide fără înregistrare.

3.5. Valute

Fereastra “Valute” servește la alegerea de valută, introducerea unei noi valute și redactarea nomenclatorului de valute.

Cu ajutorul butoanelor “Nou”, “Redactare”, “Ștergere” este posibilă executarea operațiunii de creare a noii valute, redactarea și ștergerea unei valute deja existente. Redactarea și ștergerea se realizează pentru valuta



curentă, după avizarea acțiunii dorite. Butonul “Locator” servește la căutarea avansată de valute, pe baza unui cuvânt cheie predefinit. Butonul “Imprimare” servește la imprimarea datelor locațiilor introduse.

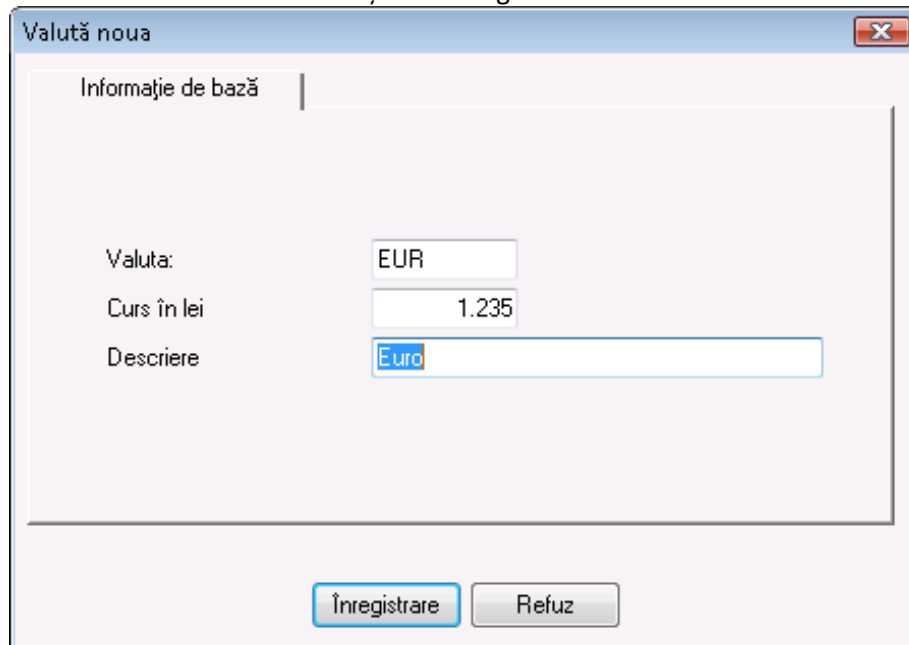
Din fereastra “Sortare” aveți posibilitatea să alegeți modul în care să fie ordonată lista cu valute – după curs

valutar sau descriere.

Opțiunea “Căutare rapida” permite prin tastarea din tastatură a valutei dorite, programul să se poziționeze la valutele dorite într-un mod mai rapid. Dacă opțiunea “cu filtru” este activă, pe ecran vor rămâne numai valutele, a căror denumiri încep cu simbolurile alese de Dvs.

- Valuta noua

Fereastra “Valuta noua” servește la adăugarea valutilor noi în nomenclator.



The screenshot shows a dialog box titled "Valută nouă" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a tab labeled "Informație de bază". Below the tab, there are three input fields: "Valuta:" with the value "EUR", "Curs în lei" with the value "1.235", and "Descriere" with the value "Euro". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Înregistrare" and "Refuz".

Se introduc : Valuta, paritatea față de BGN și descrierea, care nu este obligatorie.

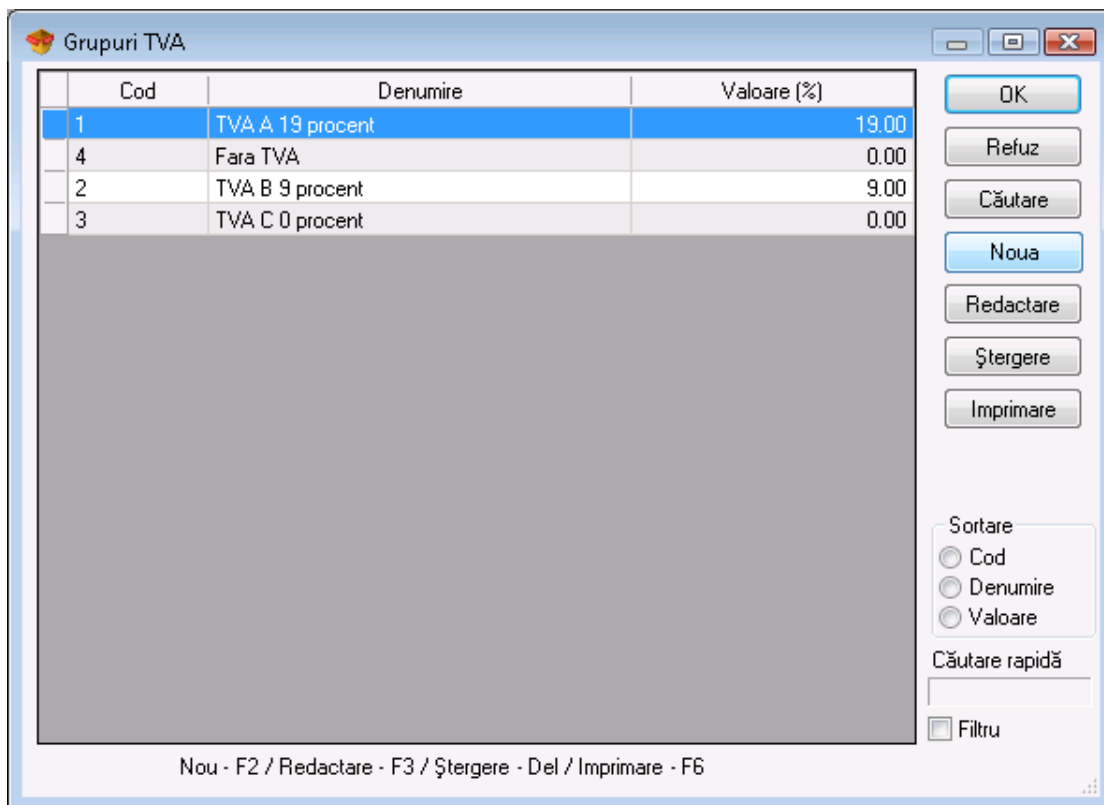
3.6. Grupuri de TVA

Fereastra grupuri de TVA servește la introducerea unui nou grup de TVA și redactarea nomenclatorului de grupuri de TVA.

Cu ajutorul butoanelor “**Nou**”, “**Redactare**”, “**Ștergere**” este posibilă efectuarea de operațiuni de creare de noi grupuri de TVA, ca de altfel redactarea și ștergerea unor grupuri de TVA deja existente. Redactarea și ștergerea se efectuează pentru un grup de TVA existent, după avizarea acțiunii dorite. Butonul “Locator” servește la căutarea avansată a grupurilor de TVA după un cuvânt cheie presetat. Butonul “Imprimare” servește la imprimarea datelor grupurilor de TVA introduse.

Din fereastra “Sortare” aveți posibilitatea să alegeți modul după care se va aranja lista de grupuri de TVA – după cod, denumire sau valoare.

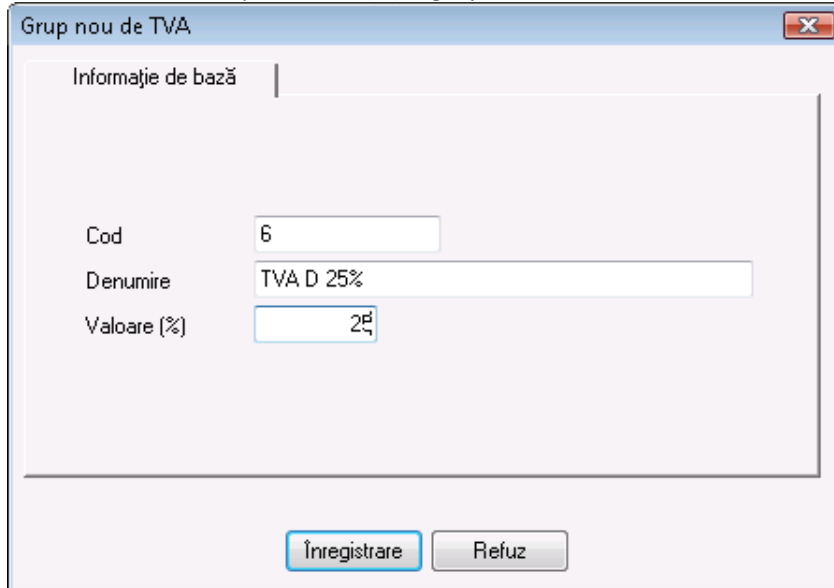
Opțiunea “Căutare rapida” permite căutarea rapidă, prin tastarea unei părți din numele grupului dorit de TVA. Dacă opțiunea “cu filtru” este activă pe ecran rămân doar grupurile de TVA, a căror denumiri încep cu simbolurile alese de Dvs.



- **Grup nou de TVA**

Fereastra Grup nou de TVA servește la introducerea de grupuri TVA în nomenclator.

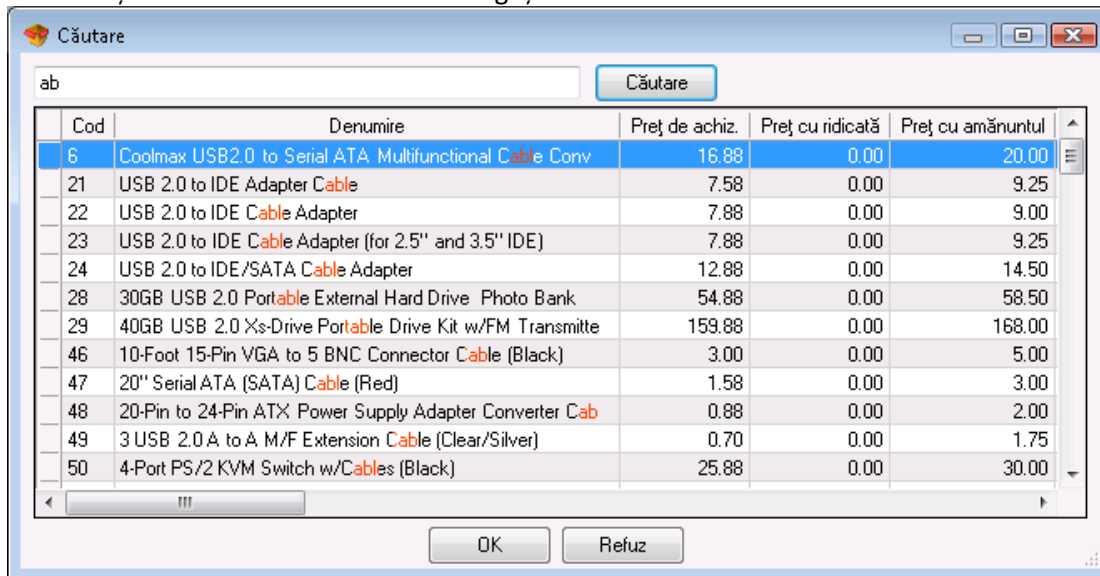
Sunt introduse: Cod, Nume și Valoare (%) a grupului de TVA.



3.7. Locator de nomenclaturi

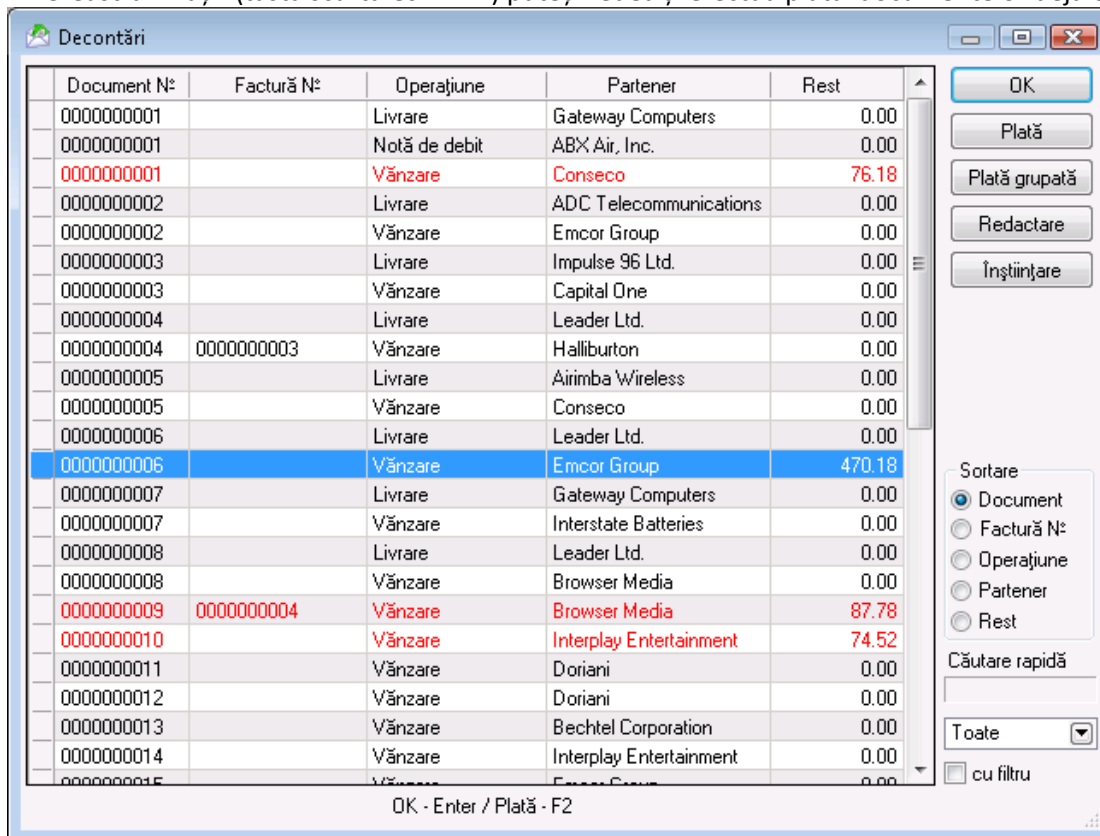
Fereastra "Locator" servește la căutarea de nomenclaturi după un simbol arbitrar sau o combinație de simboluri. Căutarea se realizează cu butonul "Căutare" și se realizează pentru întreaga informație introdusă pentru fiecare nomenclatură. Simbolurile descoperite se colorează în roșu. Pentru a găsi grupul în care este introdusă nomenclatura căutată, este de ajuns să o selectați și prin butonul OK programul vă va poziționa automat asupra poziției din nomenclator căutate.

Pentru ieșirea din fereastra “Locator” alegeți butonul “Refuz”.



3.8. Plăți

În fereastra “Plăți” (tasta scurtă **Ctrl+F11**) puteți vedea și efectua plata documentelor deja emise.



Din fereastra “Sortare” aveți posibilitatea să alegeți modul după care să se ordoneze lista cu documente – după număr, după numărul facturii, după tipul operațiunii, după partener sau după rest.

Opțiunea “Căutare rapida” permite afișarea rapidă, prin tastarea direct din tastatură a unei părți din numele partenerului sau o parte din numărul documentului. Dacă opțiunea “cu filtru” este activă, pe ecran rămân numai documentele pentru partenerii, a căror nume încep cu simbolurile înscrise de Dvs., sau documentele cu numărul căutat.

Prin intermediul câmpului pentru alegere aveți posibilitatea să alegeți, dacă să fie vizibile toate docu-

mentele, numai cele neplătite sau doar cele plătite.

Pentru a efectua plata, selectați butonul **“Plată”**.

Puteți plăti toata suma sau numai o parte din ea, având posibilitatea de a achita parțial un document fără limită pentru numărul de plăți.

În fereastra **“Plăți”** aveți posibilitatea de a arăta modul de plată : în numerar, prin virament bancar sau cu card, să menționați data finală pentru achitarea documentului, precum și să imprimați documentul de achitare, dacă selectați opțiunea **“Imprimare”** pentru documentul de plată.

Prin butonul **“Plată grupată”** puteți să achitați toate documentele neplătite de același tip pentru un anumit partener. Alegeți operațiunea și partenerul și apăsați butonul **“Plată grupată”**. Puteți plăti toata suma sau o parte din ea. În cazul plăților parțiale repartizarea se face în ordinea documentelor.

Pentru a redacta o plată, folosiți butonul **“Redactare”**. Puteți modifica suma de plată, precum și data scadenței și să imprimați documentul.

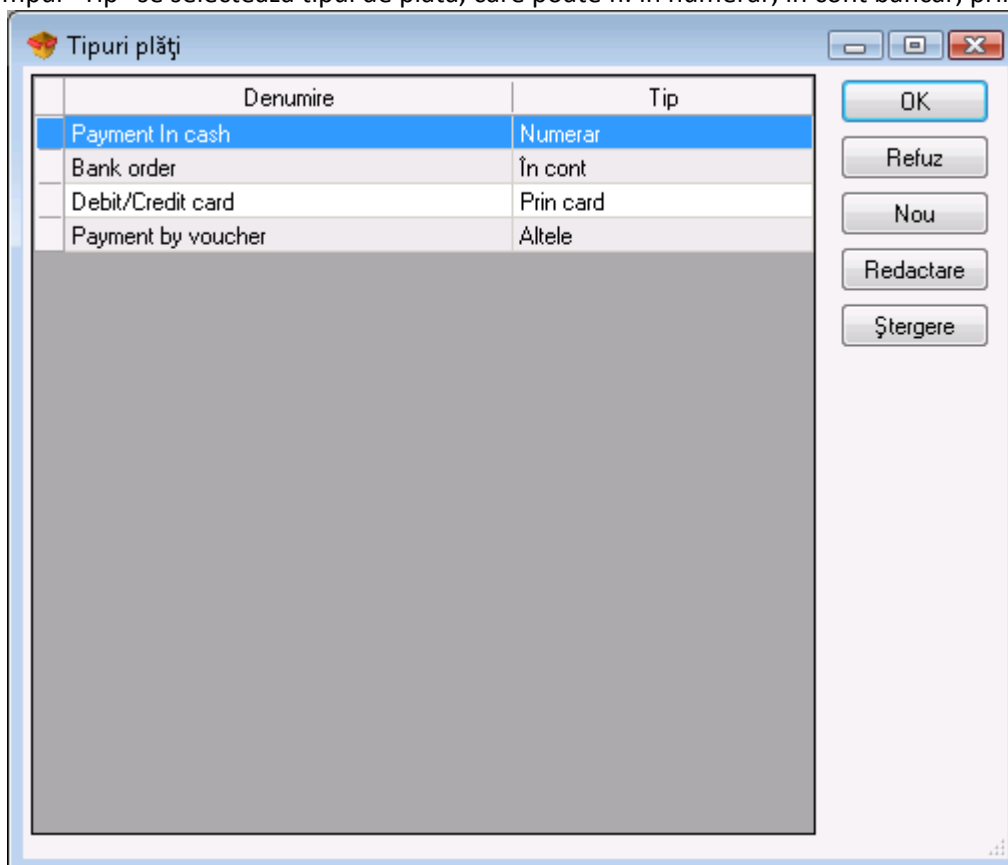
Documentele achitate în numerar sau plățile parțiale automat se reflectă în **“Registrul de casă”**.

Ca să urmăriți toate datoriile cu termen depășit al unui partener, alegeți un document oarecare al partenerului, a căror datorii doriți să le vizualizați și apăsați pe butonul **“Informare”**. Se va deschide fereastra **“Informații”** de unde puteți să introduceți numele fișierului și să indicați folderul în care să fie înregistrată. Implicit numele fișierului este **Due_Notice.xls** și se salvează în folderul programului. Fișierul conține toate datoriile cu termen depășit ale partenerului ales.

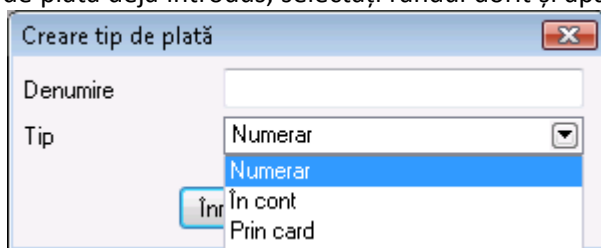
3.9. Tipuri de plată

Fereastra **“Tipuri de plată”** servește la crearea, ștergerea și redactarea tipului de plată.

Butonul **“Nou”** este utilizat pentru adăugarea unui nou tip de plată. În câmpul nume se înscrie numele plății și din câmpul **“Tip”** se selectează tipul de plată, care poate fi: în numerar, în cont bancar, prin card sau altul.



Pentru a redacta un tip de plată deja introdus, selectați rândul dorit și apăsați butonul **“Ștergere”** sau tasta

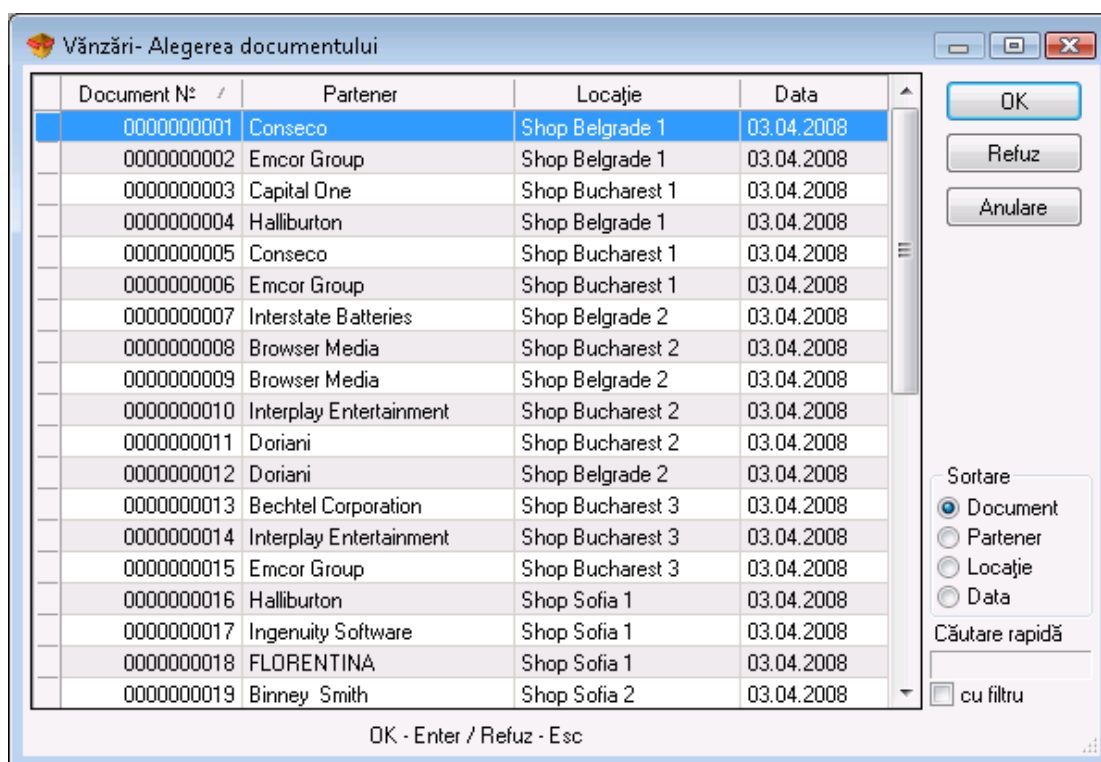


“Delete” din tastatură.

Tipurile de plată implicite: Plata în numerar, Transfer în cont bancar și Card de Debit/Credit nu pot fi șterse sau redactate. Plata prin voucher poate fi ștearsa.

3.10. Documente

Redactarea documentelor



Fereastra pentru alegerea documentului servește la redactarea unei operațiuni deja realizate.


În prima fereastră alegeți documentul, pe care doriți să-l redactați și apăsați butonul **OK**. Dacă doriți să ștergeți întregul document, folosiți butonul **“Anulare”**.


Din fereastra **“Sortare”** aveți posibilitatea să alegeți modul în care să fie ordonată lista cu documentele emise – după număr, partener, locație sau dată.

Opțiunea **“Căutare rapidă”** permite afișarea rapidă prin tastarea din tastatură a numărului documentului sau o parte din numele partenerului dorit. Dacă opțiunea **“cu filtru”** este activă pe ecran vor rămâne numai documentele partenerilor a căror nume începe cu simbolurile alese de Dvs.

În câmpul **“Locație”** se poate redacta numele locației din care sunt extrase cantități sau să fie aleasă din

lista cu tasta scurta **F4** sau prin apăsarea butonului  din fereastră.

Din câmpul “Utilizator” se poate redacta numele utilizatorului, care a efectuat operațiunea, sau să se aleagă din listă cu tasta scurta **F4** sau prin apăsarea butonului  din fereastră.

Din câmpul “Marfă” se poate redacta denumirea mărfii sau să se aleagă din lista cu tasta scurta **F4** sau prin apăsarea butonului  din fereastră. Dacă doriți să adăugați produs, puteți să o faceți introducând un nou rând cu tasta Enter.

Ca să redactați cantitatea greșit introdusă, înscrieți noua valoare în coloana pentru cantitate.

Ca să anulați un rând din document, înscrieți “Zero (0)” în coloana pentru cantitate pe rândul dorit, iar dacă înscrieți “zero (0)” în coloana pentru cantitate pe toate rândurile, veți anula întregul document.

Ca să schimbați data documentului, apăsați cu mouse-ul de două ori pe dată veche. Se deschide fereastra Calendar, de unde puteți alege data (cu dublu click pe dată sau cu butonul **OK**). După închiderea ferestrei Calendar noua dată o va înlocui pe cea veche în fereastra “Redactare”.

Salvarea documentului se realizează cu tasta **F9** din tastatură sau cu butonul “Înregistrare”.

Redactarea producției

Producția și producția complexă pot fi doar anulate, nu pot fi redactate.

Redactarea conșignației

Pentru operațiunile de dare, raportare și returnare în regim de conșignație puteți să modificați numai operatorul, care a efectuat operațiunea și să redactați cantitatea produselor.

Redactare și inventariere

Ca să redactați o cantitate greșit introdusă, trebuie să salvați diferența între cantitatea veche și cantitatea introdusa la inventariere. La redactarea inventarierii puteți să schimbați prețurile produselor, această operațiune stornând vechile preturi și înregistrându-le pe cei noi. La operarea cu partide (loturi) modificarea prețurilor este interzisă, pentru ca rândul redactat va fi acceptat ca o nouă partidă.

Atenție!!!

Redactarea prețurilor și discountul comercial se reflectă numai în documentele curente, nu schimbă prețurile produselor!

Mențiune: Documentul de vânzare, livrare, notă de debit și credit poate fi redactat, numai dacă pe baza lui nu există factură emisă.

3.11. Unirea documentelor

Ferestrele pentru “Unirea vânzărilor” și “Unirea conșignației” este folosită pentru unirea a două sau mai multe documente într-unul.

Ca să alegeți mai mult de un document, țineți apăsată tasta **Ctrl** și selectați cu mouse-ul documentele dorite. De asemenea cu tasta Shift apăsată și săgețile din tastatură puteți să selectați documentele succesive.

Documentele unite se salvează cu numărul documentului cu numărul cel mai mare și cu data ultimului document. Documentele de vânzare, care sunt colorate în roșu sunt facturate. Dacă doriți să uniți documentul deja facturat, mai întâi trebuie să anulați factura emisă în baza lui.

Unificare vânzări- Alegerea documentului

Document № /	Partener	Locație	Data
0000000001	Conseco	Shop Belgrade 1	03.04.2008
0000000002	Emcor Group	Shop Belgrade 1	03.04.2008
0000000003	Capital One	Shop Bucharest 1	03.04.2008
0000000004	Halliburton	Shop Belgrade 1	03.04.2008
0000000005	Conseco	Shop Bucharest 1	03.04.2008
0000000006	Emcor Group	Shop Bucharest 1	03.04.2008
0000000007	Interstate Batteries	Shop Belgrade 2	03.04.2008
0000000008	Browser Media	Shop Bucharest 2	03.04.2008
0000000009	Browser Media	Shop Belgrade 2	03.04.2008
0000000010	Interplay Entertainment	Shop Bucharest 2	03.04.2008
0000000011	Doriani	Shop Bucharest 2	03.04.2008
0000000012	Doriani	Shop Belgrade 2	03.04.2008
0000000013	Bechtel Corporation	Shop Bucharest 3	03.04.2008
0000000014	Interplay Entertainment	Shop Bucharest 3	03.04.2008
0000000015	Emcor Group	Shop Bucharest 3	03.04.2008
0000000016	Halliburton	Shop Sofia 1	03.04.2008
0000000017	Ingenuity Software	Shop Sofia 1	03.04.2008
0000000018	FLORENTINA	Shop Sofia 1	03.04.2008
0000000019	Binney Smith	Shop Sofia 2	03.04.2008

Sortare
 Document
 Partener
 Locație
 Data

Căutare rapidă
 cu filtru

OK - Enter / Refuz - Esc

Mențiune: Documente pot fi unificate doar dacă sunt emise către unul și același partener și pentru una și aceeași locație.

3.12. Documente imprimate.

Trecere in revista a documentului înainte de imprimare.

Butoanele în colțul din partea de sus stânga oferă posibilitatea de a alege documentul, de a modifica dimensiunile acestuia și de a exporta documentul ales.

Aviz de însoțite a mărfii

Microinvest Ltd


Microinvest Ltd
 SOFIA 7-11KM TSARIGRADSKO SHOSE
 ID: 128306168
 Pers. JGEORGI DYANKOV
 0688793338


Document № 000000012
 Destinatar: Doriani
 Adresă:
 ID:
 Pers. Aut. Donald Nelson


Aviz de însoțite a mărfii pentru vânzarea de mărfuri
 03.04.2008
 Plată la aprovizionare
 Locație: Shop Belgrade 2


Cant.	Descrierea mărfurilor sau serviciului	Măsura	Preț	Valută	Discount	Valoare
1.000	AC/USB Power Adapter Charger	item	3.00	EUR	0.0	3.00
1.000	Belkin 2-port KVM Switch w/Audio Support Built-in Cabling	item	24.50	EUR	0.0	24.50
1.000	Linksys WUSB11 802.11b Wireless-B USB Network A adapter	item	13.50	EUR	0.0	13.50
2.000	A daptec Socket A/370 Heat Sink and Fan to 3200+	item	4.50	EUR	0.0	9.00
1.000	PS/2 to 9-Pin Serial A adapter	item	0.28	EUR	0.0	0.28
1.000	4-Port USB 1.1 Non-Powered Mini Hub (Gray)	item	4.50	EUR	0.0	4.50
2.000	6-Foot DVI-A (Analog) to Standard SVGA Cable	item	5.00	EUR	0.0	10.00
1.000	7" BUSLink TFT LCD Portable DVD/CD Player	item	96.50	EUR	0.0	96.50
2.000	AMD Athlon XP 1600+ 266MHz 256KB Socket A CPU	item	37.00	EUR	0.0	74.00
Total						235.28


În litere:

Buton  duce la prima pagina.


Buton  duce la pagina precedentă.

Buton  duce la pagina următoare

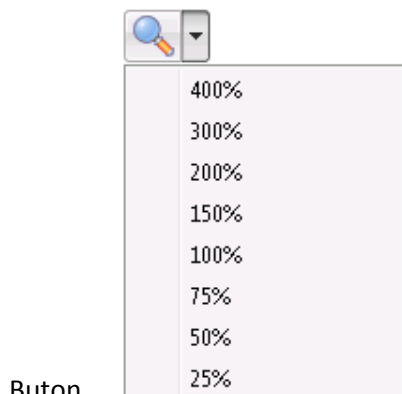
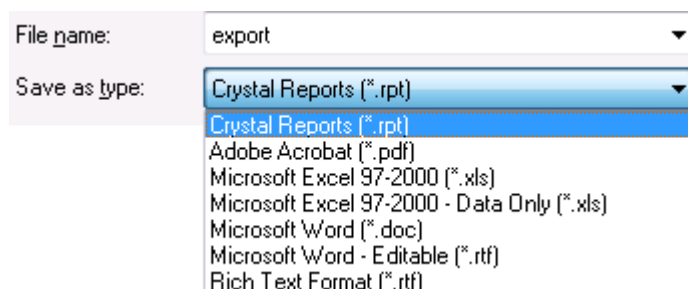
Buton  duce la ultima pagina.

Buton  servește la imprimarea raportului.


Buton  servește la împrăștierea documentului în caz că documentul este schimbat de alt utilizator.

Buton  servește pentru export al raportului spre Adobe Acrobat, Excel, Word sau în Rich Text Format.

După apăsarea butonului de export se specifică denumirea fișierului și se alege formatul dorit.



Buton  dă posibilitatea pentru mărirea documentelor de la 25% până la 400 %.

Buton  este utilizat pentru ieșirea din document.

Imprimarea repetată a documentelor

Fereastra pentru imprimare este utilizată pentru imprimarea repetată a unei operațiuni deja încheiate.

În prima fereastră “Alegerea documentului” alegeți documentul, pe care doriți să-l imprimați din nou și apăsați butonul **OK**.

După alegerea documentului pentru imprimare repetată, urmează fereastra pentru confirmare, iar după

aceea, în funcție de setările alese pentru imprimare, documentul apare pentru vizualizare pe ecran sau direct pentru imprimare.

3.13. Administrare

3.13.1. Schimbarea utilizatorului activ.

Fereastra “Schimbarea utilizatorului activ” (tasta scurta **Ctrl+0**) este folosită pentru schimbarea utilizatorului, care în momentul respectiv utilizează programul. Din meniu se alege numele utilizatorului și în dreptul “Parolă” se introduce parola.

Se confirmă cu butonul **OK**.

Din acest moment programul recunoaște ca activ noul utilizator și automat introduce setările, programate pentru acesta.

3.13.2. Obiecte de înregistrare

Fereastra “Obiecte de înregistrare” servește pentru introducerea datelor diferitelor firme, în numele cărora se vor emite documente.

Din fereastra “Sortare” aveți posibilitatea de a alege modul în care să fie ordonată lista cu obiectele introduse – după firmă, cod sau persoană împuternicită.

Opțiunea “Căutare rapidă” permite prin tastarea direct din tastatură să alegeți numărul obiectului sau a unei părți din denumirea obiectului dorit pentru o vizualizare mai rapidă. Dacă opțiunea “cu filtru” este activă, pe ecran vor rămâne doar obiectele, a căror denumiri încep cu simbolurile înscrise de Dvs.

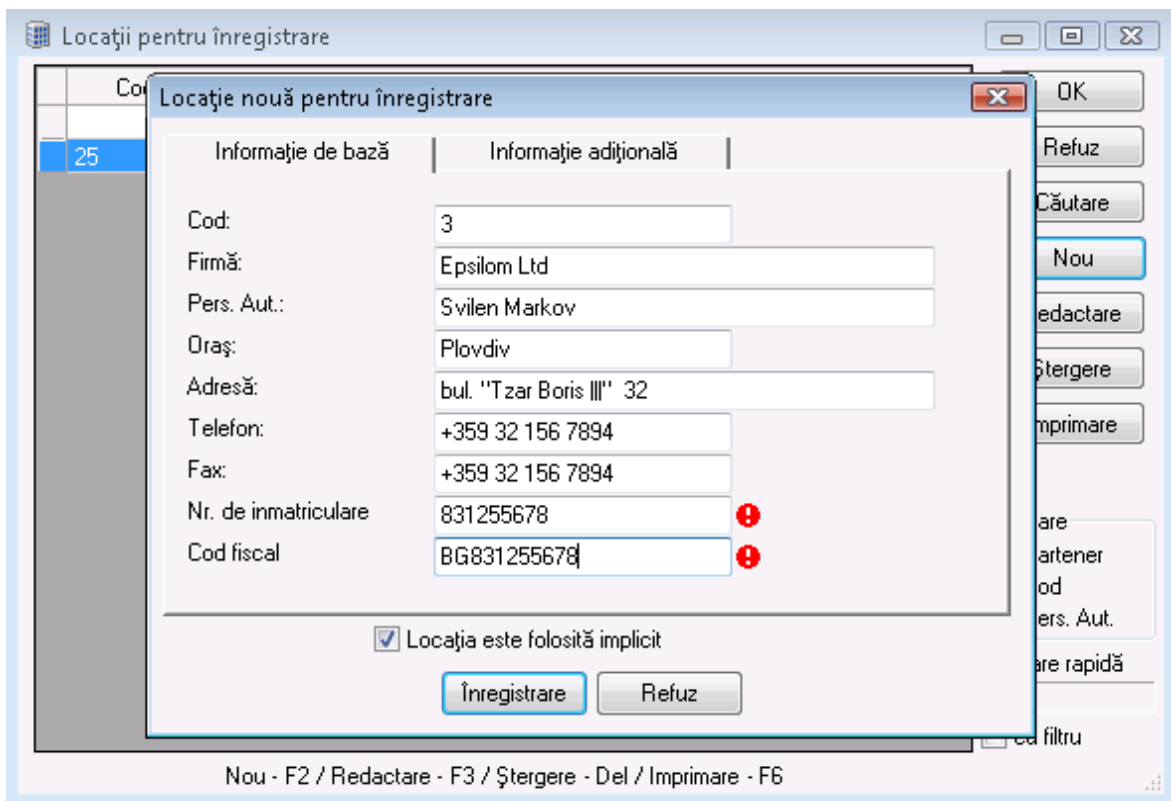
Informație de bază	Informație adițională
Cod:	25
Firmă:	Microinvest Ltd
Pers. Aut.:	GEORGI DYANKOV
Oraș:	SOFIA
Adresă:	7-11KM TSARIGRADSKO SHOSE
Telefon:	0888793338
Fax:	
Nr. de inmatriculare	128506168
Cod fiscal	BG128506168

Locația este folosită implicit

Înregistrare Refuz

Butonul “Locator” este utilizat pentru căutarea avansată a obiectului de înregistrare după un cuvânt cheie.

Butonul “Nou” este folosit pentru introducerea de obiecte noi.



La alegerea mențiunii “Obiectul se folosește implicit” firma curentă devine activă și se colorează în albastru.

Aceasta este denumirea firmei Dvs., în numele căreia se vor emite toate documentele.

După închiderea ferestrei “Obiecte de înregistrare”, numele obiectului implicit poate fi vizualizat în “Banda de informații”

Butonul “Redactare” servește la schimbul datelor a unui obiect deja introdus.

Butonul “Ștergere” este folosit pentru ștergerea obiectului selectat, dar numai dacă cu el nu s-au făcut operațiuni.

Buton “Imprimare” este folosit pentru imprimarea datelor obiectelor introduse.

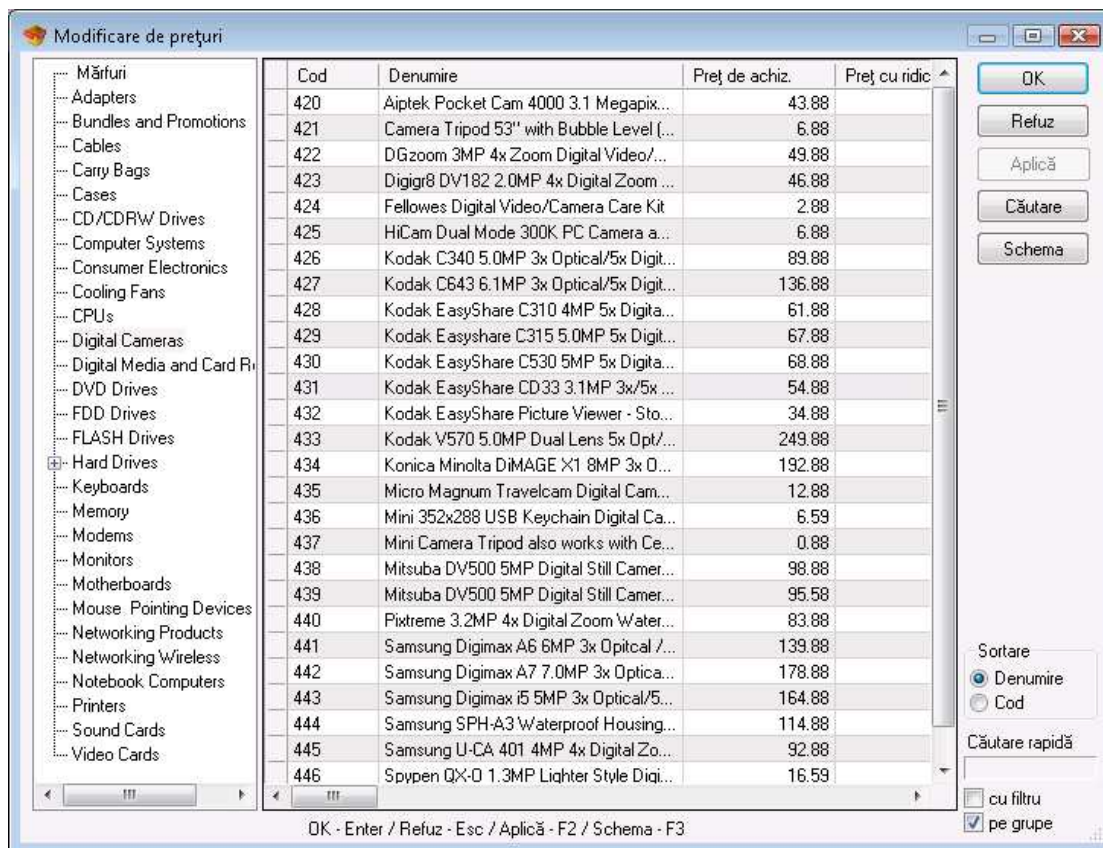
3.13.3. Modificarea de prețuri

Fereastra “Modificare de prețuri” (tasta scurtă **Ctrl+R**) este utilizată pentru introducerea inițială a prețurilor de vânzare pentru toate grupurile de prețuri.

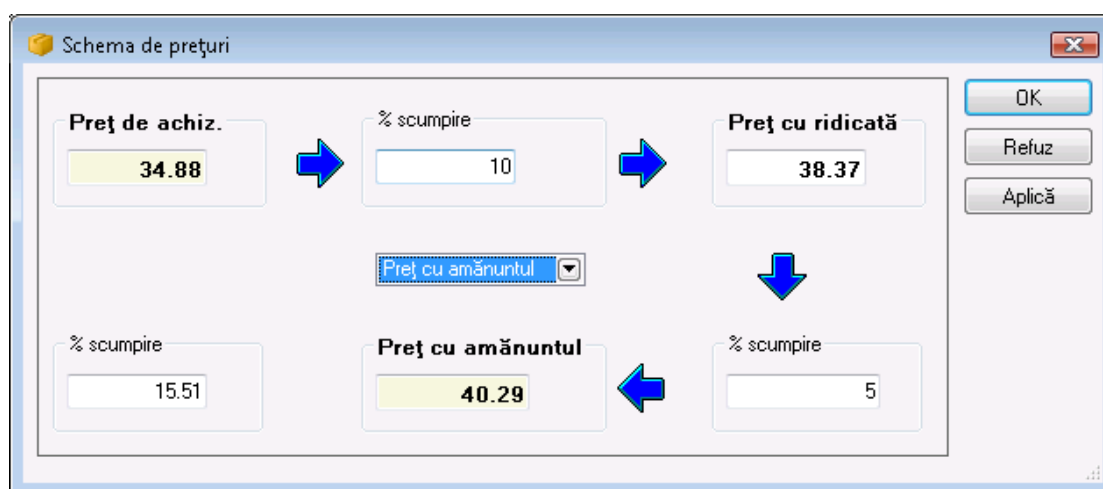
Prețurile introduse sunt identice pentru toate obiectele.

Diferitele grupuri de prețuri se referă la clienți pentru care este activat grupul de prețuri.

Clienții care nu au atribuit un grup de prețuri, folosesc implicit “Prețuri cu amănuntul”




Modificările efectuate în prețuri, se memorează cu apăsare pe butonul “**Aplică**”, iar Butonul “**Refuz**” este folosit pentru ieșirea fără memorarea modificărilor.



Pentru a introduce procentul de scumpire a grupului de prețuri dorite, apăsați butonul “**Scheme**”.

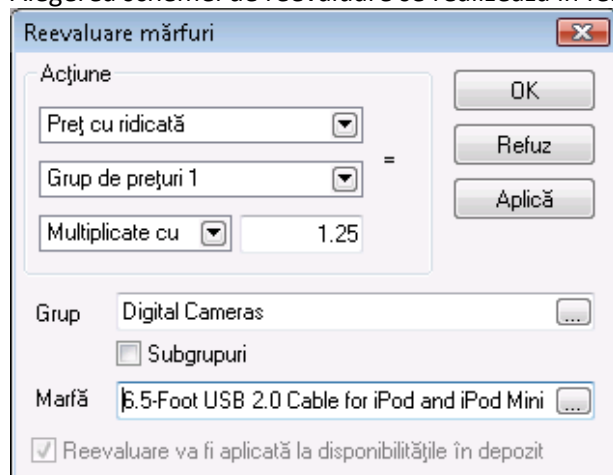
În fereastra “Schemă de prețuri” puteți introduce procentele de scumpire a Prețurilor de livrare și a Prețurilor cu ridicata și să obțineți prețurile grupului de prețuri dorite.

3.13.4 Reevaluare

Fereastra “Reevaluare” a produselor, permite modificarea automată a prețurilor, ale serviciilor și a produselor. Dacă doriți schimbarea prețurilor numai pentru un grup sau un anumit produs, este necesar să alegeți butonul  sau tasta **F1** din tastatură în câmpurile respective.

Câmpul pentru mențiunea “Subgrupuri” oferă posibilitatea de a fi introduse și produsele din subgrupurile grupului ales.

Alegerea schemei de reevaluare se realizează în felul următor:



- se face alegerea prețurilor, ce urmează a fi schimbate
- se definește tipul modificării – “Unite cu”, “Multiplicare cu”, “Diminuate cu” sau “Împărțite cu”.
- se înscrie valoarea în cifre a reevaluării în câmpul respectiv.

Pentru a salva, folosiți butonul “**Aplica**” sau **OK**, iar ieșirea fără înregistrare – cu butonul “**Refuz**”.

Programul permite efectuarea unei reevaluări în timpul operațiunii. În acest caz pot fi modificate numai prețurile de vânzare și livrare ale produselor, care participă la operațiune.

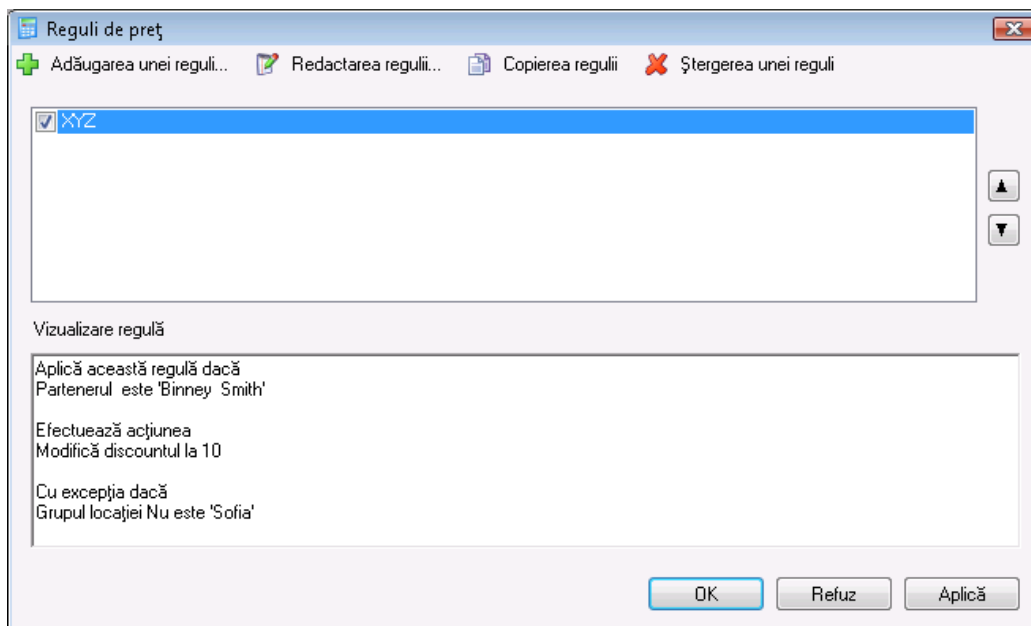
Dacă în timpul operațiunii doriți să modificați prețurile din alt grup de prețuri sau pentru alte produse, puteți să o faceți selectând opțiunea “Reevaluarea se aplica asupra stocului existent în depozit”. Prețurile automat se modifică și apăsarea pe butonul **OK** automat înregistrează modificările în stocul din depozit.

3.13.5. Reguli de preț

Fereastra “Reguli de preț” este utilizată pentru introducerea unor reguli arbitrare pentru efectuarea unor activități, în funcție de cazul concret la vânzarea de produse.

Cu ajutorul ferestrei “Reguli de preț”, regulile doar se creează. Ele se aplică la înregistrarea operațiunii de “Vânzare”.

Pentru a activa serviciul cu reguli de preț, mai întâi trebuie să-l programați cu ajutorul setărilor din operațiuni.



Crearea de reguli se efectuează din butonul **“Adăugare de reguli”**... Se va încărca fereastra **“Ajutor pentru reguli de preț”**. Alegeți condiția regulii prin dublu click.

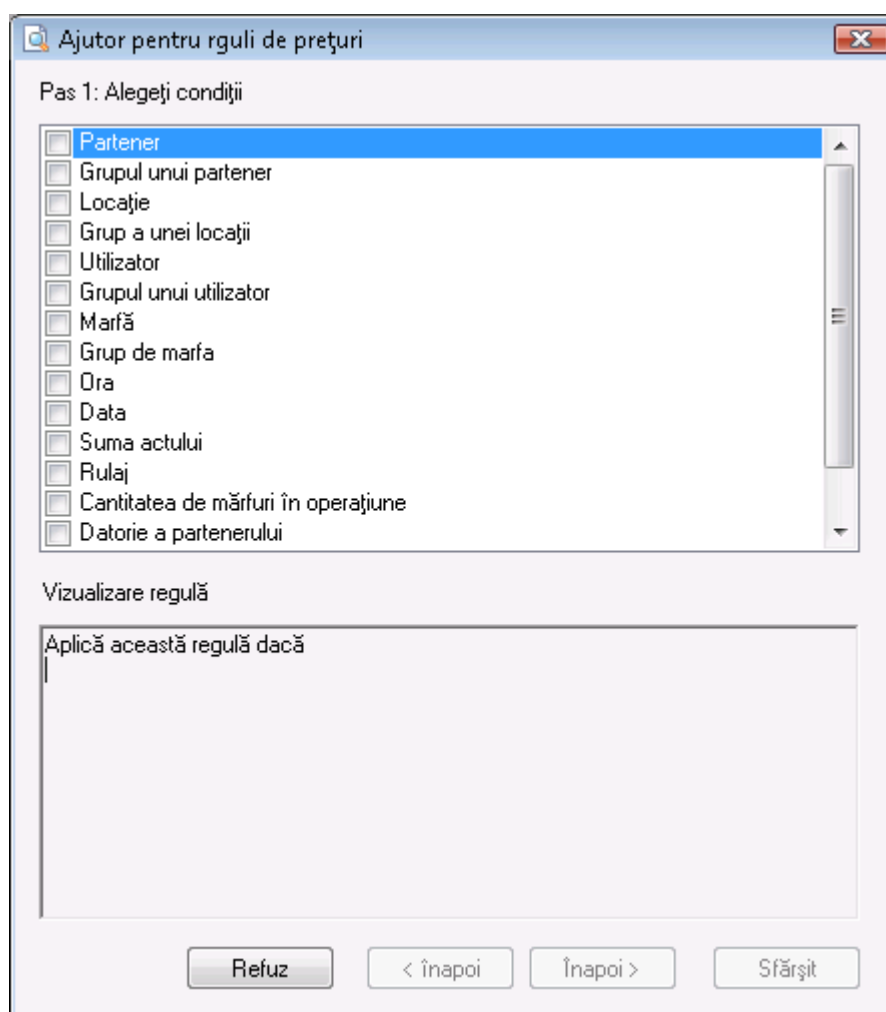
Pasul 1.

Pentru fiecare condiție se deschide o fereastră nouă, în care puteți introduce criteriile.

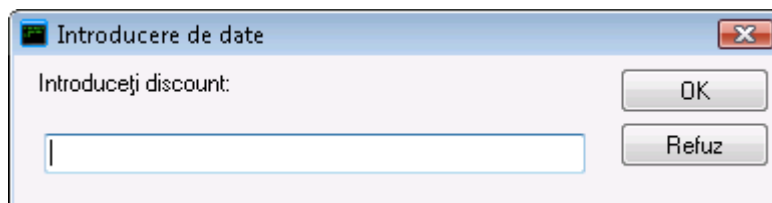
Regulile se vor aplica numai dacă este îndeplinită condiția sau condițiile alese de Dvs. Acestea pot fi: partener concret, grupul de parteneri, locație, grupul de obiecte, utilizatorul programului, grupul de utilizatori. Produs, grupul de produse, interval de timp în ore, interval de timp pe date, suma totală al operațiunii, rulajul pe partener, cantitatea de vânzare a produsului, datoriile partenerului și zile ale săptămânii.

După ce ați ales condiție, puteți trece la următorul pas, apăsând butonul **“Înainte”**.

Pasul 2 conține acțiunile ce trebuie efectuate, dacă există condiții, introduse în Pasul 1. Introducerea acțiunii este posibilă în mod identic cu cel pentru alegerea de reguli.



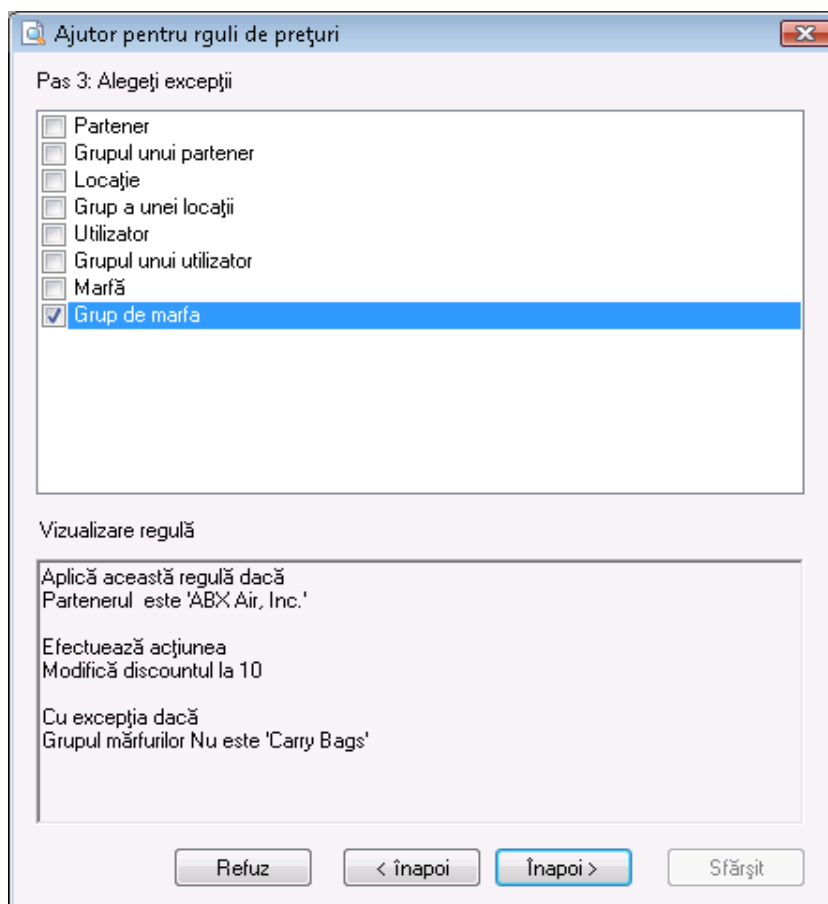
Dublu click cu mouse-ul pe acțiune și introduceți criteriile.



Aceste acțiuni pot fi:

- stoparea operațiunii – oprește operațiunea “Vânzări”, dacă de exemplu un partener are datorii mari și nu doriți să mai efectuați tranzacții cu acesta.
- Oprirea regulilor de preț – dacă aveți activă mai mult de o regulă, această regulă oprește toate regulile, care au o prioritate mai mică.
- Anunț – în anumite condiții apare un anunț, care vă informează despre acestea. Anunțul e un text arbitrar, pe care îl puteți introduce din tastatură.
- trimitere de e-mail – trimite e-mail la adresa menționată.
- adăugare de produs ca promoție – la fiecare produs introdus în operațiune adaugă produs ca promoție. Pot fi programate cantitatea produsului și prețul promoțional.
- modificarea prețurilor – modifică prețurile la toate produsele în operațiune la o valoare programată, la prețurile dintr-un grup de prețuri, sau a ultimului preț de vânzare al partenerului.
- modificarea discounturilor – modifică toate discounturile tuturor produselor incluse în operațiune.

După alegerea acțiunii, apăsați pe butonul “Înainte”, ca să puteți trece la pasul următor. În caz că doriți să redactați o condiție, puteți să vă întoarceți cu butonul “Înapoi”.



În **Pasul 3** din “Ajutorul de reguli de preț” aveți posibilitatea să programați derogări de la reguli.

Acest Pas nu este obligatoriu.

Excepții pot fi: Partener, (de exemplu, dacă partenerul este dintr-un anumit grup, dar nu este un partener concret din această grupă). Grupul partenerului (de exemplu – dacă partenerul este dintr-un anumit grup, dar nu este dintr-un subgrup al acestui grup), Locație, Grupul locației, Utilizator, Grupul Utilizatorului, Produs și Grupul de produs.

Din nou cu butonul **“Înainte”** treceți la următorul Pas.

Pasul 4 este ultimul Pas și prin intermediul acestuia se introduc denumirile și statutul regulilor.

Ajutor pentru reguli de prețuri

Pas 4: Introduceți date suplimentare pentru regulă

Denumirea regulii

Discount

Statusul regulii

Regulă este activă

Vizualizare regulă

Aplică această regulă dacă
Partenerul este 'ABX Air, Inc.'

Efectuează acțiunea
Modifică discountul la 10

Cu excepția dacă
Grupul mărfurilor Nu este 'Carry Bags'

Refuz < Înapoi Înapoi > Sfârșit

Apăsând butonul **“Sfârșit”** regula se adaugă în fereastra **“Reguli de preț”**.

Folosind butonul **“Redactarea regulii”** puteți să redactați regula urmând pașii de la 1 la 4.

Pentru a copia regula, alegeți regula din listă și apăsați butonul **“Copierea regulii”**. Acest buton încarcă de asemenea **“Suport pentru reguli de prețuri”**. În cazul, în care vreți să modificați o condiție sau criteriu ale

regulii, puteți să o faceți, respectând succesiunea de la 1 la 4, iar dacă nu doriți să faceți modificări apăsați doar butonul “Înainte”.

Cu butonul “Ștergere ale regulii” puteți șterge reguli. Selectați regula și apăsați butonul, după confirmarea acțiunii, regula va fi ștersă.

Cu săgețile sus/jos puteți aranja regulile după prioritatea de execuție.

Regulile cu mențiune complexă sunt active și doar ele vor fi executate la înregistrarea operațiunii. Regulile pot fi activate și din fereastra “Reguli de preturi”, apăsând mouse-ul de două ori asupra lor.

Butonul “Aplica” înregistrează regulile și modificările făcute, dar nu închide fereastra, Butonul **OK** înregistrează schimbările și închide fereastra, iar butonul “Refuz” închide fereastra fără înregistrare.

3.13.6. Inventariere



Fereastra “Inventariere” se poate chema din icona

sau tasta scurta **Ctrl+J**.

Alegerea locației, utilizatorului și produsului se fac în modul standard pentru toate operațiunile.

Inventar

Locație: Bucharest Central Warehouse

Utilizator: Anthony Smith

Suma 389.17 EUR
TVA: 77.83 EUR
Ttotal: 467.00 EUR

Nr	Marfă	Măsura	Cant.	Disponibilitate	Preț de achiz.	Preț de vânz.	Valuta	Valoare
1	10-Foot 15-Pin VGA to 5 BNC Connector Cable (Black)	item	2.000	-2.000	4.88	6.50 EUR		26.00
2	20" Serial ATA (SATA) Cable (Red)	item	2.000	-3.000	1.58	3.00 EUR		15.00
3	20-Pin to 24-Pin ATX Power Supply Adapter Converter ...	item	2.000	-1.000	0.88	2.00 EUR		6.00
4	3 USB 2.0 A to A M/F Extension Cable (Clear/Silver)	item	2.000	-2.000	0.70	1.75 EUR		7.00
5	4-Port PS/2 KVM Switch w/Cables (Black)	item	2.000	-5.000	25.88	30.00 EUR		210.00
6	5 USB 2.0 A to Mini-B (5-Pin) Cable w/Ferrite Core -Bei...	item	0.000	-6.000	0.88	2.00 EUR		12.00
7	5-Foot Standard US Computer Power Supply Cord	item	24.000	-4.000	0.88	2.00 EUR		56.00
8	6 300/500V 10A 250V Power Cord (Australia, NZ, China)	item	5.000	-3.000	0.48	1.50 EUR		12.00
9	6 FireWire Cable 6-pin to 6-pin Cable (Clear)	item	6.000	-1.000	1.58	3.00 EUR		21.00
10	6 iPod Compatible 3.5mm Stereo to 2 RCA Cable (Black)	item	4.000	-5.000	0.88	2.00 EUR		18.00
11	6" iSplitter 3.5mm Headphone Cable	item	6.000	-2.000	1.88	3.00 EUR		24.00
12	6.5-Foot USB 2.0 Cable for iPod and iPod Mini	item	1.000	4.000	1.88	3.00 EUR		-9.00
13	6-Foot DB25 Parallel to 36-Pin Centronics Cable	item	8.000	0.000	1.59	3.00 EUR		24.00
14	6-Foot DVI-A (Analog) to Standard SVGA Cable	item	9.000	0.000	3.58	5.00 EUR		45.00
15	6-Foot DVI-A to 5 BNC Connector Cable (Black)	item	1.000	5.000	4.88	6.50 EUR		-26.00
16	6-Foot DVI-D to DVI-D Dual Link Cable	item	4.000	0.000	4.88	6.50 EUR		26.00
17	6-Foot DVI-D to DVI-D Dual Link Cable (Black)	item	2	0.000	4.88	6.50 EUR		0.00

Reîmprospătare Menjune Înregistrare Refuz

În rubrica “Cantitate” se introduce cantitatea produselor, atât cât este în momentul respectiv. Următoarea rubrică “Disponibil”, arată cantitatea produselor așa cum este aceasta calculată din program. Treceți cu Enter la următoarea rubrică “Preț de livrare”, unde înscrieți prețul de livrare (dacă trebuie modificat) al produsului respectiv.

Câmpul “Valoare” se completează automat din program. În acest fel se completează datele pentru fiecare produs, pentru care trebuie efectuată inventarierea.

În cazul în care programul lucrează cu partide (loturi) în fereastră se poate înscrie și numărul partidei. Prin această metodă de lucru, după alegerea produsului, cantitatea se împarte în partide. Ca să modificați cantitatea uneia din partide, scrieți cantitatea numărată în coloana respectivă. Dacă doriți să modificați

prețul, partida sau date despre produs, scrieți cantitate zero pentru partida respectivă și alegeți produsul din nou pe un rând nou. Introduceți noile valori în rubricile corespunzătoare. În acest fel vechea partidă va fi ștearsă și schimbată cu cea nouă.

Operațiunea “Inventariere” poate fi utilizată și pentru introducerea stării inițiale ale produselor. După înscrierea operațiunii (în funcție de setările alese de imprimare) programul poate oferi imprimarea documentelor pentru inventar sau să permită posibilitatea a se defini tipul plății și dacă documentul respectiv (sau o parte din el) este plătit sau rămâne ca datorie, în cazul în care fereastra pentru decontări este activată din setările programului.

3.13.7. Producție globală

Funcția “Producție globală” are ca scop să producă toate rețetele în depozit, care sunt cu cantități negative, fără a se efectua operațiunea “Producție”. Prin intermediul acestei funcții puteți să vindeți din produsele – rețete, fără să aveți cantitate suficientă produsă în stoc.

Producție globală poate fi utilizată doar în cazul unor setări speciale.

1. Metoda de lucru: Preț mediu de livrare sau Ultimul preț de livrare.
2. Lucru cu cantități negative, Activ.
3. Producție automată. Inactiv.

Funcția “Producție globală” funcționează în modul următor:

1. Verifică dacă în baza de date există produse – rețete cu cantități negative;
2. Produce atâtea bucăți din toate rețetele, cât sunt necesare astfel încât cantitatea lor să devină egală cu “zero” pentru toate rețetele, pentru toate obiectele create;
3. Înregistrează toate operațiunile în baza de date și ele pot fi urmărite din meniul “Informații” –Producție – Producție ;
4. În cazul în care în rețetele produse automat există rețete introduse, ele nu se vor produce, ci se vor diminua cu numărul de bucăți necesare pentru producția rețetei de bază. Dacă cantitatea lor devine negativă, este necesară reluarea funcției producție globală, adică pentru fiecare nivel de introducere trebuie să fie inițializată o producție globală nouă.

Mențiune: Funcția “Producție globală” se referă numai la producția obișnuită .

Ea nu influențează sub nici o formă producția complexă.

3.13.8 Schimb de operațiuni

Fereastra “Schimb de operațiuni” servește la transferul de operațiuni între diferitele baze de date. Pentru acest scop este necesar în calculatorul de emisie să fie efectuat export pentru anumite operațiuni prin introducerea numărului inițial și final al operațiunilor sau introducerea de dată inițială și finală pentru fiecare tip de operațiune.

“Copierea fișierului pe discheta sau USB Flash” se activează atunci când transferul operațiunii se efectuează prin dispozitivele alese (Copierea pe dischetă se recomandă când nu este descoperit USB Flash).

“Toate operațiunile se transferă ca livrări” se folosește atunci când se transferă operațiuni de scoatere din gestiune (vânzare sau scoatere din gestiune) cu scopul de a se înscrie în a doua bază de date.

“Transfer de facturi” transferă de asemenea facturile emise și primite către vânzările și livrările de export.

Butonul “**Export zilnic**” servește la transferul tuturor operațiunilor, efectuate în ziua curentă.

Exportul operațiunilor creează fișierul **TRANSFER.LOG**. în care se înscriu toate operațiunile alese și partenerii respectivi, care iau parte la ele.

După transferul fișierului pe calculatorul îndepărtat, în acesta trebuie să se efectueze import al datelor. Pentru aceasta se alege funcția “Import” și programul execută operațiunile, presetate de la calculatorul precedent.

Copierea fișierului din discheta sau USB Flash se activează atunci când acestea sunt folosite pentru transferul fișierului **TRANSFER.LOG**.

Transferul prețului de livrare din transfer și Transferul prețului de vânzare din transfer se activează atunci când există o modificare a prețurilor.

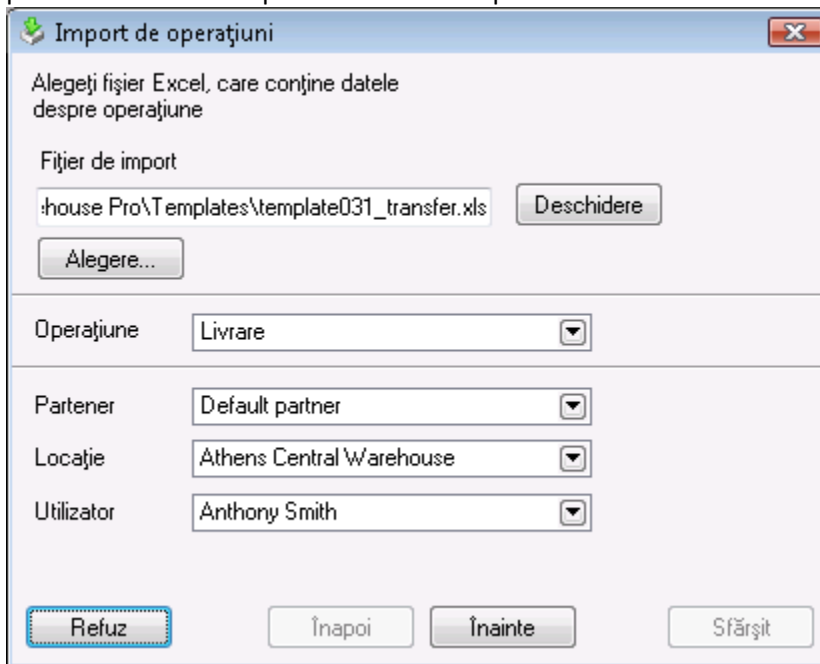
1. Programul verifică dacă există produse necesare pentru import. Dacă ele nu pot fi identificate, programul le adaugă automat.
2. Programul verifică dacă există partenerii necesari pentru import. Dacă ei nu pot fi identificați, programul îi adaugă automat cu toate datele, primite prin export (dacă partenerul se deosebește doar printr-un simbol, el se consideră deja ca un partener nou).
3. Un fișier de transfer poate fi importat de nenumărate ori.

3.13.9. Import de operațiuni

Fereastra “Import de operațiuni” servește la transferul de operațiuni din MS Excel către **Microinvest Warehouse Pro**. Aceasta se realizează în felul următor :

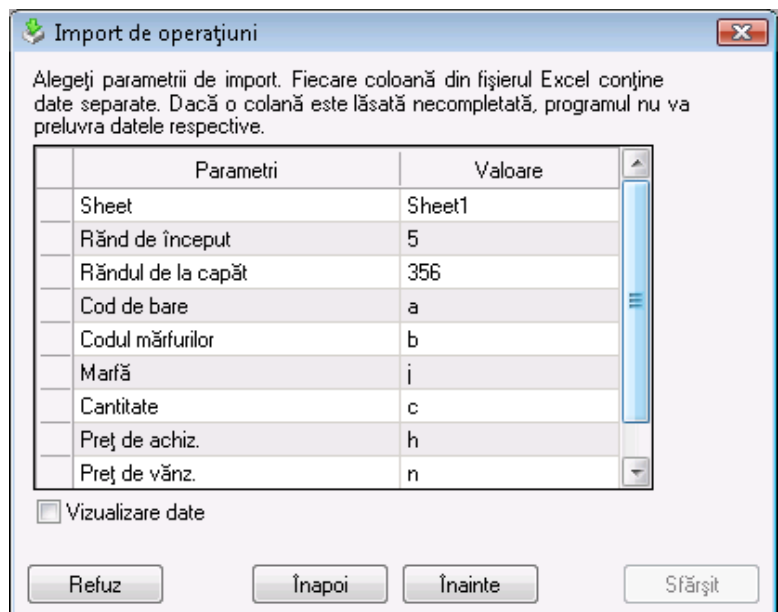
În câmpul pentru “Fișiere de Import” se înscriu calea integrală și numele fișierului de Excel, sau se folosește fereastra pentru alegerea fișierelor, prin apăsarea butonului “**Alegere**”. Cu butonul “**Deschidere**” se deschide fișierul de import. Din câmpurile cu opțiuni “Operațiune, Obiect, Locație și Utilizator” se aleg operațiunile corespunzătoare, ce vor fi importate și pentru care partener, locație și utilizator vor fi acestea efectuate.

Cu butonul “**Înainte**” se trece spre pasul următor. Pe ecran, ce conține parametrii de import, se completează numele paginii fișierului Excel, care conține datele, ordinea inițială și finală, în care se va importa, precum și numele corespunzătoare ale coloanelor în Excel, care corespund câmpului pentru import. De exemplu, la importul unei livrări – dacă în coloana C se află codul produsului, atunci în dreptul parametrului “Cod al produsului” se completează C.



Parametrul “Cantitate” este obligatoriu, precum și unul din parametrii “Produce” sau “Cod al produsului”. Dacă câmpurile “Preț de livrare” și “Preț de vânzare” nu sunt completate, se iau prețurile curente din bază, iar pentru DC se completează “zero”. Cu butonul “**Înainte**” se trece la pasul următor – generarea datelor.

Datele din câmpurile completate se folosesc sub forma unui tabel, butonul “**Înapoi**” este folosit dacă doriți să reveniți la ecranul precedent, în cazul, în care acestea nu sunt datele dorite. Din nou cu butonul “**Înainte**” se trece spre ultimul ecran. Cu butonul “**Final**” datele se importă din MS Excel spre operațiunea aleasă din **Microinvest Warehouse Pro**. De exemplu, prin operațiunea aleasă “Livrare” datele se regăsesc în fereastra “Livrare”, după care din nou pot fi redactate și, în sfârșit, operațiunea să se termine cu apăsarea



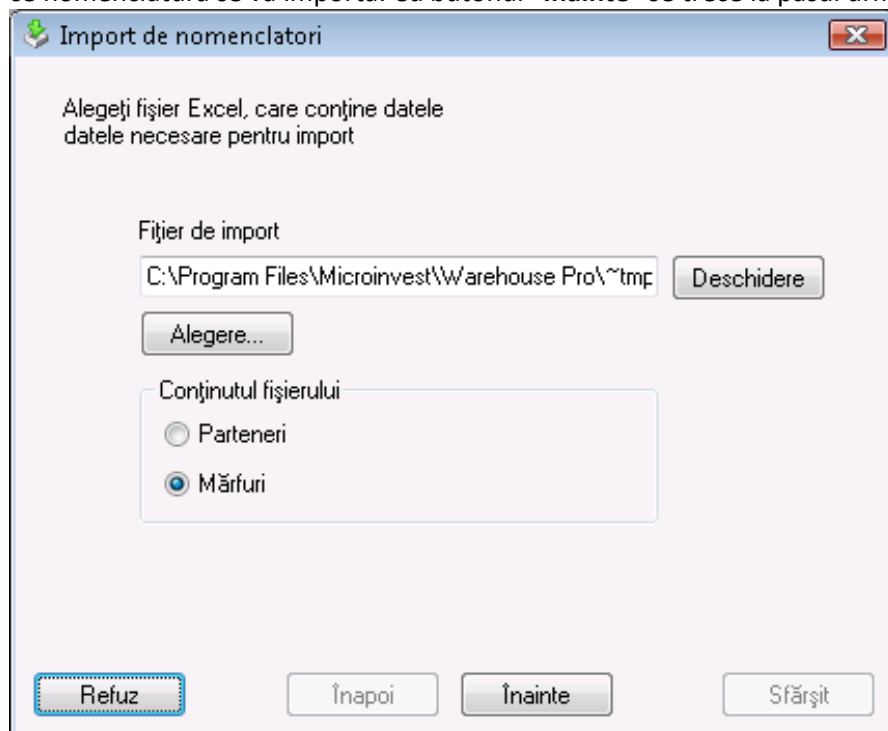
Parametri	Valoare
Sheet	Sheet1
Rând de început	5
Rândul de la capăt	356
Cod de bare	a
Codul mărfurilor	b
Marfă	i
Cantitate	c
Preț de achiz.	h
Preț de vânz.	n

F9 și imprimarea documentului.

3.13.10. Import de nomenclaturi.

Fereastra “Import de nomenclaturi” servește la transferul partenerilor și a produselor din MS Excel spre **Microinvest Warehouse Pro**. Acest lucru se realizează în felul următor:

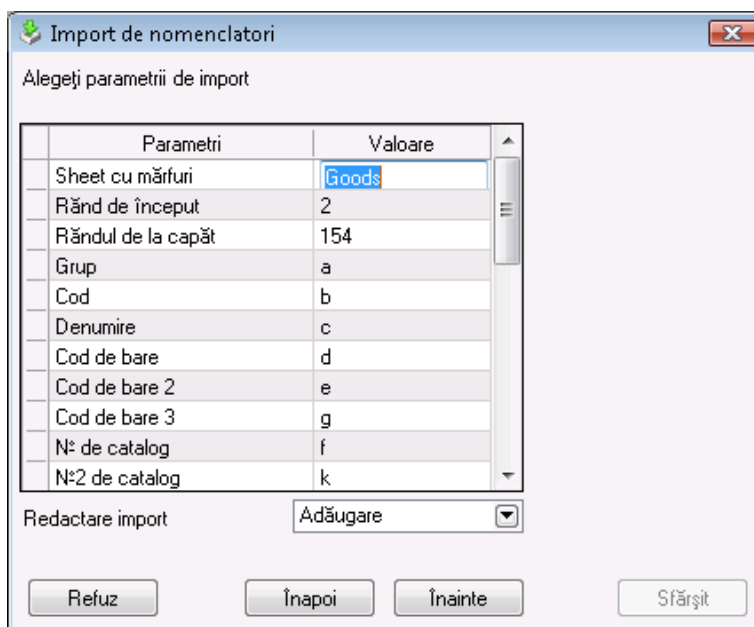
În câmpul pentru “Fișier de import” se menționează calea completă și denumirea fișierului Excel sau se alege fereastra pentru alegerea de fișiere prin apăsarea butonului “**Alegere**”. Cu butonul “**Deschidere**” se deschide “Fișier de import”. Din secțiunea “Conținutul fișierului” se alege conținutul fișierului Excel, adică ce nomenclatură se va importa. Cu butonul “**Înainte**” se trece la pasul următor.



În ecranul cu parametrii pentru import, se completează numele paginii în Excel file, care conține datele, ordinea inițială și finală, în care se vor importa, precum și numele corespunzătoare ale coloanelor în Excel, care corespund câmpului respectiv de import. De exemplu, la transferul de partener, dacă în coloana B (în fișierul Excel) se regăsește codul partenerului, atunci în dreptul parametrului “Cod” (în fereastra “Import de nomenclaturi”) se completează B. Parametrul “Firma” este obligatoriu, iar toate celelalte, dacă nu sunt completate se omit.

Din nou cu butonul “**Înainte**” se trece la următorul pas, iar butonul “**Înapoi**” vă aduce la ecranul inițial pentru alegerea fișierului.

Aveți posibilitatea să alegeți grupul în care să fie transferate produsele sau partenerii respectivi. Pentru aceasta, trebuie în prealabil să fie introduse grupurile în program și să fie creată coloana cu grupuri în fișierul Excel. În fișierul Excel trebuie să înscrieți numele grupului sau calea spre acesta, dacă este subgrup. De exemplu dacă aveți grupul “Băuturi” cu subgrupul “Răcoritoare” și doriți să importați produsul “Coca-Cola” în subgrupul “Răcoritoare”, atunci în



fișierul Excel, în câmpul grup trebuie înscris "Băuturi/ Răcoritoare". Dacă nu există grupuri similare sau acestea nu sunt înscrise, atunci nomenclaturile sunt transferate automat în grupul implicit.

Importul de nomenclaturi permite să fie verificat dacă un partener sau produs sunt des folosite. Dacă în coloana fișierului Excel pentru des utilizat este înscris "Da" sau "1", atunci programul îl interpretează ca fiind des utilizat, iar în toate celelalte cazuri acceptă ca partenerul/produsul nu sunt des utilizate.

Din meniul "Regim de import" puteți alege modul de transfer al nomenclaturilor de la partener sau produse. Regimul "Adaugă" transferă toate înscrisurile, fără a avea vreo importanță dacă codurile sau numele coincid. În regimul "Schimb" la importul de parteneri, se reînscriu doar datele despre partener; nu va fi importat un nou partener cu același cod, denumire sau cod după Registrul Comerțului. La importul de produse se reînscriu toate prețurile, cantitățile minimale și nominale ale produselor, ale căror coduri, nume și/sau coduri de bare coincid. Ultimul regim "Ignorare", transferă numai acele nomenclaturi, pentru care nu există coincidențe în bază.

Ultimul ecran este "Generarea revistei datelor". Datele din câmpurile completate sunt prezentate sub formă de tabel, butonul "Înapoi" aduce ecranul precedent, în cazul, în care acelea nu sunt datele dorite. Butonul "Final" efectuează importul datelor din MS Excel în **Microinvest Warehouse Pro**.

3.13.11. Export spre contabilitate

Acest modul servește pentru contabilizarea automată a datelor introduse în **Microinvest Warehouse Pro** – Facturi primite, Livrări, Facturi emise, Vânzări, Note de Debit și Credit.

Este necesar să alegeți spre care produs se va efectua importul, să marcați documentul, pe care doriți să - l exportați și să alegeți perioada respectivă la care se referă.

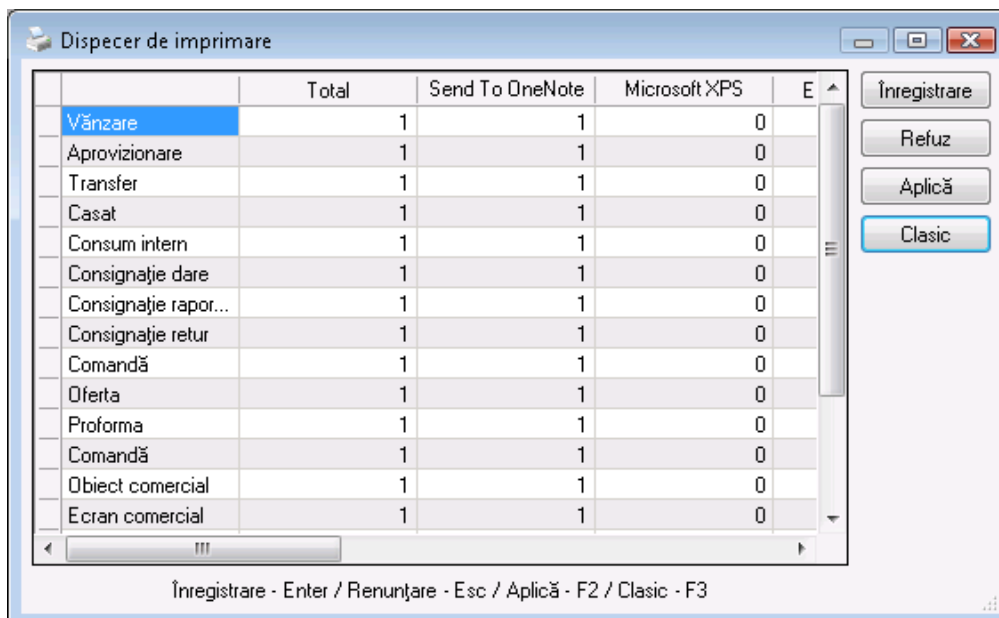
Programul creează fișier **Import.txt** în folderul propriu.

Trebuie să-l copiați în Folderul corespunzător.

Operațiune	Din dată	Până la dată
<input checked="" type="checkbox"/> Facturi primite	01.07.2008	08.07.2008
<input checked="" type="checkbox"/> Aprovizionări fără facturi	01.07.2008	08.07.2008
<input checked="" type="checkbox"/> Facturi emise	01.07.2008	08.07.2008
<input checked="" type="checkbox"/> Vânzări fără factură	01.07.2008	08.07.2008
<input checked="" type="checkbox"/> Note de debit	01.07.2008	08.07.2008
<input checked="" type="checkbox"/> Note de credit	01.07.2008	08.07.2008

3.13.12. Dispecer al imprimării

Fereastra "Dispecer al imprimării" oferă posibilitatea să fie definite diferitele tipuri de documente care sa fie imprimate de imprimantele instalate. În dreptul documentului respectiv pentru fiecare imprimantă se indica numărul copiilor, fiind posibil ca un document să fie imprimat pe mai multe imprimante concomitent.



Butonul “Clasic” readuce schema setată în mod standard, în care toate documentele apar pe imprimanta aleasă, care este aleasă implicit.

3.13.13. Drepturi de acces

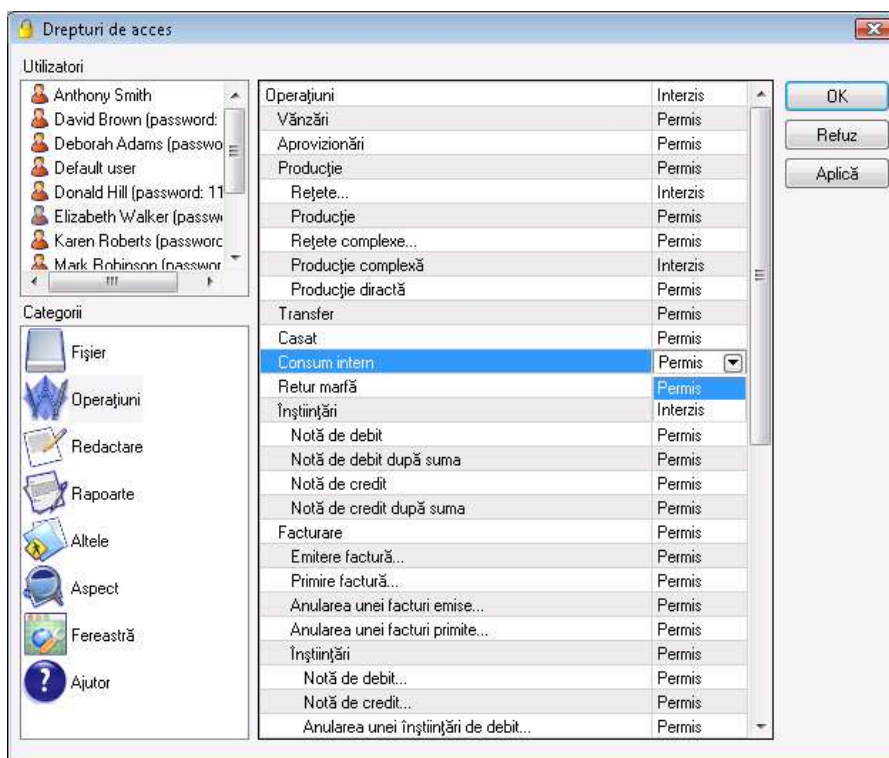
Fereastra “Drepturi de acces” servește la delimitarea drepturilor de acces a utilizatorilor la anumite funcții

și meniuri din program. Aceste restricții pot fi făcute doar de către utilizatorii cu nivel de acces “Proprietar” sau Administrator”, care sunt atribuite la crearea sau redactarea utilizatorilor. Se utilizează în felul următor:

Din secțiunea “Utilizator” se alege utilizatorul, pentru care vor fi aplicate restricțiile.

Secțiunea “Categorii” conține meniurile importante ale programului, fiecare dintre acestea conținând submeniuri, distribuiți sub forma de pagini.

Fiecare meniu poate avea două stări:



- Lărgită – meniul este vizibil și este accesibil;
- Interzisă – meniul nu este vizibil și nu este accesibil;

Este posibilă, de asemenea, restricționarea butoanelor în nomenclaturi. Acest lucru este posibil într-un mod identic cu cel al meniurilor, fiecare meniu de nomenclatură având o subcategorie cu butonul aferent.

Butonul “Înregistrare” confirmă schimbările și închide fereastra. Butonul “Refuz” închide fereastra fără salvarea schimbărilor, iar butonul “Aplică” servește la salvarea schimbărilor fără închiderea ferestrei.

3.13.14. Recalcularea prețului mediu

Funcția “Recalcularea prețului mediu de livrare” este utilizat numai atunci, când este efectuată setarea specială pentru metoda de lucru.

Recalcularea prețului mediu de livrare, trebuie să fie utilizat cu atenție, pentru ca poate să modifice veniturile și cheltuielile firmei, precum și să reflecte în profitul general. De aceea este de dorit să fie executat de către administratorul firmei sau administratorul sistemului.

Se folosește în cazurile în care este făcută modificarea prețurilor de livrare sau discounturile în documentul de livrare. În acest caz va rezulta diferența în valoarea generală de livrare al produselor în cazul diferitelor situații, datorită faptului, că la redactare nu se schimbă prețul produselor, ci doar prețul în documentul redactat.

După alegerea funcției “Recalcularea prețului mediu de livrare” din meniu se va deschide fereastra “Livrări” – alegerea documentului. Selectați documentul, pe care l-ați redactat și apăsați butonul “OK”. Prețul mediu al tuturor produselor, ce se regăsesc în document, va fi recalculat și toate sumele se vor egaliza. Pentru operațiunile, care au fost efectuate după livrarea redactată, prețul de livrare va fi, la fel, schimbat cu cel nou, cel recalculat.


4. Rapoarte

Produsul oferă posibilitatea de generare a unui număr mare de rapoarte.

Prima fereastră afișată la pornirea meniului de rapoarte folosește la filtrarea raportului pe baza criteriilor selectate și pentru alegerea câmpurilor ce urmează a fi vizualizate.

Numai rândurile marcate cu vor fi vizualizate în raport.

Alegerea filtrului pentru fiecare câmp se face prin una din următoarele metode:

- Prin scrierea în câmp a denumirii întregi
- Prin apăsarea tastei **F4** din tastatură
- Prin apăsarea butonului  din fereastră

Rapoartele pot fi limitate la un singur sau la mai multe criterii simultan, și de asemenea să fie sortate pe baza mai multor indicatori.

Dacă programul utilizează loturi, în fereastră se adaugă și filtre pentru numărul de lot, număr de serie, data de producție, termen de valabilitate și localizarea.

Butonul **Reset** elimină toate filtrele setate și raportul arată toate operațiunile fără nicio limitare.

Pornirea raportului pe baza criteriilor presetate se efectuează prin apăsarea butonului „**Căutare**”, iar ieșirea din fereastră – cu butonul **Refuz**.

Butoanele în colțul din stânga sus oferă posibilitatea de imprimare a raportului, de export spre Excel, Word, HTML și alte formate standard, și de asemenea pentru trecerea raportului pe un plan secund, fapt ce oferă posibilitatea utilizării a mai multor rapoarte simultan.

Cele mai des folosite tipuri de rapoarte în **Microinvest Warehouse Pro** sunt:

Raport „Vânzări”

Raport „Vânzări” arată ordinea cronologică a articolelor de vânzare, nefiind efectuată o grupare sau o

prelucrare matematică a datelor. Acest lucru permite ca raportul Vânzări să ofere toate documentele în formă detaliată sau cumulat. Raportul este potrivit pentru urmărirea introducerii reale a datelor pe documente, operatori, date și altele, fără să se efectueze o cumulare la nivel de documente sau mărfuri. Fiecare rând din raport reprezintă un document.

Raport „Livrări”

Raportul Livrări arată ordinea cronologică a actelor de livrare, nefiind efectuată o prelucrare matematică sau grupare a datelor. Acest lucru permite ca raportul să conțină fiecare document pe un rând, mărfurile aferente acestora fiind incluse în acesta. Raportul este potrivit pentru urmărirea introducerii reale a livrărilor pe mărfuri, documente, operatori și date. Fiecare rând din raport reprezintă un document.

Raport „Raportul proprietarului”

Raportul proprietarului reprezintă un set din cele mai utile rapoarte ce folosesc la o analiză a stării de moment a firmei și locației. Prin intermediul acestora proprietarul poate să vizualizeze disponibilul financiar la acel moment, veniturile din timpul zilei, rapoarte pe operatori, rulaj și altele. Fiecare raport este pentru o zi fără posibilitatea de a alege o dată și conține o informație sintetizată despre activitatea curentă.

Fereastra Raportul Proprietarului conține cele mai des folosite rapoarte zilnice împărțite pe categorii.

Raportul se inițializează prin alegerea categoriei și a raportului dorit și apăsarea butonului Căutare.

Raportul Proprietarului conține 5 grupe principale de rapoarte – plăți, datorii, rulaj financiar și altele, care odată generate oferă o informație directă și precisă despre cele mai des folosite de către conducere procese în firmă, și anume:

✓ **Plăți**

Raportul conține informații zilnice despre cele trei tipuri de plăți, însumând intrările bănești după cum urmează:

- în casă;
- în bancă;
- prin intermediul unui terminal POS.

✓ **Datorii**

Raportul conține informații despre actele neplătite sau plătite parțial de către clienți și/sau furnizori pentru:

- ziua curentă
- luna curentă și de asemeni despre:
- plățile cu termen de plată depășit din luna precedentă

✓ **Financiare**

Raportul conține informații despre ziua curentă despre:

- total intrări din vânzare către clienți
- total intrări din alte venituri – plăți sau venituri
- suma veniturilor din vânzări și alte venituri
- total cheltuieli cu plata livrărilor
- total cheltuieli cu alte plăți – plăți și cheltuieli menționate în registrul de casă – consumabile, salarii, chirii, altele
- totalul cheltuielilor pentru livrări și alte plăți

✓ **Rulaj**

Raportul conține informații despre totalul intrărilor nete în casă, în bancă și terminale POS pentru ziua respectivă, conținând:

- rulajul zilnic
- rulajul zilnic pe operatori
- suma pentru documentele plătite integral

✓ **Altele**

- registrul ce conține informații pentru redactările efectuate în acte, evidențiind tipul și numărul documentului, utilizatorul ce a efectuat redactarea, data și ora modificării.

Documente Excel și rapoarte pentru utilizator.

Prima pagină a Managerului de rapoarte conține lista tuturor templateurilor pentru documentele Excel.

Documentele Excel folosesc la evidențierea documentelor emise în format Microsoft Excel și pentru crearea diferitelor rapoarte.

Înainte de a alege un document este necesar:

1. pe calculatorul Dvs. trebuie să aveți instalat Microsoft Office 2003 ce include Microsoft Excel.
2. pentru a verifica dacă Security Level este setat la Low trebuie să deschideți Excel și să alegeți Tools/Macro/Security din meniul programului. Dacă nu este ales nivelul Low efectuați modificarea și apăsați pe butonul **OK**.

Alegerea documentului se efectuează prin apăsarea pe acesta și apăsarea butonului **OK**. Butonul **Refuz** închide fereastra fără alegere.

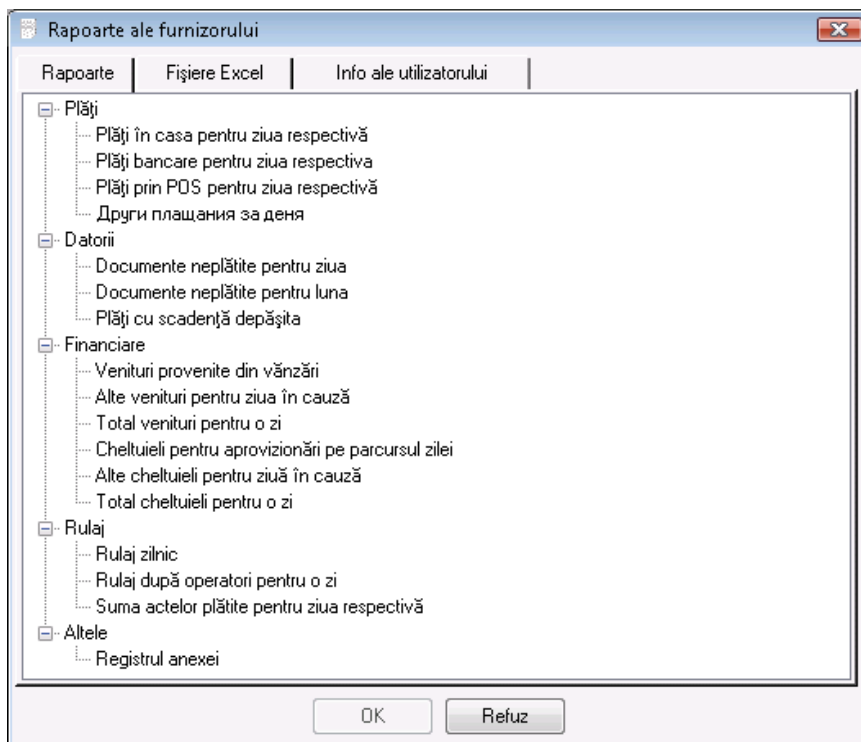
Documentele Excel precum Vânzare, Livrare, Transfer de mărfuri, Casare, Revizie, Dare în consignație, Retur de consignație, Oferte, Factura Proformă, Comenzi, Certificat de garanție, Foaie de lot pentru livrare, Foaie de lot pentru vânzare, Factură Fiscală și factură simplificată sunt identice pentru documentele standart.

Spre a se genera un document de acest fel este suficient să introduceți numărul acestuia în câmpul galben Număr și să apăsați tasta **Enter**.

Documentele Excel precum rulaj pe utilizatori, datorii pe parteneri, vânzări pe grupe și livrări pe grupe se generează pentru o perioadă determinată de timp. În câmpurile galbene De la dată și Până la dată trebuie să introduceți perioada pentru care doriți să generați raportul și apăsați pe tasta **Enter**.

Documentele precum Vânzări pe utilizatori și vânzări pe locații se generează în mod automat la încărcarea programului. Acestea sunt alcătuite pe baza tuturor operațiunilor și tuturor nomenclaturilor, care au fost introduse până la momentul generării în baza de date.

A doua pagină din managerul de rapoarte conține Rapoartele pentru utilizatori.



Rapoartele pentru utilizatori sunt rapoarte individuale pentru fiecare client. În funcție de necesitățile Dvs. puteți solicita un raport care să fie creat special pentru Dvs.

Alegerea raportului se efectuează prin butonul **OK** sau cu dublu click cu mouse-ul pe raportul respectiv. Raportul arată și funcționează la modul standard.

Câmpul Descriere conține o scurtă descriere a conținutului raportului.


Celelalte rapoarte des utilizate sunt:


Raport „Producție”, Raport „Producție complexă”, Raport „Rețete”, Raport „Rețete complexe”, Raport „Transfer”, Raport „Casate”, Raport „Scoatere din gestiune”, Raport „Inventar”, Raport „Reclamație”, Raport „Note de debit”, Raport „Note de credit”, Raport „Operațiuni”, Raport „Consignații”, Raport „Mișcarea consignațiilor”, Raport „Datorii pe consignatori”, Raport „Comenzi”, Raport „Proforme”, Raport „Certificate de garanție”, Raport „Nomenclaturi parteneri”, Raport „Nomenclaturi mărfuri”, Raport „Nomenclaturi valute”, Raport „Mișcarea mărfurilor”, Raport „Cantitate mărfuri”, Raport „Intrări” și multe altele.

Rezultatul analizei


Butoanele în colțul sus stânga a raportului oferă posibilitatea de imprimare a raportului, de export în Excel, Word sau HTML și alte formate standard, și de asemenea poziționarea raportului pe plan secund și lucrul cu câteva rapoarte simultan.

Buton  folosește la ieșirea din raport.

Buton  folosește la imprimarea sau revizuirea înainte de imprimare (în funcție de setarea aleasă de imprimarea) a raportului.

Buton  folosește la exportarea raportului către un fișier text, Excel, Word, HTML sau XML.

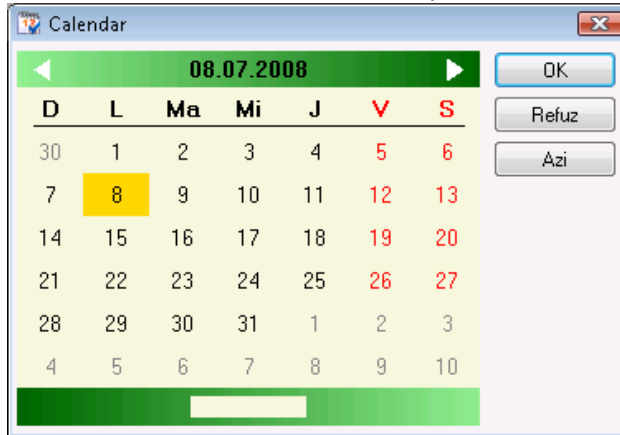
După alegerea formatului dorit urmează fereastra de denumire a fișierului și raportul este exportat în formatul ales.

Buton  oferă posibilitatea de poziționare în plan secund a unuia sau mai mult rapoarte în program.

5. Alte setări

5.1. Calendar

Fereastra "Calendar" arată data curentă. Butonul **OK** setează data aleasă să devină curentă și o adaugă în banda de informații. Alegerea datei poate fi făcută și prin dublu click. Cu butonul **Refuz** fereastra "Calendar" se închide fără a se efectua schimbări. Apăsarea butonului **Azi**, face activă data curentă și




închide fereastra.

Puteți introduce data, luna și anul din tastatură. Acestea se adaugă în locul gol în partea de jos a ferestrei. Programul singur poziționează calendarul pe data aleasă.

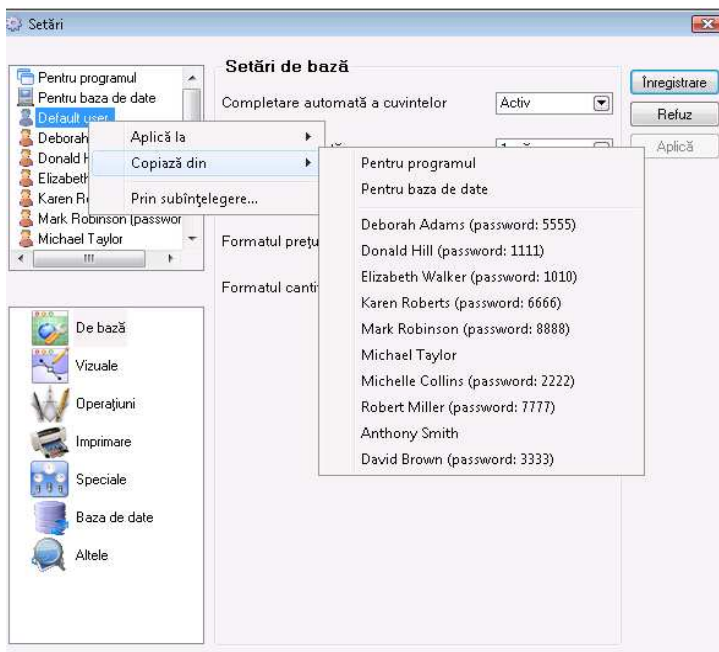
5.2. Setările programului



Fereastra "Setări" (se poate chema din icoana ) servește la configurarea programului în conformitate cu cerințele specifice ale utilizatorilor. Informația din fereastră este împărțită în categorii, care se află în partea din stînga jos a ecranului. Prin selectarea unei anumite categorii cu ajutorul mouse-ului, aceasta devine curentă și arată toate setările aferente. Cu butonul "Înregistrare" se confirmă schimbările și se închide fereastra. Cu butonul "Refuz" se închide fereastra fără salvarea schimbărilor, iar cu butonul "Aplică" se înregistrează schimbările fără a se închide fereastra.

5.3. Setările utilizatorului

Setările se pot aplica atât pentru un anume utilizator, cât și la nivel bază de date sau pentru întregul program.



Din secțiunea "Utilizatori" se alege nivelul dorit, apoi se aleg setările.

Setările "Pentru program" se aplică pentru întregul program, adică, dacă se compune o noua bază de date, această implicit se creează cu aceste setări. Setările "Pentru baza de date" sunt numai pentru baza curentă, adică, dacă se creează un nou utilizator, pentru acesta setările bazei de date devin active. Prioritatea setărilor este după cum urmează: "Beneficiar". "Pentru baza de date", "Pentru program", apăsarea cu butonul din dreapta al mouse-ului pe nivel sau utilizator va deschide un meniu cu trei funcții:

Aplică pe – conține lista tuturor utilizatorilor, aplică setările curente ale utilizatorului

ales/nivel pentru utilizatorul selectat din listă.

Copiază din – conține lista tuturor utilizatorilor și nivelurilor, copiază setările curente din utilizatorul/nivelul selectat din lista utilizatorului/nivelului ales.

Implicit – aplică setările implicite pentru programul utilizatorului curent.

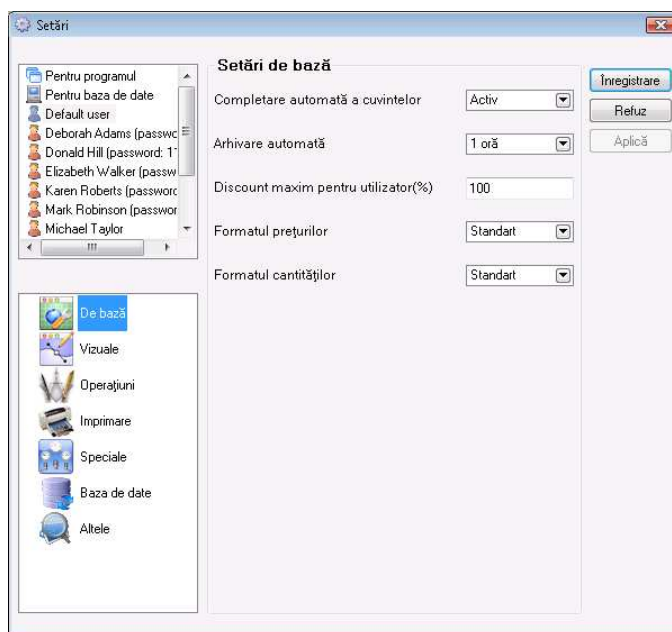
La apăsarea butonului “Înregistrarea setărilor”, acestea sunt înregistrate pentru utilizatorul ales sau nivelul ales.

5.4. Setări de baza.

Completarea automată a cuvintelor – ajută la alegerea nomenclaturilor în timpul operațiunilor. La scrierea unei părți din denumire, automat se completează cuvântul a cărui rădăcina este conținut în cuvântul/șirul de litere respectiv.

De exemplu: dacă în bază există un produs cu denumirea “Pahar de whisky” dacă de exemplu, scrieți doar “pahar”, programul automat găsește primul cuvânt cu rădăcina comuna.

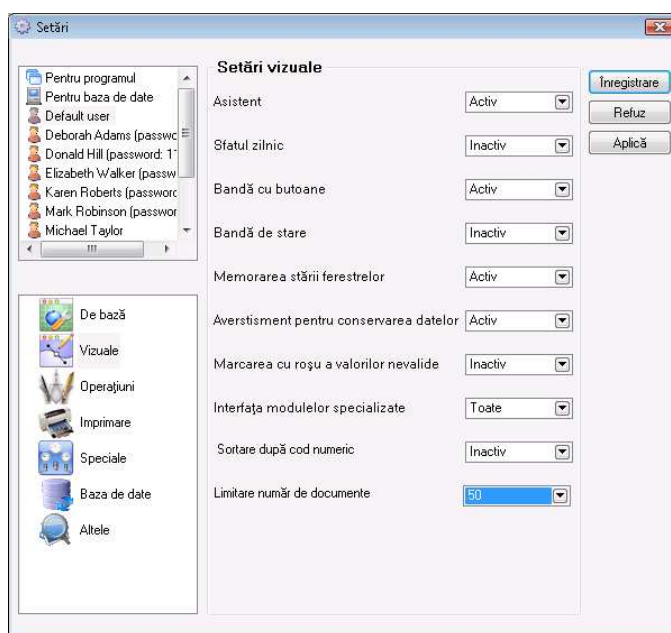
- Arhivare automată (interval) – setează intervalul la care automat se arhivează baza de date curentă.
- DC Maxim (discount comercial) pentru utilizator – determină discountul comercial maxim, pe care un anumit utilizator poate să utilizeze în timpul derulării unei operațiuni. Se setează în procente.
- Formatul prețurilor – determină modul de setare a prețurilor în operațiuni. De exemplu: dacă este ales formatul 0.00, atunci prețul de 3 BGN va fi vizualizat sub forma 3.00.
- Formatul cantităților – determina modul de prezentare a cantităților în operațiuni. De exemplu: dacă este format 0.000, atunci cantitatea de 20.1 va fi vizualizată sub forma 20.100.



Mențiune: Setările alese pot fi aplicate atât pentru utilizatori, cât și la nivel bază de date și pentru întregul program. Din secțiunea “Utilizatori” se alege utilizatorul, pentru care se aplică setările. La apăsarea butonului “Înregistrare” setările sunt înregistrate pentru utilizatorul ales.

5.5. Setări vizuale

- Asistent – dacă este activ, apar texte ajutătoare dacă țineți cursorul poziționat pe o comandă (buton, câmp etc.) în fereastra.
- Sfatul zilei – la fiecare inițializare a programului apare un text ajutător aleatoriu.
- Banda cu butoane – dacă este activă, pe ecran este vizualizată banda cu butoane, la fiecare startare a programului fiind păstrate poziția și dimensiunile acesteia, precum și numărul și ordinea butoanelor.



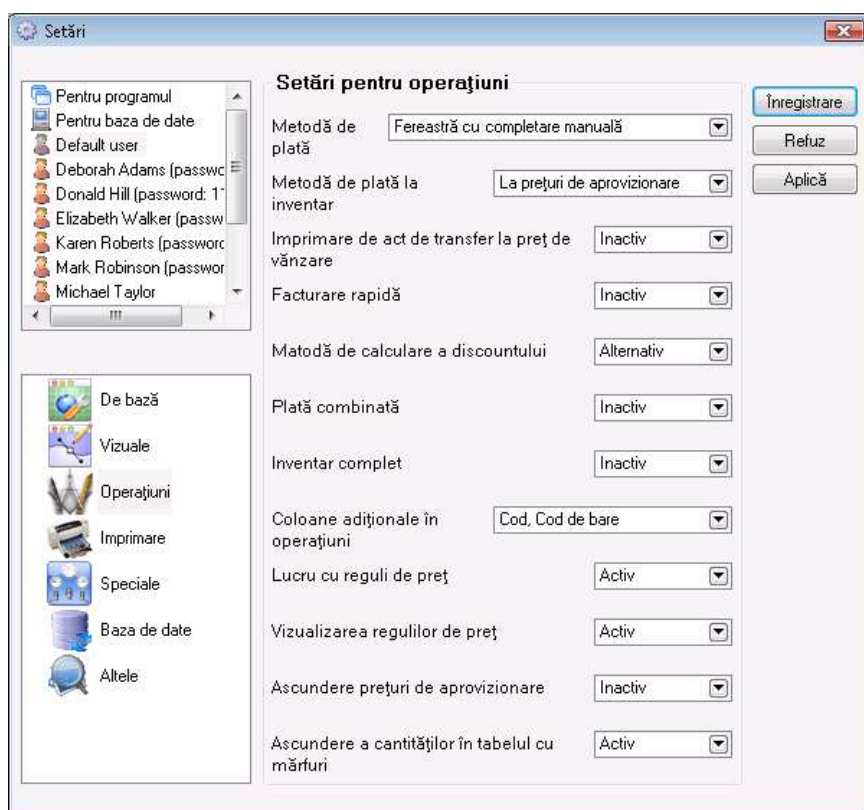
- Banda de stare – dacă este activă, pe ecran se vizualizează banda de stare.
- Salvarea stării ferestrelor – dacă este activ, starea fiecărei ferestre va fi salvată (poziția, dimensiuni, câmpuri completate etc.) după închiderea sa.
- Avertizare pentru depozitarea datelor – dacă este activată, la înregistrarea operațiunii se deschide fereastra, care confirmă realizarea datelor. Marcarea în roșu a valorilor invalide – dacă este activă, valorile invalide se colorează în roșu, ca de exemplu: prețul de vânzare mai mic decât cel de livrare, cantitate insuficientă în depozit.
- Sortare după cod numeric – dacă este activă, sortarea nomenclaturilor se face după un cod numeric (2<10), dacă setarea este inactivă, sortarea nomenclaturilor se efectuează după simboluri (10<2).
- Restricționarea numărului de documente – determină câte documente ca număr pot fi vizualizate în fereastră pentru alegerea documentului.

Mențiune:

Setările alese pot fi aplicate atât pentru utilizator, cât și la nivel bază de date sau program. Din secțiunea "Utilizatori" se alege utilizatorul, pentru care vor fi aplicate setările. La apăsarea butonului "Înregistrare", setările se înregistrează pentru utilizatorul ales.

5.6. Setări pentru operațiuni

- Metoda de plată – metodele pot fi următoarele:
- Clientul întotdeauna plătește tot – întotdeauna plata este efectuată și nimic nu rămâne ca debit.
- Fereastra cu completare manuală – se deschide fereastra pentru deconturi, sumele se completează manual.
- Fereastra cu completare automată – se deschide fereastra pentru deconturi cu completare automată de sume.



Totul rămâne ca debit – nu se plătește în momentul operațiunii, suma rămâne ca debit.

- Metoda de plată la inventariere - determină la ce prețuri se va face inventarierea.
- Imprimarea documentului pentru transfer la prețuri de vânzare – când este activă, documentul pentru transfer este imprimat la preț de vânzare, când aceasta nu este activă – la prețul de livrare.
- Facturare rapidă – când este activă, facturarea documentelor se efectuează la înregistrarea operațiunii.

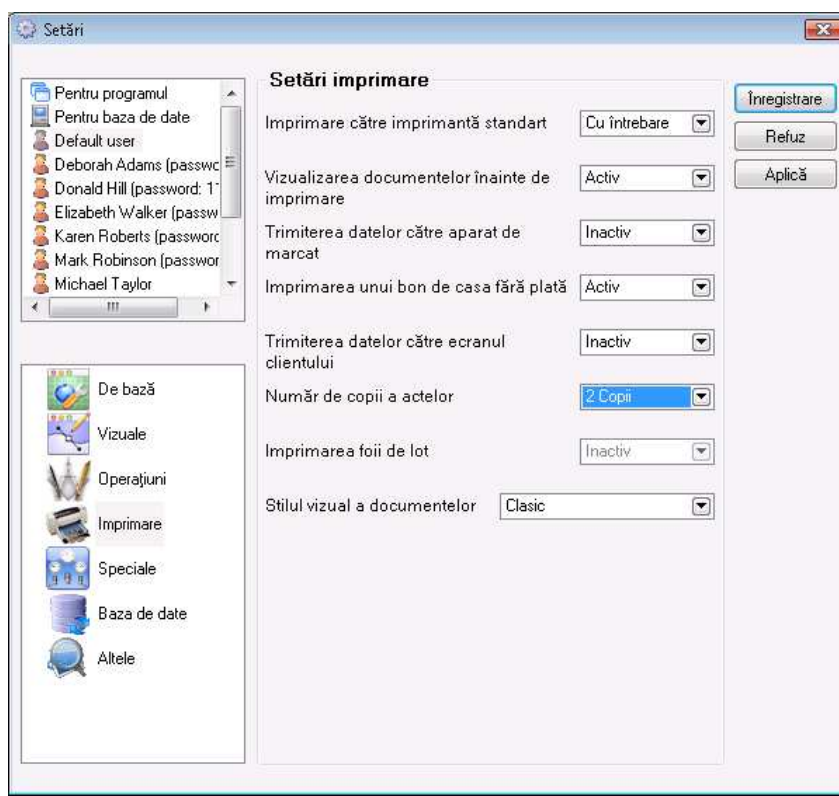
- Metoda de calcul al discountului – după metoda standard, discountul se calculează ca procent din preț ($\text{Discount} = \text{Preț} * \text{DC} / 100$), iar după cea alternativă – $\text{Discount} = \text{Preț} * \text{DC} / (100 + \text{DC})$.

- Plată combinată – determină dacă plata, după o operațiune efectuată se va realiza combinat din terminal POS și în numerar, ori standard – numai prin terminal POS, caz în care restul rămâne ca debit.
- Inventarierea completă – activă este numai în cazul lucrului fără partide (loturi), oferă posibilitatea pentru anularea cantităților tuturor produselor, ce nu au fost incluse la inventarierea depozitului.
- Coloane suplimentare în operațiuni – adaugă coloanele alese în tabelele cu operațiuni.
- Lucru cu reguli de preț – permite lucrul cu reguli de preț.
- Revizuire a regulilor de preț – poate fi activată numai dacă este utilizată metoda de lucru cu reguli de preț.
- După înregistrarea operațiunii generează o fereastră, ce conține lista tuturor regulilor de preț, care se aplică pentru operațiunea respectivă și este arătat efectul lor asupra operațiunii.
- Ascunderea cantităților în tabelul cu produse – când este activă, în lista cu produse, afișat din tabelul cu operațiuni, cantitatea produselor pentru locația aleasă nu se vizualizează.
- Ascunderea prețurilor de livrare – dacă este activă, se ascund prețurile de livrare în nomenclatorul cu produse, la efectuarea unei operațiuni și în toate situațiile, în care există un preț de livrare și valoare de livrare.

Mențiune: Setările alese pot fi aplicate atât pentru utilizatori, cât și la nivelul bazei de date sau a programului. Din secțiunea "Utilizatori" se selectează utilizatorul, pentru care se aplică setările. La apăsarea butonului "Înregistrare" setările se înregistrează pentru utilizatorul ales.

5.7. Setări pentru Imprimare

- Imprimare pe imprimantă standard – dacă este aleasă opțiunea "Niciodată" documentele nu vor fi imprimate la imprimantă, dacă este ales "Cu întrebare" apare fereastra pentru confirmare de imprimare, iar dacă este aleasă opțiunea "Întotdeauna", documentele sunt imprimate.
- Revizuirea documentelor înainte de imprimare – dacă opțiunea de imprimare este activată, selectează dacă documentul să apară pe ecran pentru revizuire înaintea imprimării.
- Trimiterea de date către aparatul de marcat – definește dacă la efectuarea operațiunii datele să treacă întotdeauna prin aparat de marcat.
- Imprimarea bonului de casă fără plată – definește dacă să fie imprimat bonul de casa fără să fie efectuată plata.
- Trimiterea datelor către display-ul clientului – definește dacă datele să fie afișate pe un display extern, în cazul în care există unul.
- Numărul de copii ale documentelor – definește numărul de documente, ce urmează a fi imprimate.
- Imprimarea foii de partida (lot) – este activă numai dacă sunt utilizate partide, după înregistrarea operațiunii, imprimă foaia lotului, conținând codul, numele,



măsura, cantitatea și partida tuturor produselor, ce iau parte la operațiune.

- Stil vizual al documentelor – determină stilul vizual al tuturor documentelor, care vor fi emise de către program.

Mențiune:

Setările alese pot fi aplicate atât pentru utilizatori, cât și pentru nivelul bazei de date și a programului. Din secțiunea “Utilizatori” se alege utilizatorul, pentru care se aplică setările. La apăsarea butonului “Înregistrare” setările se înregistrează pentru utilizatorul ales.

5.8. Setări speciale

Atenție! Setările speciale se efectuează numai la începutul utilizării programului. Schimbarea lor în timpul utilizării este nerecomandată și poate duce la modificarea datelor deja introduse!

Metoda de lucru – metodele sunt următoarele:

- Prețul mediu de livrare – lucrează fără partide și formează prețul de livrare.
 - Ultimul preț de livrare – lucrează fără partide și înregistrează ultimul preț de livrare introdus.
 - FIFO – lucrează cu partide și scoate din gestiune produsele din prima partidă intrată.
 - LIFO – lucrează cu partide și scoate din gestiune produsele din ultima partidă intrată.
 - Alegere – lucrează cu partide și scoate din gestiune produsele din partidă aleasă.
- Lucru cu cantități negative – determină dacă este admisă cantitatea negativă a produselor în bază sau nu.

- producție automată – poate fi activată numai dacă sunt utilizate cantități negative. Specificul constă în faptul, că rețetele și rețetele cu materii prime introduse se produc automat la vânzare, fără să fie necesar să fie efectuată operațiunea “Producție”. La fel și la efectuarea operațiunii producție, automat se introduc materiile prime introduse - rețete ale rețetei de bază.

Prețurile sunt cu TVA inclus – dacă este activat, toate prețurile includ TVA , iar dacă este inactiv, TVA se calculează pe un rând separat.



Plătitor de TVA – determină dacă programul calculează TVA.

Numerotarea documentelor după locații – când este activă, permite introducerea de număr inițial al documentului din nomenclatorul Locații pentru fiecare tip de document.

Mențiune:

Setările speciale nu pot fi aplicate pentru utilizatori separați. Ele se aplică pentru program sau la nivel bază de date. La apăsarea butonului “Înregistrare” urmează confirmarea și setările sunt înregistrate.

5.9. Setarea bazei de date

Tipul de bază de date – definește cu ce bază de date lucrează programul – MS Access, MSDE, MySQL, SQL Server sau Oracle.

Calea la baza de date – când este ales tipul bazei de date MS Access se arată calea până la baza de date.

Când este ales tipul de bază de date, diferit de MS Access, în câmpurile Server, Replica Server, Nume de bază, Nume și Parola se înregistrează parametrii de conexiune cu server-ul și numele bazei de date.

Butonul « **Bază nouă** » afișează fereastra “Crearea de bază nouă”, iar butonul “Test al conexiunii” verifică dacă este realizată legătura cu baza de date introdusă.

Mențiune:

Setările bazei de date nu pot fi aplicate separat pentru utilizator sau bază de date. Acestea se aplică pentru întregul program. La apăsarea butonului “Înregistrare” urmează confirmarea, setările sunt înregistrate și programul se restartează.



5.10. Alte setări

Limba – selectează limba pentru interfața programului.

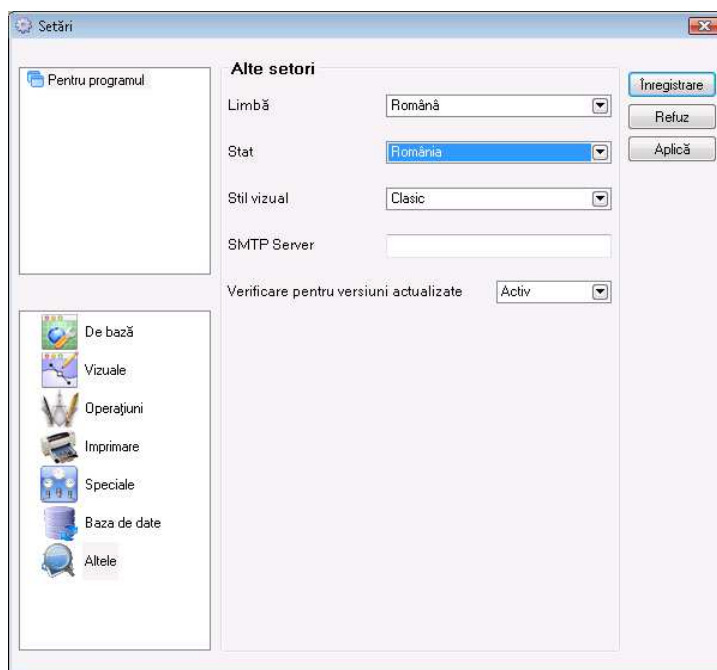
Stil de vizualizare – determină stilul vizual al ferestrelor și icoanelor în program.

SMTP server – recomandat să fie completat numai de către administrator. Comanda SMTP server , prin care se trimite poșta electronică.

Verificarea pentru versiuni noi – determină dacă să fie activată actualizarea prin Internet pentru noi versiuni ale programului din meniul “Ajutor”.

Mențiune:

Setările din grupul “Altele” nu pot fi aplicate individual pentru utilizatorii sau bazele de date. Ele se aplica pentru tot programul. La apăsarea butonului “Înregistrare” urmează confirmarea și setările sunt înregistrate.



6. Aspect

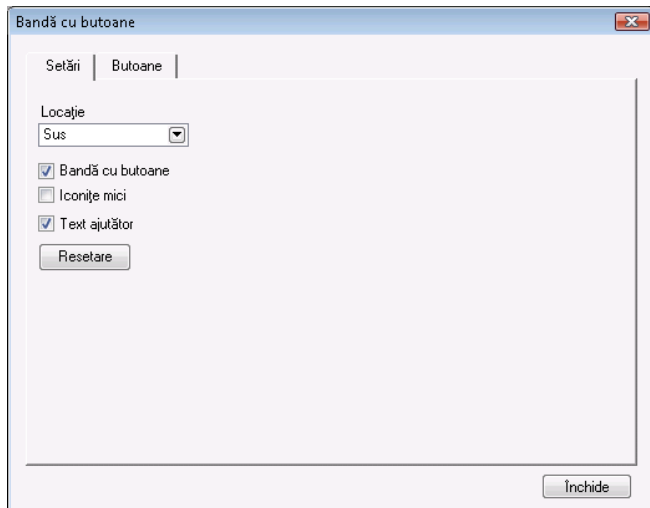
6.1. Schimbarea benzii cu butoane.

Click dreaptă cu mouse-ul pe banda cu butoane va deschide un meniu.



Setări:

Fereastra "Banda cu butoane" poate fi deschisă din meniul "Aspect/Schimbarea benzii cu butoane".



Din prima pagină a ferestrei "Banda cu butoane" se alege locația și aspectul benzii cu butoane. Banda poate fi poziționată în partea de sus sau jos a ecranului, în stânga, dreapta sau să fie plutitoare. La îndepărtarea semnului din fața benzii cu butoane, banda va dispărea. Dacă este selectată opțiunea de "Icoane mici", se vor reduce dimensiunile benzii și mărimea butoanelor. Text ajutor - servește la prezentarea informațiilor pentru acțiunea fiecărui buton, atunci când cursorul se poziționează deasupra sa.

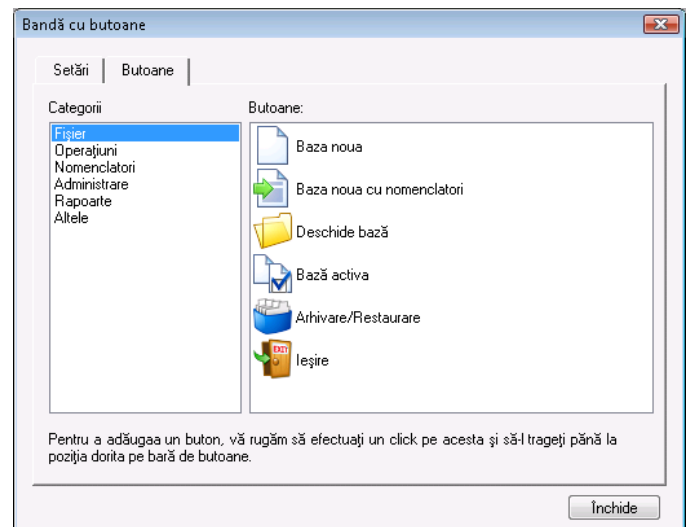
Butonul "Anulare" resetează butoanele presetate în mod implicit.

A doua pagină a ferestrei "Banda cu butoane" permite adăugarea de butoane. Acest lucru se realizează efectuarea de click pe butonul ales și fără a se elibera butonul stâng al mouse-ului se poziționează în bandă.

Click cu butonul drept al mouseului asupra benzii, când este deschisă fereastra "Bandă cu butoane", activează meniul cu două câmpuri de alegere.

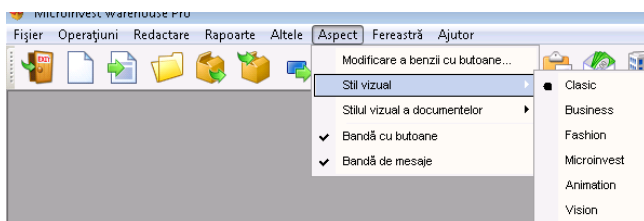
- **Anulare** – analogic cu butonul Anulare resetează butoanele presetate în mod implicit.

- **Ștergere** – se utilizează pentru îndepărtarea butonului.



6.2. Stil vizual

În funcție de setările alese, se definește stilul ferestrelor și a icoanelor în program.



6.3. Stil vizual al documentelor

În funcție de setările alese este determinat și stilul vizual al documentelor, care se emit prin program: Clasic, Galben deșert, Verde de pădure, Roșu vulcanic, Albastru turquoise, Gri neutru, Logo de firma, Matricea și Speciale

Mențiune:

Ca să puteți introduce un logo propriu de firmă pe documentele, trebuie să înlocuiți fișierul logo.bmp, care se află în folderul programului cu fișierele cu logoul Dvs. de firmă.

Fișierul trebuie să fie cu dimensiuni 359x90 pix. 96dpi.

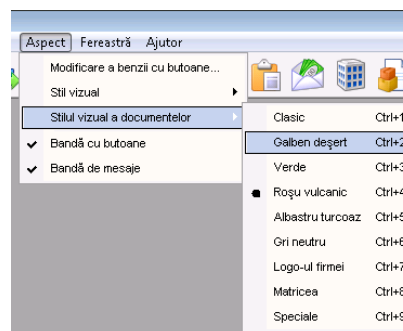
6.4. Banda cu butoane

Când este pornită aceasta opțiune, pe ecran apare banda cu butoane.

Puteți poziționa banda cu butoane la locul ales de Dvs. pe ecran. Poziționând cursorul mouse-ului deasupra capătului stâng al benzii, acesta se schimbă și vă permite să mișcați banda. Cu click stânga puteți “trage” banda cu butoane până la locul ales de Dvs., în partea de sus sau jos al ecranului, în stânga sau dreapta sau la un loc arbitrar din mijlocul ecranului. Eliberarea butonului stâng poziționează banda cu butoane.

Dacă ați poziționat banda în mijlocul ecranului, puteți să schimbați lățimea ei, precum și să o închideți.

Banda cu butoane poate fi cu icoane mari și mici, în funcție de setările alese.



6.5. Banda pentru informații



Când este activată această însemnare, pe ecran se deschide banda cu informații.

Click dublu pe “Utilizator implicit”, deschide fereastra ‘Schimbarea utilizatorului activ’. Numele utilizatorului ales se introduce în banda de informații.

Click dublu pe data curentă deschide “Calendar”.

Dublu click pe “firma implicita”, deschide fereastra “Locație de înregistrare”.

Locația aleasă se adaugă implicit în banda de informații.

6.6. Fereastra

1. Închiderea ferestrei

Acest meniu permite să fie închisă fereastra activă la momentul respectiv. Avantajul meniului față de introducerea butonului de închidere este, că acest meniu închide fereastra de sus și poate fi folosit de mai multe ori, fără a fi necesar să căutam butonul de închidere a ferestrei.

2. Închiderea tuturor

Meniul servește la închiderea tuturor ferestrelor active în momentul respectiv. Avantajul meniului față de butonul de închidere a fiecărei ferestre separat constă în faptul, că acest meniu închide toate ferestrele concomitent, dar nu închide programul propriu zis, programul rămânând activ, fără ferestre active în momentul respectiv.

3. Aliniere în cascadă

Meniul “Aliniere în cascadă” optimizează dimensiunile ferestrei și aliniază ferestrele una în spatele

celeilalte. În același timp ferestrele se aliniază succesiv la o distanță predefinită între acestea, afișează titlurile și pot fi activate cu click al mouse-ului.

Suplimentar această funcție poate să ajute la descoperirea unei ferestre ascunse în spațiul de lucru.

4. Alinierea orizontală

Meniul alinierea orizontală aranjează ferestrele una lângă cealaltă. În acest caz toate ferestrele sunt aliniază succesiv în direcție orizontală cu o mică distanță între acestea, afișează titlul și pot fi activate cu un click al mouse-ului. Avantajul acestei alinieri este utilizarea întregii suprafețe de lucru.

5. Aliniere verticală

Meniul "Aliniere verticală" aranjează ferestrele una sub cealaltă. În acest caz toate ferestrele se aliniază succesiv cu o mică distanță între acestea, afișează titlul și pot fi activate cu un click al mouse-ului. Suplimentar această funcție poate ajuta pentru descoperirea unor ferestre ascunse în spațiul de lucru.

6. Resetarea stării ferestrelor

Microinvest Warehouse Pro, memorează starea fiecărei ferestre, așa cum utilizatorul a ales în timpul ultimei ședințe – dimensiune, loc exact pe ecran, filtrele, situațiile alese etc.

Resetarea stării ferestrelor se folosește pentru readucerea la starea inițială a acestora, așa cum au fost acestea la momentul instalării programului. Se cere confirmarea pentru executarea acestei funcții și programul afișează anunțul pentru efectuarea cu succes a acestei operațiuni.

Microinvest Warehouse Pro Light

I. Prezentare Microinvest Warehouse Light

Microinvest Warehouse Pro Light este un produs specializat de automatizare a locurilor de muncă a operatorilor. Printr-un program separat, specializat, activitatea casierilor și a ospătarilor este situată la un nivel profesional. Nevoia de adăugare a unui produs adițional pentru aceste activități este motivată de specificul activității și a mentenanței unui set mai bogat de hardware adițional. În acest modul au fost create un set de funcții ce răspund cerințelor specifice de deservire rapide și de calitate, unei munci eficiente și un set de operațiuni, ce accelerează procesele de deservire a clienților și generare de rapoarte.

Microinvest Warehouse Pro Light intră în categoria Front Office, reprezintă programul ce deservește direct clienții. Datorită specificului **Microinvest Warehouse Pro Light** în acesta au fost înglobate termeni noi.

Programul are cerințe mai mici hardware, ce permit calculatoarelor operatorilor să fie mai ieftine, reducând prețul sistemului ca întreg.

1. Cerințe hardware și software

1. Cerințe hardware

Cerințe minime

- Procesor – Pentium II 500 MHZ
- RAM – 128 MB
- HDD – 10 GB

Cerințe recomandate

- Procesor de peste 1,2 GHZ
- 256 RAM sau mai mult
- HDD – 20GB sau mai mult
- Placă de rețea
- Imprimantă

2. Cerințe software

Sisteme de operare: Windows 98, Windows 2000 SP4, Windows XP SP2, Windows 2003, Windows Vista.

Dacă se are în vedere folosirea bazelor de date SQL este necesar pe unul dintre calculatoare să fie instalat SQL Server (MSDE, MSSQL Server, MySQL sau Oracle).

2. Utilizarea serverelor

Microinvest Warehouse Pro Light utilizează serverele pe baza unei tehnologii identice cu **Microinvest Warehouse Pro**. Ca o caracteristică specifică, poate fi menționat, că instalarea nu necesită componente adiționale și decurge sensibil mai rapid.

Cerințele sunt:

Sistemul de operare MS Windows să funcționeze stabil

Setarea datei în Short Date Format să fie de tipul: dd.mm.yyyy

Programul poate fi instalat prin intermediul unui compact disc (CD – Rom) sau prin intermediul unui fișier de instalare, ce poate fi descărcat de pe site-ul nostru <http://www.microinvest.net/ro/>

3. Instalarea de pe CD – Rom sau Internet.

Microinvest Warehouse Pro Light se instalează în același fel precum **Microinvest Warehouse Pro**. Pentru mai multe informații puteți găsi informația respectivă despre **Microinvest Warehouse Pro** în acest document.

4. Posibile probleme la instalarea produsului

Instalarea **Microinvest Warehouse Pro Light** în mod obișnuit decurge fără complicații. Instalarea este sensibil mai rapidă față de instalarea produsului de bază.

Posibilele probleme în momentul instalării ar putea fi:

La nivel hardware poate să nu existe suficient spațiu de stocare în partiția "C:" unde programul în mod obișnuit se instalează. Spațiul liber de stocare recomandat este de un GB sau mai mult. În cazul insuficienței spațiului de stocare este obligatorie asigurarea acestuia.

Instalarea este obligatoriu să fie efectuată de către un utilizator cu drepturi de administrator, și nu de către un utilizator cu drepturi limitate, precum User sau Guest. Dacă programul urmează a fi utilizat de către un cont de utilizator, atunci produsul trebuie instalat și pentru acest cont. Pentru acest lucru va fi necesar să fie furnizate drepturile respective de acces acestui utilizator, de exemplu mutarea acestuia în secțiunea Power User

La alegerea limbii bulgare din meniul Alegere limbii este posibil pe ecran să apară simboluri fără sens. Această problemă poate fi înlăturată, dacă din Control Panel se alege "regional and language options". Apoi din meniurile disponibile se alege "Bulgarian" și din butonul Advanced – din nou "Bulgarian".

5. Licențierea Microinvest Warehouse Pro Light

Licențierea **Microinvest Warehouse Pro Light** poate fi efectuată printr-o licență hardware, activare online, licențierea prin intermediul unui site internet și înregistrare prin intermediul telefonului. Se alege aceeași tehnologie, precum cea folosită în cazul **Microinvest Warehouse Pro** și acest lucru este descris în acest document în capitolul destinat **Microinvest Warehouse Pro**. Singura deosebire este, că fereastra de licențiere poate fi afișată prin intermediul combinației de taste Ctrl+R.

6. Funcționarea în rețea

Funcționarea în rețea a **Microinvest Warehouse Pro Light** nu se deosebește de modul de funcționare în rețea a **Microinvest Warehouse Pro**. Întreaga informație necesară este inclusă în descrierea programului **Microinvest Warehouse Pro** din prezentul document. Toate principiile sunt analogice, nu există deosebiri pentru setarea sau utilizarea produsului comparativ cu **Microinvest Warehouse Pro**.

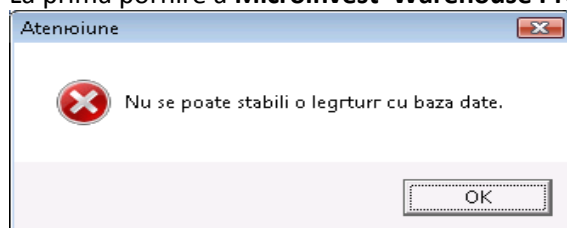
II. Utilizarea Microinvest Warehouse Pro Light

Microinvest Warehouse Pro Light este un sistem modern de gestiune a disponibilităților, ce permite automatizarea muncii casierilor și operatorilor. Sistemul este optimizat pentru o muncă rapidă și comodă. S-a pus un mare accent pe viteza de lucru în cazul servirii clienților și a utilizării hardware-ului adițional precum imprimanta fiscală, aparatul de marcat, display-ul pentru clienți, scanner de coduri de bare, balanțe și altele.

1. Deschiderea bazelor de date

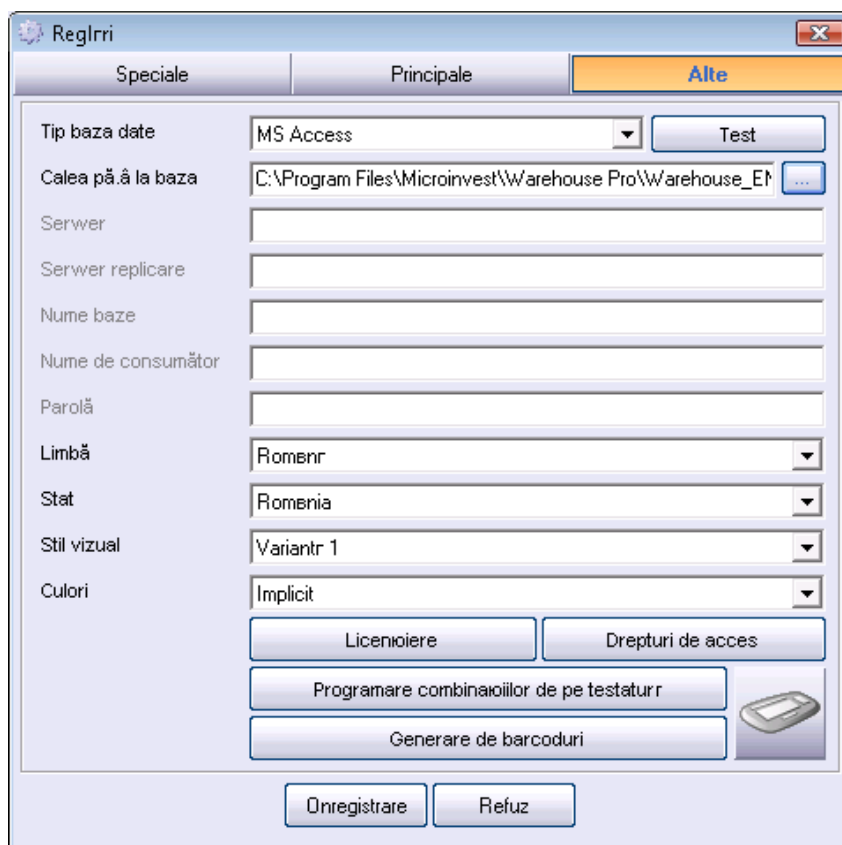
Microinvest Warehouse Pro Light nu este capabil să utilizeze de sine stătător și să creeze un sistem ca întreg. Pentru că acesta este așa numitul Front Office, în **Microinvest Warehouse Pro Light** au fost integrate numai anumite operațiuni precum vânzări, comenzi, reclamații și calcule (note) intermediare. Din același motiv programul nu poate crea o bază proprie, ci utilizează obligatoriu o bază creată în avans de către **Microinvest Warehouse Pro**.

La prima pornire a **Microinvest Warehouse Pro Light** va fi fișat următorul mesaj:

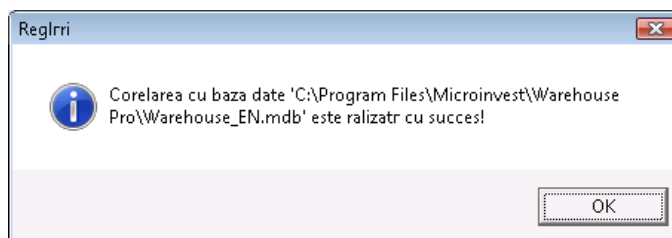


Acest lucru este normal, deoarece programul nu este setat și nu are legătură cu baza de date. La confirmarea acestei ferestre va fi afișată o alta:

În această fereastră este important să alegem Nou, deoarece noi nu vrem să ieșim din program. La apăsarea opțiunii Nou programul intră în regim de configurare și afișează următoarea fereastră:



Această fereastră este identică cu fereastra analogică a programului **Microinvest Warehouse Pro** și conține aceleași setări. La alegerea bazei sau server-ului este necesară completarea datelor în câmpurile corespunzătoare. O descriere completă a funcțiilor conținute în această fereastră este descrisă în setările **Microinvest Warehouse Pro**. Această setare a sistemului este necesară numai la prima pornire a programului. La următoarele porniri a **Microinvest Warehouse Pro Light** baza de date aleasă va fi încărcată în mod automat.



III. Moduri de utilizare a Microinvest Warehouse Pro Light

Microinvest Warehouse Pro Light are câteva moduri de lucru, dintre care cele mai importante sunt:

- Modul "Magazin"
- Modul "Restaurant"

Modul "Magazin" este potrivit pentru a fi utilizat în supermarketuri, magazine sau fast-food-uri. În acest mod operatorii pot să facă vânzări rapide, să efectueze plăți și să ofere discount-uri clienților. Procedura este simplificată la maxim – creare de cont, încheiere, plată și procesul se reia de la capăt.

Modul "Restaurant" oferă interfața specifică și este potrivit pentru utilizarea în restaurante, cafenele sau alte locații asemănătoare. În acest mod este înglobată tehnologia de deschidere a comenzii, încheiere intermediară a comenzii, adăugare de articole noi la comanda deja existentă și încheierea finală a comenzii. În cadrul acestor procese sunt emise documentele intermediare și se efectuează trimiterea datelor la diferitele imprimante de bucătărie și fiscale.

Pornirea unuia dintre cele două moduri de lucru se efectuează prin intermediul a două iconițe din fereastra principală din Windows.

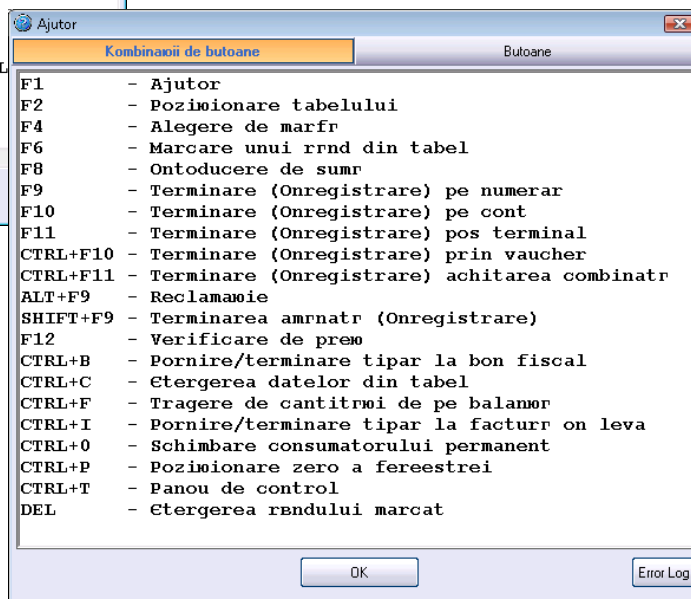
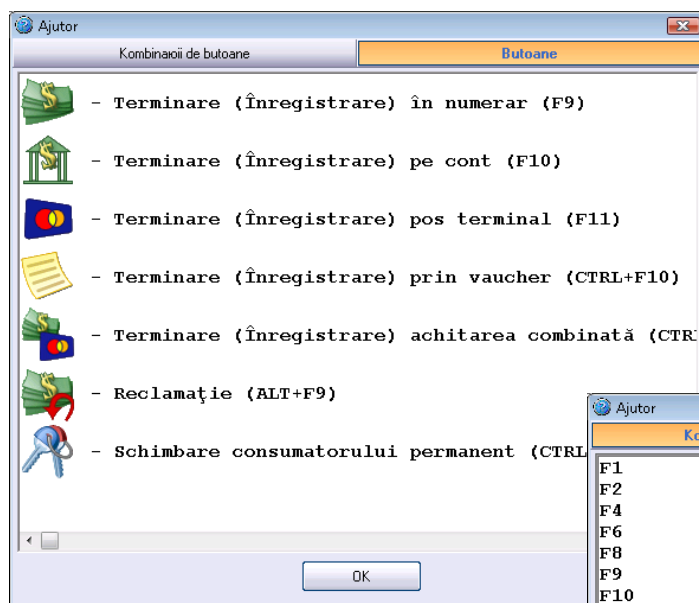


Iconița pentru modul "Magazin" este:



Iconița pentru modulul "Restaurant" este:

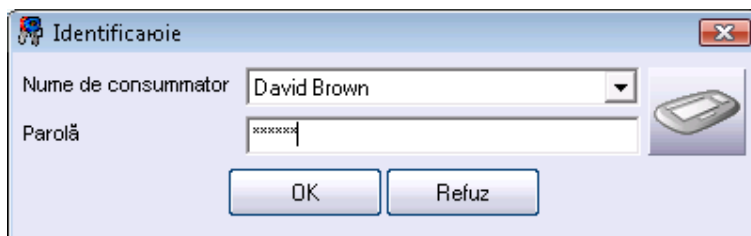
Este important să menționăm că setările sistemului sunt comune pentru cele două moduri, dacă ceva este modificat într-unul din cele două moduri, acest lucru se va reflecta pentru întreg programul și schimbarea va putea fi regăsită și în celălalt mod. Meniul Help pentru ambele moduri se afișează prin apăsarea tastei **F1**. În această fereastră sunt descrise combinațiile de taste existente în program și care este funcția diferitelor butoane în ferestrele:



1. Modul "Magazin"

Reprezintă un mod special de lucru în supermarketuri, magazine și fast-food-uri. La pornirea programului se efectuează verificarea parametrilor sistemului și se afișează fereastra principală a programului, împreună cu fereastra de identificare și introducerea parolei.

Identificarea reprezintă o funcție standard ce folosește la recunoașterea utilizatorilor, precum și pentru încărcarea operațiunilor comerciale ce îi aparțin și respectiv delimitarea drepturilor de acces. Această operațiune poate fi efectuată prin alegerea numelui de utilizator din lista existentă în câmpul "nume de utilizator" iar apoi se introduce o parolă personală în câmpul "parolă" (este necesar ca utilizatorul să o fi creat în **Microinvest Warehouse Pro**).



După completarea parolei corecte pentru utilizatorul ales, programul afișează fereastra principală a modului "Magazin".

Important! La prima pornire a produsului este necesară introducerea unor date adiționale. Pe ecran va apărea fereastra "alegere a locației". Alegerea locației se efectuează prin alegerea din listă a locației dorite, schimbarea locației se poate efectua atât din tastatură cât și prin apăsarea tastelor Ctrl+J (lista cu locații depinde de baza de lucru). Urmează alegerea a "Partener" avându-se în vedere că pentru fiecare partener în baza de date sunt prevăzute informații specifice, precum și informații despre grupurile de prețuri și discount-urile comerciale. Alegerea partenerului poate fi efectuată prin intermediul mouse-ului prin efectuarea unui click în câmpul "partener" și din meniul afișat se alege partenerul dorit.

După alegerea "Locația" și "Partener" deja pot fi realizate vânzări reale.

Fereastra arată în felul următor: În partea superioară a ferestrei se află comenzile produsului (butoane și câmpuri pentru plăți):

Nume	Masură	Canitate	Preț de vânzare	Valoare
Default item	item	1.000	0.00	0.00
104-Key XConcertMaster AT PS/2 Multimedia Keyboard	item	2.000	22.50	45.00
108-Key PS/2 Multimedia Keyboard (Black)	item	1.000	5.00	5.00
10-Bay ATX Computer Case - No PS (Black/Silver)	item	2.000	13.50	27.00
10-Bay ATX Computer Case w/Front Panel LED - No PS (Black)	item	1.000	13.59	13.59
10-Bay ATX Computer Case w/Front Panel LEDs - No PS (Gray)	item	3.000	14.90	44.70
10-Bay BID II 20+4 Pin ATX Window Case w/450-Watt PS (Black)	item	2.000	33.00	66.00
10-Foot 15-Pin VGA to 5 BNC Connector Cable (Black)	item	4.000	6.50	26.00
10-in-1 USB 2.0 SD/MMC Card Reader/Writer (Black)	item	1.000	5.00	5.00
10-in-1 USB 2.0 SD/MMC Card Reader/Writer (Blue)	item	2.000	5.00	10.00
10-in-1 USB 2.0 SD/MMC Card Reader/Writer (Purple)	item	2.000	5.00	10.00
11-Bay ATX Black Case w/300W Power Supply - Great for P4!	item	2.000	23.00	46.00
11-Bay ATX Case w/300W Power Supply - Great for P4!	item	2.000	21.00	42.00
11-Bay ATX Transparent Plastic Computer Case w/3 LED Fans	item	1.000	42.00	42.00
	buc.	0.000	0.00	0.00

- Buton plată la termen



Butonul pentru plată amânată permite operatorilor să deschidă un cont secundar, dacă primul client alege mărfuri adiționale, astfel încât se poate servi un al doilea client, astfel minimizându-se timpul de servire a unui grup de clienți.

- Ștergerea unei plăți amânate



În cazul în care primul client, dintr-un motiv oarecare, renunță la comandă prin intermediul acestui buton sunt șterse mărfurile alese de acesta, spre a fi deschis un nou cont.



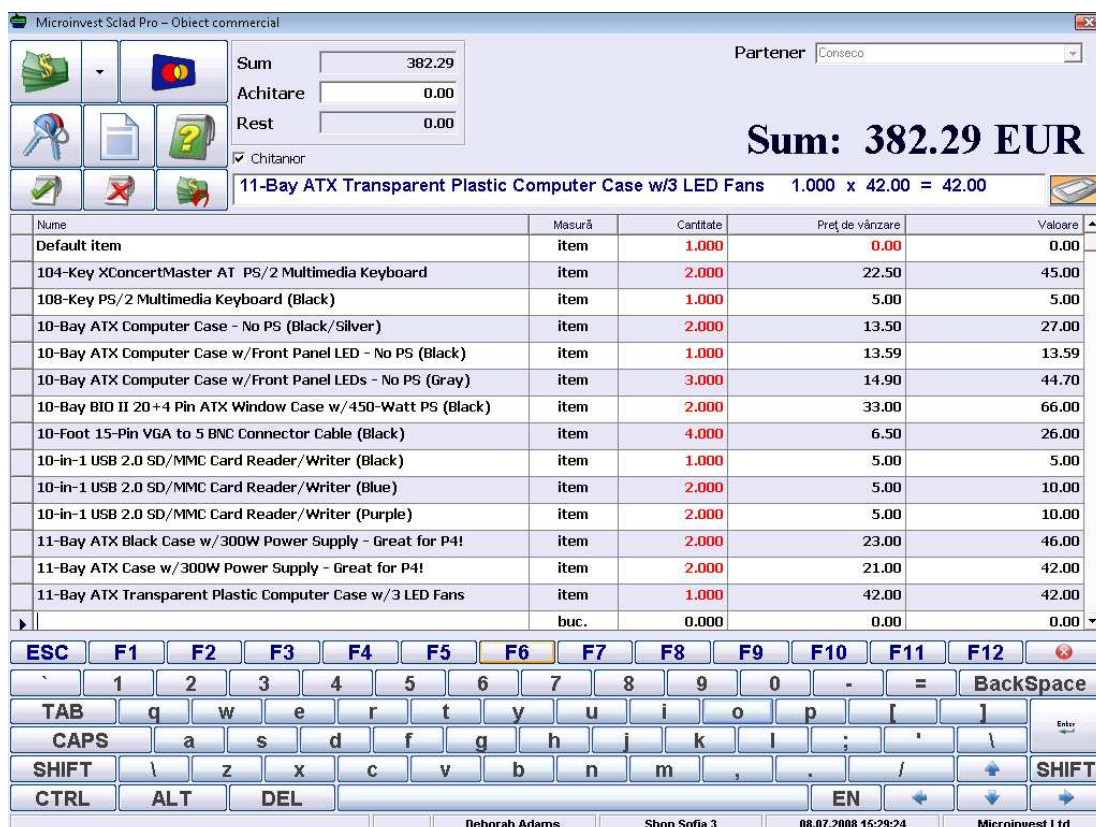
Reclamația se efectuează atunci când un anumit produs are termenul de valabilitate expirat sau este deteriorată integritatea acestuia. Reclamația în **Microinvest Warehouse Pro Light** - Locație Comercială se efectuează prin mijloacele standard de alegere a mărfurilor descrise în manualul de față. Se completează lista cu mărfuri pentru reclamație și apoi din tastatură se apasă Alt+F9 (aceasta este combinația de taste pentru înregistrarea reclamației). Reclamația este finalizată și mărfurile sunt salvate în baza de date, cantitatea respectivă fiind returnată în depozit.

În partea inferioară a ferestrei este poziționat tabelul cu mărfurile alese și parametrii caracteristici ale acestora.

Modulul comercial dispune de două stiluri vizuale:

1.1 Stil vizual Varianta 1

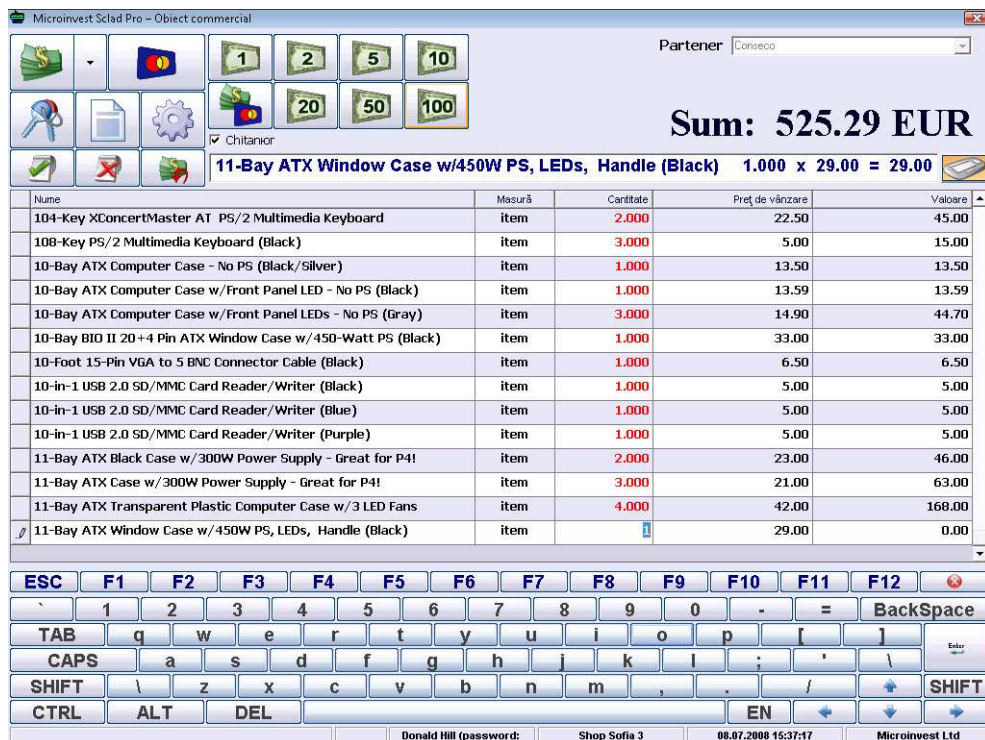
Acest stil vizual este optimizat pentru lucrul cu tastatură și mouse, iar prezența unei tastaturi virtuale ar aduce un confort suplimentar la utilizarea modulului în acest regim.



Nume	Masă	Cantitate	Preț de vânzare	Valoare
Default item	item	1.000	0.00	0.00
104-Key XConcertMaster AT PS/2 Multimedia Keyboard	item	2.000	22.50	45.00
108-Key PS/2 Multimedia Keyboard (Black)	item	1.000	5.00	5.00
10-Bay ATX Computer Case - No PS (Black/Silver)	item	2.000	13.50	27.00
10-Bay ATX Computer Case w/Front Panel LED - No PS (Black)	item	1.000	13.59	13.59
10-Bay ATX Computer Case w/Front Panel LEDs - No PS (Gray)	item	3.000	14.90	44.70
10-Bay BIO II 20+4 Pin ATX Window Case w/450-Watt PS (Black)	item	2.000	33.00	66.00
10-Foot 15-Pin VGA to 5 BNC Connector Cable (Black)	item	4.000	6.50	26.00
10-in-1 USB 2.0 SD/MMC Card Reader/Writer (Black)	item	1.000	5.00	5.00
10-in-1 USB 2.0 SD/MMC Card Reader/Writer (Blue)	item	2.000	5.00	10.00
10-in-1 USB 2.0 SD/MMC Card Reader/Writer (Purple)	item	2.000	5.00	10.00
11-Bay ATX Black Case w/300W Power Supply - Great for P4!	item	2.000	23.00	46.00
11-Bay ATX Case w/300W Power Supply - Great for P4!	item	2.000	21.00	42.00
11-Bay ATX Transparent Plastic Computer Case w/3 LED Fans	item	1.000	42.00	42.00
buc.		0.000	0.00	0.00

1.2 Stil vizual Varianta 2

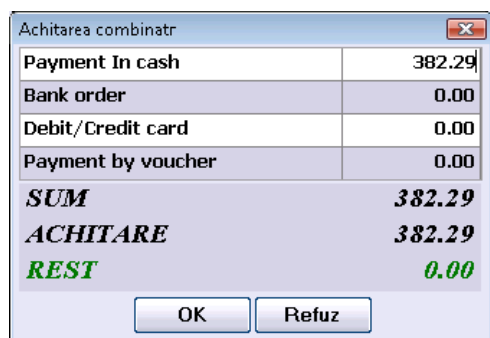
Al doilea stil vizual este destinat în primul rând utilizării prin intermediul Touch Screen și din ce în ce mai des utilizate terminalele POS. Cele mai des folosite funcții sunt evidențiate prin butoane de dimensiuni adecvate, optimizate pentru utilizarea mai rapidă și mai simplă a modulului.



Este prevăzută posibilitatea închiderii unui cont cu alegerea tipului de bancnote în regim "Locație comercială".



Prin butoanele – bancnote se poate accelera încheierea operațiunilor prin alegerea butonului dorit de către utilizator, iar programul în mod automat va afișa restul datorat clientului. Butonul aflat în stânga, în partea de jos a ecranului este destinat plăților amânate. Plata combinată permite introducerea sumelor alese de către utilizator în **Microinvest Warehouse Pro**.



Adăugarea opțiunii "tipuri de plăți" se efectuează în **Microinvest Warehouse Pro**. Permite să fie definite modalitățile de plată dorite de utilizatori acestea pot fi vizualizate cu imagini proprii, facilitând procesul de lucru.

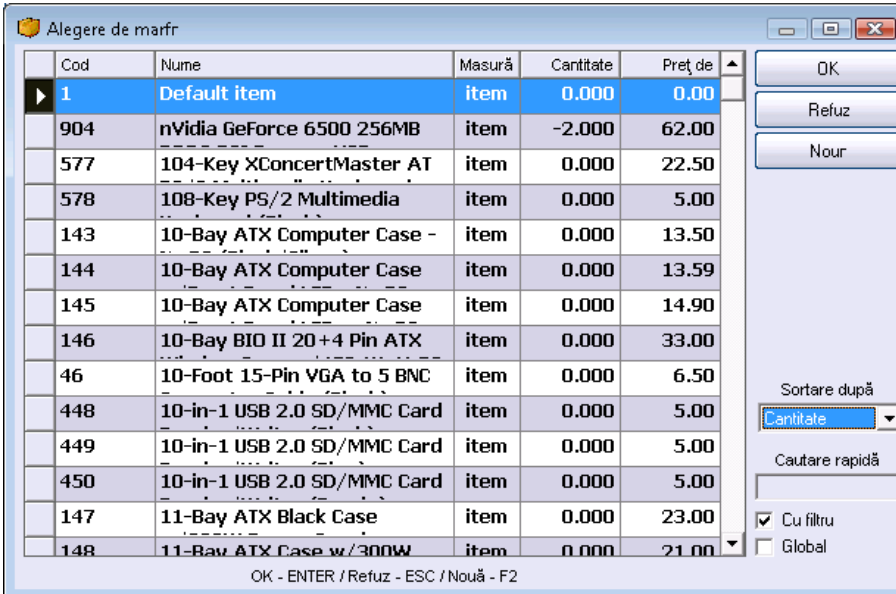
1.3 Alegerea mărfurilor

Un element important din procesul de utilizare a programului este alegerea mărfurilor. Acest lucru poate fi efectuat pe mai multe modalități: prin intermediul tastaturii, prin intermediul mouse-ului, prin intermediul unui cititor de coduri de bare sau a altui dispozitiv. Diferitele metode de alegere a mărfurilor sunt

optimizate pentru utilizare rapidă.

Alegerea mărfurilor prin intermediul tastaturii și fereastra "Mărfuri"

Alegerea mărfurilor poate fi efectuată prin intermediul tastaturii. Metoda universală este apăsarea tastei **F4** în câmpul pentru mărfuri. Prin intermediul acestui buton se vizualizează fereastra pentru mărfuri care arată sub forma unui tabel toate mărfurile disponibile cu parametri adiționali ale acestora, ca de exemplu cod, denumire, preț, cantitate și altele. Fereastra arată în felul următor:



Cod	Nume	Masă	Cantitate	Preț de
1	Default item	item	0.000	0.00
904	nVidia GeForce 6500 256MB	item	-2.000	62.00
577	104-Key XConcertMaster AT	item	0.000	22.50
578	108-Key PS/2 Multimedia	item	0.000	5.00
143	10-Bay ATX Computer Case -	item	0.000	13.50
144	10-Bay ATX Computer Case	item	0.000	13.59
145	10-Bay ATX Computer Case	item	0.000	14.90
146	10-Bay BIO II 20+4 Pin ATX	item	0.000	33.00
46	10-Foot 15-Pin VGA to 5 BNC	item	0.000	6.50
448	10-in-1 USB 2.0 SD/MMC Card	item	0.000	5.00
449	10-in-1 USB 2.0 SD/MMC Card	item	0.000	5.00
450	10-in-1 USB 2.0 SD/MMC Card	item	0.000	5.00
147	11-Bay ATX Black Case	item	0.000	23.00
148	11-Bay ATX Case w/300W	item	0.000	21.00

Alegerea mărfurilor se efectuează prin intermediul mouse-ului, iar confirmarea se face prin apăsarea butonului **OK**. Închiderea ferestrei, fără alegerea mărfurilor, se efectuează prin apăsarea butonului **Refuz**. Există câteva aspecte importante, pe care e bine să le cunoașteți:

- Este posibilă selectarea de articole multiple. Acest lucru se efectuează prin apăsarea continuă Ctrl sau Shift în timp ce alegeți rândurile dorite cu mouse-ul.
- Mărfurile pot fi ordonate după mai multe criterii. Prin meniul aflat în partea dreaptă puteți sorta mărfurile după cod, denumire, cantitate sau preț.
- Dacă introduceți simboluri sau cifre prin intermediul tastaturii, atunci programul singur va găsi toate mărfurile care coincid cu datele Dvs.
- În cazul unui „Filtru” activ, în partea din dreapta a ferestrei este posibilă filtrarea acelor mărfuri, ce corespund cu simbolurile introduse de Dvs. de exemplu, dacă introduceți „Coca Cola”, în fereastră vor rămâne doar produsele acestei companii.
- Prin intermediul butonului **No**, puteți introduce mărfuri noi. Acest lucru este util în cazurile, în care operatorii primesc mărfuri, care nu există în nomenclator, iar aceștia doresc să le introducă și vândă.

La apăsarea butonului **OK** fereastra „Mărfuri” se închide și mărfurile selectate se transferă în ecranul principal al programului, în tabel fiind adăugate noi rânduri și fiind completate datele pentru mărfurile respective.

- Alegerea rapidă de mărfuri prin intermediul tastaturii

În program sunt prevăzute metode de alegere rapidă de mărfuri prin intermediul tastaturii. Metoda cea mai ușoară și intuitivă de căutare este prin introducerea codului în fereastră. Este suficient să introduceți codul mărfii, și să apăsați Enter, și programul singur va găsi marfa căutată. Această metodă este rapidă, ușoară și comodă pentru operatori, deoarece se poate utiliza numai partea dreaptă a tastaturii prin folosirea tastaturii numerice. Există și o funcție suplimentară la introducerea unui cod. Dacă se introduce un cod incomplet va fi afișată fereastra „Mărfuri” și rândul activ se poziționează pe mărfurile, a căror coduri coincid cu cel introdus.

De asemenea, prin intermediul tastaturii se poate introduce și denumirea mărfii. Dacă numele este introdus complet, atunci marfa este introdusă în tabel. Dacă potrivirea este parțială, va fi afișată fereastra „Mărfuri” și rândul activ se va poziționa pe marfa, a cărei denumire coincide cu cea introdusă.

- Alegerea rapidă de mărfuri prin intermediul cititorului de coduri de bare.

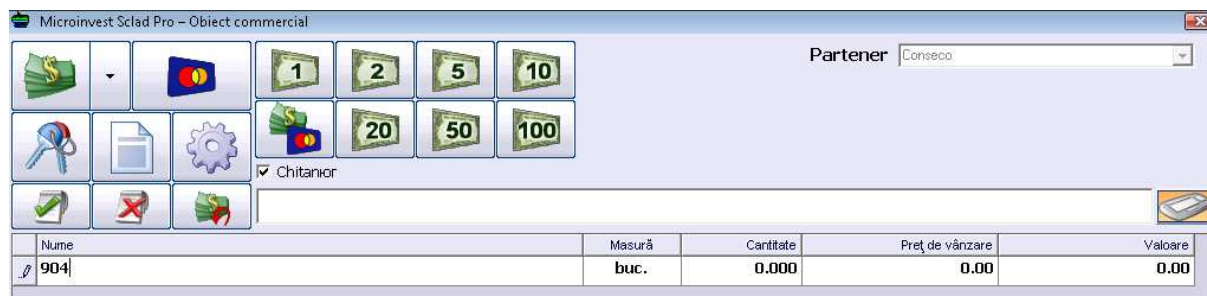
Pentru a fi introdusă marfa prin intermediul cititorului de coduri de bare este suficient să scanați marfa și dacă codul există în program, atunci programul îl găsește în mod automat. Există câteva înlesniri, care sunt importante de știut. Dacă înaintea scanării codului de bare este introdusă o cifră, de exemplu 5, atunci după scanare programul va scoate din gestiune această cantitate. Astfel se economisește timp, deoarece în loc să fie căutat câmpul respectiv și să fie introdusă cantitatea, se poate folosi expresia următoare: „Introducem 5 bucăți din acest articol”.

- Alegerea mărfurilor cu ajutorul mouse-ului

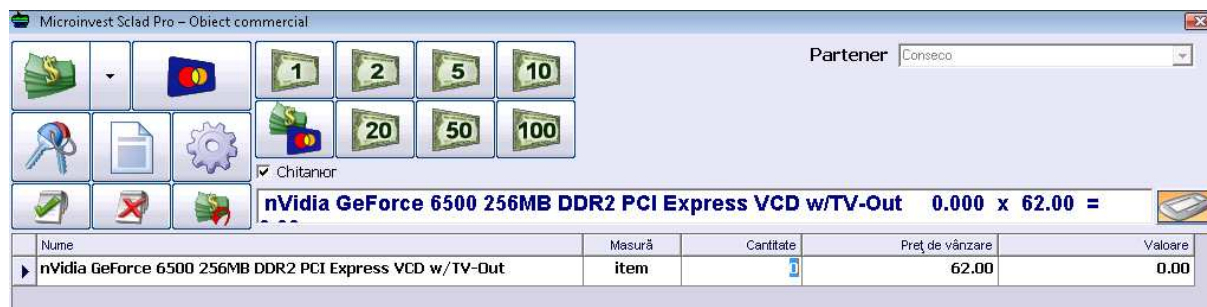
La efectuarea unui dublu click în câmpul destinat alegerii de mărfuri se deschide în mod automat fereastra cu mărfuri. Modul de lucru se face în același mod ca atunci când este apăsată tasta F4 din tastatură și este descris în Alegerea de mărfuri prin intermediul tastaturii.

Înlesniri la alegerea de mărfuri

Pentru înlesnirea clienților și o mai rapidă căutare a mărfurilor dorite este posibilă introducerea mărfurilor prin înscrierea codului de marfă în câmpul „Denumire” și apoi prin apăsarea tastei Enter:



Programul singur va găsi marfa, aceasta fiind adăugată în lista cu mărfuri ce urmează a fi vândută.



Introducerea mărfurilor poate fi efectuată și prin intermediul cititorului de coduri de bare, prin marcarea mărfurilor cu cititorul de coduri de bare, astfel încât acesta este deja adăugată la Locația comercială.

Atunci când în locația comercială nu există cantități suficiente sau cantitatea dintr-un anumit articol este zero, în coloana pentru cantități va apărea cifra colorată în roșu. Culoarea roșie încearcă să ne atragă

atenția asupra acestei cifre, de exemplu stoc zero, preț prea mic sau o altă particularitate, ce trebuie avută în vedere.

1.4.Finalizarea unei operațiuni

După alegerea tuturor mărfurilor necesare și introducerea cantităților ce urmează a fi vândute se efectuează finalizarea operațiunii. Operațiunea poate fi finalizată pe mai multe căi. Fiecare tip de finalizare reflectă o altă modalitate de plată și suma introdusă. Tasta universală de finalizare a operațiunii este **F9**.

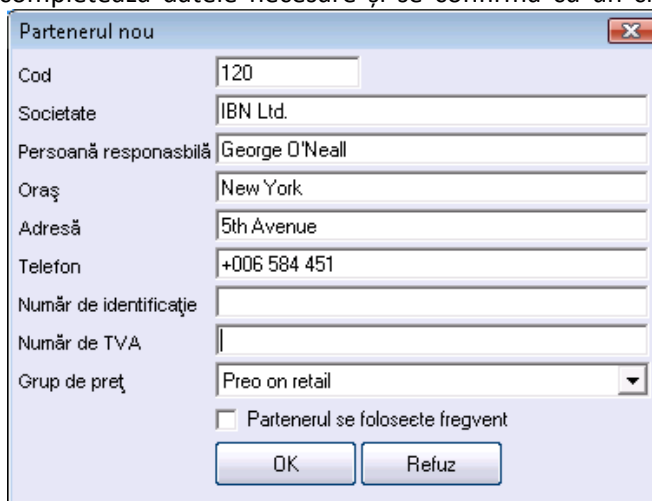
1.5.Adăugarea unui articol nou fără participarea supervisorului

Dacă este necesară adăugarea unui articol, în timpul funcționării sistemului, acest lucru se poate face folosind meniul Alegere de mărfuri. Se utilizează butonul **No**, iar apoi pe ecran se vizualizează fereastra Articol nou. Se introduc datele noi: confirmarea se efectuează prin intermediul butonului **OK** sau prin apăsarea tastei **Enter** din tastatură, marfa cea nouă fiind adăugată în listă. Această marfă deja poate fi selectată și oferită în această locație comercială. Acest lucru este util în cazurile în care, în magazin ajunge o marfă nouă, iar operatorii trebuie să o introducă fără participarea supervisorului sau proprietarului.



1.6.Adăugarea unui partener nou fără participarea supervisorului

Atunci când în locația comercială este necesară introducerea unui partener nou, care nu există în baza de date actuală, acest lucru poate fi efectuat prin apăsarea tastelor **Ctrl+N** din tastatură. Pe ecran va fi afișată fereastra de creare a unui partener nou. Se completează datele necesare și se confirmă cu un click pe

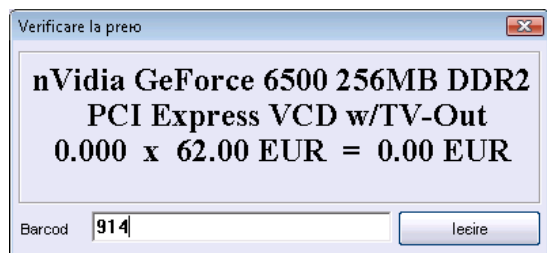


butonul **OK**. Partenerul este adăugat în listă.

1.7.Verificarea prețurilor

Verificarea prețurilor este un modul, inclus numai pentru facilitarea deservirii clienților. Această funcție a fost creată, pentru a se putea verifica prețul actual a anumitor mărfuri. După efectuarea acesteia,

informația este afișată pe ecran, dar și pe display-ul clientului. Dacă e necesar se poate efectua o corecție a prețului pentru marfa respectivă. Verificarea mărfurilor se efectuează prin apăsarea tastei **F12** din tastatură. Se va afișa o fereastră unde trebuie introduse datele despre marfă. Datele pot fi Cod, Denumire, Cod de bare sau alte elemente de identificare a mărfurilor.



Astfel, de exemplu, se poate efectua verificarea prețurilor după codul de bare. Se introduce codul de bare prin apăsarea tastei Enter „sau direct prin scanarea codului de bare cu un cititor” se alege marfa dorită, aceasta și datele aferente acesteia se vizualizează în fereastră.

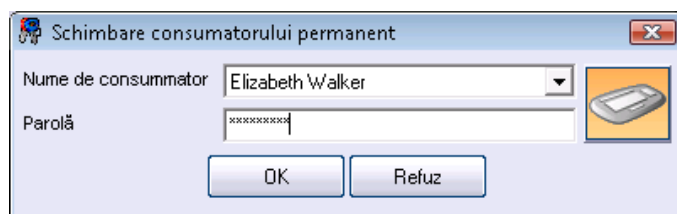
1.8.Înlocuirea utilizatorului activ

Schimbarea utilizatorului activ este necesară atunci când utilizatorul curent își încheie tura.

Aceași funcție se folosește și în cazul mai multor utilizatori, deoarece în **Microinvest Warehouse Pro Light** fiecare utilizator personal efectuează operațiunile comerciale. Pentru a fi înlocuit utilizatorul activ, este



necesară apăsarea butonului sau să fie apăsată combinația de taste **Ctrl+0**. Pe ecran se afișează fereastra de înlocuire a utilizatorului activ. Din lista cu utilizatori se alege numele nou, se introduce parola aferentă și se confirmă prin intermediul butonului OK sau tasta Enter. Utilizatorul activ este înlocuit iar sistemul revine la ecranul principal.



1.9.Facturarea

Pe lângă toate documentele standard **Microinvest Warehouse Pro Light** poate să emită și facturi, dacă setarea respectivă este activată și opțiunea pentru facturi este selectată. În acest scop este necesar să fie ales partenerul prin combinația de taste **Ctrl+P**, care resetează câmpul pentru partener și din meniul aferent poate fi ales unul nou, condiția fiind ca acesta să fie des folosit, pentru a fi vizibil în **Microinvest Warehouse Pro Light**.

Emiterea facturi

Principal

Număr: 0000000007 Data: 08.07.2008

A primit: Robert Davis

Codul numeric:

A completat: Donald Hill

Suplimentar

Data unui eveniment impozitar: 08.07.2008 Tip plăți: Pe numerar

Motiv afacerii:

Locul afacerii:

Descriere afacerii:

Tipar

Copie: Original +2 copii Tipar la: Imprimantr standard

După alegerea partenerului se efectuează vânzarea, și în locul ferestrei pentru avize apare fereastra pentru facturare identică cu cea din **Microinvest Warehouse Pro**.

Partener

- Default partner
- ABX Air, Inc.
- Bechtel Corporation
- Binney Smith**
- Browser Media
- Bulgaria Air
- Capital One
- CIGNA

tititate	Preț de vânzare	Valoare
.000	0.00	0.00

Numerele facturii, data documentului și data evenimentului fiscal nu pot fi modificate.

2. Regim „Restaurant”

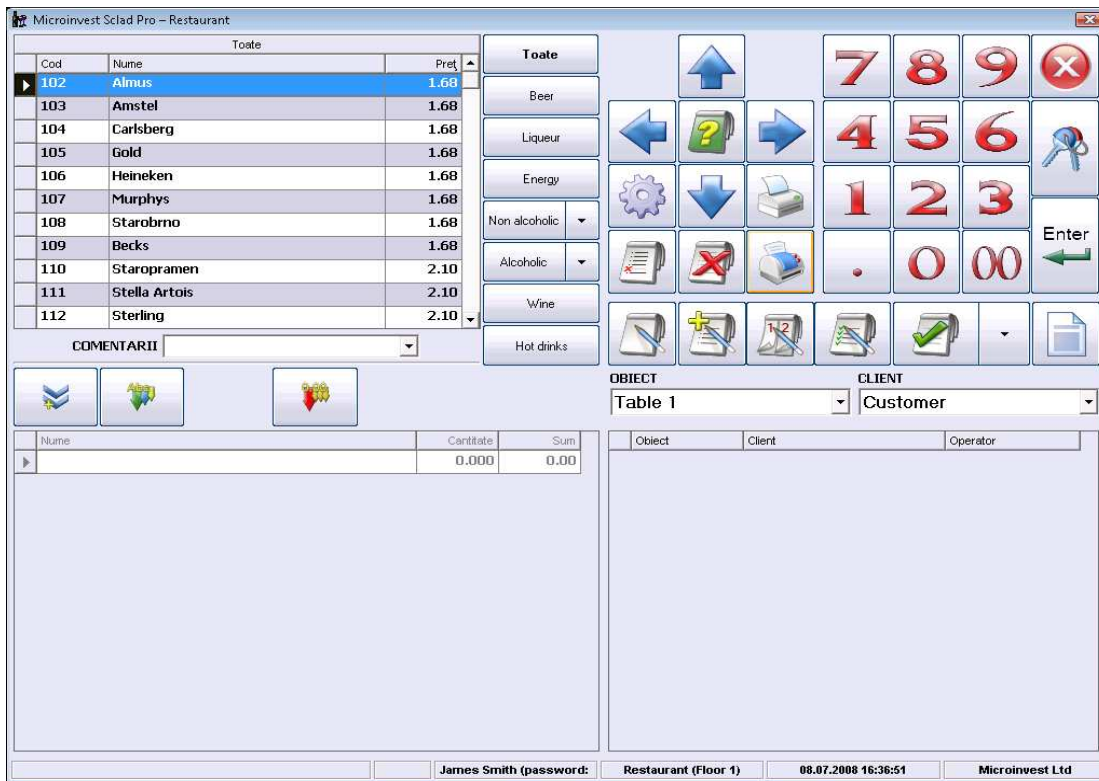
Acest regim dispune de o interfață specifică, ce facilitează procesul de lucru în locațiile de tip restaurant, unde este necesară emiterea de „note intermediare”.

Important!

Trebuie să știți, că toate livrările în Microinvest Warehouse Pro se efectuează obligatoriu în locația definită cu codul 100, spre a putea ulterior să fie efectuată diminuarea cantităților într-un mod corect.

2.1. Variante de vizualizare

Regimul poate să funcționeze cu trei variante vizuale:



Varianta 1 este destinată pentru o utilizare rapidă cu mouse si tastatură.

Varianta 2 este orientată pentru lucru cu un ecran de tip Touch Screen.



O funcționalitate nouă pentru varianta 2 în **Microinvest Warehouse Pro Light** – restaurant este adăugarea de etichete pentru diferitele mărfuri, fapt ce înlesnește operatorii. Fișierele cu imagini pentru diferitele mărfuri trebuie în mod obligatoriu să aibă extensia .JPG și să fie stocate în folder-ul /pictures/, care trebuie creat în folder-ul în care este instalat **Microinvest Warehouse Pro Light**. Este important de știut, că denumirea fișierelor JPG trebuie să corespundă cu codul articolului respectiv și rezoluția acestora depinde de

rezoluția folosită pe Touch Screen – 800x600, 1024x768 sau 1280x1024.

Exemplu: marfa cu codul 1 este berea Amstel.

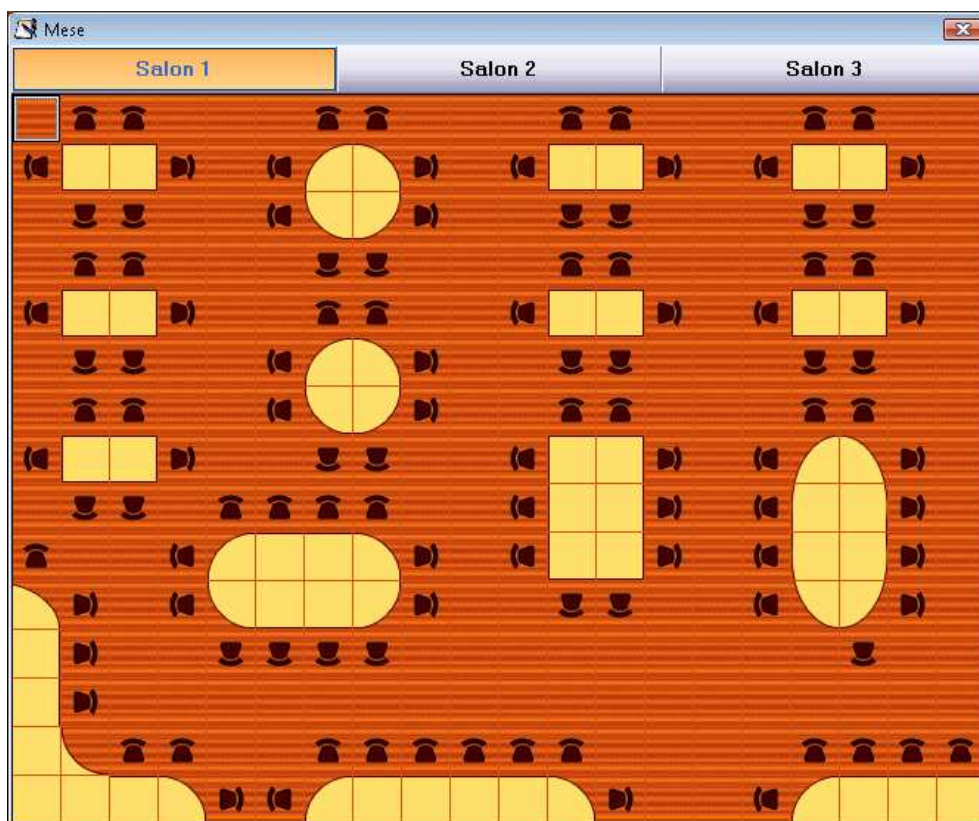


Imaginea aferentă trebuie să fie fișier cu denumirea 1.jpg.

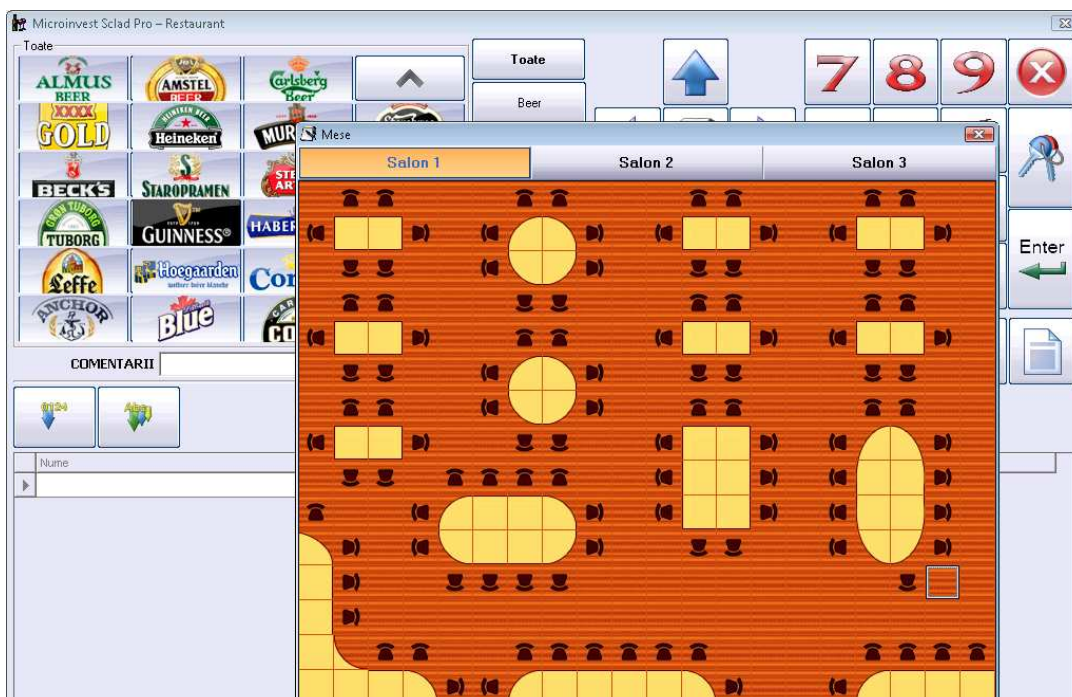
În folder-ul /pictures/ pot fi stocate și fișiere .AVI aceasta fiind o funcționalitate nouă și atractivă ce permite atunci când programul este în regim de autentificare (regim de nefuncționare, atunci când trebuie să fie introdus un cod de operator) să fie vizualizate clipuri publicitare. Această funcționalitate face parte din ultimele tendințe în software-ul de restaurant și permite vizualizarea clipurilor publicitare pentru firme (produse) sau reclame pentru promoțiile locației. Este recomandată o dimensiune redusă, i.e. mai scurtă, pentru a nu fi solicitat suplimentar calculatorul, fapt ce ar putea îngreuna rularea programului.

Varianta 3 e stilul cel mai nou pentru **Microinvest Warehouse Pro Light**.

Acesta dispune de o redactare vizuală a meselor, și reprezintă un sistem nou, de avangardă, pentru crearea de modele pentru locațiile, cu scheme de așezare a meselor. Acest lucru facilitează la maxim atât munca utilizatorilor, dar și clienții acestora, ce vor avea o imagine mai clară despre posibilitățile locației respective:



După modelarea schemei meselor și așezarea acestora în salonul pentru clienți, la deschiderea unei note se vizualizează schema cu mese și operatorul poate să aleagă masa ce urmează a fi deservită.



Particularitatea în cazul utilizării regimului de lucru restaurat este, că programul de fiecare dată, după încheierea oricărei operațiuni, revine în fereastra de identificare a utilizatorului. Astfel, vor putea lucra un număr nelimitat de operatori simultan, respectiv vor putea fi deserviți simultan mai mulți clienți aflați la mese diferite. Acest regim se activează sau dezactivează printr-o setare specifică a produsului.

La pornirea inițială a **Microinvest Warehouse Pro Light** în regim „restaurant” se afișează o fereastră cu text care efectuează verificări a sistemului, verificând dacă baza de date este setată pentru utilizare în regim de restaurant. Baza propriu-zisă este administrată în modulul principal **Microinvest Warehouse Pro**.

În cazul în care unele setări sunt afișate în roșu (x), atunci parametrii marcați necesită setări suplimentare prin intermediul **Microinvest Warehouse Pro**:

Atunci când setările bazei de date sunt finalizate trebuie să apară următoarea fereastră cu marcaje verzi la toți parametrii:



Atunci când programul este gata de utilizare, este necesară identificarea utilizatorului și activarea ferestrei de lucru principale.

În colțul din partea superioară stângă pot fi vizualizate mărfurile și butoanele cu grupuri, aceste butoane putând fi împărțite și în subgrupuri, fapt ce ar înlesni procesul de lucru:

Omprnoire comenzilor

Comandă activă

Client: Customer 3
 Obiect: Table 5
 Operator: James Smith (password: 0)

Comandă nouă

Client: Customer 3
 Obiect: Table 4
 Operator: James Smith (password: 0)

Sum: 14.28 **Sum: 3.36**

Nume	Cantitate	Sum
Carlton cold	1.000	2.52
Corona	1.000	2.52
Habermann	1.000	2.10
Stella Artois	1.000	2.10
Murphys	1.000	1.68
Amstel	1.000	1.68
▶ Almus	1.000	1.68

Nume	Cantitate	Sum
▶ Carlsberg	1.000	1.68
▶ Becks	1.000	1.68

Imprimare note intermediare: Inactiv

OK Refuz

În partea superioară dreaptă a ferestrei se află butoanele de lucru, precum:



- **2.1. Deschidere de cont:**

Primul pas pentru deservirea unui client este apăsarea acestui buton, spre a deschide un cont nou și operatorul să aleagă mărfuri din listă. Deschiderea de cont se folosește întotdeauna, când un client nou alege și ocupă o masă în restaurant. După deschiderea contului și alegerea mărfurilor, programul începe să acumuleze rulaje aferente clientului. Începând cu acest pas contul este activ până la închiderea definitivă a acestuia.



- **2.2. Încheierea intermediară:**

Încheierea intermediară este faza, în care clientul a efectuat comanda și este necesară pregătirea acesteia de către bucătărie sau bar.

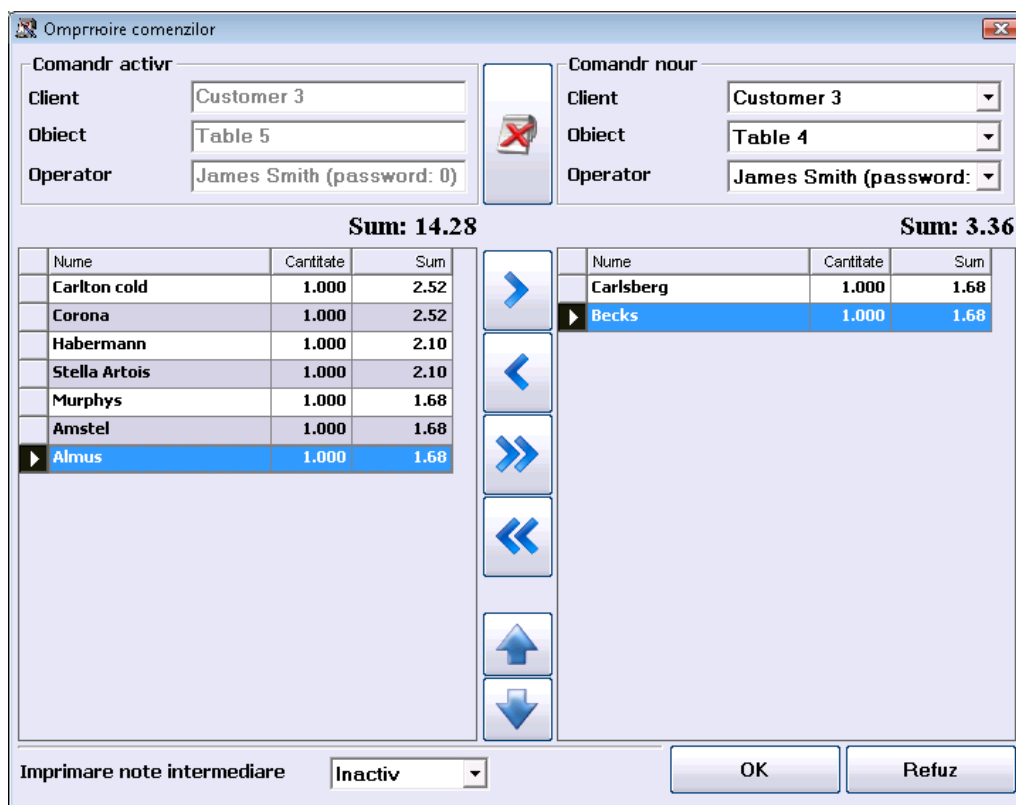
Încheierea intermediară activează imprimantele din sistem și sunt tipărite notele aferente pentru client, bar, bucătărie și altele. De asemenea încheiere intermediară poate fi efectuată de mai multe ori, deoarece aceasta produce o nouă acumulare a mărfurilor la contul selectat. Aceasta este operațiunea, care trebuie efectuată atunci când clientul dorește să adauge ceva la comanda sa.



- **2.3. Pentru împărțirea comenzilor se apasă butonul:**

Dacă doi sau mai mulți clienți sunt la aceeași masă, dar doresc să plătească separat, sau în cazul în care

operatorii efectuează un schimb și doresc transferul de conturi de la unul la celălalt, se efectuează alegerea mărfurilor ce urmează a fi transferate la alte conturi. Se alege numele clientului nou sau numele operatorului nou. După împărțirea conturilor se imprimă noi note intermediare și comenzi pentru bar, bucătărie și client.



- **4. Pentru încheierea contului (notei) se folosește butonul:**

Acest buton poate să fie împărțit pe tipuri de plăți, operatorul alegând tipul de plată, iar programul trimite informația către dispozitivul fiscal activ (dacă există unul conectat), prin care se încheie și operațiunea în sine. După efectuarea acestei operațiuni contul este închis.

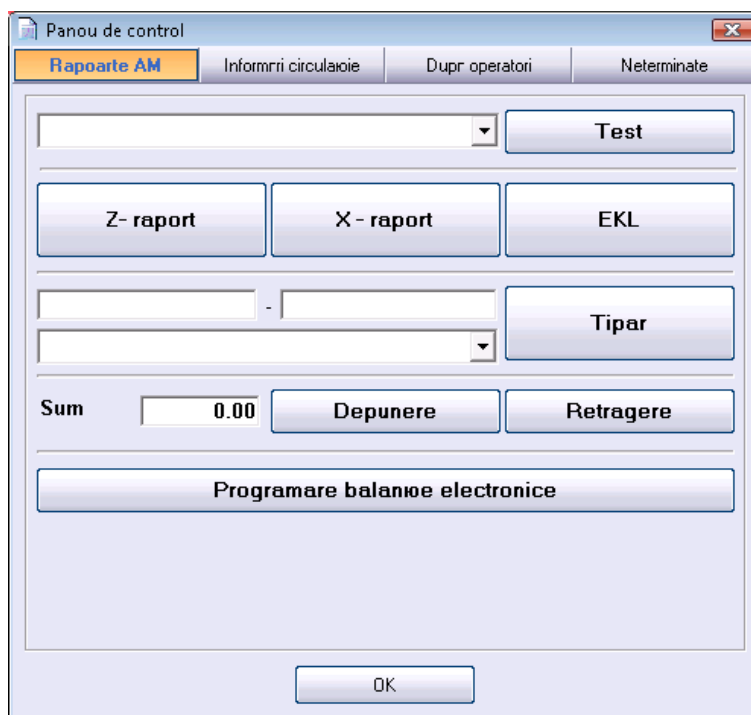
- **5. Mecanism de raportări rapide**

În **Microinvest Warehouse Pro Light** este creat mecanism de raportări rapide. Această funcționalitate se



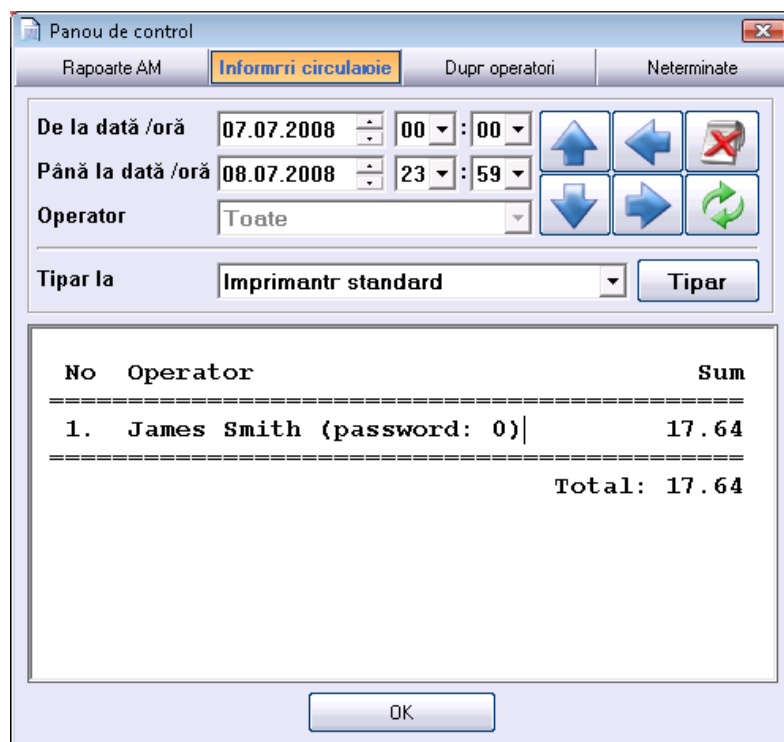
activează prin următorul buton:

Este afișată o fereastră specializată, prin intermediul căreia pot fi trimise diferite rapoarte către dispozitivele fiscale, să fie efectuate rapoartele operatorilor și să fie programat cântarul electronic:



Pentru a fi extras rulajul operatorilor după dată și oră, este necesar să se activeze „Rulaj”:

În partea de jos a ferestrei principale, în partea stângă, pot fi văzute mărfurile alese dintr-o comandă activă:



În partea dreaptă se regăsește o listă cu toate comenzile active împărțite pe mese a operatorului respectiv, ce nu sunt încheiate deocamdată și dintre care acesta poate alege: Fiecare operator poate să vadă numai comenzile proprii, respectiv nu poate să vizualizeze comenzile altor operatori. Acest lucru este prevăzut cu scopul protejării comenzilor.

La rândul său, proprietarii și administratorii pot vedea toate comenzile și pot efectua modificări în acestea. Această operațiune este folosită pentru corectarea comenzilor greșite.

Microinvest Warehouse Pro Light este destinat în special operatorilor cu un nivel de acces scăzut și cu mai

multe limitări față de proprietarii locației. Rapoartele și management-ul informațiilor se efectuează prin intermediul meniului principal Microinvest Warehouse Pro.

Rolul principal al programului rămâne accelerarea procesului comercial și înlesnirea muncii utilizatorilor.

3. Setările programului

Microinvest Warehouse Pro Light dispune de un sistem puternic de setări, care servește la configurarea programului în funcție de necesitățile specifice ale utilizatorilor. Setările se activează prin intermediul

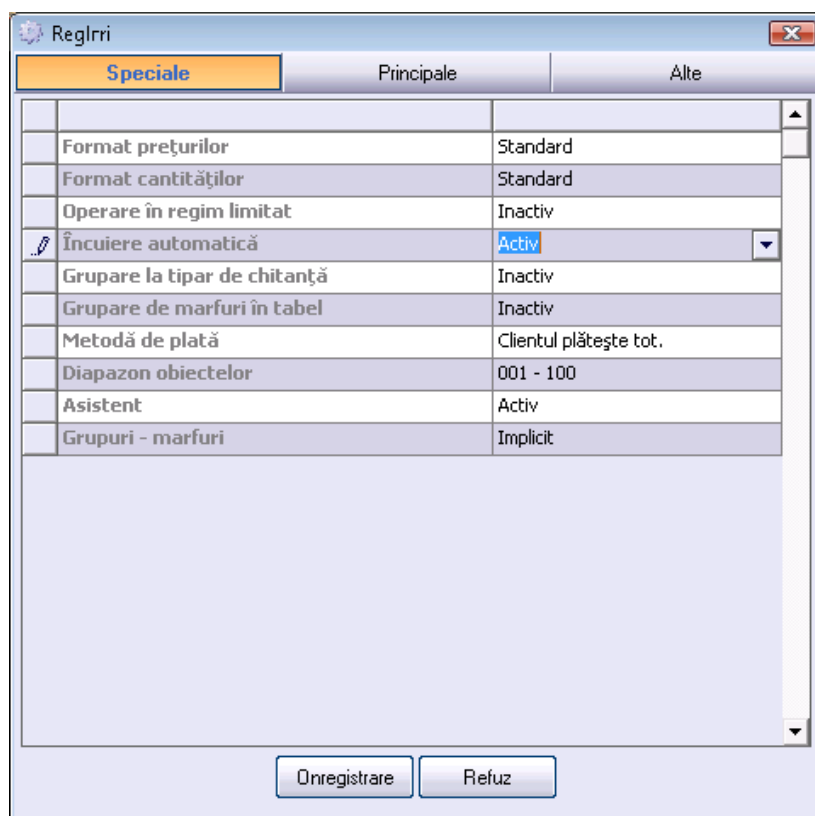


butonului sau prin apăsarea butoanelor Ctrl+S din tastatură. Setările sunt vizibile și accesibile numai pentru utilizatorii, cu statut de Proprietari sau Administratori. Această protecție este prevăzută astfel încât utilizatorii cu un nivel de acces redus să nu poată perturba funcționarea sistemului.

Setările în regim „restaurant” nu influențează procesul de lucru în modulul de bază Microinvest Warehouse Pro și se fac pentru comoditatea individuală a operatorilor.

3.1. Setări principale

După vizualizarea ferestrei cu setări, pot fi efectuate modificările dorite a setărilor și funcțiile programului.



Din secțiunea „Principale” pot fi efectuate următoarele setări a produsului:

- Formatul prețurilor: această setare determină cum vor arăta prețurile mărfurilor.

De aici pot fi alese cu câte cifre după virgulă pot fi afișate, prelucrate și salvate prețurile mărfurilor. În mod uzual este folosit formatul 0.00, acesta fiind formatul standard al produsului.

- Formatul cantităților: această setare determină cum vor arăta cantitățile mărfurilor.

De aici se poate alege numărul de cifre după virgulă pentru salvarea cantităților de mărfuri. În cazul regimului „Locație comercială” în mod uzual cantitățile sunt 0.00, iar în cazul regimului „Restaurant”

cantitățile sunt 0 (se vând numai cifre întregi, nu există subunități).

- Imprimare către imprimanta standard: această setare determină când se tipărește documentul în sistem pe o imprimantă standard Windows
- Dacă este aleasă opțiunea Niciodată documentele nu vor fi imprimate pe imprimantă.
- Dacă este aleasă opțiunea Întreabă este afișată fereastra pentru confirmarea imprimării.
- Dacă este aleasă opțiunea Întotdeauna documentele sunt printate pe imprimantă fără o întrebare prealabilă.
- Revizuirea documentelor înainte de imprimare. În cazul opțiunii Întotdeauna programul va afișa documentul pe ecran pentru revizuire înainte de imprimare. Acest lucru permite verificarea pentru greșeli, dar viteza de lucru este mai redusă.
- Imprimarea de avize către: opțiune pentru utilizare directă a unei imprimante matriciale.

Avizele și facturile pot fi trimise către diferite imprimante, în funcție de setările alese. Folosirea directă a imprimantelor matriciale este mai rapidă, documentele sunt în format condensat și folosesc un font mai mic pentru imprimare. Alegerea unei valori în acest câmp determină metoda de imprimare.

Este recomandabil ca această setare să fie modificată numai de specialiști!

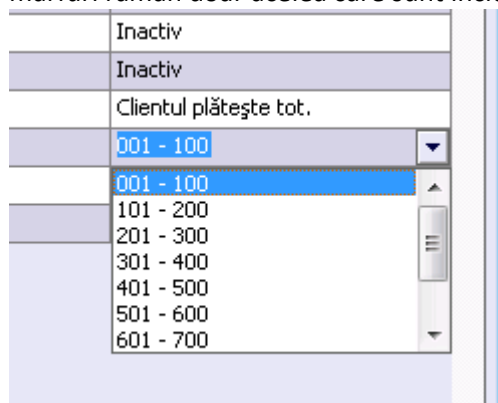
- Numărul de copii a documentelor: determină numărul de copii a documentelor, ce urmează a fi imprimate pe imprimante. În mod implicit sunt utilizate unul sau doua copii.
- Utilizarea în regim limitat: în cazul utilizării active în regim Limitat operatorii nu au dreptul să părăsească programul, să modifice parametrii sau funcțiile programului. În acest caz, setările și ieșirea din program pot fi efectuate numai de către un utilizator cu „drepturi de administrare” sau proprietar.
- Blocarea automată: această setare reprezintă o măsură de securitate pentru operatori la încheierea operațiunilor.

Dacă această opțiune este activată, după încheierea operațiunii, pe ecran va fi afișată fereastra pentru schimbarea utilizatorului activ și va fi necesară introducerea unei parole pentru efectuarea următoarei operațiuni.

- Ascunderea coloanei cu cantități: regimul de lucru ce afișează sau ascunde cantitățile de moment în tabelul cu mărfuri. Dacă opțiunea este activă, atunci coloana „Cantități” în locația comercială a mărfurilor este ascunsă și operatorii nu pot afla disponibilitățile mărfurilor în depozit. Toate acestea sunt pentru protecția datelor de la operatori.
- Emiterea de facturi: administrează modul de emiteră a facturilor.
- Dacă este aleasă opțiune Dezactivat nu vor fi emise facturi.
- Dacă este aleasă opțiunea Activ este prevăzută o setare adițională, ce permite imprimarea facturilor la încheierea operațiunii „Vânzări”.
- Crearea de marfă nouă: această funcție permite sau interzice operatorilor să introducă mărfuri noi. Dacă este aleasă opțiunea Activ, din lista de mărfuri pot fi create noi mărfuri.
- Operațiunea „Reclamație”: această setare prevede posibilitatea efectuării de reclamații. Dacă setarea este Activă, atunci este posibilă efectuarea de reclamații pentru mărfuri.
- Trimiterea datelor către aparatul de marcat: setarea permite administrarea aparatului de marcat.

Sunt prevăzute trei variante:

- Dacă este aleasă opțiunea Niciodată datele nu sunt trimise către aparatul de marcat.
 - Dacă este aleasă opțiunea Întreabă este afișată fereastra pentru confirmarea trimiterii.
 - Dacă este aleasă opțiunea Întotdeauna datele sunt trimise către aparatul de marcat.
- Avertisment de arhivare a: o funcție puternică de verificare a datelor la ieșirea din program. Dacă este aleasă opțiunea Activ, înainte de arhivarea datelor se afișează fereastra pentru confirmarea arhivării. Acest lucru elimină greșelile în cazul apăsării unui buton, deoarece necesită o confirmare explicită a operațiunii înainte ca aceasta să fie salvată în baza de date.
 - Completarea automată: setarea permite completarea automată a mărfurilor după cod sau denumire. Atunci când această setare este activată, programul efectuează căutarea adițională a mărfurilor și în cazul scrierii a unei părți a unui cuvânt acesta este completat automat.
 - Utilizarea unui număr nelimitat de coduri de bare: dacă este aleasă opțiunea Activ, programul caută în toate coduri de bare e mărfurilor. Acest lucru este util în cazul mărfurilor cu mai mult de 3 coduri de bare, dar este o modalitate mai lentă, deoarece căutarea mărfurilor este mult mai extinsă și respectiv mai lentă.
 - Gruparea la imprimare a bonului de casă: o funcție ce permite ca mărfurile identice, ce au fost înscrise în tabel de mai multe ori să fie grupate și adunate în bonul de casă.
 - Gruparea de mărfuri în tabel: o funcție ce solicită mărfurile identice să fie înscrise în tabel o singură dată. În cazul unei introduceri repetate aceasta nu va fi adăugată pe un rând nou, ci va fi mărită cantitatea pentru rândul precedent.
 - Plata combinată: dacă este aleasă opțiunea Activ, o parte din sumă poate fi plătită cu card sau în contul bancar, iar cealaltă parte din sumă în numerar. Acest lucru permite efectuarea unei plăți combinate de tipul numerar, bancă, card și altele.
 - Cantitate implicită: la introducerea unui nou rând în tabel se poate determina cantitatea pe care programul o va completa în câmpurile mărfurilor. În cazul unei cantități de 1 pentru fiecare marfă ce este adăugată, programul în mod automat va adăuga 1 la cantitatea respectivă.
 - Verificarea sumei introduse: această setare determină dacă programul va solicita introducerea unei sume la încheierea operațiunii. În cazul opțiunii Activ, în locația comercială în mod obligatoriu va trebui să fie introdusă suma în cazul plăților, operațiunea neputând fi încheiată în cazul valorii 0 a plății.
 - Diapazonul locației: dacă este aleasă opțiunea Activ, este filtrat diapazonul locației și în lista de mărfuri rămân doar acelea care sunt incluse în diapazonul ales.



Ideea unei asemenea împărțiri e prezența a doua sau mai multe etaje în cadrul unei locații și terminalul respectiv poate să administreze doar un anumit diapazon de locații (în cazul de față mese). Este prevăzută

posibilitatea de ordonare a grupurilor de mărfuri în funcție de preferințele utilizatorului, fapt ce permite vizualizarea în ecranul de lucru numai a mărfurilor cel mai des utilizate.

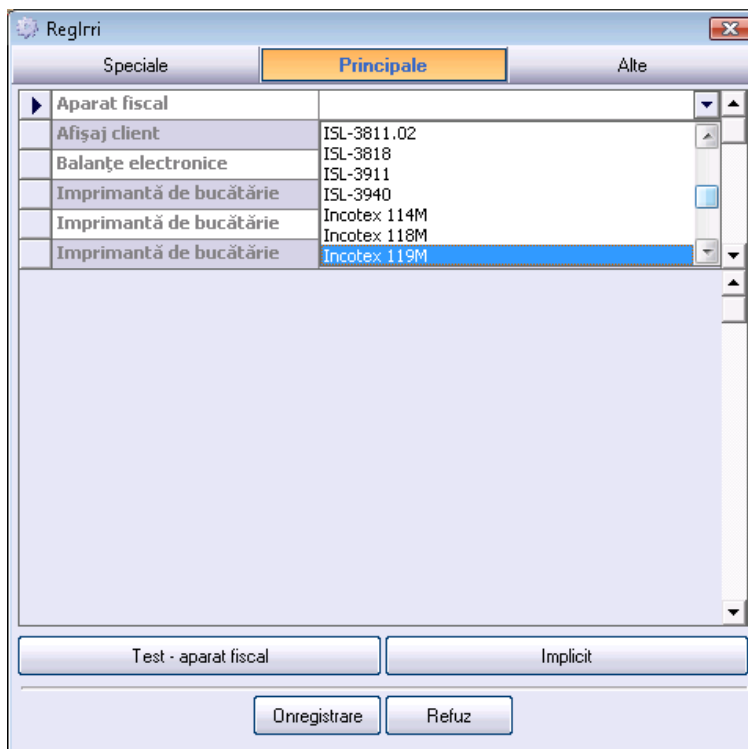


3.2. Secțiunea aparate de marcat

Din secțiunea pentru setarea „Aparate de marcat” pot fi efectuate următoarele setări pentru următoarele dispozitive periferice:

- Modelul aparatului de marcat, display sau cântar.
- Parametrii de legătură cu dispozitivul.
- Tipul documentului și tipul codificării simbolurilor.

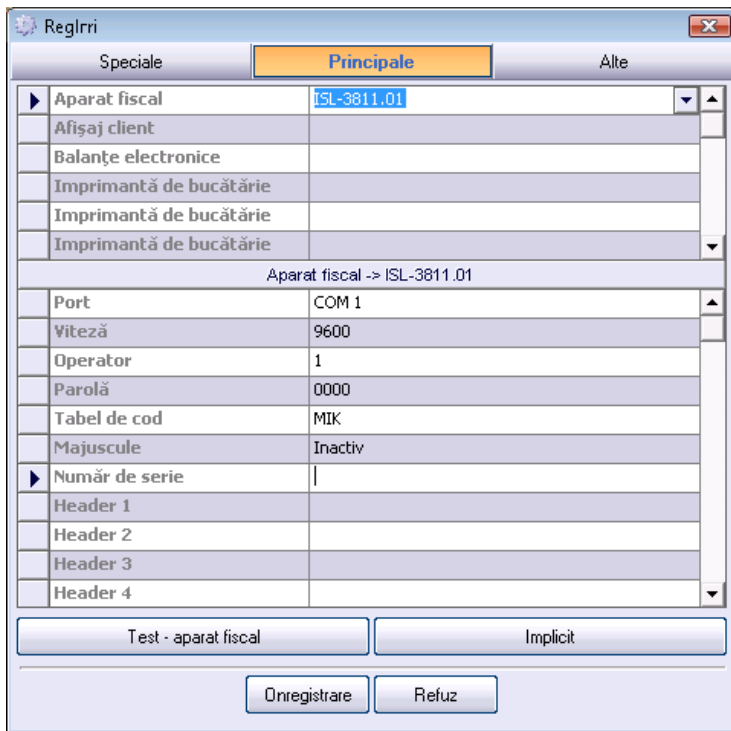
Un exemplu pentru modelul dispozitivului fiscal cu care urmează să lucreze programul este arătat în fereastra următoare.



Din meniu se alege modelul aparatului fiscal și sunt completați parametrii de legătură cu calculatorul care sunt de regulă descrise în documentația aferentă aparatului fiscal.

Aceeași metodă este folosită pentru setarea display-urilor pentru clienți și a cântarelor electronice.

Butonul Test-dispozitiv fiscal verifică legătura cu dispozitivul fiscal, iar opțiunea Implicit reactivează setările implicite.

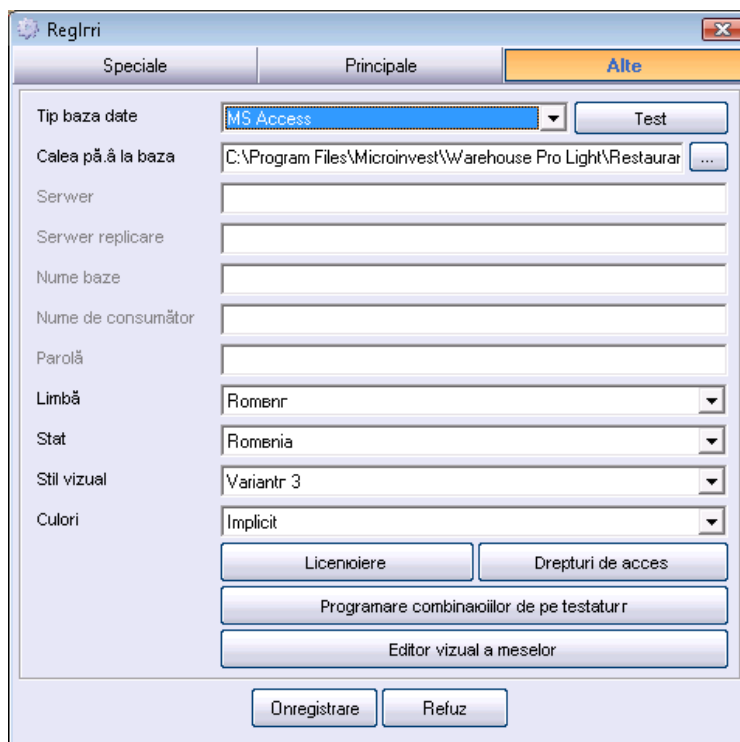


Atunci când este aleasă o imprimantă suplimentară în funcție de model sunt vizualizate setările implicite ale producătorului. Pot fi definite grupurile de mărfuri ce urmează a fi imprimate pe dispozitivul respectiv.

3.3. Setări speciale

Setările speciale sunt pentru determinarea variantei de interfețe, limba și tipul de legătură cu baza de date.

Din secțiunea „Speciale” se poate modifica tipul bazei de date, precum și baza de lucru. Setările din această secțiune sunt descrise în modulul principal **Microinvest Warehouse Pro**. Nu există deosebiri sau particularități la setările sistemului **Microinvest Warehouse Pro Light** față de **Microinvest Warehouse Pro**.

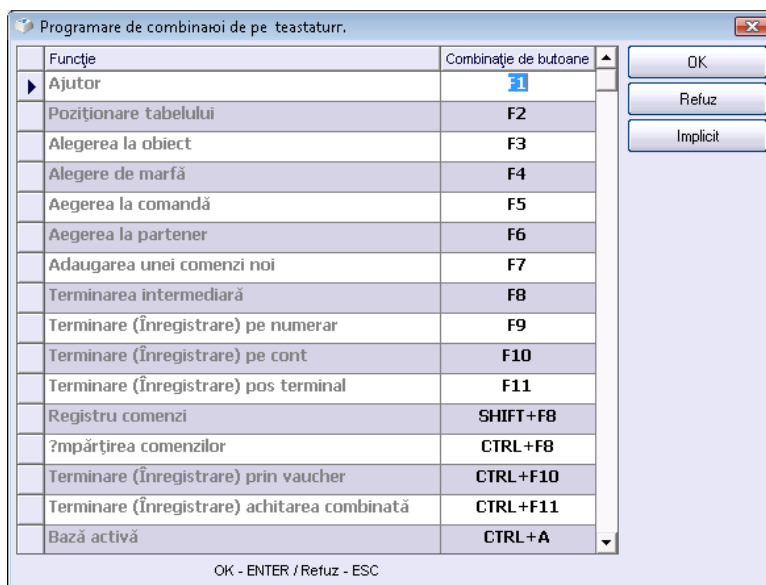


Butonul **Programare** a unor combinații de taste permite clientului să seteze tastatura singur în funcție de

preferințele sale.

După încheierea setărilor individuale a programului în funcție de necesitățile clientului se apasă cu mouse-ul pe butonul Salvează sau se apasă tasta Enter din tastatură.

După salvarea setărilor sistemul trebuie să fie restartat.



IV. Informație ajutătoare

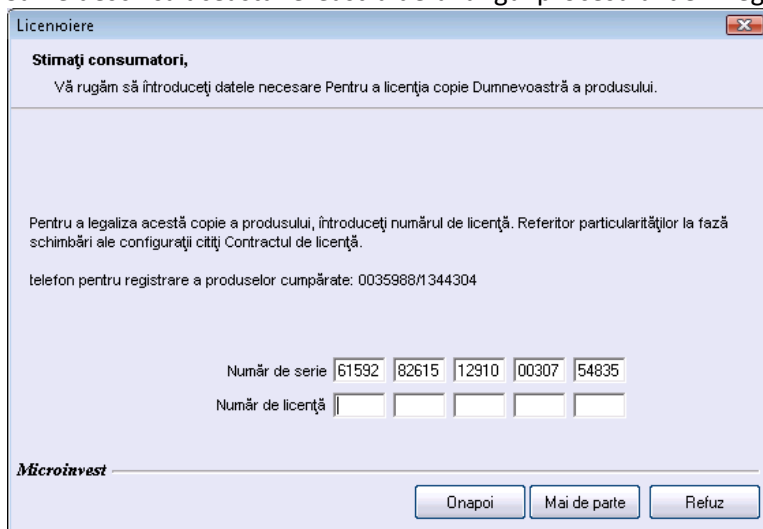
1. Microinvest Asistent

Asistent este un modul ajutător, ce asigură informația pentru funcțiile fiecărui buton și a fiecărui câmp de text. Atunci când Asistentul este pornit, programul urmărește mișcările mouse-ului. Dacă mouse-ul este reținut pentru mai mult de 3 secunde, programul afișează un mesaj ajutător și descrie funcțiile butonului respectiv. Această funcționalitate este comodă pentru învățarea programului. În procesul de lucru real câteodată este mai eficient modul de lucru cu modulul închis.

2. Licențierea

Modalitățile de licențiere sunt deja descrise în acest manual. Meniul Licențiere folosește la introducerea codului de licențiere și respectiv pentru trecerea de la regimul demo în regimul de lucru nerestricționat. La licențierea programului trebuie să fie luate în considerare următoarele:

1. Produsul să fie achiziționat fără să fie primit sau introdus numărul de înregistrare într-un moment anterior sau pe un alt calculator.
2. În momentul de licențiere trebuie să dispuneți de drepturi administrative de acces la sistem.
3. Să fie deschisă această fereastră de-a lungul procesului de înregistrare.



Este obligatoriu să fiți familiarizați cu acordul de licențiere și să fie acceptat. Apoi trebuie să alegeți dacă veți înregistra produsul sau veți transfera înregistrarea.

În funcție de modalitatea de înregistrare trebuie să completați cu atenție codul primit în următoarele câmpuri.

În cazul unei completări corecte a câmpurilor programul va fi înregistrat trecând la regim de lucru nerestricționat.

3. Documentație

Documentația este un sistem ajutător al Microinvest Warehouse Pro. În aceasta sunt incluse toate modulele programului. Aceasta este creată ca un document interactiv cu hiperlink-uri și exemple. Ecranele sunt afișate cu date deja introduse în regim de lucru real.

Sistemul ajutător și documentația produsului pot fi activate în fiecare moment din program prin apăsarea tastei **F1**. Atunci sistemul va afișa ajutor pentru ecranul curent și funcția activă în momentul de față.

Navigarea în sistemul de ajutor se efectuează prin intermediul săgeților și a mouse-ului, toate hiperlink-urile active sunt subliniate și colorate în albastru. În partea stângă, în pagină Contents este poziționată structura programului și utilizatorul poate să se orienteze rapid în meniu, fără să fie necesară căutarea ferestrei aferente. În pagina următoare Index sunt introduse cuvinte cheie pentru fiecare fereastră. Din pagina Search pot fi căutate informații pentru cuvinte aleatorii. De exemplu, dacă se introduce cuvântul „loturi” și se apasă butonul List topics, documentația va găsi toate ferestrele, în care este întâlnit cuvântul „loturi”.

4. Noi versiuni

Fereastra Noi versiuni este compusă din două părți. În partea din stânga sunt enumerate noile versiuni a produsului și datele aferente acestor schimbări, iar partea din dreapta conține descrierea modificărilor. Prin intermediul acestei liste Dvs. puteți să vă familiarizați cu noutățile și îmbunătățirile fără să fie necesar să „ghiciți” modificările din program.

Toate modificările sunt publicate într-o ordine invers cronologică și conțin data, modulul și modificarea propriu-zisă. De asemenea, în această fereastră sunt enumerate și modulele nou create.

După apăsarea butonului Actualizare programul se conectează la site-ul firmei și descarcă ultima versiune a produsului. În cadrul acestui proces va fi descărcat și salvat pe harddisk un nou pachet de distribuție, ce urmează să fie instalat peste programul deja existent. Acest pachet poate fi regăsit în folder-ul Download, care este creat în folder-ul programului.

Pentru efectuarea corectă a acestor pași este necesar ca utilizatorul să aibă codul de actualizare a produsului sau să fie în perioada de actualizare gratuită. Această perioadă începe din momentul achiziționării programului. De asemenea, este recomandabil programul să nu fie pornit în timpul instalării propriu-zise a noii copii în folder-ul de lucru.

Toate versiunile noi pot citi datele din versiunile precedente și sunt compatibile cu acestea. Opusul acestei afirmații nu este întotdeauna corectă. Spre a determina diferențele între versiunea Dvs. a produsului și ultima versiune a produsului, ce poate fi descărcată de pe site, trebuie să faceți următoarele:

- a) Din meniul Ajutor/Despre program puteți vizualiza data și versiunea produsului, ce a fost instalat pe calculatorul Dvs.
- b) Vizitați site-ul și verificați ultimele modificări.
- c) Verificați data, versiunea și ce modificări au fost aduse programului. Dacă aceste noutăți vă interesează, actualizați programul.

5. Microinvest în internet

Această funcție redirecționează utilizatorul către site-ul firmei Microinvest, unde puteți găsi informații suplimentare despre program, noi module și produse ajutătoare, forumul utilizatorilor cu discuții despre noutățile produselor, modificările, funcțiile noi ce urmează a fi implementate, soluțiile pentru o parte din probleme și toate resursele, ce sunt accesibile clienților firmei.

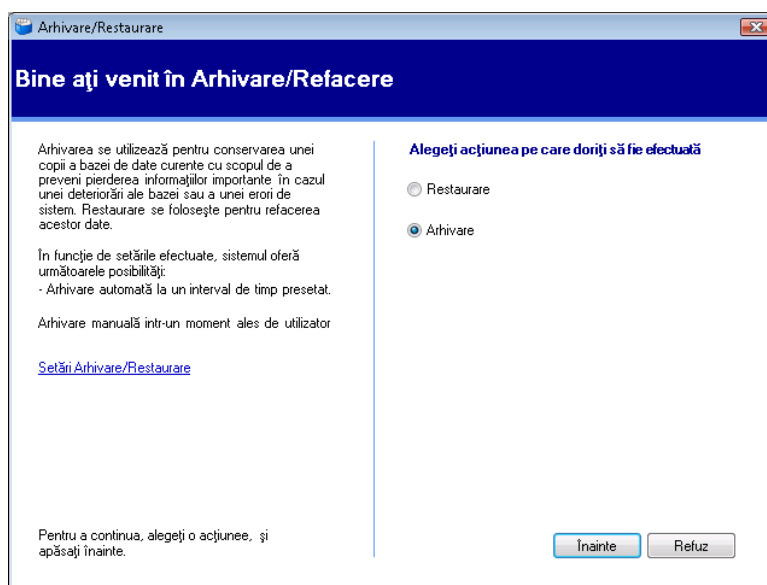
6. Despre program

Despre program este o fereastră specializată ce conține informații despre produs, versiunea, data pachetului de distribuție și statutul licenței-versiune demo sau versiune licențiată.

7. Cele mai frecvente întrebări

1. **Cum este păstrată informația?** – Dacă baza este administrată prin intermediul Acces, programul singur creează o arhivă a bazei de date, dar din meniul Fișier – Arhivare/Recuperare este prevăzută posibilitatea de arhivare manuală și arhivele astfel create să fie salvate în folder-ul Backup, unde a fost instalat programul, și de asemenea arhivarea unui suport extern.

În cazul în care baza aparține unui server, atunci arhiva poate fi efectuată în mod automat numai de către **Microinvest Arhi Pro**.

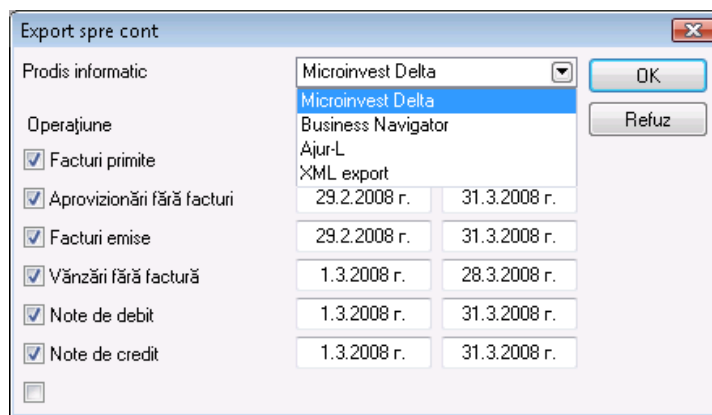


O arhivare manuală în acest caz poate fi efectuată numai de către administratorul de sistem.

2. **Ce se poate face dacă rapoartele sunt generate lent?** – În cazul în care baza este în Acces și nomenclatura este mare, este recomandabilă trecerea la unul din server-ele disponibile. Ar fi de ajutor și mărirea memoriei RAM.
3. **Este posibilă utilizarea prin internet și dacă da cum?** – Unul dintre rolurile principale a programului este posibilitatea utilizării în timp real prin internet, bineînțeles dacă baza este administrată pe unul dintre server-ele disponibile și dispune de o adresă IP statică, pe calculatorul principal și portul, necesar pentru conectarea la server, instalat pe acest calculator nu este blocat de programe de protecție sau anti-virus sau de către furnizorul de internet. Atunci când se utilizează prin internet, este recomandabil calculatorul să dispună de resurse considerabile, spre a asigura o utilizare normală stațiilor de lucru conectate la acesta și să nu aibă programe instalate, ce ar putea

împiedica funcționare serverelor.

4. **Dacă se utilizează internetul și legătura la internet este întreruptă, pot continua să funcționeze stațiile de lucru subordonate?** – Da, dar în acest scop trebuie utilizat unul din regimurile de lucru al server-ului ales, așa numitul regim de replicare. În cazul diferitelor server-e acest regim este implementat în moduri diferite, dar cum – se determină de către specialiștii de mentenanță a Microinvest.
5. **Există posibilitatea de conectare cu un produs de contabilitate Microinvest?** – Da. Este necesar doar ca din meniul Redactare - Administrare să fie aleasă funcția Export către **Microinvest Delta**, funcție ce generează un fișier în format text cu toată informația necesară pentru soft-ul de contabilitate. **Microinvest Delta** nu trebuie neapărat să fie instalat pe calculatorul unde este instalat **Microinvest Warehouse Pro**. Este posibilă trimiterea fișierului text prin email sau printr-un suport electronic.

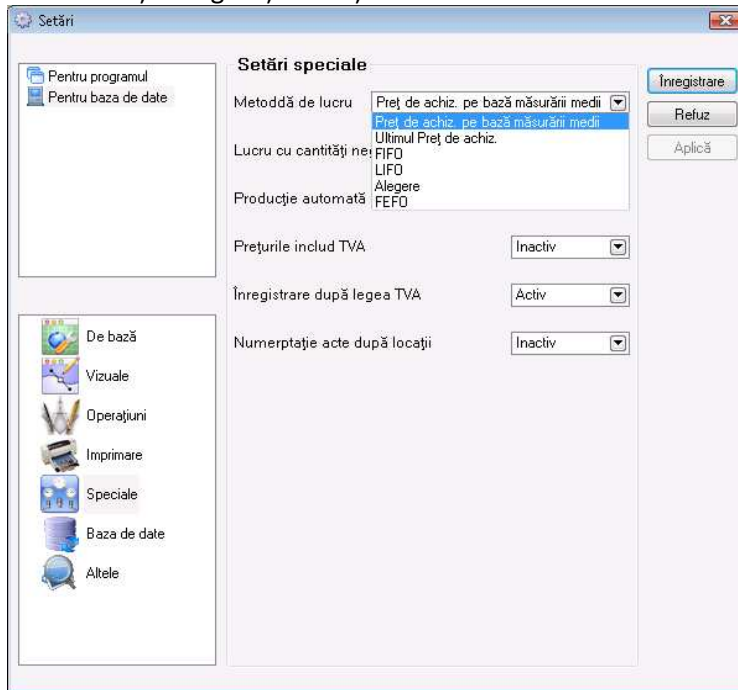


6. **Este posibilă funcționarea Microinvest Warehouse Pro cu coduri de bare, respectiv cititoare de coduri de bare?** – Categorical da! Este unul dintre principiile fundamentale a programului – înlesnirea muncii utilizatorului, în acest context **Microinvest** a creat programul **Microinvest Barcode Printer Pro**, care nu numai înlesnește utilizarea **Microinvest Warehouse Pro** dar și ajută la crearea etichetelor cu coduri de bare, ce ajută suplimentar procesul comercial.
7. **Este prevăzută posibilitatea ca Microinvest Warehouse Pro să lucreze împreună cu un dispozitiv fiscal?** – Ultimele tendințe în organizarea unei locații comerciale este crearea unei soluții complexe pentru activitatea acestuia și în acest sens **Microinvest** a creat un produs ajutător și anume **Microinvest Server Aparate de Marcat**, ce permite efectuarea unei legături directe a programului cu toate dispozitivele fiscale și periferice cunoscute pe piața bulgară, ca de exemplu balanțe, display-uri pentru clienți, imprimante POS și altele.
8. **Este în stare Microinvest Warehouse Pro să lucreze în regim de maximă intensitate a operațiilor?** – În acest sens **Microinvest Warehouse Pro Light** oferă posibilitatea de utilizare de tip bandă rulantă și permite încheierea procesului de vânzare prin maxim trei operațiuni. Dacă la calculator este atașat și un cititor de coduri de bare, acesta ar putea accelera în mare măsură procesul de deservire a clienților și prelucrarea unui volum mai mare de mărfuri.
9. **Este posibilă utilizarea Microinvest Warehouse Pro în locații de tip restaurant?** - **Microinvest** a creat produsul **Microinvest Warehouse Pro Light** astfel încât să acopere toate nevoile clienților săi, și respectiv a creat un modul al programului, care este destinat restaurantelor înlesnind munca angajaților, ce lucrează în acest tip de locații. Interfața acestei aplicații respectă ultimele tendințe pentru acest tip de programe și pe lângă faptul că înlesnește munca utilizatorilor, ajută și la accelerarea procesului comercial, optimizând munca în cazurile fluxurilor mari.

În acest sens **Microinvest** a creat aplicația **Microinvest Mobile Warehouse Pro**, pentru dispozitive mobile

de tip Pocket PC. Această aplicație asigură cea mai înaltă calitate a serviciilor în locații de tip restaurant.

10. **Poate programul să utilizeze numere de loturi, poate urmări termene de valabilitate sau numere de serie de mărfuri?** – Acesta este principiul de lucru adoptat pentru un procent mare din clienții **Microinvest**, ce se folosesc de avantajele **Microinvest Warehouse Pro**. Trebuie pur și simplu să fie ales unul dintre principiile disponibile de lucru cu loturi din meniul Altele – Setări – Speciale. Prin intermediul acestora pot fi activate funcții suplimentare și ferestre adiționale în program și va permite utilizatorului să folosească numere de loturi, acest regim de lucru fiind în conformitate cu toate cerințele legislației din țară.



Referitor la perioadele de valabilitate – acestea pot fi urmărite prin sistemul flexibil de raportare implementat în program. Același lucru este valabil și pentru numerele de serie, singura diferență notabilă fiind, că în cazul utilizărilor numărului de serie este obligatoriu ca principiul de lucru cu loturi să fie „la alegere”, ce va permite alegerea articolului și numărului de serie cu care acesta urmează a fi vândut.

11. **Poate fi utilizat progra-mul și în altă limbă?** – Da, **Microinvest Warehouse Pro** dispune de posibilitatea mod-ificării limbii de lucru, limbile disponibile în prezent fiind bulgară, engleză, germană, rusă, română, turcă, albaneză și sârbă, cu tendința ca numărul de limbi străine să crească. Modificarea se face prin Setări – Alte – Limbă.

