

РЪКОВОДСТВО ЗА ПОТРЕБИТЕЛЯ

Microinvest

Хотел Про



Microinvest

2020

Съдържание:

Увод.....	4
Въведение.....	5
Основни функционалности.....	6
Microinvest Хотел Pro – характеристики.....	6
Инсталация и връзка с база данни.....	8
Меню <i>Файл</i>	9
Създаване на нова фирма.....	9
Избор на фирма.....	9
Активна фирма.....	9
Изход.....	9
Меню <i>Настройки</i>	10
Основни настройки.....	10
Устройства.....	10
Настройки на База данни.....	11
Номерации.....	12
Връзка с база „Склад Pro“.....	13
Настройки за електронна поща.....	14
Меню <i>Помощ</i>	15
Нови версии.....	15
Дневник на приложението.....	15
Лицензиране.....	15
За Microinvest Хотел Pro.....	15
Меню <i>Редакция</i>	15
Обекти.....	15
Работни места.....	16
Администриране.....	17
Моите фирми.....	17
Данни за хотела.....	18
Потребители.....	19
Одиторски профил.....	21
Смяна на активния потребител.....	22
Номенклатури.....	22
Тип стаи.....	23
Стая.....	25
Хотелски удобства.....	26
Цени на услуги.....	27
Туристически пакети.....	28
Възрастови групи.....	29
Инвентар.....	30
Ценови листи.....	31
Ценови правила.....	33
Партньори.....	34
Клиенти.....	37
Меню <i>Операции</i>	40
График заетост.....	40
Резервация.....	44
Настаняване.....	47
Групово настаняване.....	52
Редакция.....	55
Разплащания.....	56
Анулиране.....	58
Напускане.....	59
Сторниране.....	61
Пристигащи.....	63
Заминаващи.....	63
Връзка с Ресторант.....	63
Документи.....	65
Фактура, Квитанция, Проформа фактура.....	65
Кредитно известие.....	68
Дебитно известие.....	69
Еспорти – ЕСТИ (Единна система за туристическа информация).....	69
Меню <i>Справки</i>	70
Справка Резервации.....	72
Справка Пристигащи / Заминаващи.....	73
Справка Регистър на настанени туристи.....	74
Справка по Атрибути.....	75
Справка Пансион.....	76

Финансова справка	76
Справка Рождени дни	77
Оперативна справка за домакинството	78
Декларация по чл. 116	79
Справка Фактури	81
Справка настанени туристи	82
Обща справка за платените сметки	83
Одиторски справки	84
Одиторски профил	84
Лог на действията на потребителите	87
Справки <i>Национална Агенция за Приходите</i>	88
18.1 Обобщени данни за продажби	89
18.2 Данни за плащанията по продажби	90
18.3 Детайлни данни за продажби	90
18.5 Сторнирани продажби	91
18.6 Анулирани продажби	92
18.9 Номенклатури	92

Увод

Microinvest Хотел Pro е програма за администриране дейността на хотели, хотелски комплекси, къщи за гости, апартаменти под наем и др. С помощта на този програмен продукт се управлява процеса по проследяване на резервации, настанявания, разплащания и издаване на документи при хотелско пребиваване.

С помощта на софтуера лесно се управляват процесите по менажиране на стаи и помещения, тяхната заетост по периоди, сезонни обекти, гъвкави ценови политики и отстъпки спрямо различни критерии за престои. **Microinvest Хотел Pro** подпомага работата на оператор на рецепция като спестява време и ресурс по регистриране на гости, разплащане на сметки и издаване на необходимите документи.

СУПТО е софтуер за управление на продажбите в търговските обекти. СУПТО е всеки софтуер, който автоматизира процеса по обработката на информация за извършване на продажби на стоки и услуги, включващ проследяване върху движението на стоките или изпълнението на услугите от заявяването им до тяхното предоставяне и/или извършване на плащане. „Софтуер за управление на продажбите в търговските обекти“ е всеки софтуер или модул от софтуер, независимо от технологията за реализирането му, използван за обработка на информация за извършване на продажби, за които е налице задължение за издаване на фискален бон.

По смисъла на това определение платформата **Microinvest Хотел Pro** отговаря на определението СУПТО, тъй като предлага всички необходими функции по продажба, сторно операции, фактуриране, проследяване на продажби и връзка с фискални устройства.

За всички потребители задължени да използват СУПТО е създадена специална версия на **Microinvest Хотел Pro – 1.00.100**, активирането ѝ означава, че са спазени всички изисквания по Приложение № 29 от Наредба за изменение и допълнение на Наредба № Н-18 от 13 декември 2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства.

Предназначението на номерациите на версии е следното:

- 1.XX.XXX – Поколението на софтуера;
- X.00.XXX – Версията на базата данни;
- X.XX.100 – Конкретната версия на продукта.

Въведение

Ръководството за работа с **Microinvest Хотел Pro** включва описание на основните менюта и функционалности на системата, обобщени примери и отговори на често задавани въпроси. Документацията е предназначена както за начинаещи потребители, така и за всички напреднали в работата с програмата.

Изложеното съдържание е структурирано съобразно последователността на въвеждане на данни за изграждане на структурата на основните звена предмет на управление в хотелската система. За да се стартира работа с операции и графици е необходимо да се създаде номенклатурата на типовете стаи, етажи, номерации, ценови политики, правила за продажба на услуги, пакети и др. За най – оптимални резултати, ще бъдат маркирани основни препоръчителни последователни действия в менютата на програмата, което ще позволи лесна и бърза организация на процеса:

1. Създаване на нова фирма - [меню Файл → Нова фирма](#);
2. Обособяване на Обекти - [меню Редакция → Обекти](#);
3. Въвеждане на фирмени данни - [меню Редакция → Администриране → Моята фирма](#);
4. Въвеждане на данни за хотела - [меню Редакция → Администриране → Данни за хотела...](#);
5. Създаване на типове стаи и информация за параметрите, с които разполага всеки тип - [меню Редакция → Администриране → Тип стаи](#);
6. Генериране на структурата на стаите по номера - [меню Редакция → Стаи](#);
7. Избор от номенклатура или създаване на индивидуални хотелски удобства - [меню Редакция → Хотелски удобства](#);
8. Създаване на туристически пакети - [меню Редакция → Туристически пакети](#);
9. Определяне на цени и ценови листи - [меню Редакция → Ценови листи](#);
10. Създаване на ценови правила - [меню Редакция → Ценови правила](#);
11. Въвеждане на партньори - [меню Редакция → Партньори](#);
12. Въвеждане на клиенти - [меню Редакция → Клиенти](#);
13. Настройки за активиране на връзка с база на Microinvest Склад Pro - [меню Други → Настройки → Връзка с база „Склад Pro“](#);

Основни функционалности

Microinvest Хотел Pro е софтуерен продукт за управление на хотели, комплекси, къщи за гости, вили и др. Програмата управлява всички процеси по резервации, настанявания, разплащания и престои на гости. Това е ново поколение софтуер за управление на административната дейност в хотелския сектор.

Като ключови функционалности в програмата се отбелязват:

- Управление на всички обекти (сгради) в една база;
- Резервации: възможност за задаване на период, данни за брой гости, номер на стая, предпочитани услуги, вид на пакета с използвани услуги.
- Настаняване: бърз бутон за настаняване директно от график заетост в текущия ден, за който е обявена резервацията;
- Стаи: индивидуално изграждане на легловата база (вида на леглото), разпределение по етажи и сгради, добавяне на екстри (климатик, телефон, кухня, телевизор и други), снимки на интериор, размер на помещението;
- Тип стаи: най-популярната класификация за типове стаи (единична, двойна, тройна, студио, апартамент и други);
- График заетост: с един клик пълна визия на моментното състояние на всяка стая – резервирана, свободна, заета, анулирана резервация. Бърза ориентация в периода на заетост на хотела - дневен, седмичен и месечен график.
- Домакинство: почистена и непочистена и предоставяне на информация предназначена за служителите, които се грижат за чистота в хотела;
- Хотелски удобства и цени на услуги: Опция за добавяне на различни хотелски услуги в зависимост от типа на мястото – басейн, сауна, парна баня, фитнес, салон за красота и други;
- Ценови листи: ценова листа за всеки сезон, промоционален период или делнична натовареност;
- Туристически пакети: конфигуриране на цени, ценови особености, специални сезони, договори, услуги и др.;
- Справки: богат набор от справки за пристигащи и настанени, натовареност на хотела и други.
- Фактуриране: издаване на данъчни документи при хотелско настаняване;
- Ресторант, бар, лоби: Връзка в реално време с търговския софтуер на **Microinvest Склад Pro**. Начисляване на сметки към стая и възможност за приключване на сметка от **Microinvest Хотел Pro**.
- Периферни устройства: управление на фискални устройства, устройства за четене на лични документи и др.;

Минимална конфигурация: CPU: Pentium IV 1.4GHz, RAM: 1GB, HDD: 40GB.

Съвместимост с Windows 7/8/10 32-bit и 64-bit.

Microinvest Хотел Pro – характеристики

Както беше споменато в изложението, приложението работи със собствена база данни. Точките за реализация по Приложение № 29 от Наредба за изменение и допълнение на Наредба № Н-18 от 13 декември 2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства, са изпълнени в самия софтуер.

Изменения във версия 1.00.100 – СУПТО:

➤ При инсталация на **Microinvest Хотел Pro**, задължително се инсталира конкретна версия – СУПТО или НЕ СУПТО – **тази опция е необратима**. Изборът на използвана версия от потребителя се осъществява още при самата първоначална инсталация. Потребител, инсталирал версия „1.00.100“ - СУПТО, декларира че ще използва системата при условията на Наредба Н – 18 и представлява СУПТО, няма опция да смени режима си на работа. След като е инсталирана СУПТО версия, софтуерът не допуска да се инсталира НЕ СУПТО версия.

➤ При конфигурирането на потребителите в хотелската програма **Microinvest Хотел Pro**, задължително се задават код на потребител, три имена, ниво на достъп, уникална парола, длъжност и работно място;

➤ Информация по „Лог на действията на потребителите“ е наличен в справочната част. Справка, в която се проследяват всички процеси в софтуера, входи/изходи на потребители, редакция, анулиране, сторно и всички данни свързани с действията на потребителите;

➤ Връзка с фискални устройства и генериране на УНП. В **Microinvest Хотел Pro** потребителите могат да създават резервации, настанявания, издаване на документ. При създаването на операции, регламентирани от Наредба Н – 18, се прави проверка за свързаност с фискално устройство, при липса на такава, се преустановява процеса по създаване на резервация или настаняване или създаване на документ. За всяка от тези операции се генерира УНП (Уникален номер на продажбата) – той съдържа данни за Индивидуален номер на ФУ (Фискално устройство) – Код на оператор – Пореден номер на продажбата за това фискално устройство; Всички генерирани УНП от **Microinvest Хотел Pro** се записват и съхраняват в базата данни.

➤ При отразяване на плащания, изискващи издаване на фискален бон, програмата издава такъв като се отпечатва фискален бон с всички необходими според законодателството реквизити.

➤ Корекции по приключена продажба/напусната стая не са възможни. За целта е създадена операция „Сторно“ в самия **Microinvest Хотел Pro**. Така се позволява корекция поради операторски грешки например и опция за сторниране на издаден фискален бон от фискален принтер.

➤ Сторнирането на издадени фискални бонове също се изпълнява в самата програма. Операция „Сторно“ и сторнирането на фискален бон не създават собствени УНП, те се прилагат върху вече съществуваща операции със съществуващи УНП.

➤ Операция „Сторно“ отпечатва фискални бонове на фискален принтер, с всички необходими реквизити за Сторно фискален бон.

➤ Анулиране е допустимо за операции, по които няма налични плащания, всички данни за анулирани операции се съхраняват в базата данни, такива анулирания в хотелския софтуер се прилагат например при анулиране/отказване на резервация.

➤ Одиторски профил – генериран в самата програма с необходимите права за четене и достъп до справочната и конфигурационната част на софтуера;

➤ Справките по т.18 от Приложение №29 на Наредба Н – 18 са налични в самата програма в секция „Справки“. **Поради спецификата на софтуера, които не управлява складови наличности (не проследява количества на стоки) и управлява само продажба на услуги, които не се доставят, част от справките по т.18 няма как да бъдат реализирани. В хотелската програма не се управляват доставчици, покупки или заявки към доставчици, тя не проследява складове и складови наличности на стоки.**

➤ В базата данни не е възможно безвъзвратно изтриване на данни. Всяко действие придобива текущ и предишен статус, така всичко се съхранява в базата данни. Изграден е Лог на действията, където е налична проследимост на историята на

всички действия на потребителите в системата. Записват се всички входи, изходи, операции, промяна на номенклатури и др.

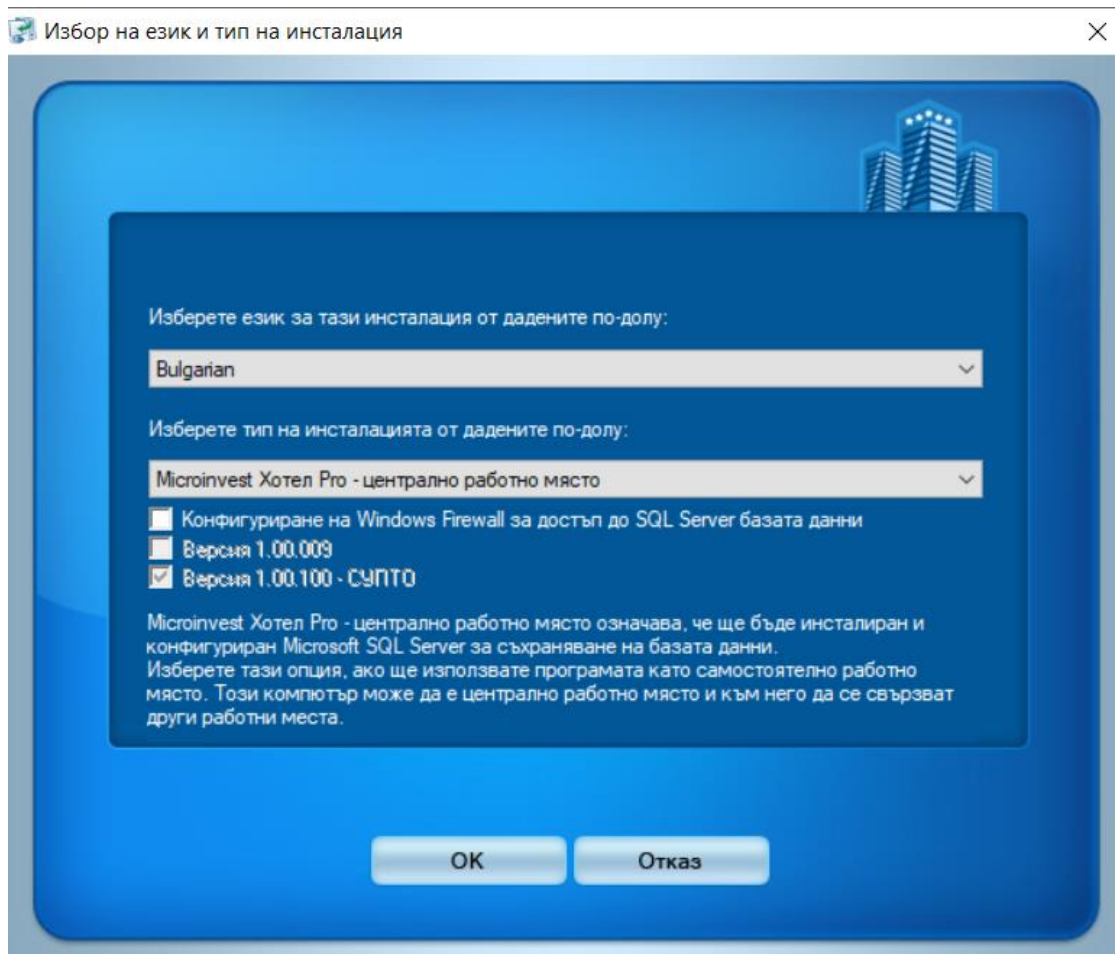
➤ Програмата съхранява необходимите архиви в текущата база данни, според законовите норми. Достъп до такива архиви се извършва в контролирана среда.

Инсталация и връзка с база данни

Microinvest Хотел Pro работи със собствена база данни. При инсталиране на софтуера задължително се отбелязва, коя версия на програмата ще бъде единствено достъпна за работа. Инсталационните пакети са два различни за всяка отделна версия, но са обединени в една визуална част с цел удобство за потребителя.

- Версия 1.00.009
- Версия 1.00.100 СУПТО

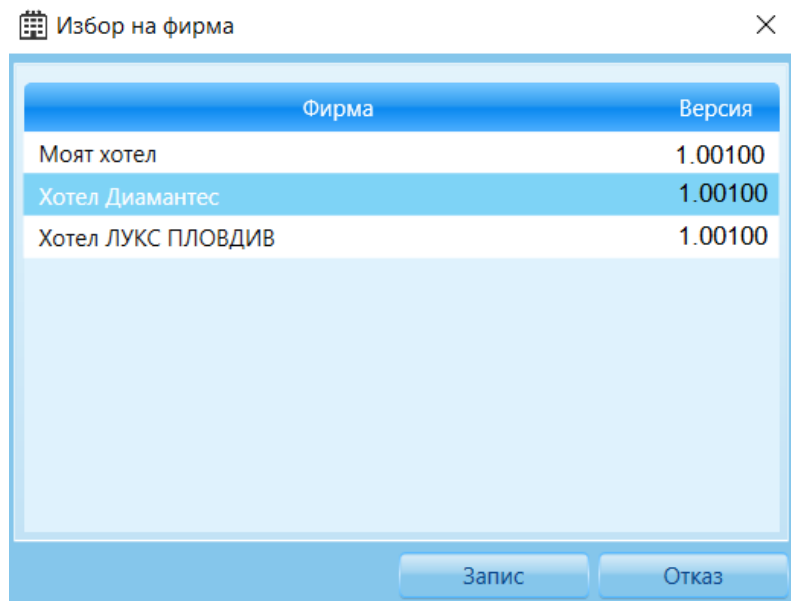
Изборът на режим на работа с програмата е еднократно действие , т.е. след маркиране на „Версия 1.00.100 - СУПТО“ , няма опция за инсталация на „Версия 1.00.009“ . Тази операция е безвъзвратна и необратима за всички потребители, които са избрали да инсталират софтуера при условията на Наредба Н-18. На една локална машина не могат да бъдат инсталирани две различни версии на програмата едновременно, което забранява дублиране на инсталации. Това е реализирано с цел да се спазят всички законови изисквания в Наредба Н-18.




Меню Файл

Създаване на нова фирма

Тази функция дава възможност на потребителя да създаде нова фирма. Визуализират се имената на създаваните фирми и текущата версия. Базата от данни на фирмата представлява един или няколко файла, които се съхраняват на SQL сървър. Потребителят няма директен достъп до файла, той се обработва от сървъра и притежава логическо име. Наименованието на новата фирма може да се изписва както на кирилица, така и на латиница, да съдържа символи и цифри, без ограничение в дължината на полето.



Избор на фирма

Функцията *Избор на фирма* служи за смяна на активната база. С двоен клик на мишката, клавиш Enter или бутон  се избира от списъка с наличните бази.

Активна фирма

Прозорецът *Активна фирма* дава информация за местоположението и името на фирмата, с която се работи към дадения момент.

Изход



Служи за Изход от приложението.

Меню Настройки

В прозореца се включват основни визуални, потребителски и технически настройки.

Основни настройки



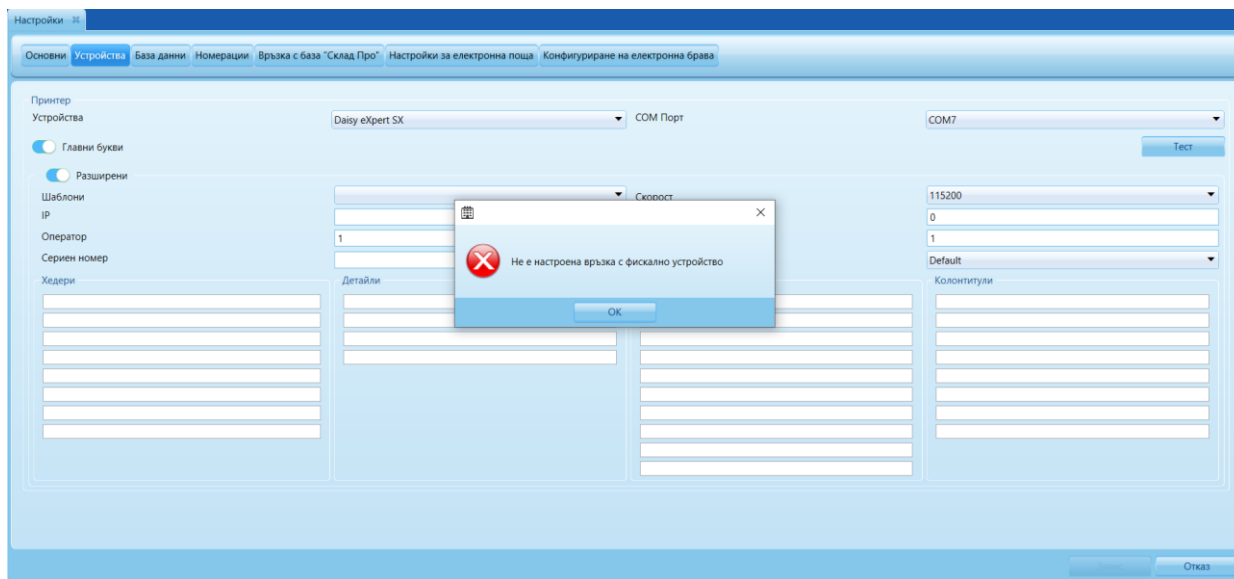
Програмата предоставя възможност за персонална настройка от потребителя върху:

- **Език** – задава езика на интерфейса на програмата;
- **Визуален стил** – може да се избере един от предложените дизайнерски интерфейси на програмата;
- **Час на освобождаване на стая** – потребителят има възможност да зададе час на освобождаване на стая по подразбиране;
- **Обект** – потребителят има възможност да посочи обект по подразбиране;
- **Туристически данък НЕ включен в цената** – при включена настройка, върху цената на нощувката се начислява посоченият туристически данък, отделно от крайната цена посочена в ценовата листа. Ако настройката не е активирана, посоченият туристически данък се включва в крайната клиентска цена.

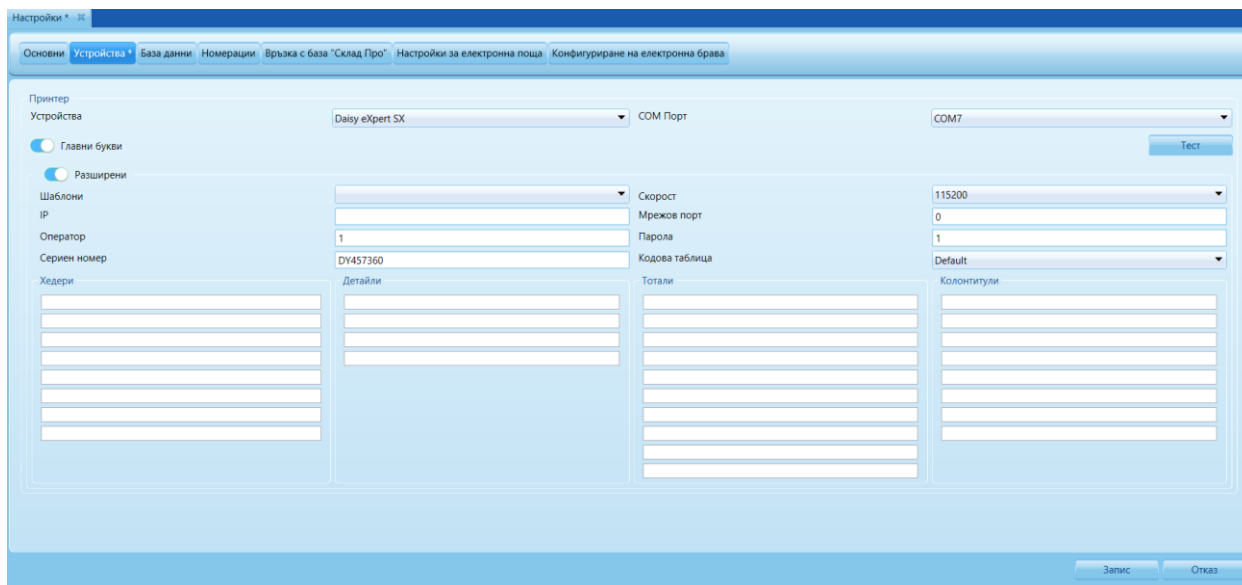
Устройства

В този прозорец се конфигурират данните за връзка на програмата с фискално устройство. Тази настройка е задължителна за версия 1.00.100 – СУПТО. При

невъведени параметри на фискално устройство, програмата извежда предупредително съобщение за липса на свързаност с фискално устройство. Не може да се стартира процес по резервиране на стаи, настаняване или издаване на документ докато не се установи коректно връзка с устройство.



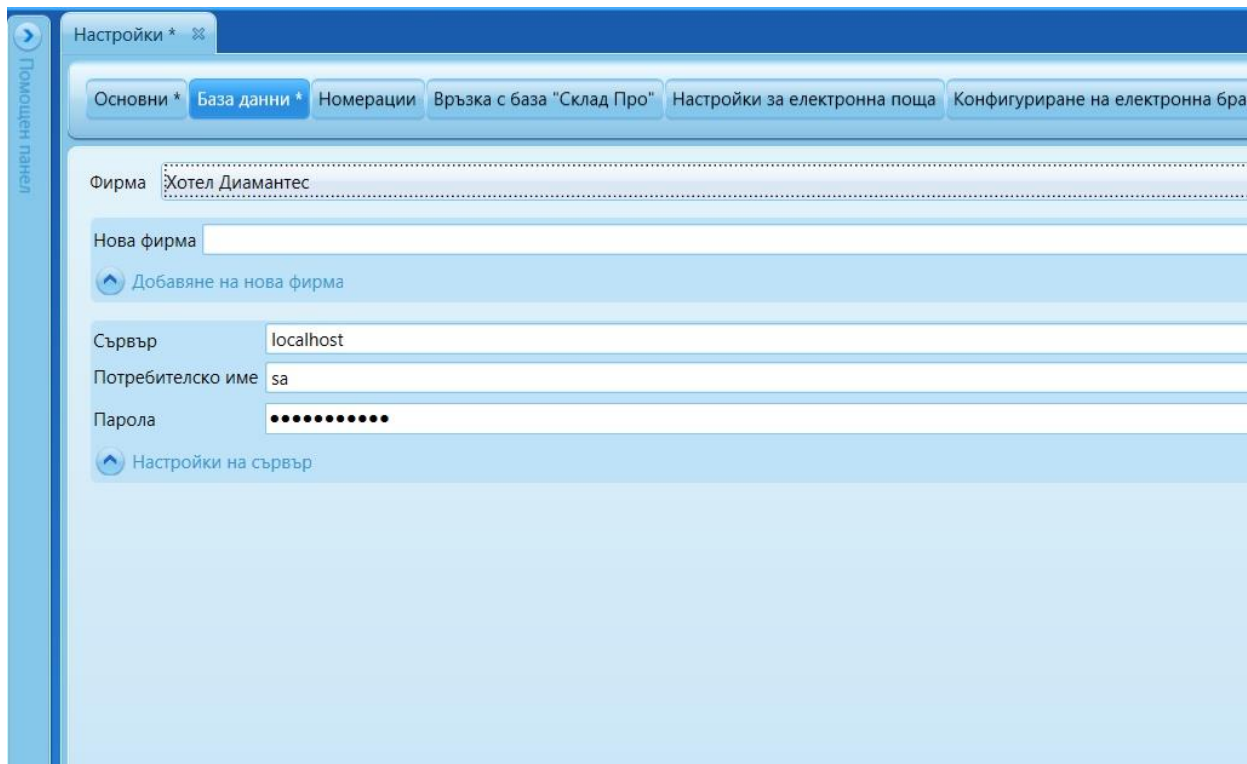
За осъществяване на връзка с фискално устройство е необходимо да се изберат моделът на устройството, с което програмата ще работи, COM Порт, скорост на комуникация, оператор и парола. При осъществяване на връзка с фискалното устройство, програмата автоматично попълва серийния номер на устройството.



Настройки на База данни

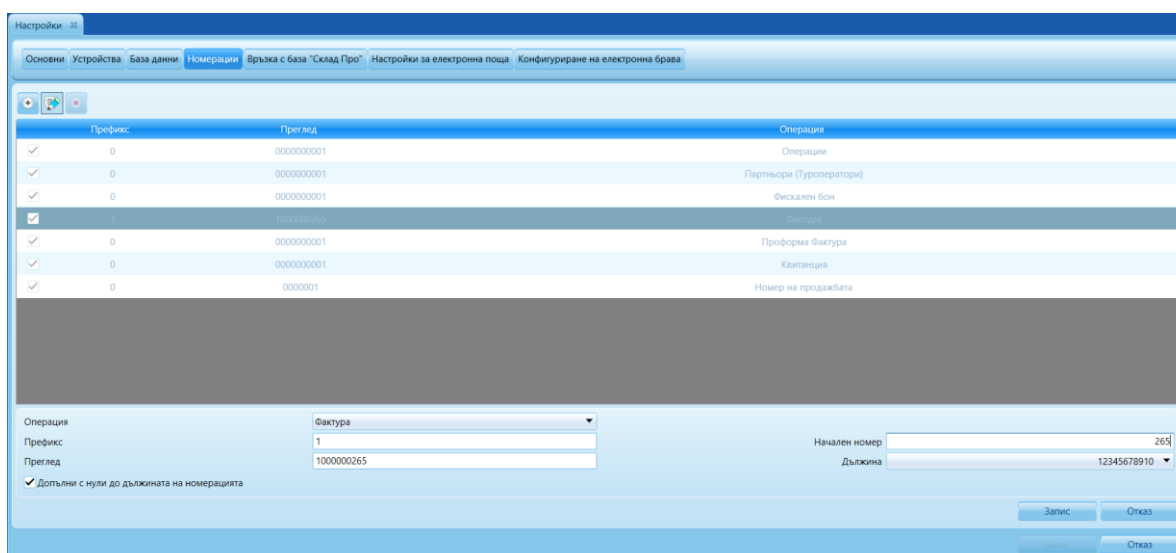
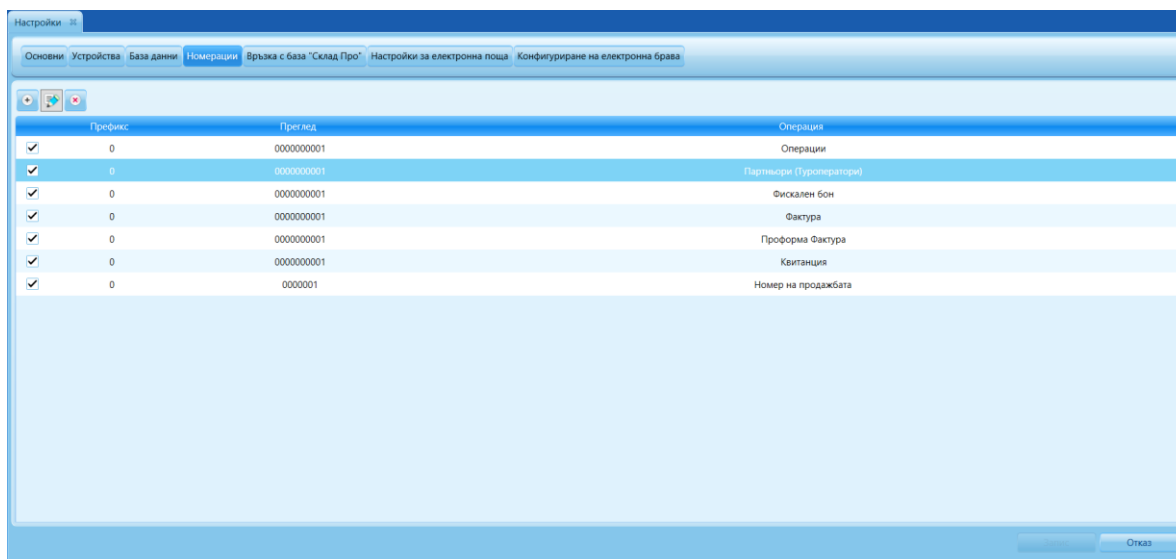
В прозореца се конфигурират настройки за база данни и сървър. За **Добавяне на нова фирма** е необходимо вписване на наименованието ѝ в поле **Нова фирма** и потвърждаване с бутон **Създаване**. В **Настройки на сървъра** се задават индивидуални данни за връзка с базата данни. Поле **Сървър** се попълва с името или IP

адреса на компютъра, на който е инсталиран SQL-сървър. Ако сървърът е на текущия компютър, се изписва *localhost*. В **Потребителско име** се вписва името за достъп до базата данни (по подразбиране е *sa*), а в **Парола** – системна парола за достъп до базата данни.



Номерации

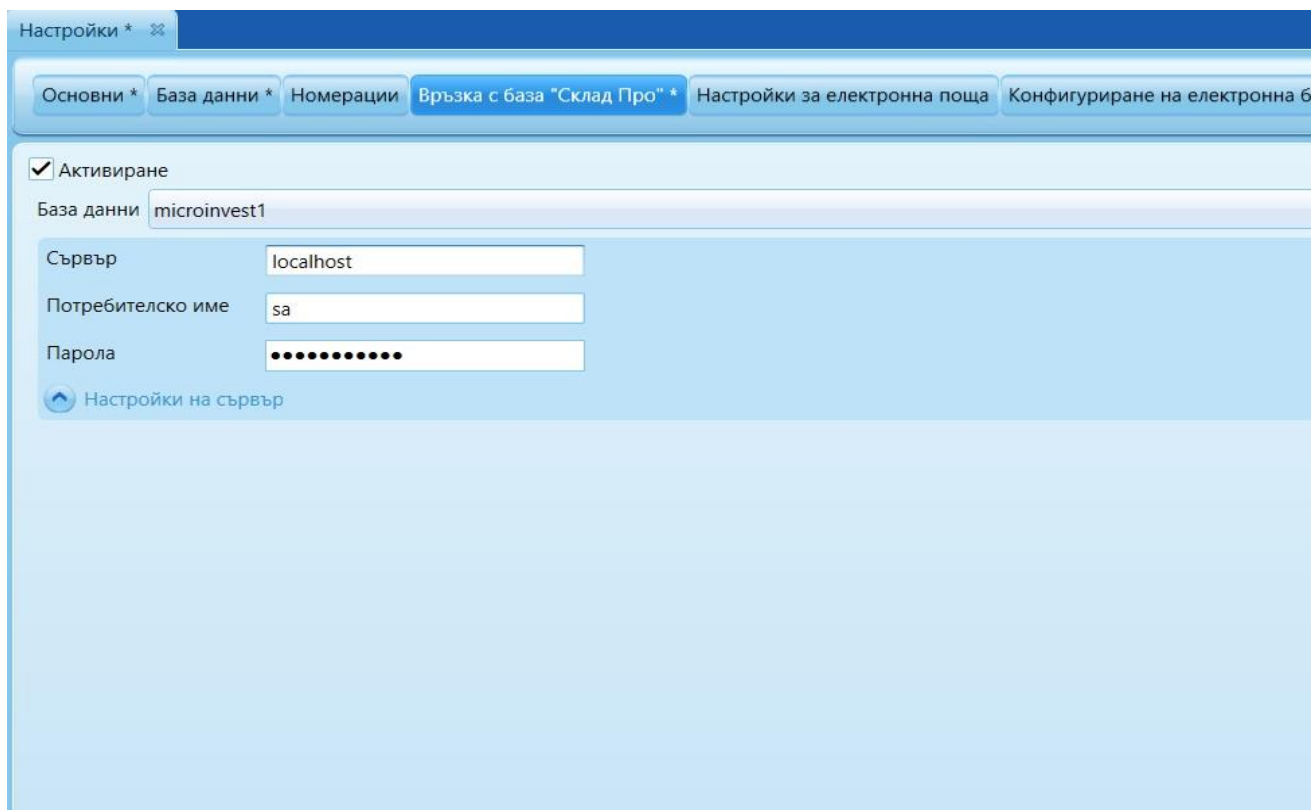
Създадена е потребителска настройка, чрез която се задава номератор на всеки тип документ. За редакция на номерация е необходимо да се маркира съответната позиция и да се зададе бутон *Редакция*. В долната част на прозореца се вписва *Префикс*, *Начален номер* и *Дължина*. При активиране на настройка *Допълни с нули до дължината на номерацията*, дължината на номерацията на документите се допълва до десет цифри. Редакцията се потвърждава с бутон *Запис*.



Връзка с база „Склад Pro“

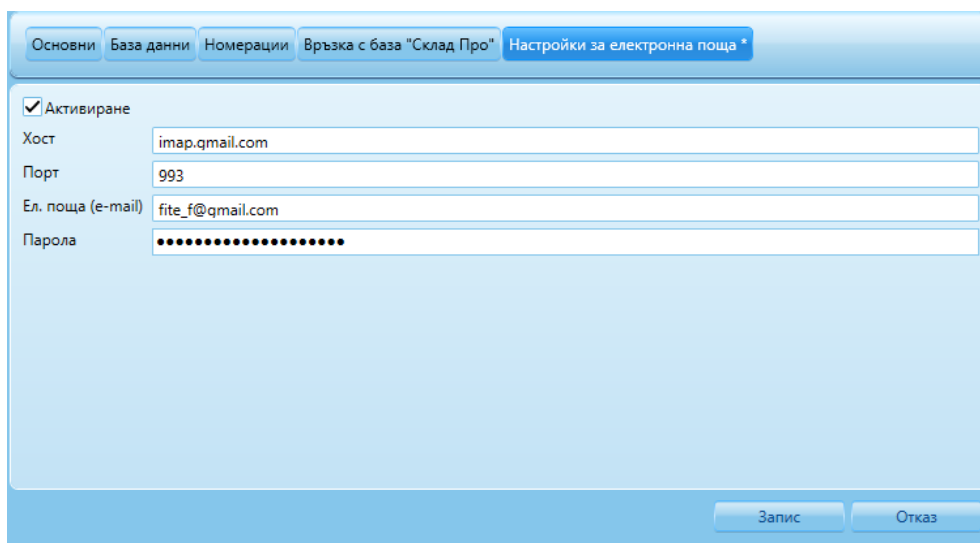
При маркиране на отметка **Активиране** се активират полета, попълването на които ще позволи осъществяване на връзка с база данни на „Склад Pro“. Подробно е описано по надолу в изложението с детайлни данни за прехвърляне между СУПТО 1 и СУПТО 2, съхранения на УНП и т.н.

Поле **Сървър** се попълва с името или IP адреса на компютъра, на които е инсталиран SQL-сървъра. Ако сървърът е на текущия компютър, се изписва *localhost*. В **Потребителско име** се вписва името за достъп до базата данни (по подразбиране е *sa*), а в **Парола** – системна парола за достъп до базата данни. От падащото меню **База данни** се избира предварително създадена база на „Склад Pro“



Настройки за електронна поща

Служи за визуализиране на писма от пощенска кутия в самия интерфейс на програмата. Не се наливат никакви данни за продажби през връзката с ел. поща, идеята е самите писма да се виждат само визуално в програмата. При маркиране на отметка **Активиране** се активират полета, които е необходимо да се попълнят за осъществяване на връзка с електронна поща. Попълват се Хост и Порт. В **Ел.поща (e-mail)** се вписва имейл адрес на потребителя, а в **Парола** – паролата за достъп до електронната поща.



Меню Помощ

Меню **Помощ** служи за улеснение на работата на потребителя. Информация за нови версии, лицензиране, помощ и лог на грешките.

Нови версии

Прозорецът предоставя информация за наличност на нови версии и измененията в тях.

Дневник на приложението

При възникнали системни грешки в програмата, в този прозорец се визуализира техническо описание, което да насочи специалистите към разрешаване на проблема.

Лицензиране

Менюто извежда Лицензионното споразумение, приемането на което препраща към осъществяване на действия по регистриране на продукт.



За Microinvest Хотел Pro

Прозорецът съдържа информация за продукта, версията, номер на регистрирано копие и контакти за връзка с **Microinvest**.

Меню Редакция

Обекти

Прозорецът служи за създаване на обекти, въвеждане на размер на туристически данък и идентификационен номер за връзка със Единна система за туристическа информация (ЕСТИ). Към всеки обект са дефинирани определени потребители и работни места.

Нов обект се създава чрез избор на бутон  или **Нов обект** от Помощен панел. Активират се полетата *Име* на обект, *Описание* и *Туристически данък*, в които се вписват необходимите данни. При изключена отметка в меню *Настройки* **Туристически данък НЕ включен в цената**, стойността, въведена в поле *Туристически данък* е включена в крайната цена и не се начислява допълнително като стойност. Редакция на вече създаден обект се осъществява с избор на бутон . За запазване на въведените данни се избира бутон **Запис**.

Обекти

Обекти Работни места

Филтър

Име	Описание
Хотел Диамантес	

Общо: 1

Име: Хотел Диамантес

Описание:

Туристически данък: 0.450

Идентификатор в системата на ЕСТИ: ХСЛЦ-392Й-СЙСЙ-4848

Потребители

- Одитор
- Мартина Иванова Петрова
- Стоян Кавраков Каров


Работни места

Работно място 1

Запис Отказ

Спрямо всеки обект има дефинирани работни места и потребители със зададени права на достъп и действия в конкретния обект.

Работни места

В СУПТО версия 1.00.100 е налице меню за въвеждане на Работни места. Списъкът с работни места съдържа обявените работни места за дадена фирма. С бутон  се въвеждат данните за: Име на работно място; Номер на фискално устройство за това работно място и избор на Обект, към който е дефинирано.

Обекти

Обекти Работни места

Филтър

Име	Номер на фискално устройство
Работно място 1	
Работно Място 2	

Общо: 2

Име: Работно място 1

Номер на фискално устройство: D145736Q

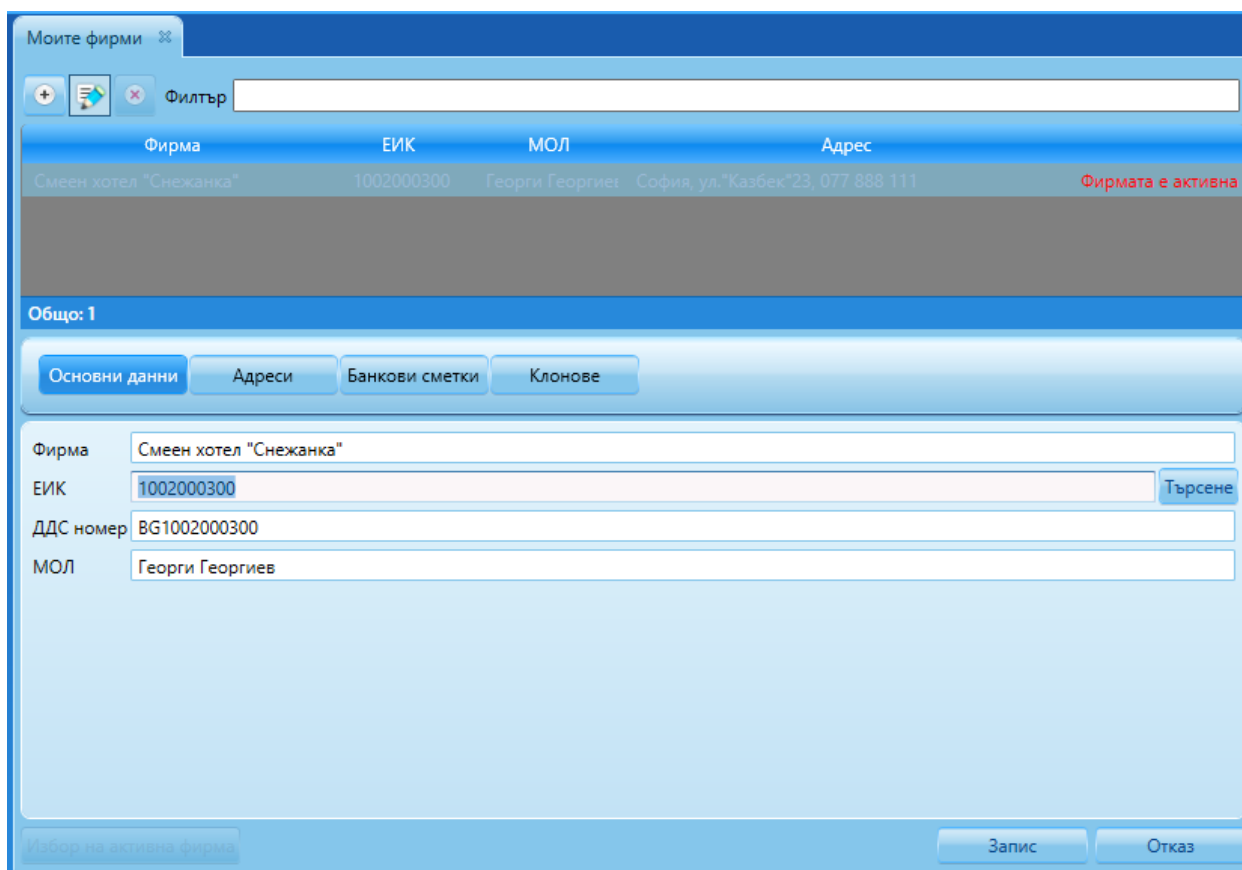
Обект: Хотел Диамантес

Запис Отказ

Администриране

Моите фирми

Прозорецът служи за въвеждане на данни за Юридическо лице, регистрирало туристическия обект. Информацията е структурирана в отделни секции от менюто: *Основни данни*, *Адреси*, *Банкови сметки* и *Клонове*. Въвеждането на всички пълни данни за фирмата, служи за визуализиране на издавани от хотела документи.



Фирма	ЕИК	МОЛ	Адрес
Смеен хотел "Снежанка"	1002000300	Георги Георгиев	София, ул."Казбек"23, 077 888 111

Общо: 1

Основни данни | Адреси | Банкови сметки | Клонове

Фирма:

ЕИК:

ДДС номер:

МОЛ:

1. Секция **Основни данни**

От този прозорец се въвежда основната информация за фирмата, с която се работи текущо. Редакция на полето *Фирма* променя първоначално зададеното име от меню *Файл* → *Нова фирма*. Освен наименование на фирмата се попълват / редактират данни и за:

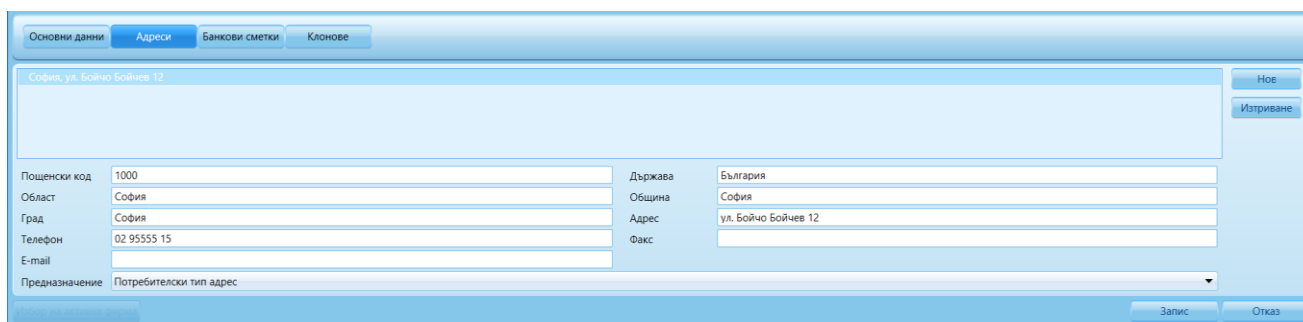
- ЕИК
- ДДС номер
- МОЛ

Избор на бутон потвърждава въведените данни.

2. Секция **Адреси**

Избор на бутон активира клетките, които е необходимо да се попълнят за въвеждане на адрес на фирмата. *Въвеждане* на втори адрес на фирмата се

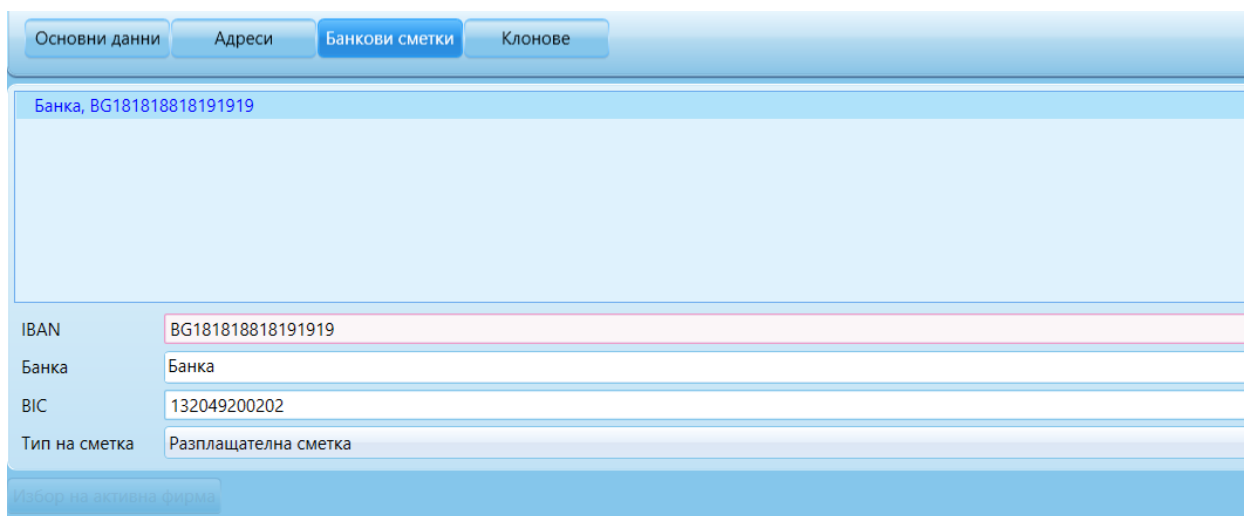
извършва след **Запис** на първия и избор на бутон **Нов**. В прозореца се зареждат празни полета за въвеждане на следващ адрес.



3. Секция **Банкови сметки**

Бутон **Нова** позволява въвеждане на данни за банкова сметка, като програмата проверява за нейната валидност. Въвеждане на втора банкова сметка се извършва след **Запис** на първата и избор на бутон **Нова**.

Поле **Тип сметка** служи за оказване начина на типа на банковата сметка: разплащателна сметка, кредит, картова сметка, PayPal.



4. Секция **Клонове**

С избор на бутон **Нов** се активират клетките, които е необходимо да се попълнят за въвеждане на клон на фирмата. Въвеждане на нов клон на фирмата се извършва след **Запис** на първия и избор на бутон **Нов**.

Данни за хотела

Прозорецът служи за въвеждане на подробни данни за хотела, които намират отражение във всички операции и справки. Информацията е структурирана в отделни подразделения: *Наименование на туристически обект, Адрес, Контакти, Категоризация, Капацитет, Управление.*

Данни за хотела

Туристически обект

Наименование
Смеен хотел "Снежанка"

Адрес

Държава
България

Област
София

Община
София

Пощенски код
1000

Град
София

Адрес
ул."Казбек"23

Контакти

Телефон
0777 888 111

E-mail
hotel_snejanka@gmail.com

Категория

Звезди 4 Еделвайса 0

Номер и дата на удостоверение за определяне на категорията:


OK Отказ

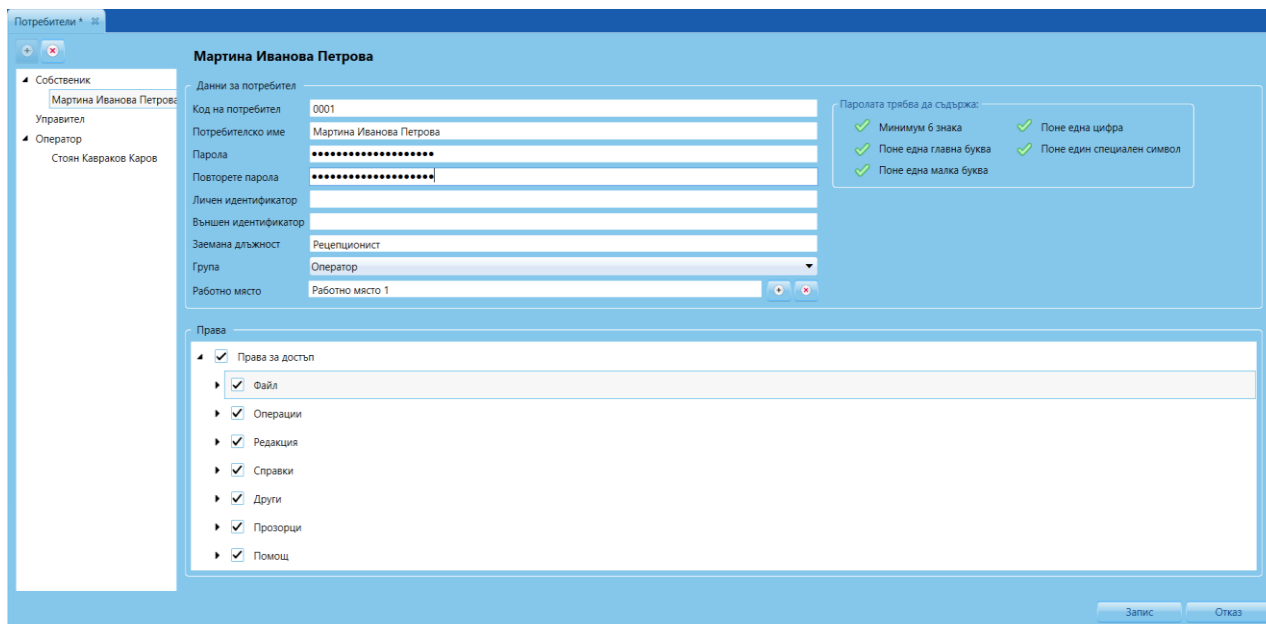
Потребители

Потребителят е лицето, което към текущия момент оперира с програмата. След първоначалната инсталация е необходимо да се дефинират потребители в софтуера с всички необходими задължителни реквизити, това позволява еднозначна автентификация на ползвателите на софтуера.

По подразбиране са създадени няколко групи с предварително зададени права: Собственик, Управител, Оператор. Тези групи дефинират и основните роли на потребителите в софтуера.

На всеки потребител могат да бъдат задавани индивидуални права на достъп до съответните модули и менюта в програмата.

От лявата страна на екрана могат да се създават нови потребители и съответно да им се задават права за достъп. Новият потребител се създава след позициониране върху потребителските групи и избор на бутон нов потребител .



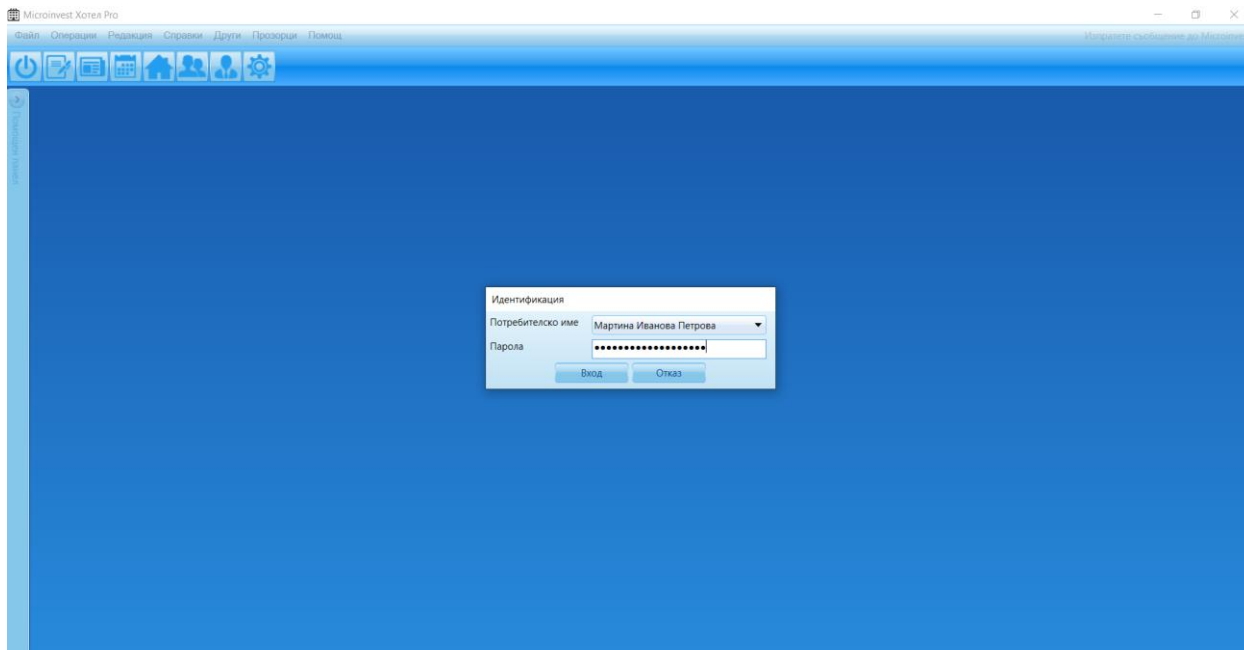
The screenshot shows a web application window titled 'Потребители *'. The main content area is for creating a user profile for 'Мартина Иванова Петрова'. On the left, a tree view shows the user hierarchy: Собственик (Martina Ivanova Petrova), Управител, Оператор (Stoyan Kavrazov Karov). The main form has two sections: 'Данни за потребител' and 'Права'. The 'Данни за потребител' section includes fields for 'Код на потребител' (0001), 'Потребителско име' (Martina Ivanova Petrova), 'Парола' (masked), 'Повторете парола' (masked), 'Личен идентификатор', 'Външен идентификатор', 'Заемана длъжност' (Рецепционист), 'Група' (Оператор), and 'Работно място' (Работно място 1). A password strength indicator shows: 'Паролата трябва да съдържа: Минимум 6 знака, Поне една главна буква, Поне една малка буква, Поне една цифра, Поне един специален символ'. The 'Права' section shows a tree view with 'Права за достъп' expanded, listing: Файл, Операции, Редакция, Справки, Други, Прозорци, and Помощ, all with checked boxes. At the bottom right are 'Залис' and 'Отказ' buttons.

За потребителите на СУПТО версия 3.00.100 в платформата са налични няколко специфични изисквания при създаване на потребителите в системата. При регистрацията задължително се дефинират:

- Код на потребител – четири цифрен код;
- Потребителско име – въвеждат се задължителни три имена;
- Парола – задължително отговаря на изискванията за сила и сложност на паролата;
 - Личен/Външен идентификатор – за специални отличителни идентификатори като карти, номера на баджове и др.
- Заемана длъжност - текстово поле, определя се индивидуално според спецификата на дейността и наличните длъжности във всяка фирма;
- Група - избира се една от възможните потребителски групи, към които спада потребителят: Оператор, Управител, Собственик.
 - Работно място – посочва се към кое от предварително създадените работни места ще работи съответният потребител;

Новият потребител автоматично наследява правата на групата, в която е създаден, но съществува и възможност за индивидуална настройка. Собственикът може да разшири или да ограничи достъпа на потребителя до всяко едно меню или подменю чрез поставяне или премахване на отметка пред него.

При логване в системата, всеки потребител се идентифицира с потребителско име и парола.

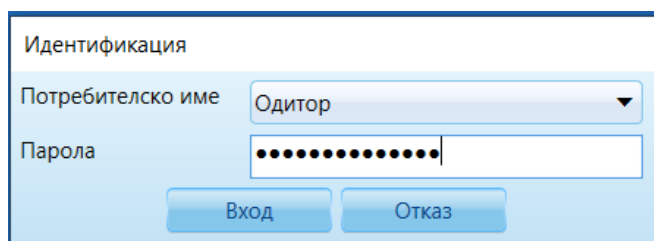


Всяка промяна по потребител или негови права се записва в базата данни и не се изтрива физически от нея, проследяване на действията по потребителите може да се наблюдава в справката за „Лог на действията“.

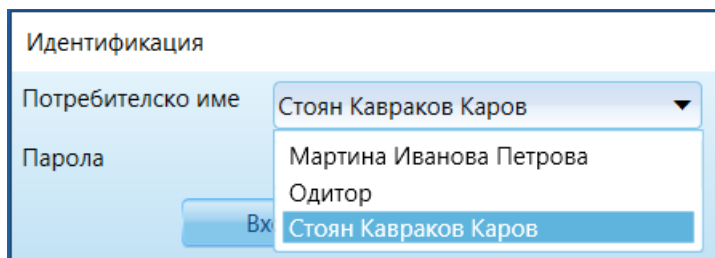
Одиторски профил

Във версия 1.00.100 на **Microinvest Хотел Pro**, автоматично се създава одиторски профил, който не се визуализира в програмата. Одиторският профил е защитен, като потребителите нямат достъп до него и не могат да го изтрият или редактират. Вход в програмата с профил „Одитор“ може да бъде осъществен от меню *Редакция* → *Администриране* → *Смяна на активния потребител* или при *Вход в програмата*. Въвежда се специална, динамична парола, която може да бъде предоставена единствено от Микроинвест ООД.

Одиторският профил има достъп до конфигурационната и справочната част на софтуера и има права само за четене. В раздел „Справки“ са предоставени екранни снимки за достъпа до екраните на системата от потребител „Одитор“.



Смяна на активния потребител



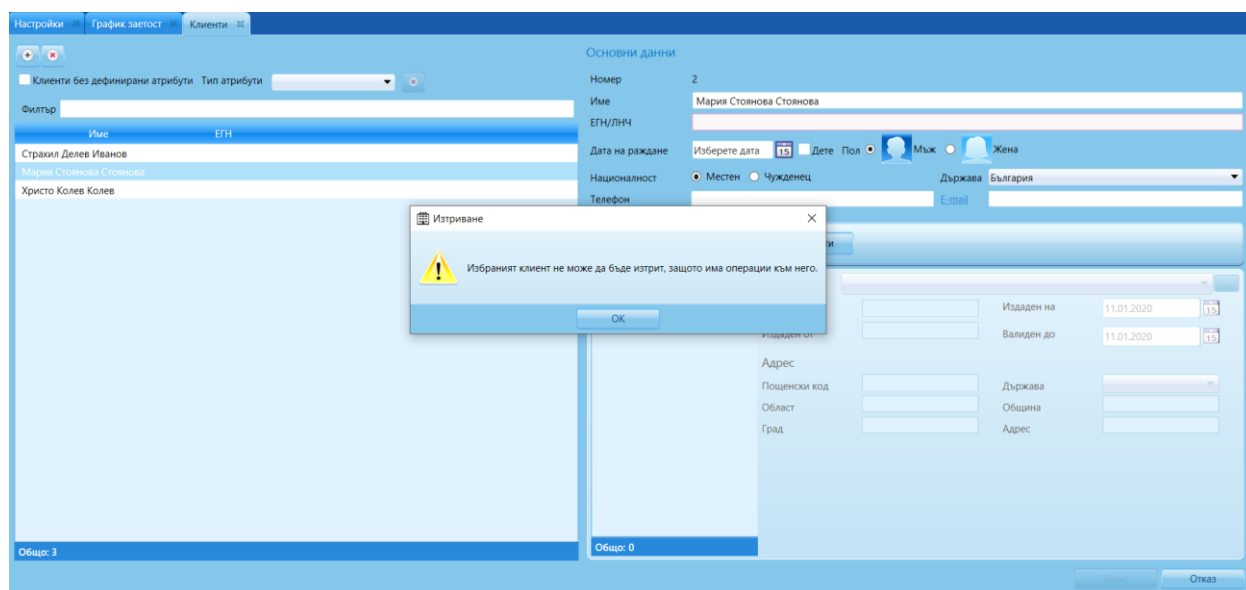
Номенклатури

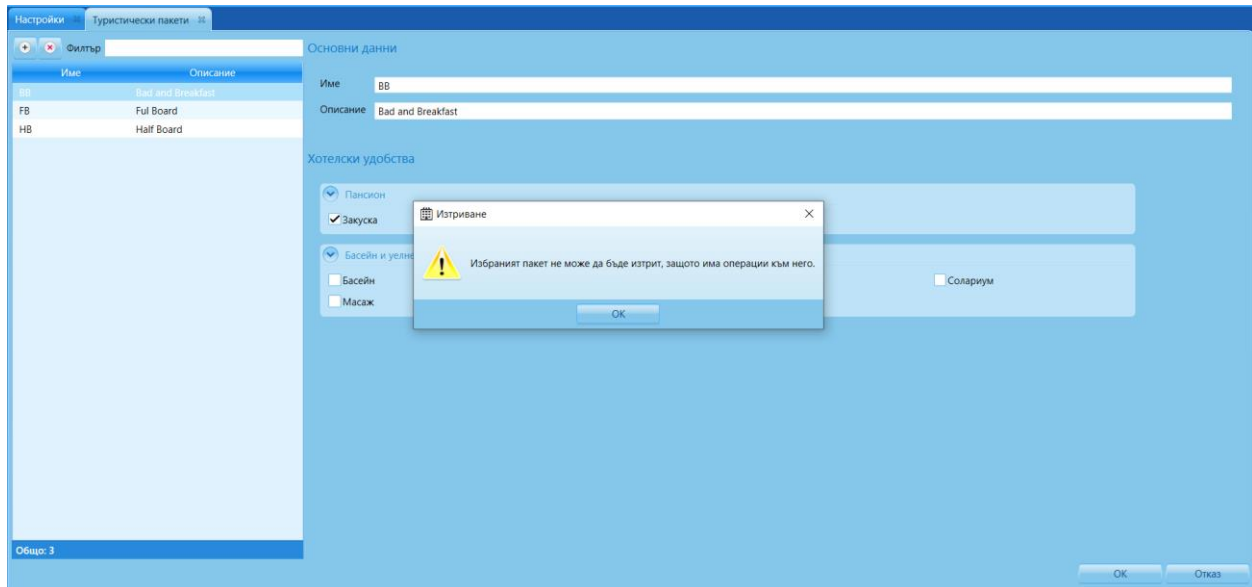
В **Microinvest Хотел Pro** не е налично безвъзвратно изтриване на данните от базата. Те стават неактивни, но се съхраняват в базата данни. Програмата проследява само управлението и продажбата на стаи и услуги, не проследява складови наличности и доставки.

Например ако потребител желае да премахне група партньори от списъка с групите, ако в нея има налични определен брой партньори – групата не може да се изтрие. Необходимо е партньорите от тази група да бъдат преместени в друга група, след което групата да се „изтрие“ визуално от програмата, но историята за нея остава в базата данни.

Всяка промяна по която и да е от номенклатурите се отразява в базата данни като старо и ново състояние, например редакция в номера на стаята, в базата данни са налични опции за проследимост на промяната. Запазва се редактирано и текущо състояние на промяната.

Изтриването на партньор, стая, хотелски удобства, клиенти/гости и др. също е възможно само ако с този партньор, стая, хотелски удобства, клиенти/гости или др. не са създавани никакви операции. Данните за него изчезват визуално от програмата, но се съхраняват в базата данни.




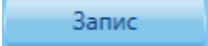


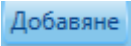
Тип стаи

Прозорецът служи за създаване на различни типове стаи. За улеснение на потребителите е предоставена стандартна номенклатура от най – популярните съществуващи разновидности стаи. *Нов тип стая* може да се създаде с избор на бутон



, разположен в лявата част на екрана или от Помощен панел. От падащите менюта се избира *Име на стая* и *Описание*, по преценка Описанието може да бъде променено, важно е да се отбележи, че с каквото име фигурира стаята тук, така ще се показва за напред в програмата. Максималният брой гости е задължително поле, той служи за последващо формиране на ценова политика и брой гости в стая – редовни,

допълнителни. С клик върху бутон  може да се добавят снимки към съответния тип стая. С избор на бутон  се запазват въведените данни.

Прозорецът позволява *Бързо създаване на няколко стаи от избрания тип*, като се посочи колко е броят на стаите от този вид и се избере бутон .

Тип стаи * 88

Показване на всички типове

Бюджетна единична стая

Информация за стаята

Име на стая: Бюджетна единична стая

Описание: Бюджетна единична стая с изглед към парка

Максимален брой гости: 1

Развлечения и услуги за семейства

Опции за легла

Единично / 90-130 см ширина Брой 1

Снимки

Бързо създаване на стаи от избрания тип

Брой стаи: 5

Програмата позволява маркиране на различни удобства и наличности в стаята, те са обособени в няколко категории, служат за информираност за екстрите в стаите и се визуализират на График Заетост.

Информация за стаята

Име на стая: Делукс стая

Описание: Делукс стая

Максимален брой гости: 2

Удобства с помощта на дръжки Тесли

Вана

Биде

Халат за баня

Безплатни тоалетни принадлежности

Сешоар

Хидромасажна вана

Комуникационни средства/Техника

Храни и напитки

Услуги/Екстри

Будилник

Събуждане по телефона

Чаршафи и калъфки

Бързо създаване на стаи от избрания тип



Брой стаи: 0

Наличен е и избор на брой и вид легла към всеки от избраните типове стаи.

Опции за легла

Единично / 90-130 см ширина Брой 0

- Единично / 90-130 см ширина
- Двойно / 131-150 см ширина
- Голямо (кралски размер) / 151-180 см ширина
- С** Екстра голямо (супер king size) / 181- 210 см ширина
- Двуетажно легло / С различна големина
- Разтегателен диван / С различна големина
- Футон / С различна големина

Бързо създаване на стаи от избрания тип

Брой стаи

Стаи

Непосредствено след избирането на типовете стаи е необходимо да се попълнят няколко стъпки към всяка стая, които съпътстват първоначалното администриране на хотелската система. За всяка стая програмата предлага номер по ред, всеки потребител посочва в полето Номер – цифров код, текст, комбинация от двете; обект; етаж; сграда; размер; допълнително описание. С избор на бутон данните се запамятват. При избор на бутон прозорецът се затваря, а данните не се записват. Стаи, които вече участват в операции не могат да бъдат изтрети. В дясната част на екрана се визуализират всички попълнени екстри за самата стая, снимка, брой легла. В този прозорец може да бъде добавен и инвентар към всяка стая, налични вещи и количества от тях.

Стаи

Етаж 1

101 102 103 104 105

Етаж 2

201 202 203 204 205

Етаж 3

301 302 303 304 305

Номер: 205

Обект: Смеен хотел "Снежанка"

Етаж: 2

Сграда: Втора

Размер: 20

Тип стая: Двойна делукс стая с вана

Статус: За пушачи Непушачи

Описание:

Легла: Единично / 90-130 см ширина

Екстри:

Снимки:

Отказ

Стаи

Етаж 1

101 102 103 104 105 109 1А К 1 К 2

К 3

Етаж 2

201 202 203 206 213 239 4356 К 4 К 5

Етаж 3

301 302 304 308 309 3939

Етаж 4

Отопление

Ютия

Дъска за гладене

Тоалетна хартия

Вана

Биде

Халат за баня

Будилник

Събуждане по телефона

Снимки:

Инвентар

Гардероб

Телевизор

Нов инвентар

Изтриване


Инвентар: Телевизор

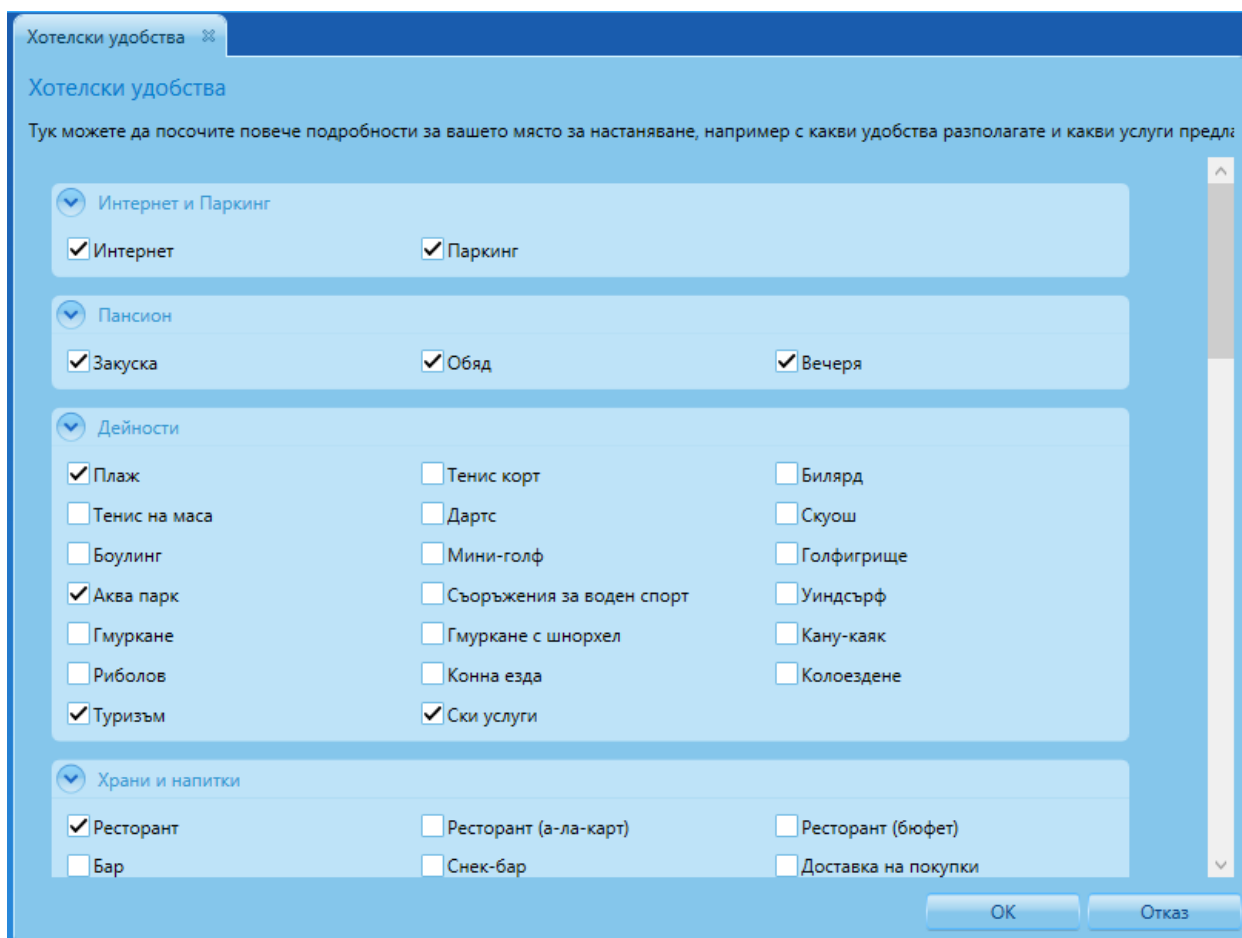
Количество: 1

Запис Отказ

Хотелски удобства

В меню **Хотелски удобства** се посочват с какви удобства разполага обектът и какви услуги предлага. Поставят се отметки пред удобствата и услугите, с които хотелът ще оперира и се избира бутон **Запис**. Менюто предлага добавяне на нови хотелски услуги по избор. Вписва се името на новата услуга, от падащото меню се

избира категорията към която се отнася и бутон . За запазване на въведените данни се избира бутон **Запис**.



Хотелски удобства ✕

Хотелски удобства

Тук можете да посочите повече подробности за вашето място за настаняване, например с какви удобства разполагате и какви услуги предлагате.

Интернет и Паркинг

- Интернет
- Паркинг

Пансион

- Закуска
- Обяд
- Вечеря

Дейности

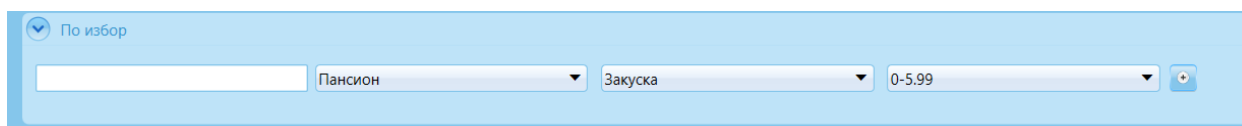
- Плаж
- Тенис на маса
- Боулинг
- Аква парк
- Гмуркане
- Риболов
- Туризм
- Тенис корт
- Дартс
- Мини-гольф
- Съоръжения за воден спорт
- Гмуркане с шнорхел
- Конна езда
- Ски услуги
- Билярд
- Скуош
- Голфгрище
- Уиндсърф
- Кану-кааяк
- Колоездене

Храни и напитки

- Ресторант
- Бар
- Ресторант (а-ла-карт)
- Снек-бар
- Ресторант (бюфет)
- Доставка на покупки

OK Отказ

Ако обектът предлага специално меню за деца, то също може да бъде обособено тук и обвързано с възрастовата група.



По избор


Пансион Закуска 0-5.99

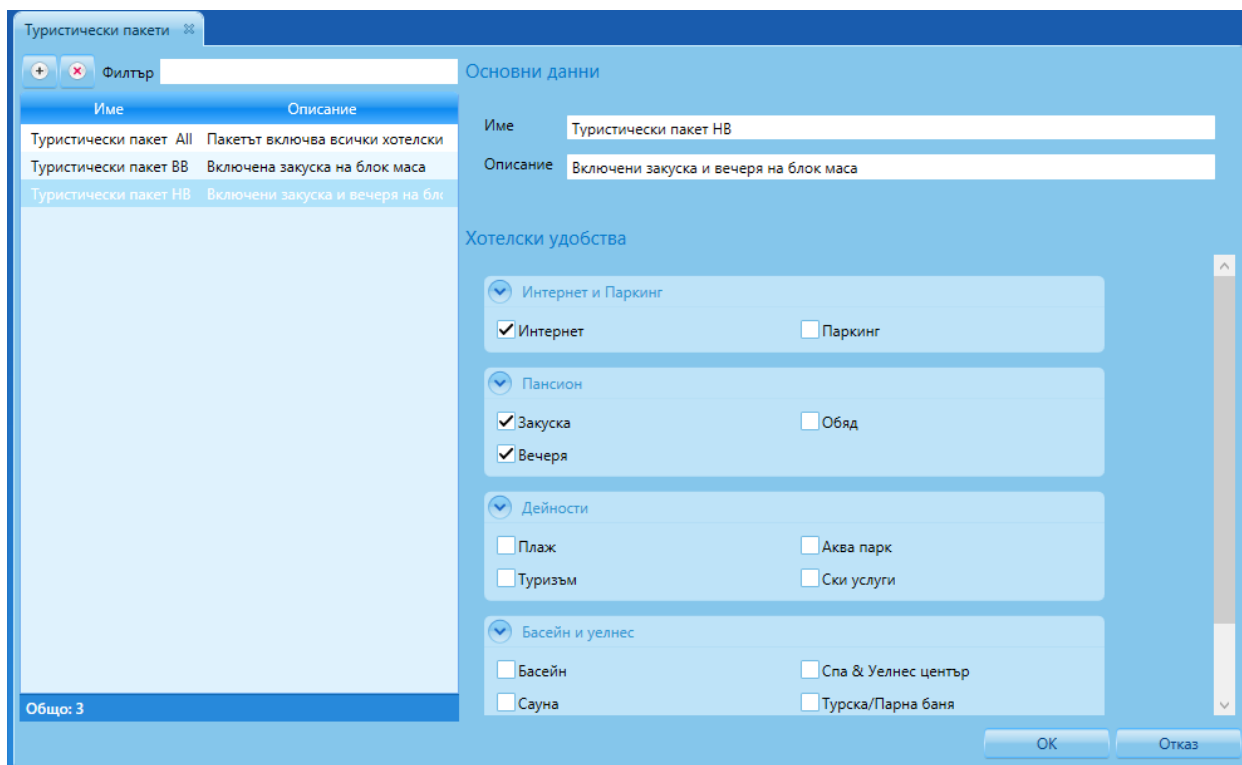
Цени на услуги

Прозорецът служи за въвеждане на цени на услугите, които хотелът предлага. Цените намират отражение в операциите. Това позволява предлагането и продажбата на услуги, които не са включени в туристическите пакети.

Описание	Цена
Интернет	0.00
Паркинг	2.50
Закуска	5.00
Обяд	10.00
Вечеря	15.00
Плаж	0.00
Аква парк	25.00
Ски услуги	50.00
Басейн	0.00
Спа & Уелнес център	15.00
Сауна	10.00
Турска/Парна баня	12.50
Фитнес център	6.00
Солариум	5.00
Масаж	50.00



Туристически пакети

Меню **Туристически пакети** позволява бързо и лесно създаване на туристически пакети. Туристическият пакет представлява комбинация от предлагани хотелски услуги, най – често срещани пакети са комбинация между нощувка и пансион (закуска, обяд, вечеря). Нов пакет се създава с избор на бутон , разположен в лявата част на екрана или **Нов пакет** от Помощен панел. Попълват се необходимите полета, поставят се отметки на желаните хотелски удобства и се избира бутон **Запис**. Пакет, към който има извършени операции не може да бъде изтрит.



Програмата може да работи както с туристически пакети, така и без тях, в зависимост от спецификите на всеки конкретен хотел.

Възрастови групи

Прозорецът служи за създаване, редактиране на възрастови групи. За да функционира ценообразуването при настаняване на деца, е необходимо да бъде въведена по една възрастова група. Създаването на възрастовите интервали позволява определяне на ценова политика, отстъпки или правила при настаняване на деца в различна възраст. Нова възрастова група се създава чрез избор на бутон  или **Нова възрастова група** от Помощен панел. Активират се полетата *Име*, *От възраст* и *До възраст*, в които се въвеждат необходимите данни (например интервал от 6 до 12 години). Редакция на вече създадена възрастова група се осъществява с избор на бутон  или **Редакция** от Помощен панел. За запазване на въведените данни се избира бутон **Запис**.

Възрастови групи

Филтър

Име	От възраст	До възраст
Деца от 0 до 2 год.	0.00	2.00
Деца от 3 до 5 год.	3.00	5.00
Деца от 6 до 12 год.	6.00	12.00

Общо: 3



Име: Деца от 0 до 2 год.

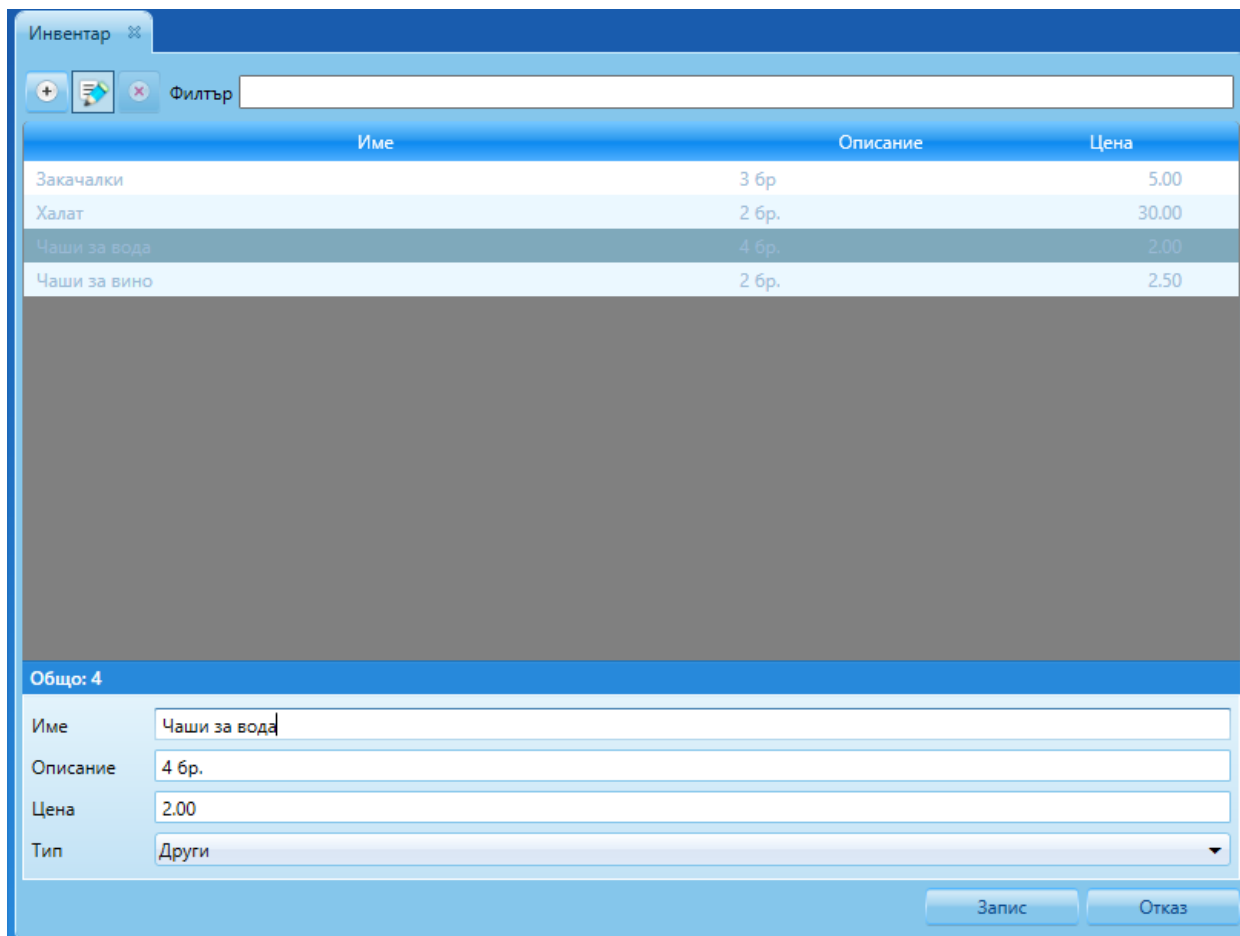
От възраст: 0.00

До възраст: 2.00

Запис Отказ

Инвентар

Прозорецът служи за създаване, редактиране на инвентар. За инвентар се приемат различни вещи, налични в стаята, за които може да има нанесена имуществена повреда или кражба. Нов инвентар се създава чрез избор на бутон  или **Нов инвентар** от Помощен панел. Активират се полета, в които се въвеждат необходимите данни. Редакция на вече създаден инвентар се осъществява с избор на бутон  или **Редакция** от Помощен панел. За запазване на въведените данни се избира бутон **Запис**.



Име	Описание	Цена
Закачалки	3 бр	5.00
Халат	2 бр.	30.00
Чаши за вода	4 бр.	2.00
Чаши за вино	2 бр.	2.50

Общо: 4

Име: Чаша за вода

Описание: 4 бр.

Цена: 2.00

Тип: Други


Запис Отказ

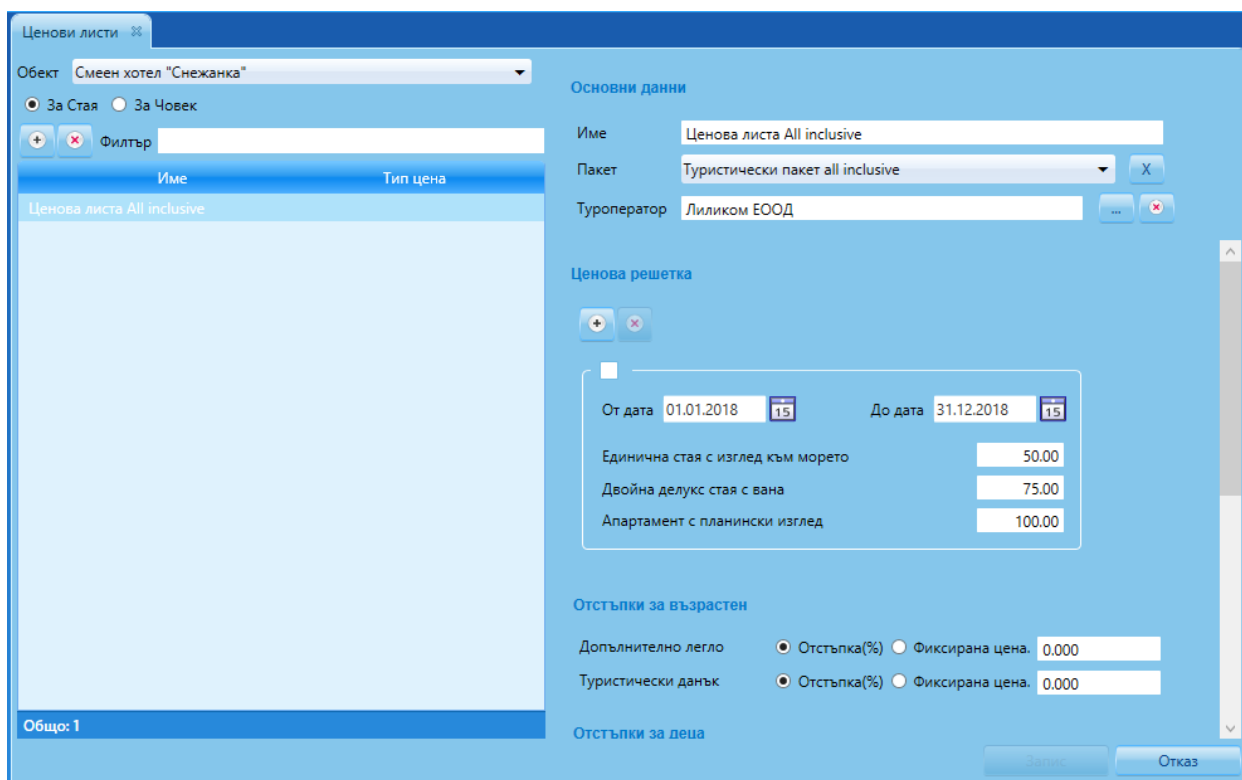
Ценови листи

Прозорецът позволява създаване, редактиране на ценови листи.




Първата стъпка при създаване на ценова листа е от падащото меню да се посочи обектът, за който ще се създаде ценовата листа и да се избере метод на продажба на стаите, дали ценовата листа ще е за човек или за стая.

- *Ценова листа за стая* – цена на цялата стая, независимо какъв е броят гости в нея, но максималния брой гости не трябва да надвишава посочения такъв в съответния тип стая.
- *Ценова листа за човек* – продажба на легло, единично настаняване, цена за 1 лице.

Ценова листа се създава с избор на бутон  или **Нова ценова листа** от Бързи команди и след въвеждане на данните се избере бутон **Запис**. Редакция на ценова листа се осъществява, като се маркира ценовата листа и след редакция на данните се избере бутон **Запис**.



Основни полета в прозорец **Ценови листи** са:


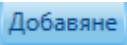
1. **Име** – въвежда се име на ценовата листа, в операции ценовата листа се избира по името ѝ зададено от това меню;
2. **Пакет** – от падащото меню се избира един от предварително създадените туристически пакети. С бутон  се изчиства полето; Туристическият пакет при формиране на ценова листа не е задължителен;
3. **Туроператор** – избор на бутон  препраща към прозорец Партньори за избор на туроператор; Изборът на туроператор означава, че тази ценова листа ще е достъпна в операции, само ако сте се отдават на конкретно избрания туроператор.
4. **Цена решетка** – с избор на бутон  се създава нова ценова решетка, в която се посочва цената за съответния тип стая. В полетата **От дата** / **До дата** се посочва периода на валидност на ценовата листа; Може да има неограничен брой периоди, условието е те да не се дублират.
5. **Отстъпки за възрастни** – посочват се допълнителни отстъпки за възрастни за тази ценова листа. Налични са две възможности – % **Отстъпка** от цената за нощувка или отстъпка с **Фиксирана цена**; По преценка на обекта, може да се предостави и отстъпка от туристическия данък на допълнително настанените лица. Отстъпката важи за възрастен настанен в допълнително легло. Например: Двойна стая – Максимален брой гости 2-ма, настанен 3-ти човек на допълнително легло, отстъпка от цената за неговия престой.
6. **Отстъпки за деца** – формира се политика на ценообразуване и прилагане на цена за възрастова група. Налични са две възможности – % **Отстъпка** от цената за нощувка или отстъпка с **Фиксирана цена**; Може да се предостави отстъпка от туристическия данък за деца.

Визуализират се възрастовите групи за деца, за всяка възраст се посочват условията на престой на деца. Задаването на % отстъпка се прилага върху обявената цена за възрастни или за цялата стая, ще се формира цена за дете на база на цена на възрастен според заложения %. Изборът на фиксирана цена, прилага точно зададена цена при настаняване на дете. За да функционират ценовите условия и да се прилага правилна политика за настаняване на деца е задължително наличието на поне 1 възрастова група.

7. **Отстъпки по атрибути** – от падащото меню се избира атрибут и се задава отстъпка. Налични са две възможности – % *Отстъпка* от цената за нощувка или отстъпка с *Фиксирана цена*, както и отстъпки от туристическия данък. Атрибутите могат да се прилагат за специални клиенти, ВИП условия и др., атрибут се създава и прикачва към всеки клиент, за които трябва да има различни условия на настаняване.

Ценови правила

Ценовите правила се прилагат при кампании, групови отстъпки, специални условия и др.

Създаването на ценови правила се осъществява от бутон  или **Ново ценово правило** от Бързи команди. Необходимо е да се изберат условия на правилото от падащите менюта, след което бутон . От падащ списък се избира какъв да бъде знакът на условието, например „равно“, „по - малко“, „различно“ За всяко от условията се попълват стойности. В едно правило може да се комбинират няколко условия. Правилата ще се изпълнят само ако е изпълнено поставеното условие или условия.

Освен условия, в ценовите правила могат да се посочат и изключения, при които изключения да не важи зададеното по – горе правило. Въвеждането на изключение става по аналогичен начин на избора на условия.

След като са посочени условията и изключенията, при които правилото да се прилага, се отбелязват и действията на самото правило в конкретност. Действието определя какви ще са промените при наличие на зададените условия. От падащото меню се избира една от възможностите: *Промяна на цена*, *Промяна на цена със стойност*, *Промяна на цена в проценти*. След избора на действие се отбелязва и неговият знак: Увеличени/Намаление и цифровата стойност, с която ще се промени крайната клиентска цена или съответния процент. Преди да се запише ценовото правило се посочва неговия статус, с клик на ляв бутон мишката върху статус. Статусът може да бъде *Активно* или *Неактивно*. Т.е. създадени ценови правила могат да бъдат включвани и изключвани при определени обстоятелства.

Ценови правила

Филтър

Име	Статус
Цена правило 1	Активно

Общо:

Име: Цена правило 1 Статус: **Активно**

Условия: Брой нощувки

Брой нощувки: по-голямо 5

Изключения: Тип стая

Тип стая: различно Единична стая с изглед към морето

Действие: Промяна на цена в проценти

Знак на операция: Намаление

Промяна в проценти: 50

Партньори

В този прозорец се създават нови, редактират се и се изтриват съществуващи партньори, като има възможност за допълнителна организация в групи и подгрупи, от панела в ляво на екрана. Партньорите могат да се създават както от меню Партньори, така и при самото настаняване или резервация в График заетост.


Партньори

Фирми

Партньори в София

Филтър

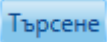
Име	ЕИК	Адрес
Вива консулт ЕООД	831453350	
Лиликом ЕООД	121456741	
МИКРОИНВЕСТ - ООД	831826092	СОФИЯ, бул. ЦАР БОРИС III, №21

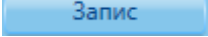
За създаване на нов партньор се избира **Нов партньор** от секция **Бързи команди** или бутон . В долната част на екрана се отваря прозорец, разделен на четири секции:

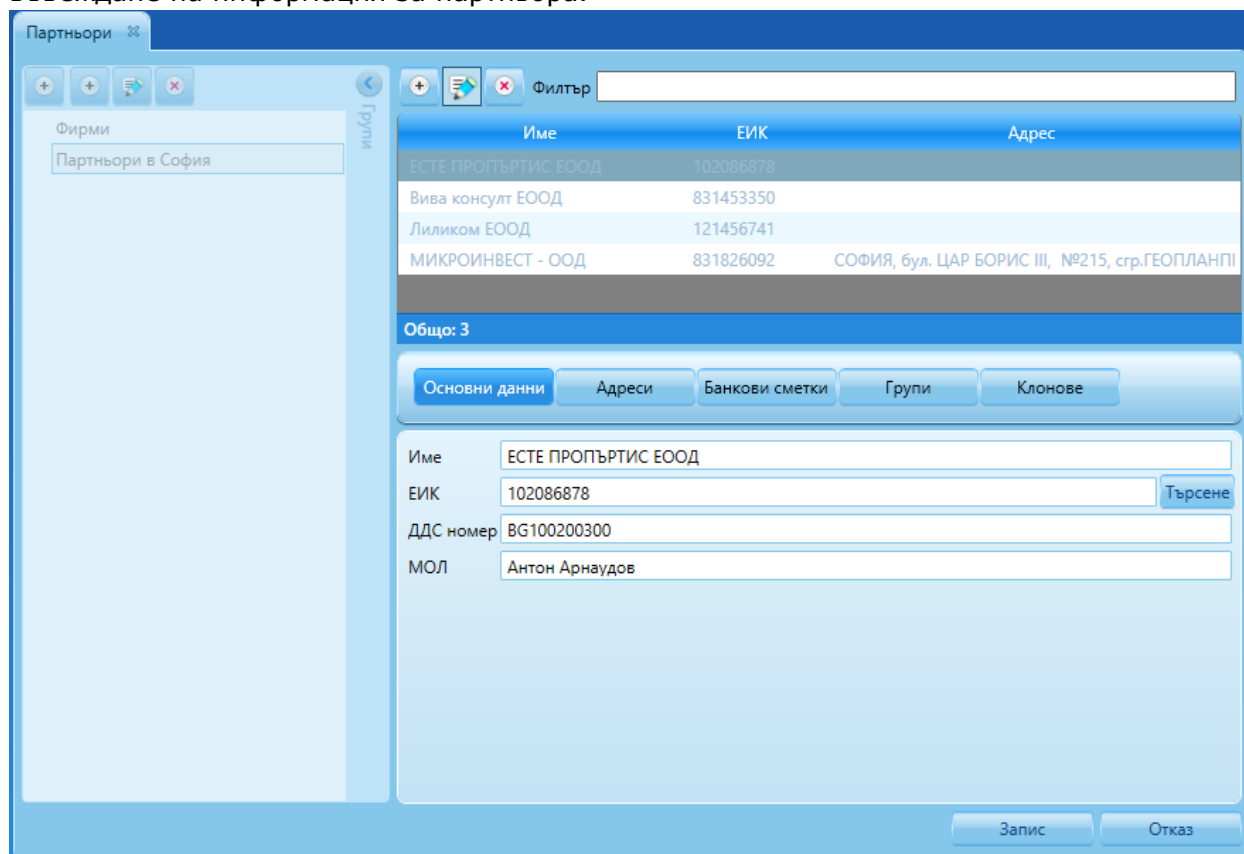
1. Основни данни:

- Име – задължително поле;
- ЕИК – задължително поле;
- ДДС номер – тук се въвеждат и ДДС (VAT) номерата от Европейската общност;
- МОЛ – Задължително поле.

Автоматично попълване на данните за Партньор

При наличие на интернет връзка **Microinvest Хотел Pro** може да изведе автоматично данните за партньора само по единен идентификационен код (ЕИК) за всички регистрирани в България фирми и по ДДС (VAT) номер за всички регистрирани фирми в Европейския съюз. Освен извеждане на данните за партньора, с бутон  се извършва проверка за актуалност на ДДС регистрацията, директно от сървърите на общността.

Данните могат да бъдат запаметени с избор на бутон **Запис** , след въвеждане на информация за партньора.




Име	ЕИК	Адрес
ЕСТЕ ПРОПЪРТИС ЕООД	102086878	
Вива консулт ЕООД	831453350	
Лиликом ЕООД	121456741	
МИКРОИНВЕСТ - ООД	831826092	СОФИЯ, бул. ЦАР БОРИС III, №215, сгр.ГЕОПЛАНП

Общо: 3


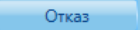
Основни данни | Адреси | Банкови сметки | Групи | Клонове

Име:

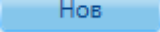
ЕИК: 

ДДС номер:

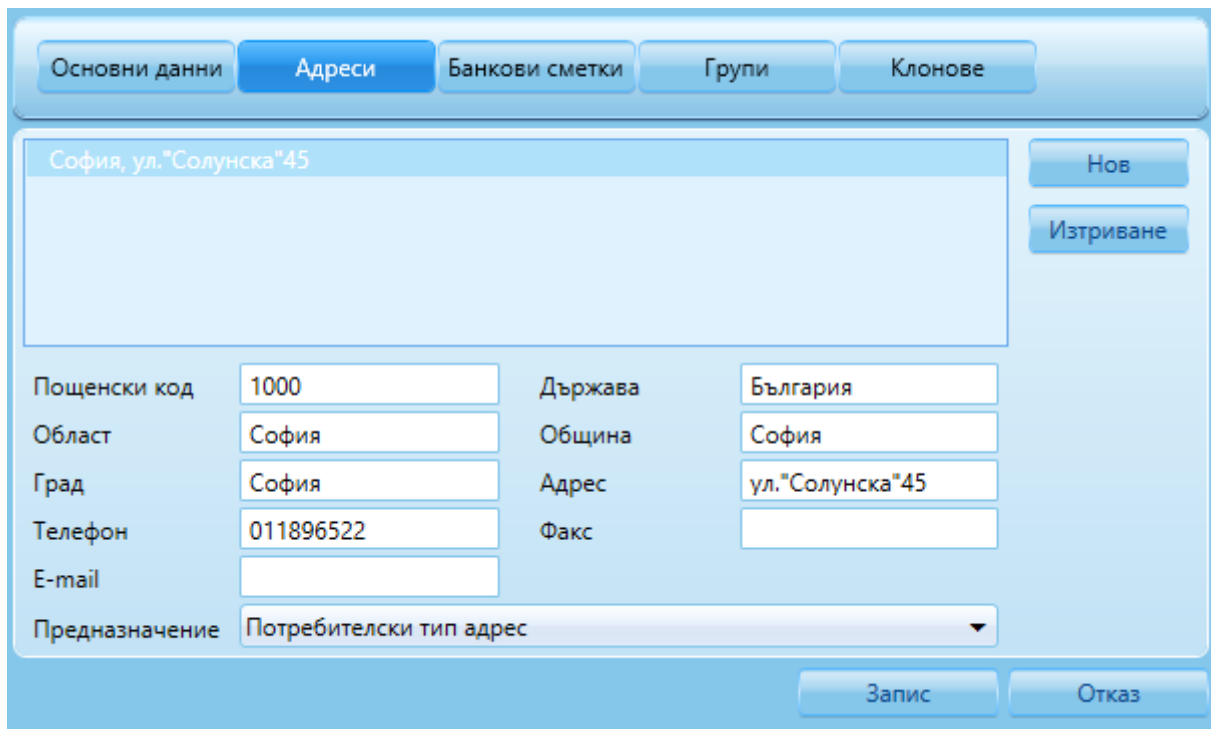
МОЛ:

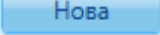
2. Адреси

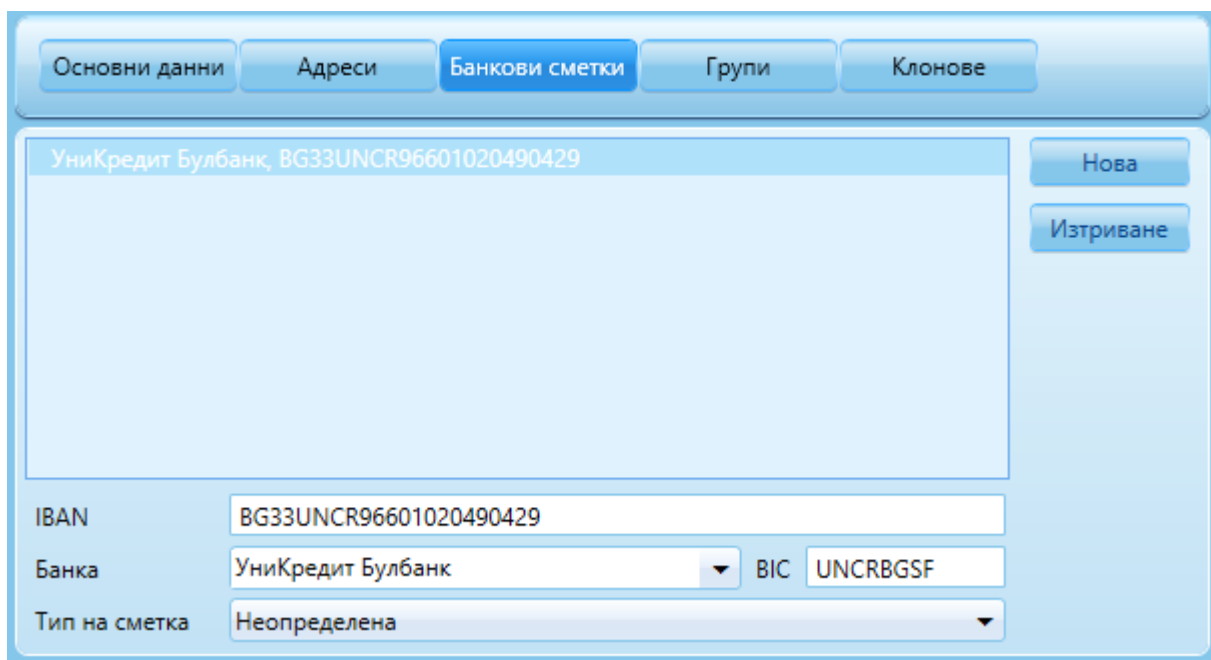
От бутон **Нов**  в тази секция има възможност за добавяне на един или няколко адреса за партньор. За всеки адрес има възможност за вписване на: *Пощенски код, Област, Град, Телефон, E-mail, Държава, Община, Адрес, Факс.*

Въвеждането на пълни данни на партньорите служи за визуализиране на атрибутите при фактуриране.



3. Банкови сметки

Бутон **Нова**  позволява въвеждане на данни за една или повече банкови сметки. За всяка банкова сметка има възможност за вписване на данни за *IBAN*, *Банка*, *BIC* и *Тип на сметка*.




4. Групи

Секция **Групи** позволява да се премести един партньор от една група в друга.

5. Клонове

С избор на бутон **Нов** се активират клетките, които е необходимо да се попълнят при създаване на клон на фирмата. Въвеждане на нов клон на фирмата се извършва след **Запис** на първия и избор на бутон **Нов** за продължаване на въвеждането.

Клиенти

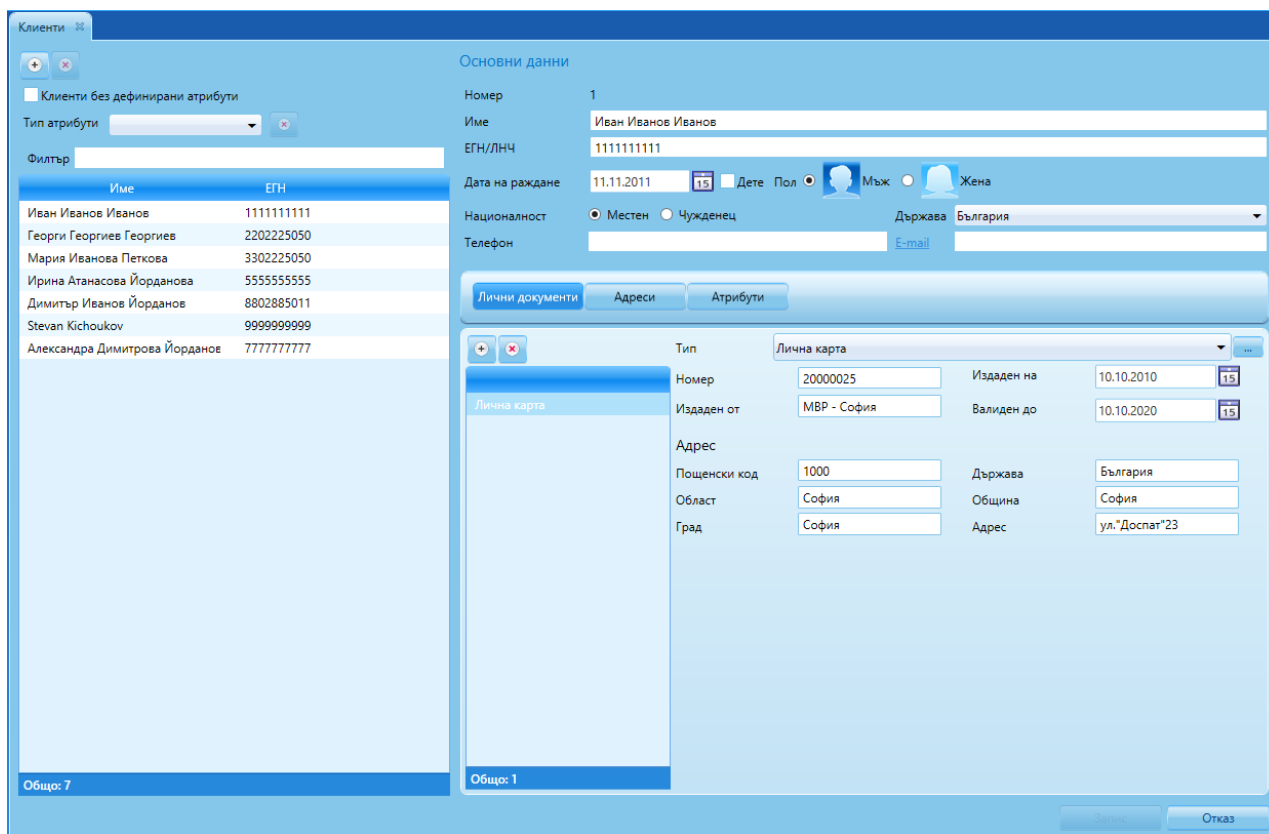
Прозорец **Клиенти** позволява създаване на нови, редактиране на съществуващи клиенти. Нов клиент се създава с избор на бутон  или **Нов клиент** от Бързи команди. Клиентите са всички гости/посетители на хотела, те могат да бъдат въведени от меню Клиенти, от График заетост при настаняване или резервация или с автоматично през устройство за четене на лични документи. Зареждат се следните полета:

- **Име** – въвежда се името на клиента;
- **ЕГН/ЛНЧ** – попълва се единен граждански номер/личен номер на чужденеца;
- **Пол** – маркира се пола на клиента;
- **Националност** – посочва се дали клиентът е местен или чужденец. По подразбиране държавата е България, ако е чужденец от падащото меню се посочва държавата;
- **Телефон** – въвежда се телефон за връзка;
- **E-mail** – попълва се електронната поща на клиента.

Номер	1
Име	<input type="text" value="Иванина Петрова Стоянова"/>
ЕГН/ЛНЧ	<input type="text" value="898999999"/>
Дата на раждане	Изберете дата <input type="text" value="15"/> <input type="checkbox"/> Дете Пол <input type="radio"/> Мъж <input checked="" type="radio"/> Жена
Националност	<input checked="" type="radio"/> Местен <input type="radio"/> Чужденец Държава <input type="text" value="България"/>
Телефон	<input type="text"/> E-mail <input type="text"/>

Основни данни

Номер	46
Име	<input type="text" value="Charles White"/>
ЕГН/ЛНЧ	<input type="text"/>
Дата на раждане	Изберете дата <input type="text" value="15"/> <input type="checkbox"/> Дете Пол <input checked="" type="radio"/> Мъж <input type="radio"/> Жена
Националност	<input type="radio"/> Местен <input checked="" type="radio"/> Чужденец Държава <input type="text" value="Южна Африка"/>
Телефон	<input type="text"/> E-mail <input type="text"/>
Цел на пребиваване	<input type="text" value="Туризм"/> Гражданство <input type="text"/>



Име	ЕГН
Иван Иванов Иванов	1111111111
Георги Георгиев Георгиев	2202225050
Мария Иванова Петкова	3302225050
Ирина Атанасова Йорданова	5555555555
Димитър Иванов Йорданов	8802885011
Stevan Kichoukov	9999999999
Александра Димитрова Йорданов	7777777777

Тип	Лична карта
Номер	20000025
Издаден на	10.10.2010
Издаден от	МВР - София
Валиден до	10.10.2020
Адрес	
Пощенски код	1000
Държава	България
Област	София
Община	София
Град	София
Адрес	ул."Доспат"23


Гост може да бъде премахнат от визуалния списък само ако не участва в операции, но се запазва в базата данни. Всяка промяна по данни за гостите също се отразява в базата данни като предишно и текущо състояние.

Прозорецът позволява на потребителя да филтрира клиентите по *Тип атрибути* – от падащото меню се избира един от наличните атрибути.

Важна част от данните за клиента са неговите лични данни по предоставен документ. Долната част на прозореца е разделена на три секции: *Лични документи*, *Адреси* и *Атрибути*.

1. Лични документи

Секция **Лични документи** позволява добавянето на един от следните типове документи: *Лична карта*, *Шофьорска книжка*, *Кредитна карта*, *Търговски документ*.

Добавяне на нов личен документ става с избор на бутон . Зареждат се полетата:

- *Тип* – от падащото меню се избира един от възможните типове документи;
- *Номер* – въвежда се номера на личния документ;
- *Издаден от* – въвежда се мястото на издаване на документа;
- *Издаден на* – въвежда се датата на издаване на документа;
- *Валиден до* – въвежда се датата до която е валиден документа;
- *Адрес* – попълват се постоянен адрес по документи.

Данните попълнени в секция лични данни се използват за издаване на Адресна карта на гостите.

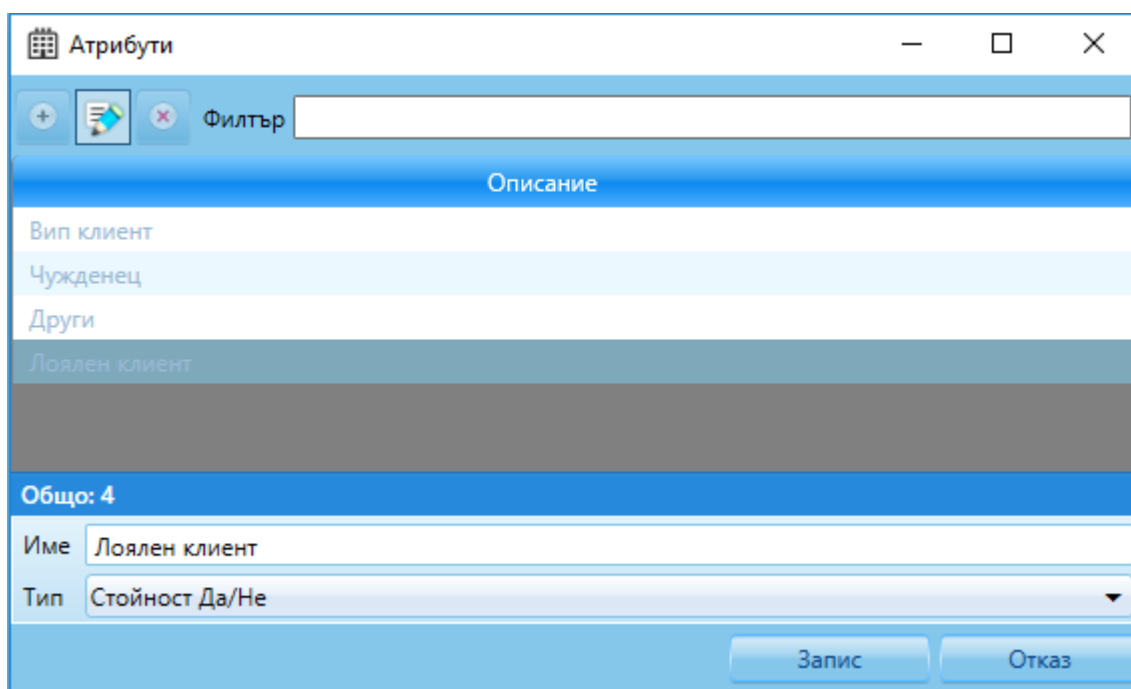
Програмата позволява работа с електронен четец на лични документи, приложим е в случаите когато има налична зона за четене на документа.

2. Адреси

Секция **Адреси** позволява въвеждане на няколко адреса в зависимост от предназначението си. Нов адрес се създава аналогично на създаване на нов личен документ.

3. Атрибути

Прозорецът позволява създаване, редактиране на атрибути. Създадените атрибути от този прозорец се отразяват в ценовите листи и справка **Атрибути**. Атрибутите могат да се прилагат в случаи на отстъпки или специални условия за даден клиент.



Клиенти – Деца. При попълване на данни на гости деца, задължително се задава поне рождена дата, ако нямат ЕГН/ЛНЧ или се попълва каква е възрастта на детето, за да попадне в една от предварително зададените възрастови групи.. Отбелязва се отметка ДЕТЕ.

Клиенти *

Основни данни

Номер 3

Име Иван Мартинов Иванов

ЕГН/ЛНЧ

Дата на раждане 05.03.2012 15 Дете Година 71 Пол Мъж Жена

Националност Местен Чужденец Държава България

Телефон E-mail

Лични документи Адреси Атрибути

Тип	Номер	Издаден на	Издаден от	Валиден до	Адрес
		08.03.2019 15		08.03.2019 15	
					Пощенски код Държава
					Област Община
					Град Адрес

Общо: 0

Запис Отказ

Меню Операции

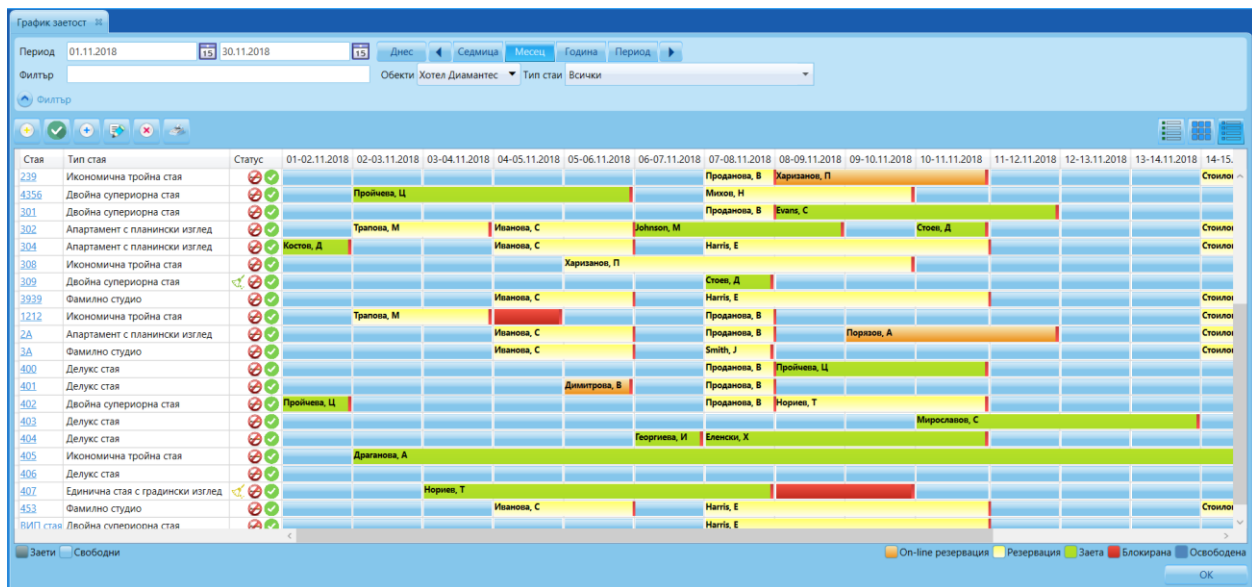
Microinvest Хотел Pro позволява управление на операции по резервация на стая, настаняване в стая, разплащания към тези операции и издаване на документи. Във версия 1.00.100 СУПТО, при създаване на всяка от тези операции, програмата прави проверка за свързаност с фискално устройство, при наличието на такава генерира УНП и позволява да се продължи операцията, при липсата на такава свързаност се преустановява създаването на операция и се правят повторни опити за изправна връзка с фискално устройство. В изложението подробно е описано изпълнението на всяка една от операциите в софтуера.

График заетост

График заетост предоставя възможност за извършване на основни операции в хотелската система – Нова резервация, Настаняване, Добавяне на услуги и плащания, Редакция, Анулиране, Напускане, Определяне статус на стая, Блокиране на стая, Почистване на стая и др. Също така има възможност за филтриране по Обекти, Тип стаи и избор на период, както и три иновативни и различни типа интерфейс на График заетост.

Основният екран за работа на рецепция е График заетост, в него се изпълняват всички действия по проследяване на заетостта в обекта, новите резервации, пристигащи и заминаващи гости, натовареност и капацитет.

График заетост „Табличен вид“



В горната част е изнесен филтър, с помощта на който може да се регулира период за изобразяване на график – за Седмица, за Месец, за Година или ръчно избран период, според нуждата на потребителя. Интуитивен филтър, в който може да се търси бързо и лесно за оператора определената стая или група от стаи, филтър по име на госта направил резервацията или по име на настанен гост.

В лявата част се визуализират номерата на стаите, типовете и статуса им. С ляв клик на мишката върху номера на стаята се отваря прозорец с подробна информация за всяка стая.

📅 Стаи ✕

Номер 301

Етаж 3

Сграда 1

Размер 0.00

Тип стая **Двойна суперIORна стая**

Легла

Описание

Екстри

Поставка за сушене на дрехи, Сушилник за дрехи, Походно легло, Климатик, Тоалетна хартия, Тоалетна с помощни дръжки, Вана, Биде, Сешоар, Хидромасажна вана, Душ, Чехли, Компютър, Балкон, Вътрешен двор, Изглед, Тераса, Стаята се намира на приземния етаж, Стаята е с пълна достъпност за инвалидни колички

Инвентар

Гардероб, Телевизор, Чаршафи

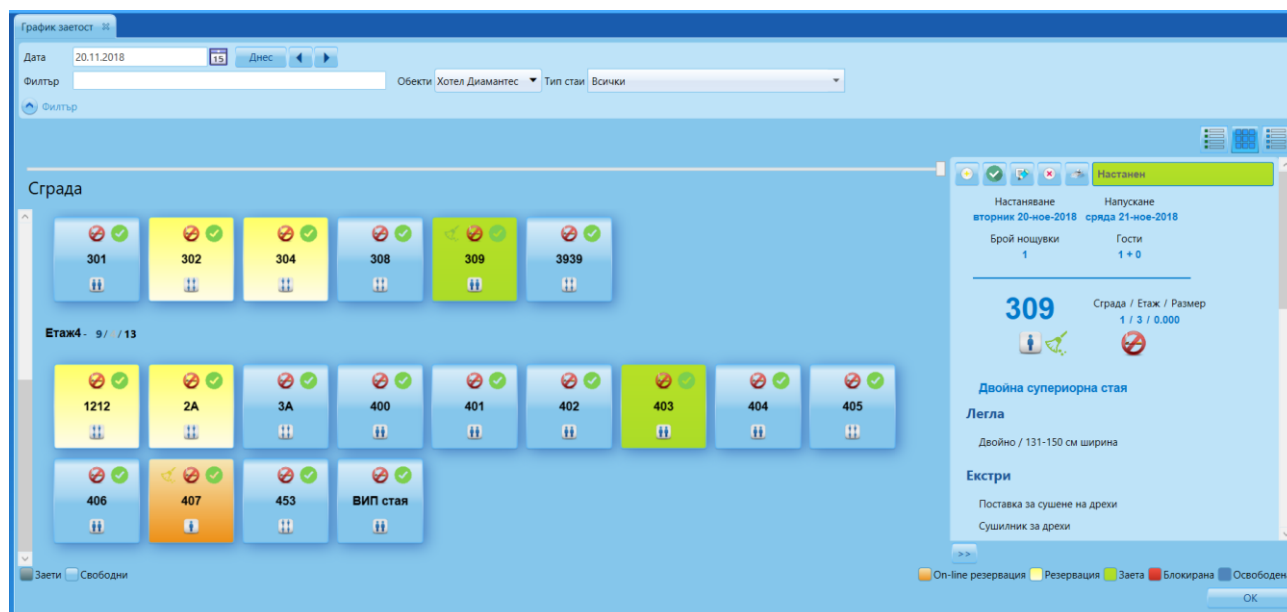
OK

В дясната част на екрана са налични периодите и заетостта по стая и дата. В долната дясна част на График заетост е позиционирана легенда на статусите на всяка операция:

- В **син цвят** са всички свободни за резервация/настаняване стаи;
- В **жълт цвят** се изобразяват всички стаи със статус „Резервация“, а в **оранжев цвят** са всички резервирани стаи, направени On-line;
- В **зелен цвят** са всички стаи, в които има настанени гости;
- В **тъмно син цвят** са обозначени всички стаи, които са освободени, напуснали;
- В **червен цвят** се маркират стаи, които са със статус *Блокирана, Служебна* или *За ремонт*.

В клетките на графика се извършват всички основни действия по резервиране, настаняване, разплащане или напускане на стаи. Това се случва с позициониране с курсора на мишката върху клетка в избраната дата и стая (по вертикала - датата, по хоризонтала – стаята) в графика и клик с десен бутон, с което се визуализира контекстно меню.

График заетост „Графичен вид“



Разнообразен интерфейс, позволяващ проследимост на стаите по етажи, позволява изпълнение на същите видове операции както в „Табличен вид“, дава информация за текущия ден или избран от оператора ден. Възможни действия с всяка стая са: *Нова резервация, Настаняване, Добавяне на услуги и плащания, Редакция, Анулиране, Напускане*, определяне статус на стая – *Почистена, Частично почистване, Пълно почистване, Блокиране* на стая. В горната част на прозореца има отварящ се филтър, чрез който могат да се изберат *Период, Обект* и *Тип стая*. С ляв клик върху определен избран номер на стая, в дясно се отваря прозорец с подробности за стаята, настанявания, резервации, имена на гости, период на престои, почистване и т.н. С десен клик върху всяка кутийка се визуализира контекстно меню, от което могат да се

изберат като опция операции за резервиране и настаняване в стая. Въпрос на потребителски избор е с кой от двата изгледа на график заетост да работи.

График заетост „График заетост“

Графичен изглед на заетостта в обекта за определен период, капацитет, натовареност. График с времеви таблици, изобразяващи *Брой заети стаи*, *Брой свободни стаи* и *Заети стаи* в процентно съотношение.

В горната част на прозореца има отварящ се филтър, с който могат да се изберат *Период*, *Обект* и *Тип стая*.

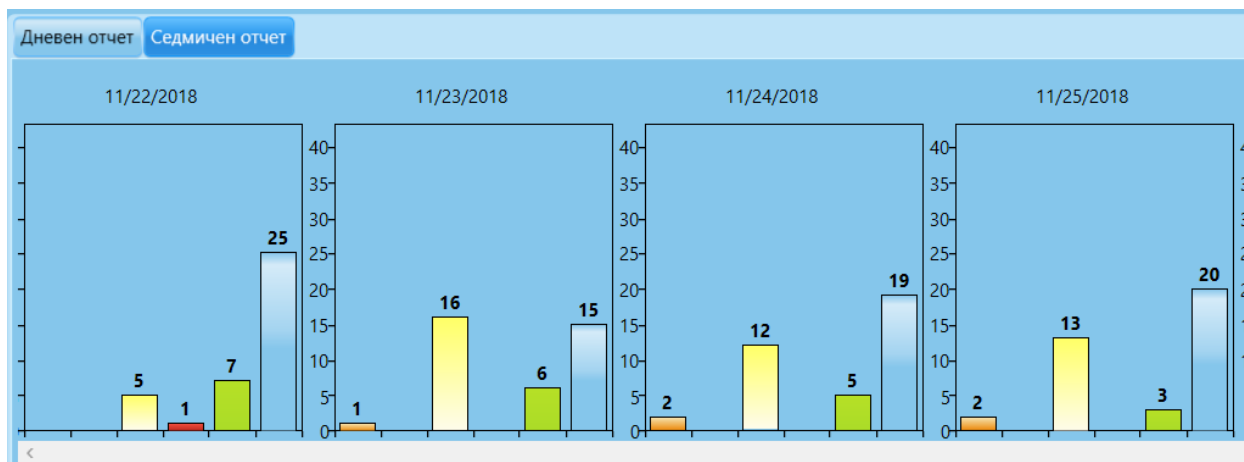
Този тип график не позволява извършване на операции.

Брой заети стаи								
Тип стая	Общо	01.11.2018	02.11.2018	03.11.2018	04.11.2018	05.11.2018	06.11.2018	07.11.2018
Единична стая с градински изглед	9	0	0	1	1	1	1	1
Икономична тройна стая	5	1	2	2	2	2	2	2
Двойна суперiorsна стая	10	2	1	3	2	3	3	3
Фамилно студио	4	0	0	0	4	4	0	0
Апартамент с планински изглед	3	1	1	1	3	3	1	1
Делукс стая	5	0	0	0	0	1	1	1
Всичко:	38	2	3	3	9	10	4	4

Брой свободни стаи									
Тип стая	Общо	01.11.2018	02.11.2018	03.11.2018	04.11.2018	05.11.2018	06.11.2018	07.11.2018	08.11.2018
Единична стая с градински изглед	9	9	9	8	8	8	8	8	8
Икономична тройна стая	5	4	3	3	3	3	3	0	0
Двойна суперiorsна стая	10	8	9	7	8	7	7	0	0
Фамилно студио	4	4	4	4	0	0	4	0	0
Апартамент с планински изглед	3	2	2	2	0	0	2	0	0
Делукс стая	5	5	5	5	5	4	4	2	2
Всичко:	38	34	35	32	27	24	30	13	13

Заети стаи в проценти										
Тип стая	Общо	01.11.2018	02.11.2018	03.11.2018	04.11.2018	05.11.2018	06.11.2018	07.11.2018	08.11.2018	09.11.2018
Единична стая с градински изглед	9	0,00%	0,00%	11,11%	11,11%	11,11%	11,11%	11,11%	11,11%	11,11%
Икономична тройна стая	5	20,00%	40,00%	40,00%	40,00%	40,00%	40,00%	100,00%	80,00%	80,00%
Двойна суперiorsна стая	10	20,00%	10,00%	30,00%	20,00%	30,00%	30,00%	100,00%	80,00%	70,00%
Фамилно студио	4	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	50,00%	50,00%
Апартамент с планински изглед	3	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%	100,00%	33,33%	100,00%	66,67%	66,67%
Делукс стая	5	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%	20,00%	60,00%	40,00%	40,00%
Всичко:	38	10,53%	10,53%	18,42%	31,58%	36,84%	21,05%	68,42%	50,00%	47,37%

Седмичните и месечните графики позволяват проследимост на заетостта, планирането ѝ в бъдещ период, определянето на натовареността по месеци, капацитет за поемане на групи и помощ за вземане на правилни управленски решения.

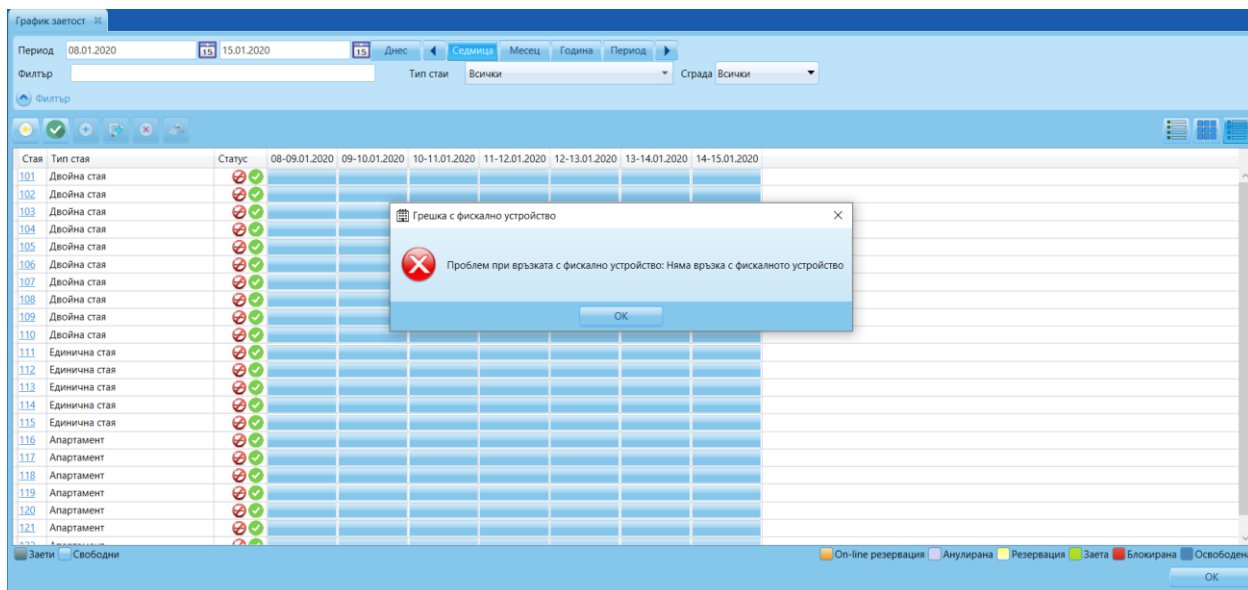


Резервация

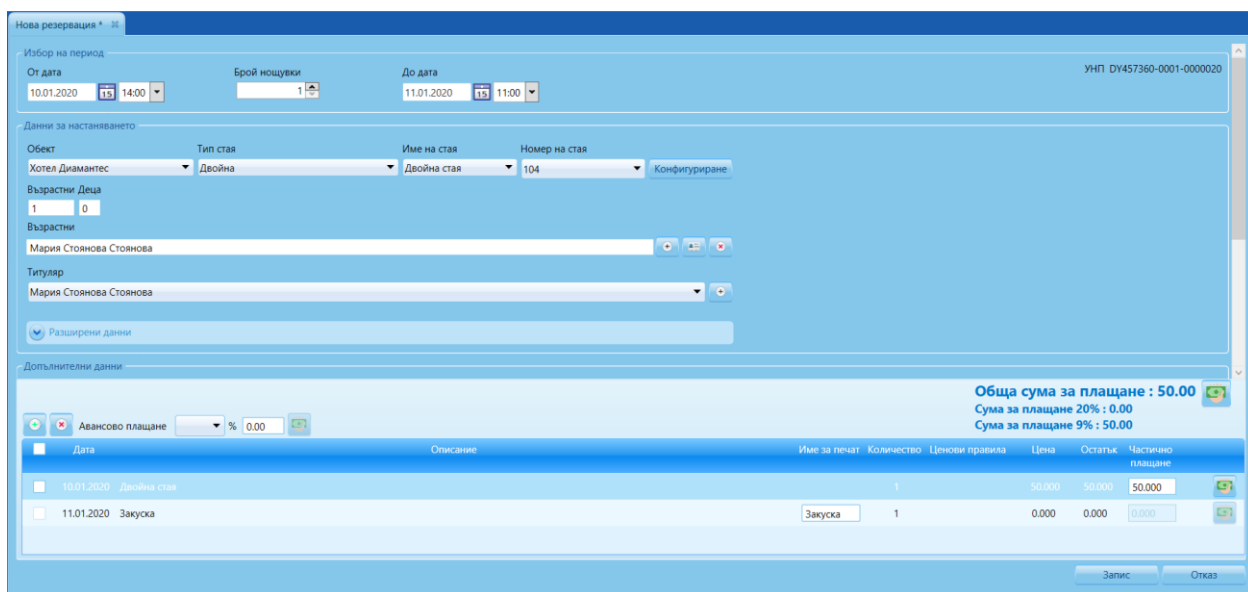
Резервация е един от основните работни прозорци в програмата за управление на хотели, чрез който се резервират стаи, които ще се трансформират на по-късен етап в Настаняване. Резервацията играе роля на поръчка или заявка от клиент, намерение за използване на услуга и съответно се смята за начало на продажбата, което означава, че стартирането на резервация генерира УНП (Уникален номер на продажбата). Когато резервацията се трансформира в Настаняване, последното наследява вече генерираният УНП от резервацията и не създава нов.

При извършване на Резервация чрез десен бутон върху клетка със номер на стая и дата, софтуерът прави проверка за свързаност с фискално устройство. Ако няма връзка с фискално устройство, програмата извежда предупредително съобщение и преустановява извършването на операцията, правят се повторни опити за връзка до осъществяването на такава.

Стая	Тип стая	Статус	08-09.01.2020	09-10.01.2020	10-11.01.2020	11-12.01.2020	12-13.01.2020	13-14.01.2020	14-15.01.2020
101	Двойна стая	🔴🟢							
102	Двойна стая	🔴🟢							
103	Двойна стая	🔴🟢							
104	Двойна стая	🔴🟢							
105	Двойна стая	🔴🟢							
106	Двойна стая	🔴🟢							
107	Двойна стая	🔴🟢							
108	Двойна стая	🔴🟢							
109	Двойна стая	🔴🟢							
110	Двойна стая	🔴🟢							
111	Единична стая	🔴🟢							
112	Единична стая	🔴🟢							
113	Единична стая	🔴🟢							
114	Единична стая	🔴🟢							
115	Единична стая	🔴🟢							
116	Апартамент	🔴🟢							
117	Апартамент	🔴🟢							
118	Апартамент	🔴🟢							
119	Апартамент	🔴🟢							
120	Апартамент	🔴🟢							
121	Апартамент	🔴🟢							
122	Апартамент	🔴🟢							
123	Апартамент	🔴🟢							




При изправност на връзката с фискално устройство се отваря прозорец за попълване на детайлите по резервацията и се генерира УНП (Уникален номер на продажбата) - той съдържа данни за Индивидуален номер на ФУ (Фискално устройство) – Код на оператор – Пореден номер на продажбата за това фискално устройство





Основни полета в прозорец Резервация:

1. **Дата:**
 - 1) *От дата* – от календара до полето се избира начална дата на резервацията, а от падащия списък се избира час на настаняване;
 - 2) *До дата* – от календара до полето се избира крайна дата на резервацията, а от падащия списък се избира час на напускане;
2. **Брой нощувки** – визуализира общо броя на нощувките за направената резервация;
3. **Обект** – избира се обекта, в който ще се осъществи резервация;
4. **Тип стая** – избира се тип на стая, за която ще се направи резервация;
5. **Име на стая** – избира се стая за резервация;

6. *Номер на стая* – обозначава номера на стая;
 7. *Възрастни/Деца* – в тези полета се въвежда броя Възрастни и Деца, които ще бъдат настанени в стаята;
 8. *Възрастни* – визуализират се имената на избраните гости/възрастни за резервацията;
 9. *Добавяне на гости*  – бутонът извиква прозорец Клиенти, от който се избират гости за настаняване; Обикновено при резервацията, гостите не оставят пълните си данни, достатъчно е при резервация да бъде записано само име.
 10. *Деца* – визуализират се имената на избраните гости/деца за резервацията;
 11. *Възrastова група* – визуализира се възрастната група, в която попада избраното дете;
 12. *Титуляр* – избира се госта, който ще бъде титуляр на избраната стая;
 13. *За стая/За човек* – дава възможност за избор на две опции, които са определени предварително и определят ценообразуването на стаята: сума, общо за цялата стая или сума, само на човек;
 14. *Туроператор* – опция за избор на предварително зададени партньори и туроператори, с които работи хотела и са създадени Ценови листи с тях;
 15. *Ценови листи* – предоставя избор на вече създадена Ценова листа;
 16. *Пакет* – предоставя избор на предварително създаден Туристически пакет;
 17. *Данни за фактуриране* – извиква се прозорец Партньори, от които ще се избере този, за който ще бъде издаден документ Фактура, ако той не е въведен се отваря екран Партньори и се въвеждат данните на фирмата;
 18. *Дата на операцията* – текущата дата на приложението;
 19. *Номер на автомобил*;
 20. *Статус на резервация* ;
 21. *Допълнителни данни* – текстово поле, което позволява въвеждане на свободен текст, допълнения, пояснения за всяка стая.
 22. *Добавяне/Изтриване на услуга/стока* – бързи бутони за добавяне/изтриване на допълнителни услуги/стоки към операцията;
 23. *Сума за плащане* – калкулира се обща сума за направената резервация, според зададените параметри; Визуално сумите за плащане са разделени по ДДС групи.
- *Смята се и Авансово плащане, ако има направено такова.*

В долната част на екрана се визуализират по редове всички детайли от резервацията: нощувки по дата; услуги – изхранване по дата; използване на услуги по дата. Към тях може да бъде добавено авансово плащане, предплащане. Задаването на аванс към стая се изпълнява чрез избор на процента ДДС на внесената сума и бутона за внасяне. Авансово плащане се създава към съществуваща стая, авансовото плащане в хотелската система не създава самостоятелно УНП, няма опция да се създава авансова вноска или предплащане ако тя не е свързана към вече регистрирана резервация или настаняване с генерирано УНП.

Авансово плащане	9.00	%	100.00		Авансово плащане	20.00	%	40.00	
------------------	------	---	--------	---	------------------	-------	---	-------	---

Ако Авансовото плащане се разплаща с начин на разплащане изискващ издаването на фискален бон, към него се издава фискален бон с всички необходими

реквизити. Налични са бутони за отпечатване на бон и издаване на фактура, като отново се правят проверки за връзка с касов апарат.

09.01.2020 Аванс

1

-10.000

-10.000



24. **Запис** – бутон Запис запазва направената резервация;

25. **Отказ** – бутон Отказ затваря прозорец Нова Резервация, резервацията остава като Анулирана, запазва се и се записва в базата данни нейният УНП и данните за нея отиват в справка 18.5 Анулирани резервации.

Настаняване

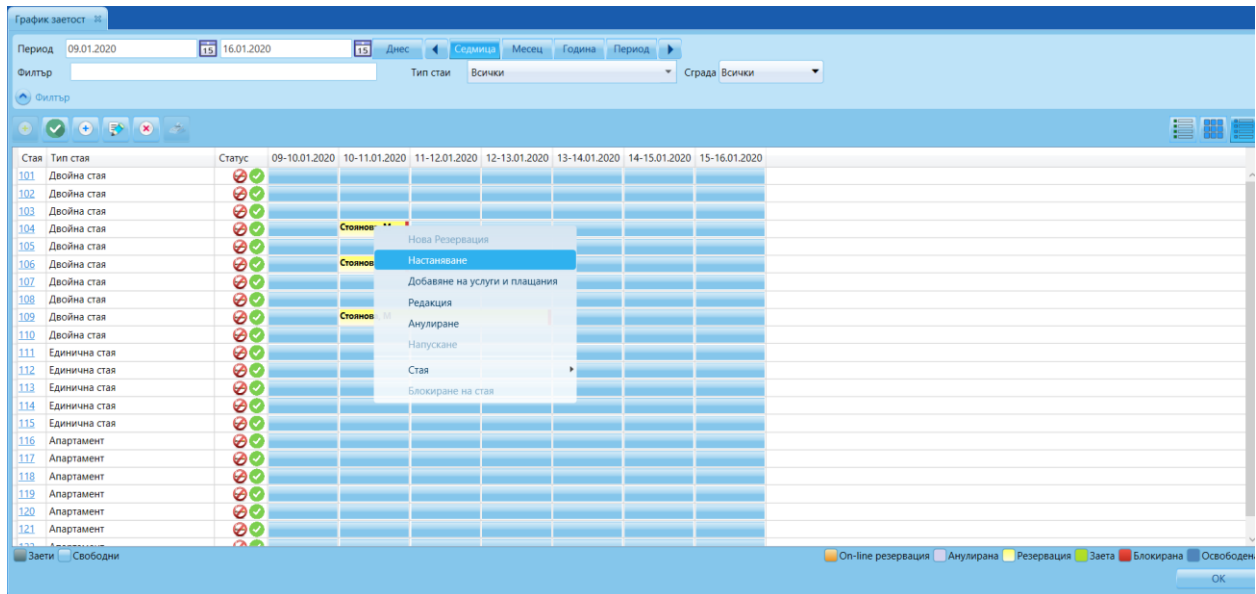
Настаняване е основна операция в програмата за управление на хотели, чрез която се извършва трансформация на вече направена Резервация в Настаняване или директно настаняване на гости, без да има предварително направена Резервация.

Ако се прави директно операция Настаняване в свободна стая, операцията генерира нов УНП, ако се прави Настаняване на база на съществуваща Резервация посредством десен бутон върху резервацията и маркиране на бутон настаняване, тогава операцията Настаняване наследява съществуващият вече от резервацията УНП и не генерира нов такъв.

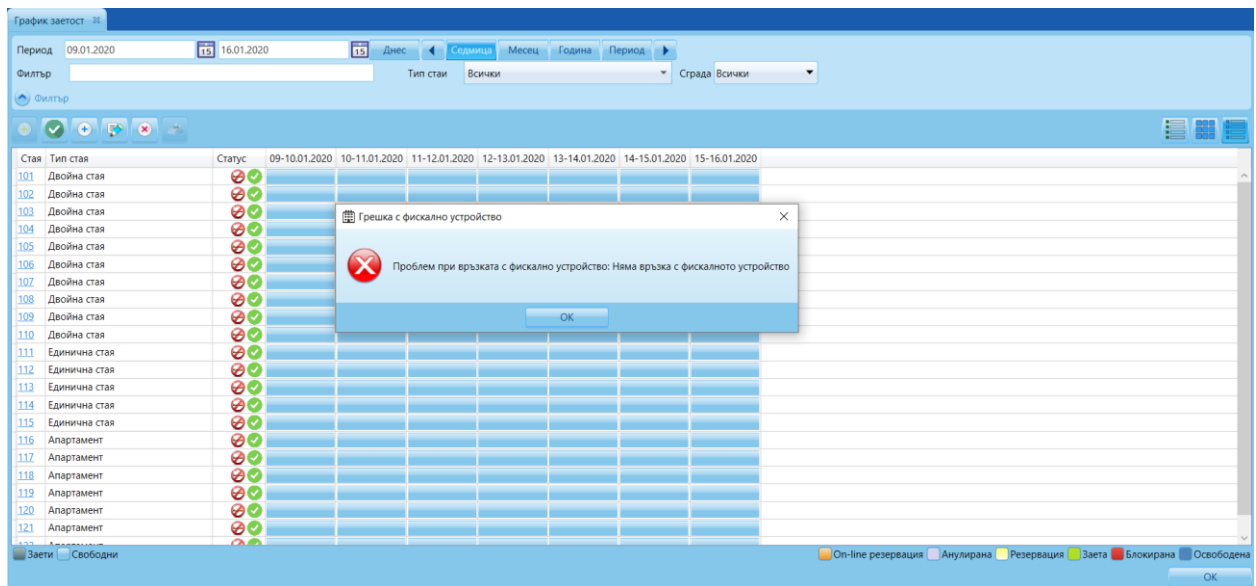
Настаняването представлява реалното използване на поръчаните услуги от гостите. Специфичното при хотелските системи и продажбата на услуги е, че продажбата продължава във времето, използването на услугата не е моментна покупка и плащане, а използване на услуги за период от време (нощувки). В този смисъл потребителите заявяват дадени услуги, в хода на престоя си отказват част от тях или използват нови, непредварително заявени услуги. (Например според заявления туристически пакет имат право на закуска и вечеря, но при престоя консумират и басейн, обяд, масаж и др.). Следователно за приключване на продажбата се смята окончателното разплащане и напускане на стаята. Разплащанията ще бъдат описани по – надолу в изложението. Продажбата се смята за неприключена до момента на напускане на госта, поради факта че той може да променя използваните услуги по време на престоя. Всяко корекция, отказ от услуги или промяна по броя нощувки се записва в базата данни като предишно и текущо състояние на резервацията или настаняването и може да се проследи в Лог на действията на потребителите. Всички услуги, които са отказани от използване, се записват като анулирани продажби към съответните операции с УНП и се визуализират в справките за анулирани продажби. За услуги или нощувки, по който има плащания и издаване на фискални бонове, се изпълнява операция Сторно.

Операция настаняване е активна само в текущия ден/дата.

Настаняване след съществуваща резервация. Десен клик върху Резервация и маркиране на бутон Настаняване. Настаняването наследява УНП от Резервацията и не генерира нов такъв. Операцията се записва като настаняване.



Отново се прави проверка за връзка с фискално устройство. При липсата на такава, операцията не може да бъде изпълнена.



При успешна връзка с ФУ, се отваря процорец за настаняване.

Избор на период: От дата: 10.01.2020 14:00, Брой нощувки: 1, До дата: 11.01.2020 11:00, УНП: DY457360-0001-0000020

Данни за настаняването:

Обект: Хотел Диамантес, Тип стая: Двойна, Име на стая: Двойна стая, Номер на стая: 104

Възрастни: 1, Деца: 0

Възрастни: Мария Стоянова Стоянова

Титуляр: Мария Стоянова Стоянова

Допълнителни данни:

Обща сума за плащане : 50.00
Сума за плащане 20% : 0.00
Сума за плащане 9% : 50.00

Дата	Описание	Име за печат	Количество	Ценови правила	Цена	Остатък	Частично плащане
10.01.2020	Двойна стая		1		50.000	50.000	50.000
11.01.2020	Закуска	Закуска	1		0.000	0.000	0.000

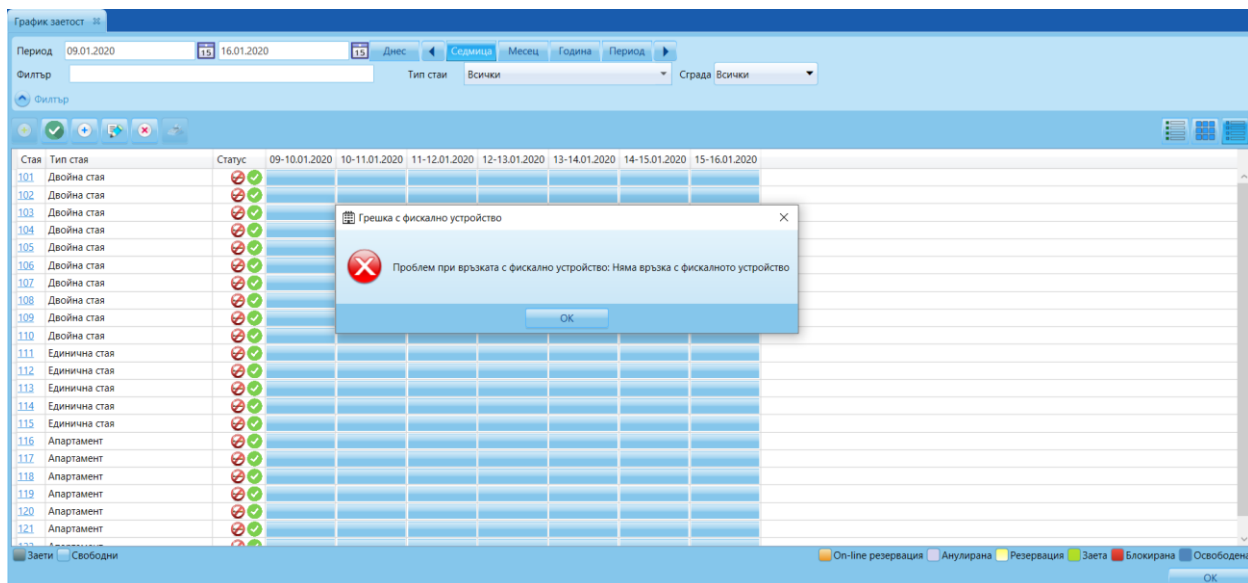
Настаняване без предварителна резервация. Десен клик върху свободна стая, бутон Настаняване, операцията генерира нов УНП.

Период: 09.01.2020 - 16.01.2020

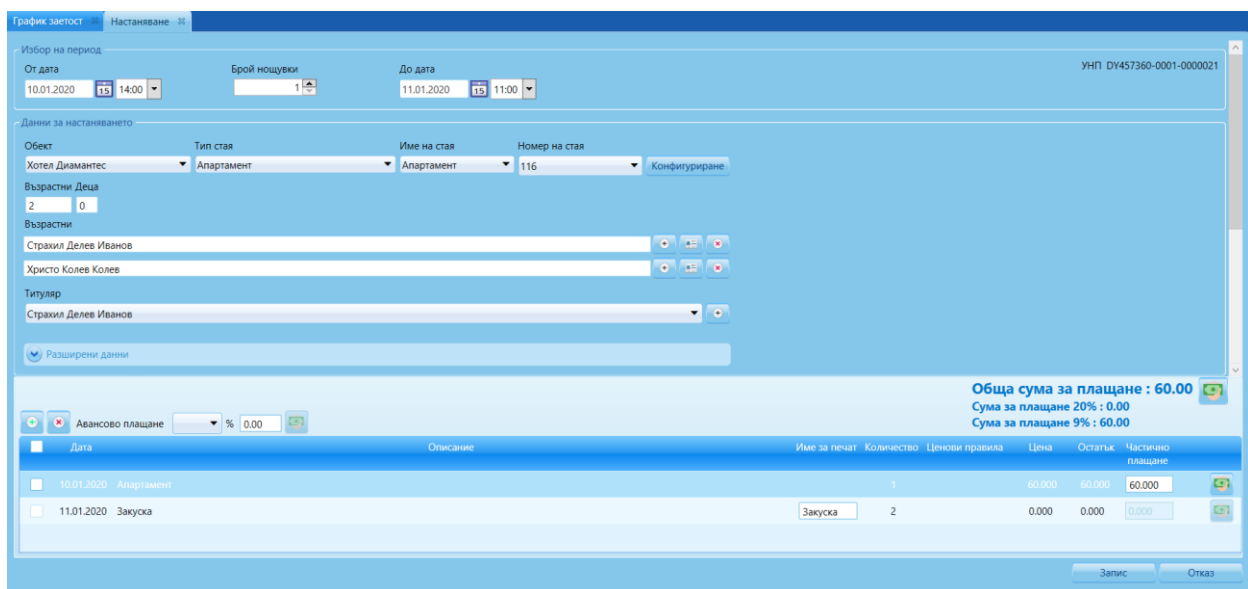
Стая	Тип стая	Статус	09-10.01.2020	10-11.01.2020	11-12.01.2020	12-13.01.2020	13-14.01.2020	14-15.01.2020	15-16.01.2020
101	Двойна стая	✓							
102	Двойна стая	✓							
103	Двойна стая	✓							
104	Двойна стая	✓		Стоянова, М					
105	Двойна стая	✓							
106	Двойна стая	✓							
107	Двойна стая	✓							
108	Двойна стая	✓							
109	Двойна стая	✓							
110	Двойна стая	✓							
111	Единична стая	✓							
112	Единична стая	✓							
113	Единична стая	✓							
114	Единична стая	✓							
115	Единична стая	✓							
116	Апартамент	✓							
117	Апартамент	✓							
118	Апартамент	✓							
119	Апартамент	✓							
120	Апартамент	✓							
121	Апартамент	✓							
122	Апартамент	✓							

Context menu options: Нова Резервация, Настаняване, Добавяне на услуги и плащания, Редакция, Анулиране, Напускане, Стая, Блокиране на стая

Отново се прави проверка за връзка с фискално устройство. При липсата на такава, операцията не може да бъде изпълнена.



При успешна връзка с ФУ, се отваря прозорец за настаняване.





Основни полета в прозорец **Настаняване**:

1. **Дата:**
 - 1) **От дата** – от календара до полето се избира начална дата на резервацията, а от падащия списък се избира час на настаняване;
 - 2) **До дата** – от календара до полето се избира крайна дата на резервацията, а от падащия списък се избира час на напускане;
2. **Брой нощувки** – визуализира общо броя на нощувките за направената резервация;
3. **Обект** – избира се обекта, в който ще се осъществи резервация;
4. **Тип стая** – избира се тип на стая, за която ще се направи резервация;
5. **Име на стая** – избира се стая за резервация;
6. **Номер на стая** – обозначава номера на стая;

7. *Възрастни/Деца* – в тези полета се въвежда броя Възрастни и Деца, които ще бъдат настанени в стаята;

8. *Възрастни* – визуализират се имената на избраните гости/възрастни за резервацията;

9. *Добавяне на гости*  – бутонът извиква прозорец Клиенти, от който се избират гости за настаняване; Обикновено при резервацията, гостите не оставят пълните си данни, достатъчно е при резервация да бъде записано само име.

10. *Издаване на Адресна карта*  – бутонът отваря прозорец Адресна карта, която може да бъде разпечатана или експортирана в PDF, Word или Excel файл; Различни бланки за карти на българи и чужденци.

АДРЕСНА КАРТА ЗА ЗАПИСВАНЕ В ХОТЕЛ

1	Валерия Минкова Димитрова име, бащино и фамилно	
2	Роден(а) на _____ ЕГН 8746662666 в гр.(с.) _____ обл. _____	
3	Лична карта № 12111 издаден на _____	
4	Живущ(а) в гр.(с.) _____ ул. _____ обл. _____	
5	Хотел Хотел Диамантес стая 101 Адрес: България, София, ул. Бойчо Бойчев 12	
6	Дата: 20.11.2018 г.	Подпис на регистратор

11. *Деца* – визуализират се имената на избраните гости/деца за резервацията;

12. *Възrastова група* – визуализира се възрастната група, в която попада избраното дете;

13. *Титуляр* – избира се госта, който ще бъде титуляр на избраната стая;

14. *За стая/За човек* – дава възможност за избор на две опции, които са определени предварително и определят ценообразуването на стаята: сума, общо за цялата стая или сума, само на човек;

15. *Туроператор* – опция за избор на предварително зададени партньори и туроператори, с които работи хотела и са създадени Ценови листи с тях;

16. *Ценови листи* – предоставя избор на вече създадена Ценова листа;

17. *Пакет* – предоставя избор на предварително създаден Туристически пакет;

18. *Данни за фактуриране* – извиква се прозорец Партньори, от които ще се избере този, за който ще бъде издаден документ Фактура, ако той не е въведен се отваря екран Партньори и се въвеждат данните на фирмата;

19. *Дата на операцията* – текущата дата на приложението;

20. *Номер на автомобил;*

21. *Статус на резервация;*

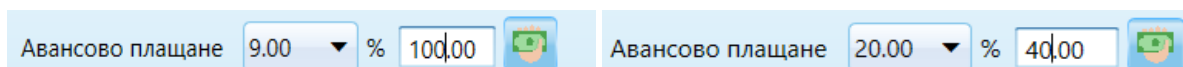
22. *Допълнителни данни* – текстово поле, което позволява въвеждане на свободен текст, допълнения, пояснения за всяка стая.

23. *Добавяне/Изтриване на услуга/стока* – бързи бутони за добавяне/изтриване на допълнителни услуги/стоки към операцията;

24. Сума за плащане – калкулира се обща сума за направената резервация, според зададените параметри;

**Смята се и Авансово плащане, ако има направено такова.*

В долната част на екрана се визуализират по редове всички детайли от резервацията: нощувки по дата; услуги – изхранване по дата; използване на услуги по дата. Към тях може да бъде добавено авансово плащане, предплащане. Задаването на аванс към стая се изпълнява чрез избор на процента ДДС на внесената сума и бутона за внасяне. Авансово плащане се създава към съществуваща стая, авансовото плащане в хотелската система не създава самостоятелно УНП, няма опция да се създава авансова вноска или предплащане ако тя не е свързана към вече регистрирана резервация или настаняване с генерирано УНП.



Ако Авансовото плащане се разплаща с начин на разплащане изискващ издаването на фискален бон, към него се издава фискален бон с всички необходими реквизити. Налични са бутони за отпечатване на бон и издаване на фактура, като отново се правят проверки за връзка с касов апарат.



25. **Запис** – бутон Запис запазва направената резервация;

Групово настаняване

Групово настаняване позволява резервиране на няколко стаи за голям брой гости на едно и също лице. Използва се за резервация на фирмени мероприятия, групи и т.н., когато не са известни имената на всички гости предварително, определен брой стаи се резервират на едно и също име (физическо лице или фирма).

Необходимо е да бъдат избрани:

- *Име* на Груповата резервация;
- *Обект* - ако в програмата има повече от един;
- *Име на Гост* от списъка с клиенти или да се въведе ново име;
- *Фирма* - ако резервацията е фирма и желае издаване на документи на това Юридическо лице;
- *Ценова листа* – от падащо меню се избира една от съществуващите;
- *Пакет* – избира се от предварително дефинирани;
- *Описание* – свободен текст, забележка или пояснение към резервацията.

Груново настаняване * ☒

Име: Резервация Петрови

Обект: Хотел Диамантес X

Клиент: Страхил Делев Иванов ... X

Туроператор: ... X

Фирма: ЙО-КО-ВИОЛЕТА МАНОИ ... X

Цена: Bed and Breakfast X

Пакет: X

Описание: Група

Стаи/услуги: [Икона] [Икона] [Икона]

Стая Стая

Маркирането на бутон „Избор на стаи“ отваря екран за маркиране на детайли по резервацията. Според въведения брой нощувки и брой гости, програмата предлага най – оптимален вариант за разпределение на гостите и предлага номерата на стаите. Принципът на избор на стаи е да са свободни за зададеният период и като капацитет да поберат избраният брой гости. При потвърждаване се пристъпва към стъпките по операция Резервация.

Избор на стая

От дата: 10 яну 2020, (пет) 15 14:00 Брой нощувки: 5

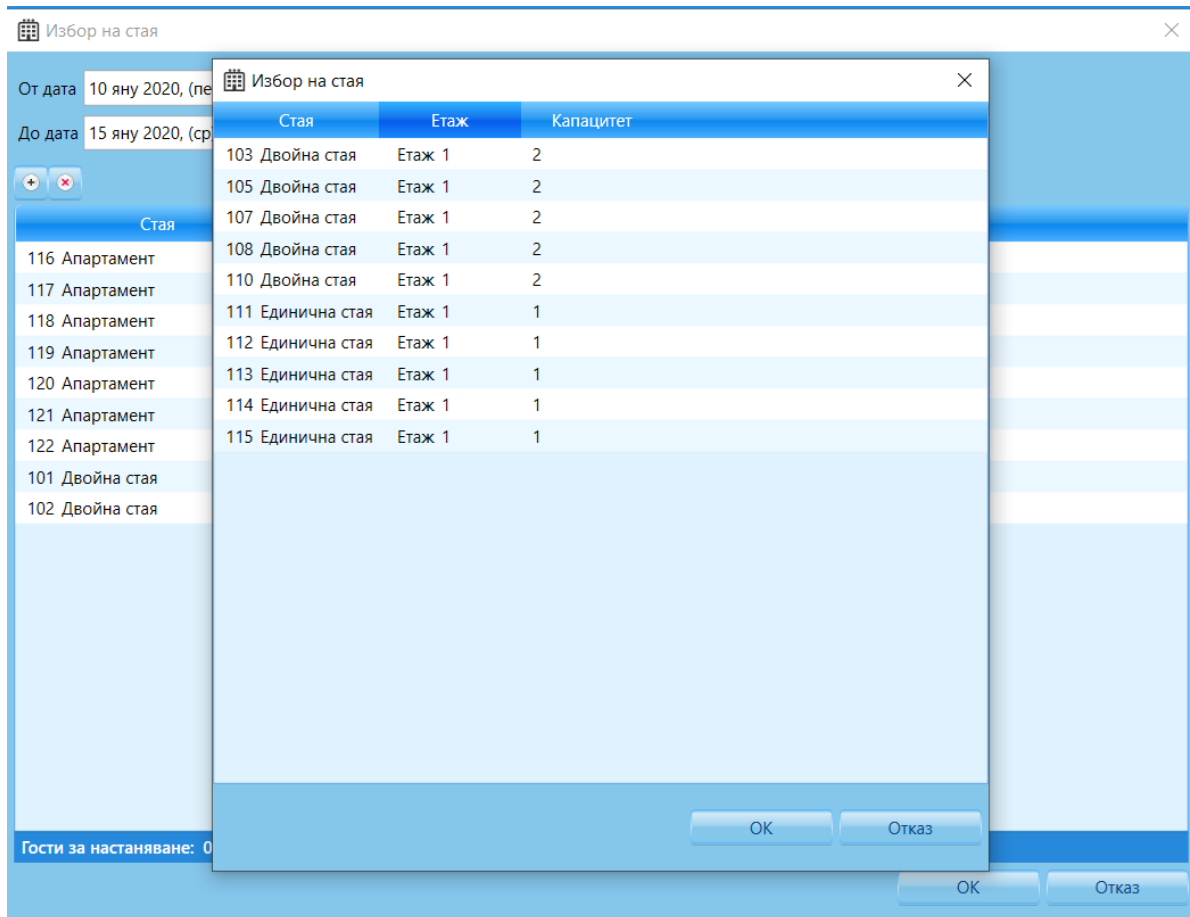
До дата: 15 яну 2020, (ср) 15 11:00 Брой гости: 32

Стая	Етаж	Капацитет
116 Апартамент	Етаж 1	4
117 Апартамент	Етаж 1	4
118 Апартамент	Етаж 1	4
119 Апартамент	Етаж 1	4
120 Апартамент	Етаж 1	4
121 Апартамент	Етаж 1	4
122 Апартамент	Етаж 1	4
101 Двойна стая	Етаж 1	2
102 Двойна стая	Етаж 1	2

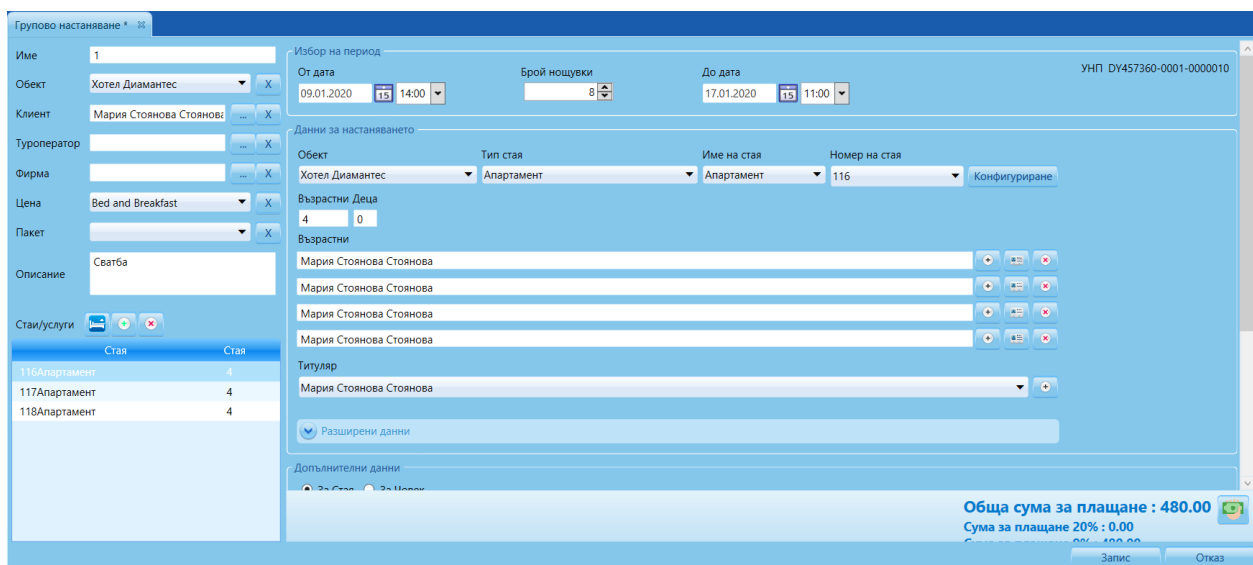
Гости за настаняване: 0

OK Отказ

Ако обаче предложените от програмата стаи не са подходящи или желаете да ги замените с други, с бутон добавяне се отварят всички други налични свободни стаи за периода.



След избор на подходящи стаи и потвърждаване на данните, всяка за всяка отделна стая, генерира собствен УНП. Тя става самостоятелна резервация, която се трансформира в настаняване при пристигане на гостите, по която могат да се правят плащания и т.н.



Групово настаняване * 34

Име: 1

Обект: Хотел Диамантес X

Клиент: Мария Стоянова Стоянова X

Туроператор: X

Фирма: X

Цена: Bed and Breakfast X

Пакет: X

Описание: Сважба

Стаи/услуги

Стая	Стая
116Апартамент	4
117Апартамент	4
118Апартамент	4

Избор на период

От дата: 09.01.2020 15:14:00

Брой нощувки: 8

До дата: 17.01.2020 15:11:00

УНП: DY457360-0001-0000011

Данни за настаняването

Обект: Хотел Диамантес

Тип стая: Апартамент

Име на стая: Апартамент

Номер на стая: 117 Конфигуриране

Възрастни Деца: 4 0

Възрастни

Мария Стоянова Стоянова

Мария Стоянова Стоянова

Мария Стоянова Стоянова

Мария Стоянова Стоянова

Титуляр

Мария Стоянова Стоянова

Разширени данни

Допълнителни данни

Обща сума за плащане : 480.00

Сума за плащане 20% : 0.00

Запис Отказ

Групово настаняване * 34

Име: 1

Обект: Хотел Диамантес X

Клиент: Мария Стоянова Стоянова X

Туроператор: X

Фирма: X

Цена: Bed and Breakfast X

Пакет: X

Описание: Сважба

Стаи/услуги

Стая	Стая
116Апартамент	4
117Апартамент	4
118Апартамент	2

Избор на период

От дата: 09.01.2020 15:14:00

Брой нощувки: 8

До дата: 17.01.2020 15:11:00

УНП: DY457360-0001-0000012

Данни за настаняването

Обект: Хотел Диамантес

Тип стая: Апартамент

Име на стая: Апартамент

Номер на стая: 118 Конфигуриране

Възрастни Деца: 2 0

Възрастни

Мария Стоянова Стоянова

Мария Стоянова Стоянова

Титуляр

Мария Стоянова Стоянова

Разширени данни

Допълнителни данни

За Стая За Човек

Туроператор

Ценови листи

Пакет

Данни за фактуриране

Обща сума за плащане : 480.00

Сума за плащане 20% : 0.00

Запис Отказ

Редакция

Опцията позволява корекция на компоненти в резервацията или настаняването, например смяна на период, добавяне на гости, услуги. Необходимостта от корекции по резервации или настаняване възниква от продължаващата продажба на услуги във времето. До настаняване на гости, по – рано напускане на стаята или удължаване на престоя, добавяне на допълнително желани услуги, конфигуриране на пакетни отстъпки и т.н. Редакции могат да се правят само по неприключени стаи. Всяка корекция по който и да е от компонентите на резервацията или настаняването се записва в базата данни. Не се изтрива нищо безвъзвратно.

Период: 19.11.2018 - 26.11.2018

Филтър: Обекти: Хотел Диамантес | Тип стая: Всички

Стая	Тип стая	Статус	19-20.11.2018	20-21.11.2018	21-22.11.2018	22-23.11.2018	23-24.11.2018
101	Единична стая с градински изглед	✓					Димитрова, В
102	Единична стая с градински изглед	✓					Димитрова, В
103	Единична стая с градински изглед	✓		Иванова, С		Мирков, И	Трапова, М
104	Единична стая с градински изглед	✓		Черкезка, Т			
105	Единична стая с градински изглед	✓					
109	Икономична тройна стая	✓		Даскалова			Даскалова, К
1A	Двойна супериорна стая	✓					
201	Двойна супериорна стая	✓					ов, И
202	Двойна супериорна стая	✓					ов, И
203	Двойна супериорна стая	✓					Данаилов, И
206	Двойна супериорна стая	✓					
213	Фамилно студио	✓					Nelson, J
239	Икономична тройна стая	✓					Данаилов, И
4356	Двойна супериорна стая	✓					
301	Двойна супериорна стая	✓					Димитрова, В
302	Апартамент с планински изглед	✓		Smith, J			
304	Апартамент с планински изглед	✓		Smith, J			
308	Икономична тройна стая	✓					Данаилов, И
309	Двойна супериорна стая	✓		Проданова, В			
3939	Фамилно студио	✓					Желев, А
1212	Икономична тройна стая	✓		Smith, J			

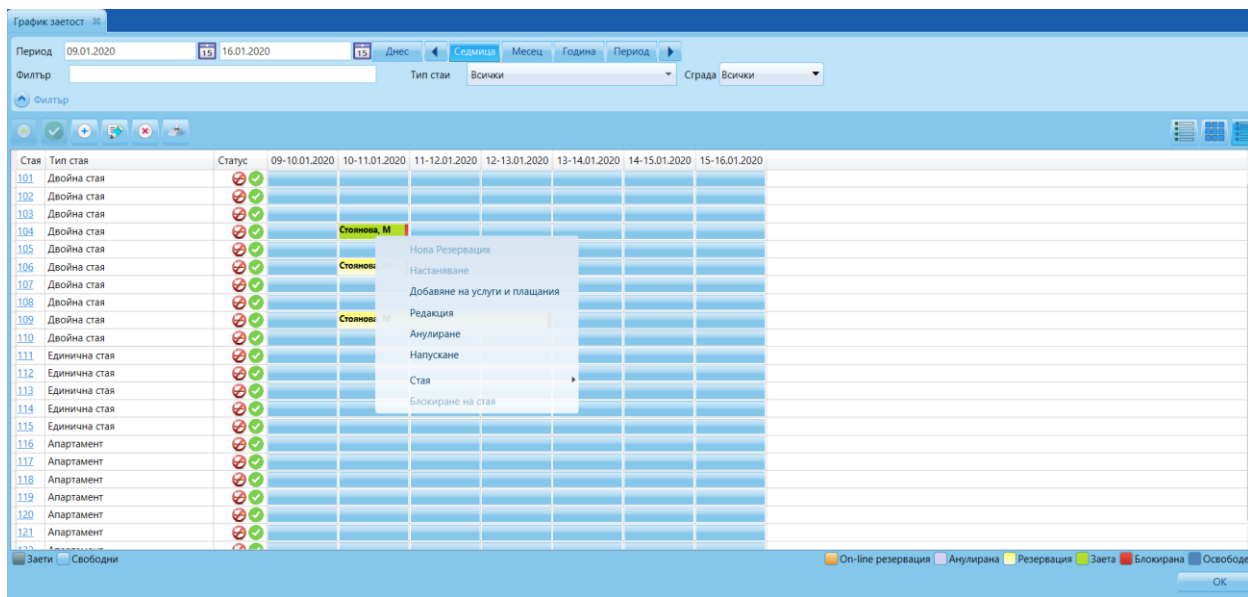
Разплащания

Методите за разплащане в **Microinvest Хотел Pro** са предварително дефинирани, потребителят няма право да създава индивидуални такива. За начина на плащане „в брой“, „с карта“ – при плащане се отпечатва фискален бон на фискално устройство. При разплащане на детайл или цяла сметка на стая, програмата прави проверки за връзка с фискално устройство, няма опции да се отпечата бон, ако няма налична изправна връзка с фискалното устройство.

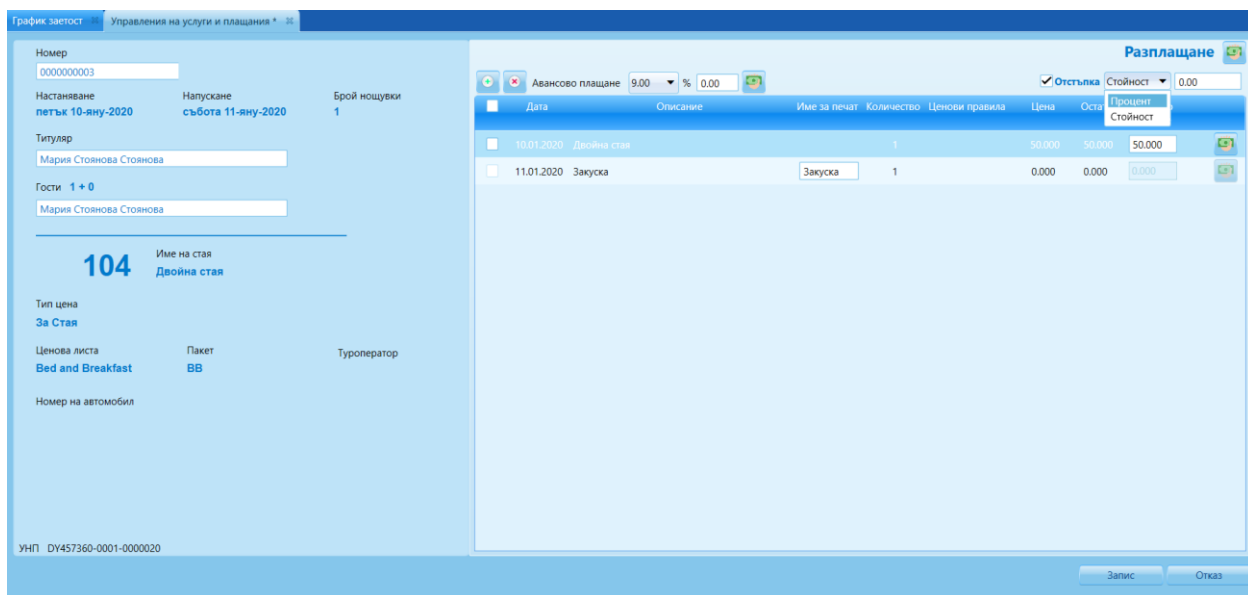
Разплащане	В брой Всички В брой По сметка С карта
------------	---

Разплащане може да осъществи както на цялата сметка на стаята, така и на отделни нощувки или използвани услуги, чрез бутон „Добавяне на услуги и плащания“ върху вече резервирана или настанена стая.


При избор на Добавяне на услуги и плащания се отваря прозорец **Управление на услуги и плащания**.





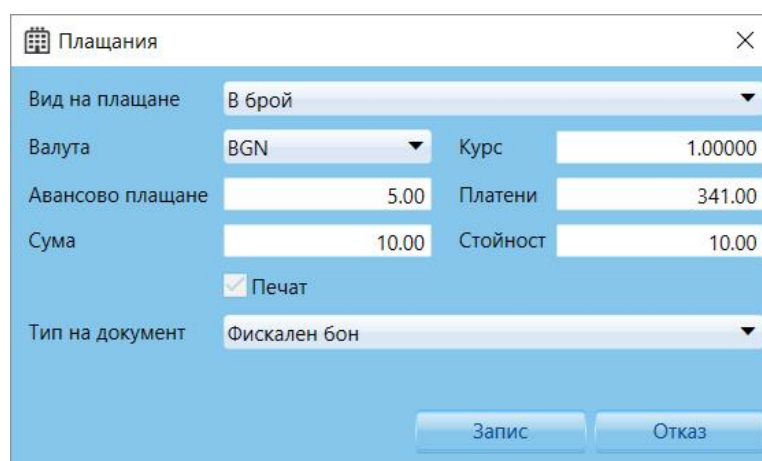
Тази опция предоставя възможност за финансово управление на всяка Резервация или Настаняване, добавяне на допълнителна стока или услуга, предварително разплащане частично или изцяло на сметка и издаване на документ за плащане.



В лявата част на прозореца се визуализира информация за *Дати на настаняване* и *Дата на напускане*, *Брой нощувки*, *Гости*, *Номер* и *Име на стая*, *Тип цена*, *Ценова листа*, *Туристически пакет*, *Туроператор*, *Номер на автомобил*, *Уникалният номер на продажбата (УНП)*. Тези данни са изцяло информативни и не могат да бъдат редактирани и променени. В дясната част на прозореца са изобразени подробно всички нощувки, услуги или всичко от туристическия пакет като детайли, участващи в

операцията. Бутон „Добавяне“  визуализира празно поле с падащо меню, от което може да се добави услуга, от предварително дефинираните такива, която услуга да се прибави към операцията. Добавянето на услугата може да има или да няма цена, но всички добавени допълнително услуги са със стойност на ДДС – 20%. Бутон

„Изтриване“  премахва добавена услуга/стока. Това е допустимо само и единствено ако по услугата няма направено плащане, всички тези записи се запазват в базата и се визуализират в справките. Бутон „Разплащане“  позволява да се разплатят поединично всяка нощувка или допълнително дабавена услуга. Налична е опция да се разплати цялата стая с обща сметка и всички детайли в нея, както и да се платят само определени услуги. Непосредствено след това се отваря прозорец „Разплащане“. Разплащането може да бъде направено както на част от услугите, така и на цялата сметка. От този прозорец се избира Вид на плащане, Валута и Тип на документ. Програмата предлага един от следните видове плащания: *В брой*, *По сметка*, *С карта*. За видове плащания „в брой“, „с карта“ – автоматично се отпечатва фискален бон на фискално устройство и потребителят не може да промени това условие.



Вид на плащане	В брой		
Валута	BGN	Курс	1.00000
Авансово плащане	5.00	Платени	341.00
Сума	10.00	Стойност	10.00
<input checked="" type="checkbox"/> Печат			
Тип на документ	Фискален бон		

При запис, операцията или конкретният детайл/услуга се маркират като „платени“ и се отпечатва фискален бон на фискално устройство с всички необходими реквизити и съответният УНП от операцията.

В екран Управление на услуги и плащания могат да се дават отстъпки или промяна на цената на общия брой нощувки. Тя може да бъде в стойност или процент:

- **Процент** – цифрата, която ще въведете в празното поле до него, ще намали процентно цялата сума на операцията;
- **Стойност** – Сумата, която ще въведете, ще промени цялостната сума на операцията /без цените на допълнително въведените услуги.

Бутон „**Разплащане**“ в горната дясна част на прозореца разплаща цялата операция. При наличието на аванси или внесени суми предварително по детайлите на операцията, тук се отразяват платените суми и в поле Сума е остатъка за разплащане по операцията.

Анулиране

Операцията позволява анулиране на отказани резервации, историята за такива се пази в модул Справки – Резервации и в Справка 18.5 Анулирани продажби.

Стая	Тип стая	Статус	19-20.11.2018	20-21.11.2018	21-22.11.2018	22-23.11.2018	23-24.11.2018	24-25.11.2018
101	Единична стая с градински изглед	⊗ ⊕					Димитрова, В	
102	Единична стая с градински изглед	⊗ ⊕					Димитрова, В	
103	Единична стая с градински изглед	⊗ ⊕				Мирков, И	Трапова, М	
104	Единична стая с градински изглед	⊗ ⊕		Иванова, С				
105	Единична стая с градински изглед	⊗ ⊕						Порязов, А
109	Икономична тройна стая	⊗ ⊕		Даскалова, К				
1A	Двойна суперiorsна стая	⊗ ⊕						
201	Двойна суперiorsна стая	⊗ ⊕					Данаилов, И	
202	Двойна суперiorsна стая	⊗ ⊕					Данаилов, И	
203	Двойна суперiorsна стая	⊗ ⊕					Данаилов, И	
206	Двойна суперiorsна стая	⊗ ⊕						
213	Фамилно студио	⊗ ⊕					Нейлов, J	
239	Икономична тройна стая	⊗ ⊕					Данаилов, И	
4356	Двойна суперiorsна стая	⊗ ⊕						
301	Двойна суперiorsна стая	⊗ ⊕				Димитрова, В		
302	Апартамент с планински изглед	⊗ ⊕		Smith, J				
304	Апартамент с планински изглед	⊗ ⊕		Smith, J				
308	Икономична тройна стая	⊗ ⊕					Данаилов, И	
309	Двойна суперiorsна стая	⊗ ⊕		Проданова, В				
3939	Фамилно студио	⊗ ⊕				Желев, А		
1212	Икономична тройна стая	⊗ ⊕		Smith, J				

При хотелската система естеството на бизнес процеса предопределя по – голям брой „анулирани продажби“ в сравнение със складови софтуери например. Тук има много повече отказани/анулирани резервации, всички данни за тях със съответните УНП се записват в базата данни и се проследяват в справките. На анулиране подлежат услуги, за които все още няма налично плащане, ако към дадена услуга е налично плащане и издаване на фискален бон, тя не може да бъде анулирана, а се преминава към операция „Сторно“

Напускане

Действието води до освобождаване на стая. Не може да бъде напусната стая без тя да бъде разплатена. Програмата позволява избор на документ за издаване при напускане: Фактура + Фискален Бон, Квитанция, Проформа фактура. При напускане на стая и разплащане на цяла сметка отново се прави проверка за връзка с фискално устройство. При липсата на такава, операцията е невъзможна.

График заетост

Период: 19.11.2018 - 26.11.2018

Филтър: Обекти: Хотел Диамантес, Тип стаи: Всички

Стая	Тип стая	Статус	19-20.11.2018	20-21.11.2018	21-22.11.2018	22-23.11.2018	23-24.11.2018	24-25.11.2018
101	Единична стая с градински изглед	🚫🟢					Димитрова, В	
102	Единична стая с градински изглед	🚫🟢					Димитрова, В	
103	Единична стая с градински изглед	🟢🚫		Иванова, С			Иванова, М	
104	Единична стая с градински изглед	🚫🟢		Черкез, С				
105	Единична стая с градински изглед	🚫🟢						Порязов, А
109	Икономична тройна стая	🚫🟢		Даскалова, К			Даскалова, К	
1A	Двойна супериорна стая	🚫🟢						
201	Двойна супериорна стая	🚫🟢					Данаилов, И	
202	Двойна супериорна стая	🚫🟢					Данаилов, И	
203	Двойна супериорна стая	🚫🟢					Данаилов, И	
206	Двойна супериорна стая	🟢🚫						
213	Фамилно студио	🚫🟢					Неделков, J	
239	Икономична тройна стая	🚫🟢					Данаилов, И	
4356	Двойна супериорна стая	🚫🟢						
301	Двойна супериорна стая	🚫🟢				Димитрова, В		
302	Апартамент с планински изглед	🚫🟢		Smith, J				
304	Апартамент с планински изглед	🚫🟢		Smith, J				
308	Икономична тройна стая	🚫🟢					Данаилов, И	
309	Двойна супериорна стая	🟢🚫		Проданова, В				
3939	Фамилно студио	🚫🟢				Желев, А		
1212	Икономична тройна стая	🚫🟢		Smith, J				
2A	Апартамент с планински изглед	🚫🟢		Smith, J				

Платания

Вид на плащане: По сметка

Валута: BGN, Курс: 1.00000

Авансово плащане: 100.00, Платени: -100.00

Сума: 0.00, Стойност: 0.00

Печат

Тип на документ: Фискален бон

- Фискален бон
- Фактура
- Проформа Фактура
- Квитанция

При напускане на стая, програмата прави отново проверка за свързаност с фискално устройство, за да може да отпечата фискален бон, за начините на плащане, изискващи такъв. Напускането на стая, прави продажбата приключена. Не може да се правят корекции по вече приключена продажба/напусната стая. Ако се налагат корекции е необходимо да се премине към операция „Сторно“.

Сторниране

Сторно е операция, която се прилага в случаите на корекции на вече приключена продажба/ напусната стая. Операцията позволява да се коригират един или всички редове от приключеното настаняване/престои. Обикновено в хотелският тип бизнес нямам как да се върне консумирана услуга, но в някои случаи се налага сторниране на издаден фискален бон, поради предварително плащане по резервация с издадени документи и фискални бонове, поради не пристигане на госта и невъзможност за консумация на платените услуги. Резервацията/Настаняването има придобито УНП, сторно операцията се създава на база вече съществуваща резервация/настаняване с УНП.

Сторно операция може да се изпълни както към цялостна сметка на стаята, така и към конкретни детайли. Всяка операция „Сторно“ е свързана към приключена продажба със зададен от системата пореден номер на продажбата и вече генериран УНП (Уникален номер на продажбата). Този номер съдържа: *Индивидуален номер на ФУ (Фискално устройство) – Код на оператор – Пореден номер на продажбата за това фискално устройство*. Сторно операциите не създават индивидуален, самостоятелен УНП, те придобиват вече генериран УНП на продажбата. Продажбата има придобит УНП, сторно операцията се създава на база на вече съществуваща продажба с генериран в нея УНП. В отпечатания сторно бон фигурира този УНП. Сама по себе си операция „Сторно“ не създава и не генерира УНП, различен от този на продажбата.

Сторно се изпълнява от самата стая с десен бутон „Добавяне на услуги и плащания“. Всяка платена услуга след разплащане, променя статуса си и позволява сторниране (червен бутон).

При изпълняване на операция „Сторно“ програмата прави отново проверка за свързаност с фискално устройство, при наличие на такава се позволява изпълнението, при липса се преустановява, поради невъзможност за отпечатване на фискален бон.

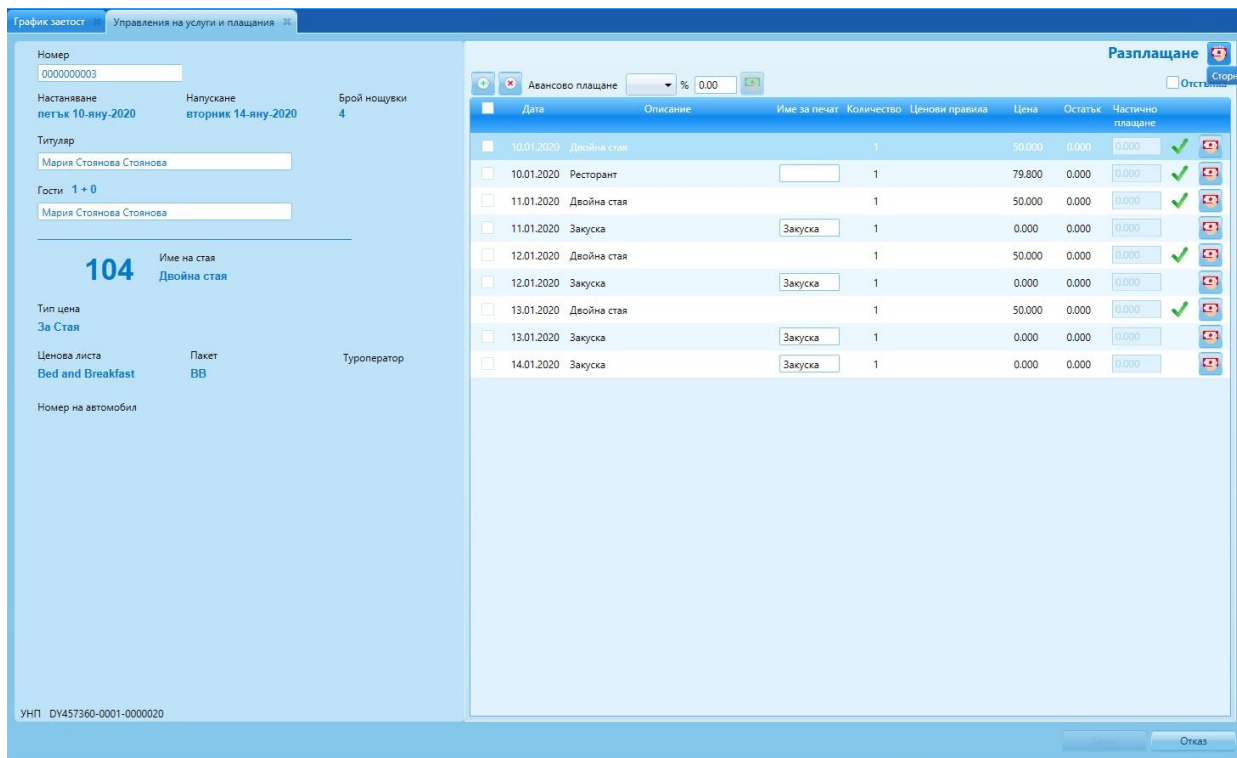


График заетост Управления на услуги и плащания

Номер: 000000003

Настаняване: петък 10-яну-2020 Напускане: вторник 14-яну-2020 Брой нощувки: 4

Титуляр: Мария Стоянова Стоянова

Гости: 1 + 0

104 Име на стая: Двойна стая

Тип цена: За Стая

Цена листа: Bed and Breakfast Пакет: ВВ Туроператор:

Номер на автомобил:

Разплащане

Авансово плащане: % 0.00

Дата	Описание	Име за печат	Количество	Ценови правила	Цена	Остатък	Частично плащане
10.01.2020	Двойна стая		1		50.000	0.000	0.000
10.01.2020	Ресторант		1		79.800	0.000	0.000
11.01.2020	Двойна стая		1		50.000	0.000	0.000
11.01.2020	Закуска	Закуска	1		0.000	0.000	0.000
12.01.2020	Двойна стая		1		50.000	0.000	0.000
12.01.2020	Закуска	Закуска	1		0.000	0.000	0.000
13.01.2020	Двойна стая		1		50.000	0.000	0.000
13.01.2020	Закуска	Закуска	1		0.000	0.000	0.000
14.01.2020	Закуска	Закуска	1		0.000	0.000	0.000

УНП: DV457360-0001-0000020

След маркиране на „червения бутон“ се отваря раздел документи с дефинирана операция „Сторно“, в него са заредени детайли, които ще се сторнират, налични от самата операция.

Търговски документ * 33

Партньор:

Номер на документ:

Дата на съставяне: 15

Дата на падеж: Изберете дата 15

УНП:

Номер на фискален бон:

Номер на фискална памет:

Дата и час на фискален бон: 11.01.2020

Причина:

Тип на документ:

Дата на дан. събитие: Изберете дата 15

Номер на операция:

Данъчна основа 249.99

ДДС 29.81

Общо 279.80

	Стокa/услуга	Марка	Количество	Цена	ДДС	Сума
<input type="checkbox"/>	Закуска		4	0.00	9.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	Консумация в ресторант 10.01.2020 14:32:57		1	66.50	20.00	79.80
<input type="checkbox"/>	Двойна стая		4	45.87	9.00	200.00

Получател:

Място на сделката:

Разплащане:

Изпращане на данни за печат към фискален принтер

Съставител:

Описание на сделката:

Запис Изчистване

Необходимо да се посочат данните за фискалния бон, който подлежи на сторниране


- **УНП** – въвежда се уникален номер на продажбата/настаняването/резервацията, към която се издава съответното Сторно. Сторно документа наследява придобития от операцията УНП. Полето е задължително за попълване. Операцията не може да бъде приключена при празно поле или въвеждане на невалиден УНП;
- **Номер на фискален бон** – попълва се номерът на фискален бон за продажбата/фактурата, за която ще се издава „Сторно“. Полето е задължително за попълване;
- **Номер на фискалната памет** – попълва се номерът на фискалната памет на устройството. Полето е задължително за попълване.
- **Дата и час на фискален бон** – попълва се датата и часа на издаване на фискалния бон към продажбата, която ще се сторнира. Полето е задължително за попълване.
- **Причина** – от падащото меню задължително се посочва причината, поради която се издава „Сторно“. Тя може да бъде, **за Сторно**: *Операторска грешка; Връщане/Замяна; Намаление на данъчната основа.*

Начин на плащане „в брой“ е зареден по подразбиране. Записването на операцията автоматично отпечатва сторно фискален бон на фискално устройство

Пристигащи

Прозорец **„Пристигащи“** визуализира всички операции със статус „Резервации“, позволява лесна проследимост на очакваните гости за деня. Съдържа списък на всички резервации за избрана дата или определен времеви период.

Статус	Номер	Клиент	Номер на стая	Тип стая	От дата
✓	0000000006	Георги Георгиев Георгиев	0000000006		
Настаняване	петък 02-ное-2018 14:00	Брой нощувки 4	Туроператор		
Напускане	неделя 04-ное-2018 03:00	Брой гости 2	Номер 203		
Допълнителни данни					
	0000000009	Иван Иванов Иванов	101		04.ноеври.2018 14:00

Лента с бързи бутони , позволява директно през този модул да се осъществят операции Настаняване, Редакция и Анулиране.

Заминаващи

Прозорец **„Заминаващи“** визуализира всички операции със статус „Настанени“. Съдържа списък с всички гости в хотела, които предстои да напуснат на определена избрана дата или времеви период.

Статус	Номер	Клиент	Номер на стая	Тип стая	От дата
✓	0000000010	Димитър Иванов Йорданов	0000000010		
Настаняване	петък 02-ное-2018 14:00	Брой нощувки 2	Туроператор		
Напускане	неделя 04-ное-2018 03:00	Брой гости 2	Номер 103		
Допълнителни данни					
	0000000010	Димитър Иванов Йорданов	103		04.ноеври.2018 03:00

Лента с бързи бутони , позволява директно през този модул да се осъществят операции като Редакция и Напускане.

Връзка с Ресторант

Прозорец **„Връзка с Ресторант“** визуализира всички операции свързани с „Консумация в Ресторант“ и позволява на потребителя да проследи към коя стая се

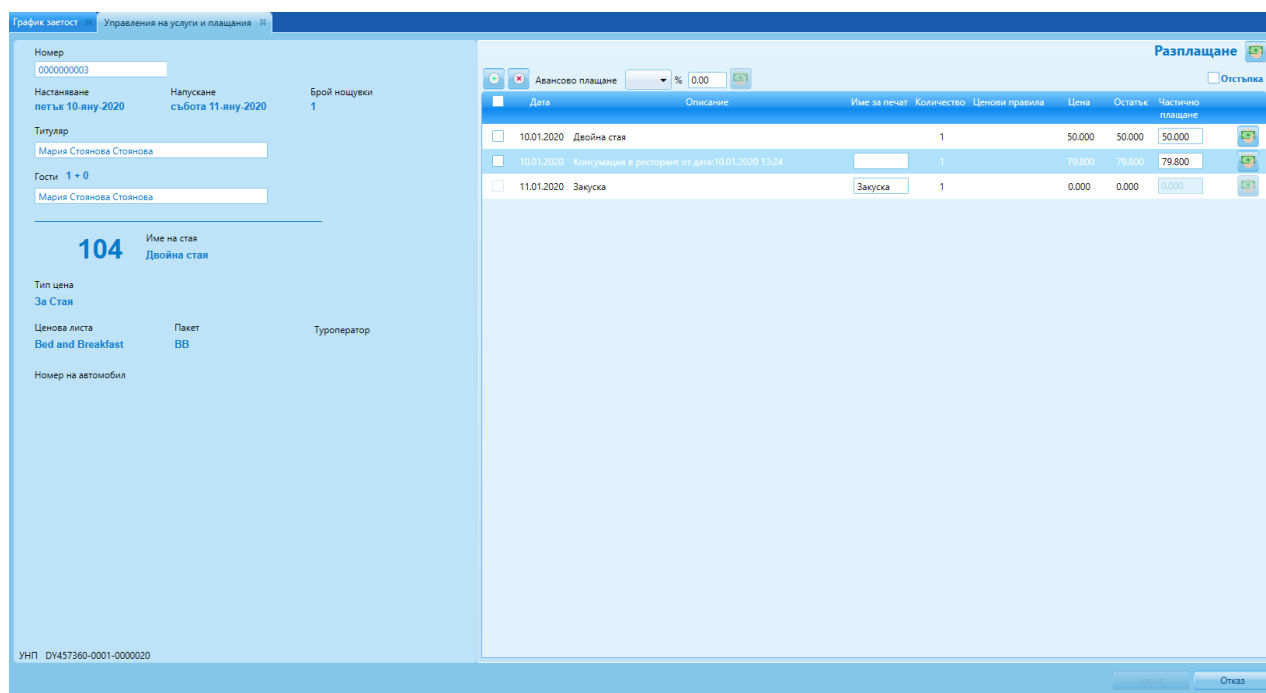
отнася прехвърлянето на сметка от Ресторант/Бар. Връзката на **Microinvest Хотел Pro** е със базата данни на складовата програма **Microinvest Склад Pro**.

Прилага се в случаи, когато гостите желаят консумацията в ресторант да бъде начислена към сметката на стаята и да бъде заплатена заедно с хотелските нощувки и услуги.

Тази опция означава, че в хотелската програма постъпват записи от друга програма, която също е СУПТО (декларация за нея като СУПТО ще бъде подадена индивидуално) и съответно трябва да се спазват правила за проследимост на всички записи постъпващи от ресторант.

Консумираните стоки в ресторант са заведени като продажба в СУПТО Ресторант, те имат генериран УНП, но за тях не се отпечатва фискален бон на момента на приключване, те се прехвърлят с бутон „Прехвърляне на сметка към Хотел“, записват се в базата данни на хотелската система с непроменени данни, запазва се история и обвързаност за УНП, генериран от Ресторант (ще бъде подробно описан при декларацията на софтуер за Ресторант).

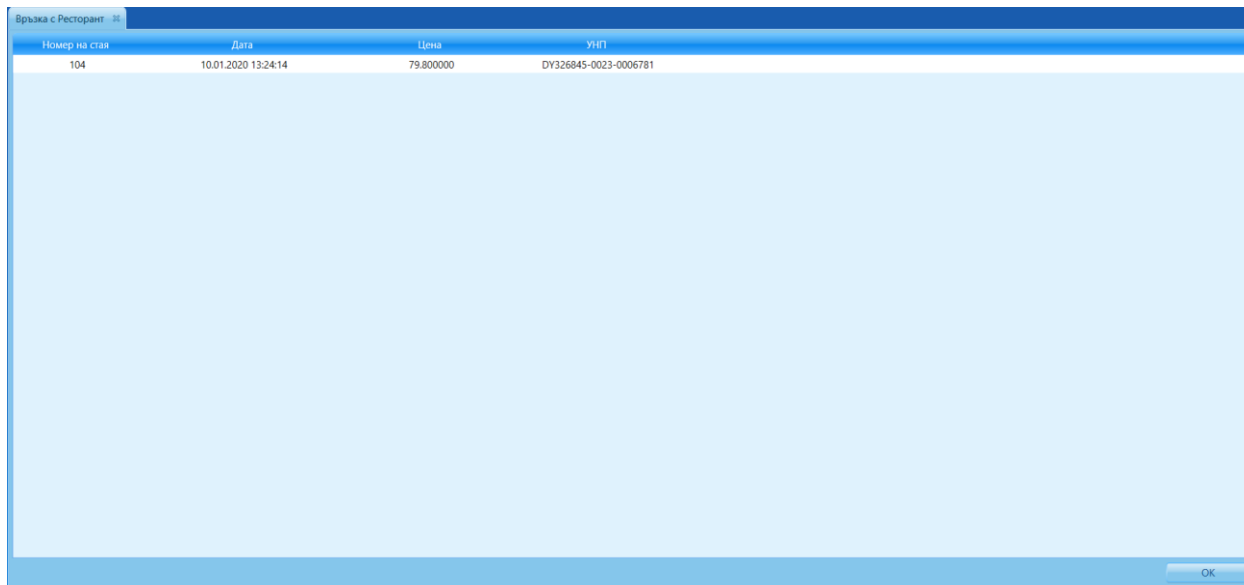
Тази консумация се добавя като ред/услуга към вече съществуваща стая в хотелската система с генериран УНП от нея. В базата данни се пази обвързаност между двете УНП (УНП Ресторант и УНП Хотел). При приключване на сметката на стаята, се отпечатва фискален бон за хотелското настаняване и за консумацията от ресторант с УНП от Хотел. Данните за всички тези записи се запазват в базата и се визуализират на справки.



The screenshot displays the 'Управление на услуги и плащания' (Management of services and payments) section. It shows a reservation for room 104, 'Двойна стая' (Double room), with a stay from Friday, 10.01.2020 to Saturday, 11.01.2020. The guest is Maria Stoyanova. The payment summary table is as follows:

Дата	Описание	Име за печат	Количество	Ценови правила	Цена	Остатък	Частично плащане
10.01.2020	Двойна стая		1		50,000	50,000	50,000
10.01.2020	Консумация в ресторант от дата:10.01.2020 13:24		1		79,800	79,800	79,800
11.01.2020	Закуска	Закуска	1		0,000	0,000	0,000

В меню Операции – Връзка с ресторант се проследяват всички консумации, изпратени към хотелската система.



Номер на стая	Дата	Цена	УНП
104	10.01.2020 13:24:14	79.800000	DY326845-0023-0006781

Документи

Прозорецът визуализира пълен списък с всички издадени документи. Въведен е подробен филтър, който позволява лесно търсене на документи в списък по няколко критерия: Партньор; Тип на документ; Дата.

Документите издавани от хотелската система са: Фактура; Проформа фактура; Квитанция; Дебитно и Кредитно известие.

Фактура, Квитанция, Проформа фактура

Програмата позволява издаване на документи както към стаи, така и към външни ползватели на услуги в хотела, различни от настаняване. Например фирма наема конферентна зала и желае издаване на документ. Съответно програмата позволява създаване на продажба, която не е свързана с конкретен престои в стая. В този смисъл всеки издаден документ също има УНП номер и спазва правилата за свързаност с фискално устройство и отпечатване на фискален бон при изискващите го типове плащания.

Пример: При въвеждане на партньор се визуализират всички издадени документи за съответния партньор.

Пример: Тип на документа + период дата от началото до края на месеца.

Документи

Партньор:

Тип на документ:

От дата: До дата:

Филтър

Номер	Дата	Име на фирма	Тип на документ
0000000001	01.11.2018	Димитър Иванов Йорданов	Проформа Фактура
0000000003	01.11.2018	Димитър Иванов Йорданов	Фактура
0000000004	05.11.2018	Димитър Иванов Йорданов	Фактура
0000000005	05.11.2018	Димитър Иванов Йорданов	Фактура
0000000006	05.11.2018	Димитър Иванов Йорданов	Авансово плащане

Нов Редакция Анулиране Изтриване Отказ

Бутон **Изчистване** премахва въведените до момента показатели за филтър.

В изведения списък с документи може да се осъществи **сортиране**. За целта е необходимо еднократно избиране на ляв бутон на мишката върху име на колона: *Номер* или *Дата*. Данните в колоните се сортират по низходящ или възходящ ред.

Програмата позволява издаване на нов документ от модул Документи чрез избор на бутон **Нов** от долната дясна част на прозореца. Когато се издава документ, не свързан със конкретна операция резервация /настаняване, документът генерира УНП при първият ред с набран артикул.

Търговски документ

УНП: DY457360-0001-0000023

Партньор:

Номер на документ:

Дата на съставяне:

Дата на падеж:

Тип на документ:

Дата на ден. събитие:

Номер на операция:

Данъчна основа 110.09
 ДДС 9.91
 Общо 120.00

	Стока/услуга	Марка	Количество	Цена	ДДС	Сума
>	ОВ (Двойна стая, Закуска,Интернет,Паркинг)	БР.	1	110.09	9.00	120.00

Получател:

Място на сделката:

Разплащане:

Изпращане на данни за печат към фискален принтер

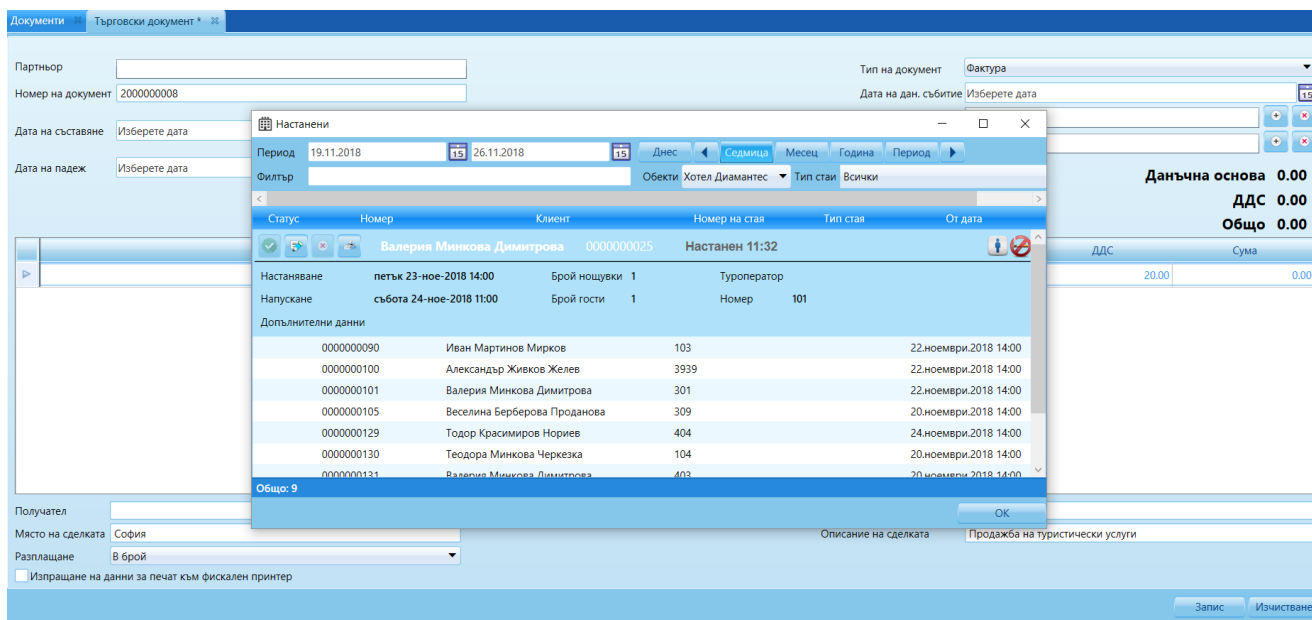
Съставител:

Описание на сделката:

Запис Изчистване

Основни полета в прозорец Търговски документ:

1. УНП – Уникален номер на продажбата.
2. *Партньор* – при двоен избор с десен бутон на мишката се извежда прозорец с възможност за избор от номенклатурата. Ако партньорът не е наличен в списъка, се добавя като нов;
3. *Номер на документ* – попълва се автоматично, според настройката за номерация от меню Други → Настройки → Номерации;
4. *Дата на съставяне* – е датата, на която се издава документа;
5. *Дата на падеж* – въвежда се датата, след коя вземането към този партньор става изискуемо;
6. *Тип на документ* – от падащото меню се избира вид на документа;
7. *Дата на дан.събитие* – датата, на която е възникнало данъчното събитие;
8. *Номер на операция* – посочва се номера на операцията, към която ще се издаде документът. С двоен клик в полето се отваря списък с всички настанени стаи, позволява избор на една или няколко стаи за издаване на общ документ; Когато документът се издава към конкретна резервация/ настаняване, то той наследява/придобива УНП от операцията и не генерира свой собствен.



Статус	Номер	Клиент	Номер на стая	Тип стая	От дата
✓	000000025	Валерия Минкова Димитрова	Настанен 11:32		
Настаняване	петък 23-ное-2018 14:00	Брой нощувки 1	Туроператор		
Напускане	събота 24-ное-2018 11:00	Брой гости 1	Номер 101		
Допълнителни данни					
000000090	Иван Маринов Мирков	103			22.ноеври.2018 14:00
000000100	Александър Живков Желев	3939			22.ноеври.2018 14:00
000000101	Валерия Минкова Димитрова	301			22.ноеври.2018 14:00
000000105	Веселина Берберова Проданова	309			20.ноеври.2018 14:00
000000129	Тодор Красимиров Нориев	404			24.ноеври.2018 14:00
000000130	Теодора Минкова Черкезка	104			20.ноеври.2018 14:00
000000131	Валерия Минкова Димитрова	403			20.ноеври.2018 14:00
Общо: 9					

9. *Стока/услуга* – въвежда се името на стоката/услугата. Ако е избрана стая, всички детайли от стаята се подреждат по редове, по преценка може да се обединят в един ред с обща сума;
10. *Получател* – въвежда се името на получателя на документа;

11. Място на сделката – въвежда се мястото на възникване на сделката;
12. Разплащане – от падащото меню се избира един от възможните начини на разплащане;
13. Съставител – въвежда се името на лицето, което съставя документа;
14. Описание на сделката – свободен текст.

Кредитно известие

Спазва същите правила за задължителност на полета както предходните документи, но винаги се издава към съществуваща фактура.

Търговски документ * 11

Партньор:

Тип на документ:

Номер на документ:

Дата на дан. събитие:

Дата на съставяне:

Към документ №:

Дата на падеж:

УНП:

Номер на фискален бон:

Номер на фискална памет:

Дата и час на фискален бон:

Причина:

Данъчна основа: **249.99**

ДДС: **29.81**

Общо: **279.80**

Stока/услуга	Марка	Количество	Цена	ДДС	Сума
Закуска		4	0.00	9.00	0.00
<input type="checkbox"/> Консумация в ресторант 10.01.2020 14:32:57		1	66.50	20.00	79.80
Двойна стая		4	45.87	9.00	200.00

Получател:

Място на сделката:

Разплащане:

Изпращане на данни за печат към фискален принтер

Съставител:

Описание на сделката:

Запис Изчистване

Ново Кредитно известие се издава, от бутон „Нов“, като първо се избере продажба с издадена фактура, чиято данъчна основа се намалява. Това става от списъка с продажби в бутон за търсене на продажба.

Позволява се издаване на Кредитно известие само по една продажба, тъй като кредитното известие „наследява“ УНП на продажбата.

При възстановяване на сумата с „Кредитно известие“, в брой, е необходимо да се изпълнят следните стъпки за издаване на Сторно фискален бон.

При избор на тип документ *Кредитно известие*, в операцията се визуализират допълнителни полета:

- УНП – въвежда се уникален номер на продажбата/фактурата, към която се издава съответното *Кредитно известие*. *Кредитното известие* наследява придобития от фактурата УНП, не генерира свой собствен УНП. Полето е задължително за попълване. Операцията не може да бъде приключена при празно поле или въвеждане на невалиден УНП;

- *Номер на фискален бон* – попълва се номерът на фискален бон за продажбата/фактурата, за която ще се издава „Кредитно известие“. Полето е задължително за попълване;
- *Номер на фискалната памет* – попълва се номерът на фискалната памет на устройството. Полето е задължително за попълване.
- *Дата и час на фискален бон* – попълва се датата и часа на издаване на фискалния бон към продажбата/фактурата, към която се издава „Кредитно известие“. Полето е задължително за попълване.
- *Причина* – от падащото меню задължително се посочва причината, поради която се издава документът „Кредитно известие“. Тя може да бъде, за *Кредитно известие: Намаление на данъчната основа.*

Дебитно известие

Документ отново издаван само при наличието на издадена фактура, но не наследява УНП от фактурата, а генерира свой собствен. Всички други реквизити са както при издаването на фактура.

Търговски документ *

УНП	DY474358-0001-0000033	Тип на документ	Дебитно известие
Партньор	ЙО-КО-ВИОЛЕТА МАНОИЛОВА ЕТ	Дата на дан. събитие	13.01.2020
Номер на документ	0000000006	Към документ №	0000000002
Дата на съставяне	13.01.2020		
Дата на падеж	23.01.2020		

Данъчна основа 183.49
ДДС 16.51
Общо 200.00

Стокa/услуга	Марка	Количество	Цена	ДДС	Сума
Закуска		4	0.00	9.00	0.00
Двойна стая		4	45.87	9.00	200.00

Получател: _____ Съставител: _____
Място на сделката: _____ Описание на сделката: Продажба на туристически услуги
Разплащане: В брой
 Изпращане на данни за печат към фискален принтер

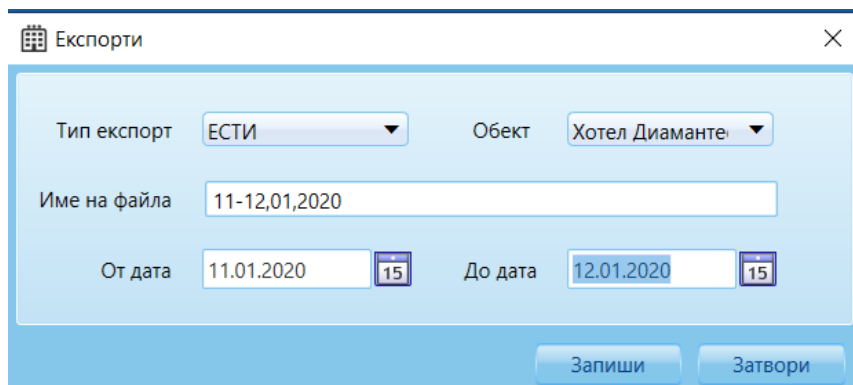
Запис Изчистване

Еспорти – ЕСТИ (Единна система за туристическа информация)

Съгласно разпоредби на Министерство на туризма, всички хотелиери, използващи софтуер за управление на настанените гости, са задължени да регистрират данните за тях в единната система за туристическа информация.

Това меню позволява експортиране на csv. Файл с данни за настанени туристи и в последствие импортирането му в електронната система на министерството. Данните съдържат информация в структурират и точно определен формат единствено и само за

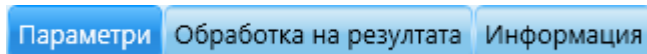
настанени лица и техните данни за престои. Не се импортират никакви данни за продажби.



Меню Справки

Менюто обхваща разнообразие от справки. Динамичният им характер подпомага опресняването на информация, без да се налага рестартиране на активния прозорец.

Във всяка справка е вграден панел за филтриране и допълнителна обработка на данните, разделен на 3 секции – **Параметри**, **Обработка на резултата** и **Информация**.



В секция **Параметри** е заложен филтър, в който има възможност за задаване на критерии, по които се извежда желаната информация. Според спецификата на всяка справка са заложени и различни показатели за филтриране. За извеждане на необходимите данни е възможно да се попълни едно или няколко полета едновременно.

- Характерен параметър за филтриране на информацията във всички справки е **Период**, който според спецификата на справката може да бъде конкретна **Дата** или времеви интервал **От дата (месец) / До дата (месец)**. Периодът може да бъде произволен и не е ограничен само за текущата година. Например, **Финансова справка** може да бъде изведена за период от 01.01.2016 г. до 31.12.2018 г. При отваряне на справките по подразбиране е посочен текущия месец;
- Филтър **Обект** позволява ограничаването на справката само до един обект;
- Филтър **Име** – позволява филтриране на информацията чрез вписване на име на клиент;
- Филтър **Статус** има за цел да изведе в списъка тези операции, които се отнасят към съответния статус на операция;
- Филтър **Тип стая** – позволява извеждане на информацията за определен тип стая;
- Филтър **Стая** – позволява извеждане на информацията избран номер стая;

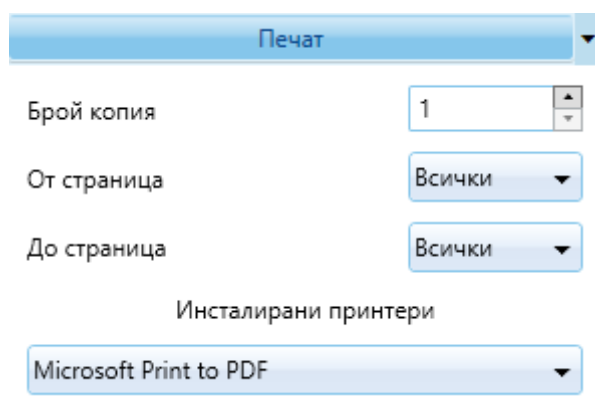
- Филтър **Вид на плащане** има за цел извеждане на информацията според посочения тип плащане при разплащане.

Бутон **Изпълни** в долната част на прозореца генерира справката с извеждане на информация според зададените критерии.

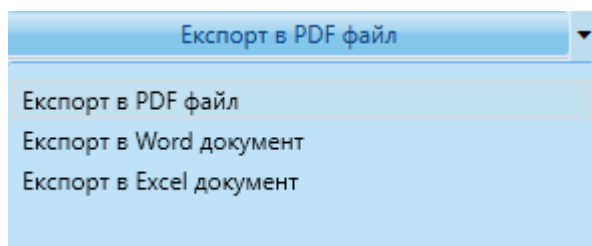
Бутон **Изчистване** в долната част на прозореца анулира всички въведени критерии за филтриране и позволява задаването на нови такива.

Секция **Обработка на резултата** е идентична за всички справки и съдържа следните полета:

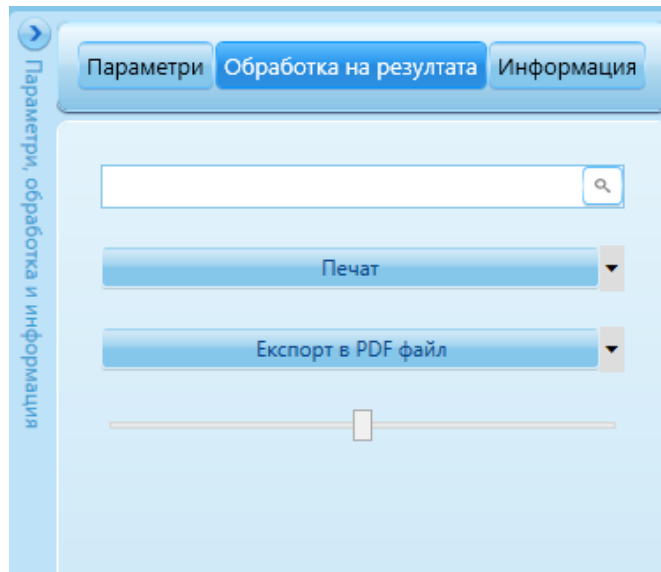
- Поле **Търсене** – чрез вписване на параметър могат да се открият бързо данни в справката по ключова дума;
- Бутон **Печат** – активира се при предварително създадена справка и се използва за разпечатване на документа към принтер. От специално падащо меню към него има възможност по бърз начин да се заредят настройки за печат: Брой копия, От стр. / До стр. Или избор на друг инсталиран принтер:



- Поле **Експорт в** – предоставя възможност за експорт на документа в избран от списъка формат;



- **Плъзгач** – използва се за промяна на мащаба на справката.



В секция **Информация** може да се открие кратко описание за вида на активната справка.

Справка Резервации

Справка **Резервации** предоставя информация за направените резервации в хронологична последователност.

Показателите, по които може да се филтрира справката са:

- **Период – От дата – До дата;**
- **Обект** – от падащото меню се избира обект или опция Всички. Ще се генерират данни за операциите, които се отнасят за посоченият обект.
- **Име** – въвежда се име на клиент. Ще се генерират данни за операциите, в които участва посоченият клиент.

Справка Резервации

Справка Преглед на печат

Филтер

Брой редове: 4

Тип операция	Етаж	Обект	От дата	До дата	Възрастни	Деца	Брой нощувки	Клиент	Сума
Резервация	1	Смеен хотел ...	30.10.2018	31.10.2018	1	0	1	Иван Иванов...	10.00
Резервация	1	Смеен хотел ...	31.10.2018	01.11.2018	1	0	1	Георги Георг...	50.00
Анулирана ре...	2	Смеен хотел ...	31.10.2018	01.11.2018	2	0	1	Георги Георг...	75.00
On-line резер...	2	Смеен хотел ...	31.10.2018	04.11.2018	2	0	4	Георги Георг...	300.00
					6	0	7		435.00

Параметри Обработка на резултата

От дата: 31.10.2018

До дата: 07.11.2018

Обект: Всички

Име:

Изпълни Изчисляване

Справка Пристигащи / Заминаващи

Справка **Пристигащи / Заминаващи** извежда информация за предстоящите настанявания или напускания в хронологична последователност.

Показателите, по които може да се филтрира справката са:

- **Период – От дата – До дата;**
- **Обект** – от падащото меню се избира обект или опция Всички. Ще се генерират данни за операциите, които се отнасят за посоченият обект;
- **Име** – въвежда се име на клиент. Ще се генерират данни за операциите, в които участва посоченият клиент. Може да се филтрира само по едно име;
- **Тип** – с избор от падащото меню се посочва кой от следните типове да бъде изведен на екран:
 - **Пристигащи** – предоставя информация за гостите, които се очаква да се настанят;
 - **Заминаващи** – предоставя информация за вече настанените гости, които предстои да напуснат.

Справка Пристигаци/Заминаваци

Справка Преглед на печат

Филтър Брой редове: 3

Номер	Статус	Час на пристигане	Оставащо време	Брой нощувки	Обект	Стая	Възрастни/Деца	Клиент	Туроператор
0000000004	Резервация	14:00	31.10.18 - 01...	1	Смеен хотел "...	103 / Единич...	1 + 0	Георги Георг...	
0000000006	On-line резер...	14:00	31.10.18 - 04...	4	Смеен хотел "...	203 / Двойна...	2 + 0	Георги Георг...	
0000000007	Резервация	14:00	31.10.18 - 02...	2	Смеен хотел "...	105 / Единич...	1 + 0	Мария Ивано...	

7

Параметри Обработка на резултата

Параметри

От дата: 31.10.2018

До дата: 07.11.2018

Обект: Всички

Име:

Тип: Пристигаци

Изпълни Изчистване

Справка Регистър на настанени туристи

Справка **Регистър на настанени туристи** предоставя информация за брой настанени туристи, граждани на Република България или държава – членка на Европейския съюз, дата на регистрация и дата на отпътуване. За чуждестранните туристи – брой на настанените туристи, идентифициращи данни за лицата съгласно чл. 28 от Закона за чужденци в Република България, дата на регистрации и дата на отпътуване.

Показателите, по които може да се филтрира справката са:

- **Период – От дата – До дата;**
- **Обект** – от падащото меню се избира обект или опция Всички. Ще се генерират данни за операциите, които се отнасят за посоченият обект;

Справка "Регистър за настанени туристи" ☒

Образец по чл. 116, ал. 2 от Закона за туризма

РЕГИСТЪР ЗА НАСТАНИ ТУРИСТИ за месец ноември 2018 година на Хотел Диамантес

Име на туристическия обект за настаняване	Вид (МН клас А/ клас Б, друго)	Подвид	Категория на обекта	ЕИК по БУЛСТАТ / ЕГН на собственика на туристическия обект	Община
Хотел Диамантес				9999999999999	

Рег. №	Дата на регистрация	ЕГН / ЛНЧ	Име на лицето (за български граждани - на връщане, за чужденци - на патенца, съгласно националния документ)	Дата на раждане	Пол	Гражданство	Номер на лична карта/ валиден национален документ за самоличност	Държава, издада националния документ	Етаж	Стаи/ апартамент	Дата на пристигане	Дата на отпусване	Брой на реализирани нощувки	Поповане на туристически и пакет (да/не)
0000000081	01.11.2018	8746662666	Валерия Минкова Димитрова		Ж	България	12111	България	1	109	01.11.2018	02.11.2018	1	Да
0000000082	01.11.2018	496563221223	Даниел Любимиров Стоев		М	България			2	206	01.11.2018	02.11.2018	1	Да
0000000083	01.11.2018	75456226322	Димитър Пламенов Костов		М	България			3	304	01.11.2018	02.11.2018	1	Да
0000000084	01.11.2018	98562366223	Цветомира Найденова Проичева		Ж	България			4	402	01.11.2018	02.11.2018	1	Да
0000000090	02.11.2018	365598522	Иван Мартинов Мирков		М	България			1	103	22.11.2018	23.11.2018	1	Да
0000000025	02.11.2018	8746662666	Валерия Минкова Димитрова		Ж	България	12111	България	1	101	23.11.2018	24.11.2018	1	Да
0000000051	02.11.2018	98562366223	Цветомира Найденова Проичева		Ж	България			2	4356	02.11.2018	06.11.2018	4	Да
0000000051	02.11.2018	8999999999	Никола Иванов Стоев		М	България			2	4356	02.11.2018	06.11.2018	4	Да
0000000052	02.11.2018	69885552222	Ангелия Иванова Драганова		Ж	България	1231		4	405	02.11.2018	17.11.2018	15	Да
0000000043	03.11.2018		Тодор Красимиров Нориев		М	България			4	407	03.11.2018	08.11.2018	5	Да
0000000043	03.11.2018		Пламена Миткова Михова		М	България			4	407	03.11.2018	08.11.2018	5	Да
0000000086	06.11.2018		Amanda Davis		М	Швеция			2	202	06.11.2018	07.11.2018	1	Да
0000000086	06.11.2018		Shase Evans		М	Белгия			2	202	06.11.2018	07.11.2018	1	Да
0000000035	06.11.2018		Matthew Johnson		М	Нидерландия			3	302	06.11.2018	09.11.2018	3	Да
0000000035	06.11.2018		Charles White		М	Южна Африка			3	302	06.11.2018	09.11.2018	3	Да
0000000035	06.11.2018		Shase Evans		М	Белгия			3	302	06.11.2018	09.11.2018	3	Да
0000000037	06.11.2018		Илиана Сасова Георгиева		М	България			4	404	06.11.2018	07.11.2018	1	Да
0000000037	06.11.2018		Мирослава Мирчева Казанджийска		М	България			4	404	06.11.2018	07.11.2018	1	Да

Изпълни Изчистване

1 от 3

Справка по Атрибути

Справка по Атрибути извежда информация за предварително създадените атрибути.

Показателите, по които може да се филтрира справката са:

- **Период** – **От дата** – **До дата**;
- **Име** – въвежда се име на клиент. Ще се генерират данни за операциите, в които участва посоченият клиент. Може да се търси само по едно име;
- **Атрибути** – при включване на отметка **Атрибути** в справката се извеждат допълнителни колони за всички атрибути, предварително създадени. Справката позволява извеждане на информацията само за един или няколко атрибута.

Атрибути ☒

Номер на стая	Клиент	Държава	Резервация	Период	Вип клиент	Чужденец
102	Иван Иванов Иванов	България	0000000003	31.10.18 - 01.11.18		
103	Димитър Иванов Йорданов	България	0000000004	31.10.18 - 01.11.18		
202	Георги Георгиев Георгиев	Израел	0000000005	31.10.18 - 01.11.18		
203	Георги Георгиев Георгиев	Израел	0000000006	02.11.18 - 04.11.18		
105	Мария Иванова Петкова	България	0000000007	31.10.18 - 02.11.18		

Информация

Параметри Обработка на резултата

От дата 31.10.2018 15

До дата 07.11.2018 15

Име

Атрибути

Вип клиент

Чужденец

Други

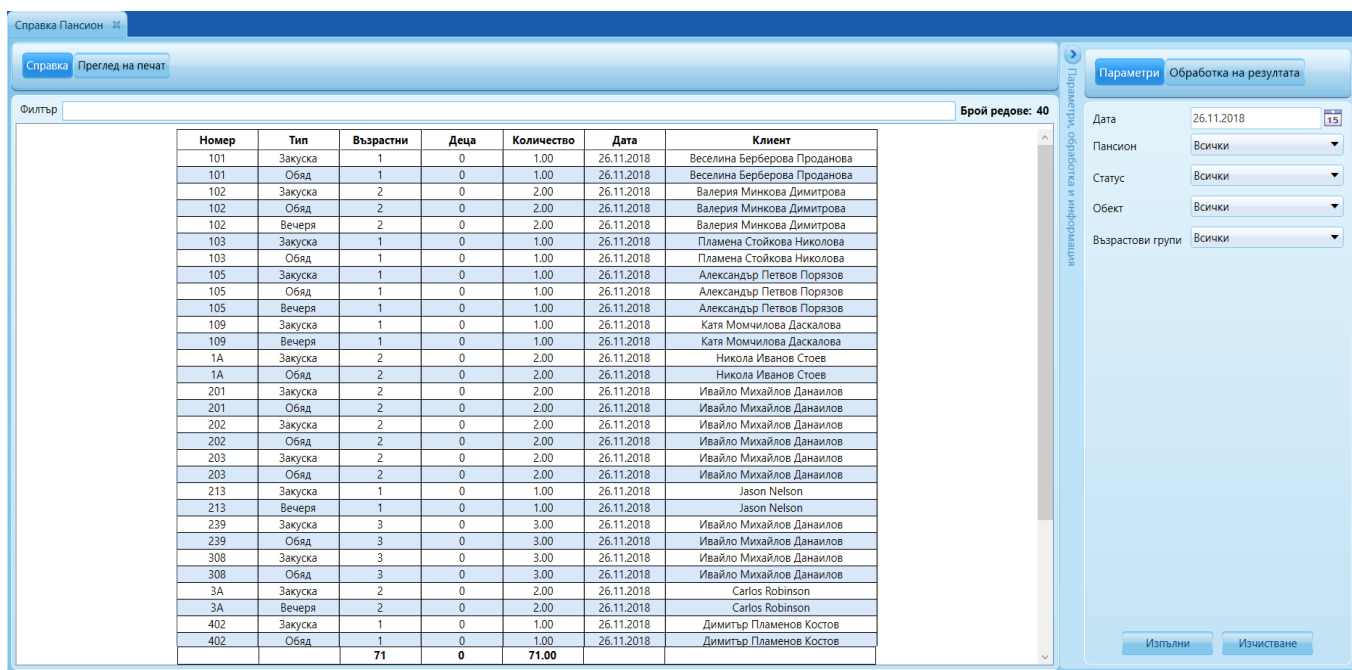
Изпълни Изчистване

Справка Пансион

Справка Пансион извежда информация за изхранването на гостите. Дава възможност на потребителя да предвиди необходимото количество храна за съответния ден за всички гости, както и по възрастови групи за деца.

Показателите, по които може да се филтрира справката са:

- **Дата** – избира се дата, за която ще се изведе информация за изхранването;
- **Пансион** – от падащото меню се избира една от възможностите. Справката извежда информация за избрания пансион, като при избор на опцията **Всички** се включват всички типове пансион;
- **Статус** – предоставя възможност справката да се филтрира по различен вид операция.
- **Обект** – от падащото меню се избира обект или опция Всички. Ще се генерират данни за операциите, които се отнасят за посочения обект;
- **Възрастови групи** – с избор от падащото меню се посочва за коя възрастова група да бъде изведена справката. Възрастовите групи се задават предварително от модул **Възрастови групи**.



Справка Пансион

Справка Преглед на печат

Филтър

Брой редове: 40

Номер	Тип	Възрастни	Деца	Количество	Дата	Клиент
101	Закуска	1	0	1.00	26.11.2018	Веселина Берберова Проданова
101	Обяд	1	0	1.00	26.11.2018	Веселина Берберова Проданова
102	Закуска	2	0	2.00	26.11.2018	Валерия Минкова Димитрова
102	Обяд	2	0	2.00	26.11.2018	Валерия Минкова Димитрова
102	Вечеря	2	0	2.00	26.11.2018	Валерия Минкова Димитрова
103	Закуска	1	0	1.00	26.11.2018	Пламена Стойкова Николова
103	Обяд	1	0	1.00	26.11.2018	Пламена Стойкова Николова
105	Закуска	1	0	1.00	26.11.2018	Александър Петвов Порязов
105	Обяд	1	0	1.00	26.11.2018	Александър Петвов Порязов
105	Вечеря	1	0	1.00	26.11.2018	Александър Петвов Порязов
109	Закуска	1	0	1.00	26.11.2018	Катя Момчилова Даскалова
109	Вечеря	1	0	1.00	26.11.2018	Катя Момчилова Даскалова
1A	Закуска	2	0	2.00	26.11.2018	Никола Иванов Стоев
1A	Обяд	2	0	2.00	26.11.2018	Никола Иванов Стоев
201	Закуска	2	0	2.00	26.11.2018	Ивайло Михайлов Данаилов
201	Обяд	2	0	2.00	26.11.2018	Ивайло Михайлов Данаилов
202	Закуска	2	0	2.00	26.11.2018	Ивайло Михайлов Данаилов
202	Обяд	2	0	2.00	26.11.2018	Ивайло Михайлов Данаилов
203	Закуска	2	0	2.00	26.11.2018	Ивайло Михайлов Данаилов
203	Обяд	2	0	2.00	26.11.2018	Ивайло Михайлов Данаилов
213	Закуска	1	0	1.00	26.11.2018	Jason Nelson
213	Вечеря	1	0	1.00	26.11.2018	Jason Nelson
239	Закуска	3	0	3.00	26.11.2018	Ивайло Михайлов Данаилов
239	Обяд	3	0	3.00	26.11.2018	Ивайло Михайлов Данаилов
308	Закуска	3	0	3.00	26.11.2018	Ивайло Михайлов Данаилов
308	Обяд	3	0	3.00	26.11.2018	Ивайло Михайлов Данаилов
3A	Закуска	2	0	2.00	26.11.2018	Carlos Robinson
3A	Вечеря	2	0	2.00	26.11.2018	Carlos Robinson
402	Закуска	1	0	1.00	26.11.2018	Димитър Пламенов Костов
402	Обяд	1	0	1.00	26.11.2018	Димитър Пламенов Костов
		71	0	71.00		

Параметри: обработка и информация

Дата: 26.11.2018

Пансион: Всички

Статус: Всички

Обект: Всички

Възрастови групи: Всички

Изпълни Изчисване

Финансова справка

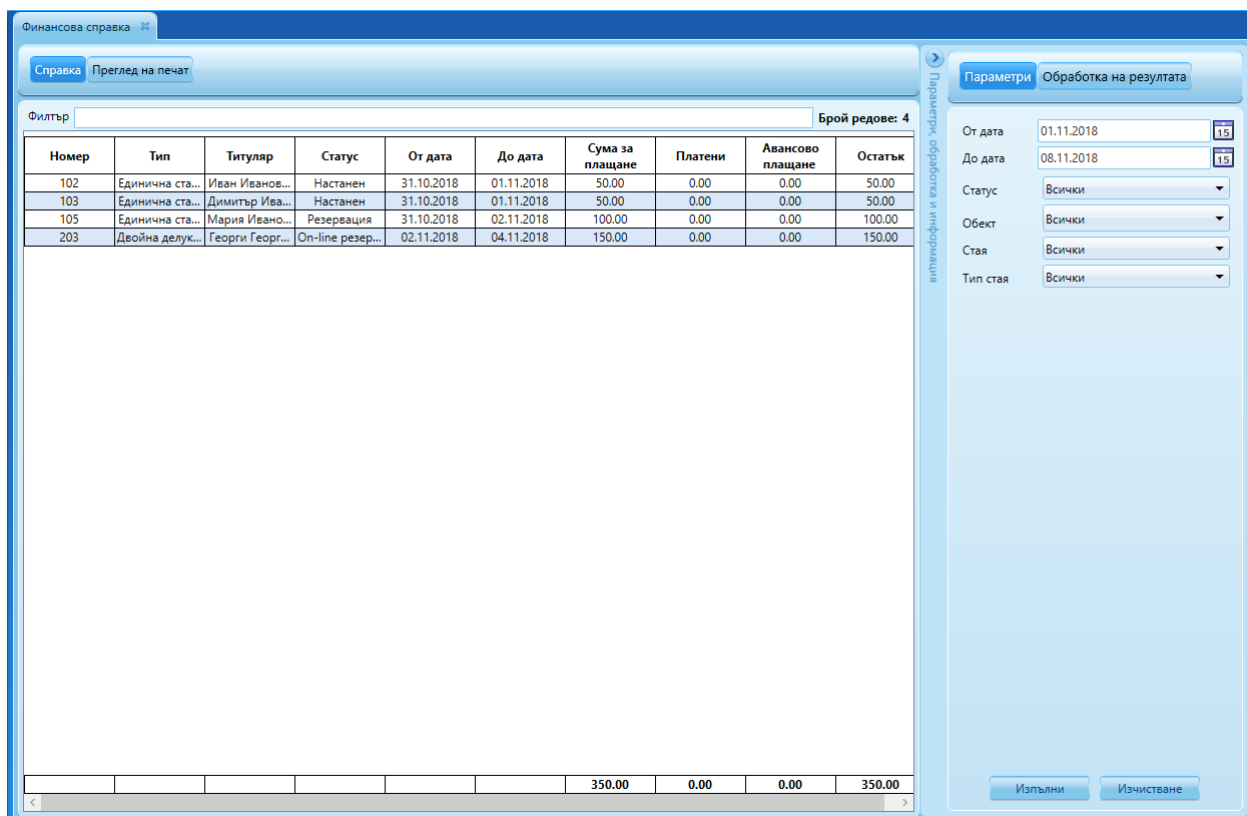
Финансова справка показва детайлна информация за задълженията и извършените плащания към дадена операция. Информацията се извежда в десет колони. В първите четири се визуализират данните за номер на стая, тип, име на титуляр, период на настаняване, както и статус на операцията. В следващите четири колони се извежда следната информация:

- **Сума за плащане** – дава информация за задълженията на даден гост за избран период. В сумата са включени нощувки, консумация от ресторант и допълнително използвани услуги;

- **Платени** – в колоната се извежда информация за вече направените плащания;
- **Авансово плащане** – дава информация за направени авансови вноски и предплащания;
- **Остатък** – визуализира се остатъка от задължението, ако има направени авансови вноски, ако няма такива се визуализира цялата сума, дължима от госта.

Показателите, по които може да се филтрира справката са:

- **Период – От дата – До дата;**
- **Статус** – предоставя възможност справката да бъде изведена за всички операции или само за една от тях. Например, само за операция Резервация или само за операция Настаняване;
- **Обект** – от падащото меню се избира обект или опция Всички. Ще се генерират данни за операцияите, които се отнасят за посочения обект;
- **Стая** – позволява проследяване на задължението за точно определен номер стая;
- **Тип стая** – позволява справката да бъде изведена само за определен тип стая/стаи. Например: всички Единични стаи.



Финансова справка

Справка Преглед на печат

Филтер Брой редове: 4

Номер	Тип	Титуляр	Статус	От дата	До дата	Сума за плащане	Платени	Авансово плащане	Остатък
102	Единична ста...	Иван Иванов...	Настанен	31.10.2018	01.11.2018	50.00	0.00	0.00	50.00
103	Единична ста...	Димитър Ива...	Настанен	31.10.2018	01.11.2018	50.00	0.00	0.00	50.00
105	Единична ста...	Мария Ивано...	Резервация	31.10.2018	02.11.2018	100.00	0.00	0.00	100.00
203	Двойна делук...	Георги Георг...	On-line резер...	02.11.2018	04.11.2018	150.00	0.00	0.00	150.00
						350.00	0.00	0.00	350.00

Параметри Обработка на резултата

От дата: 01.11.2018

До дата: 08.11.2018

Статус: Всички

Обект: Всички

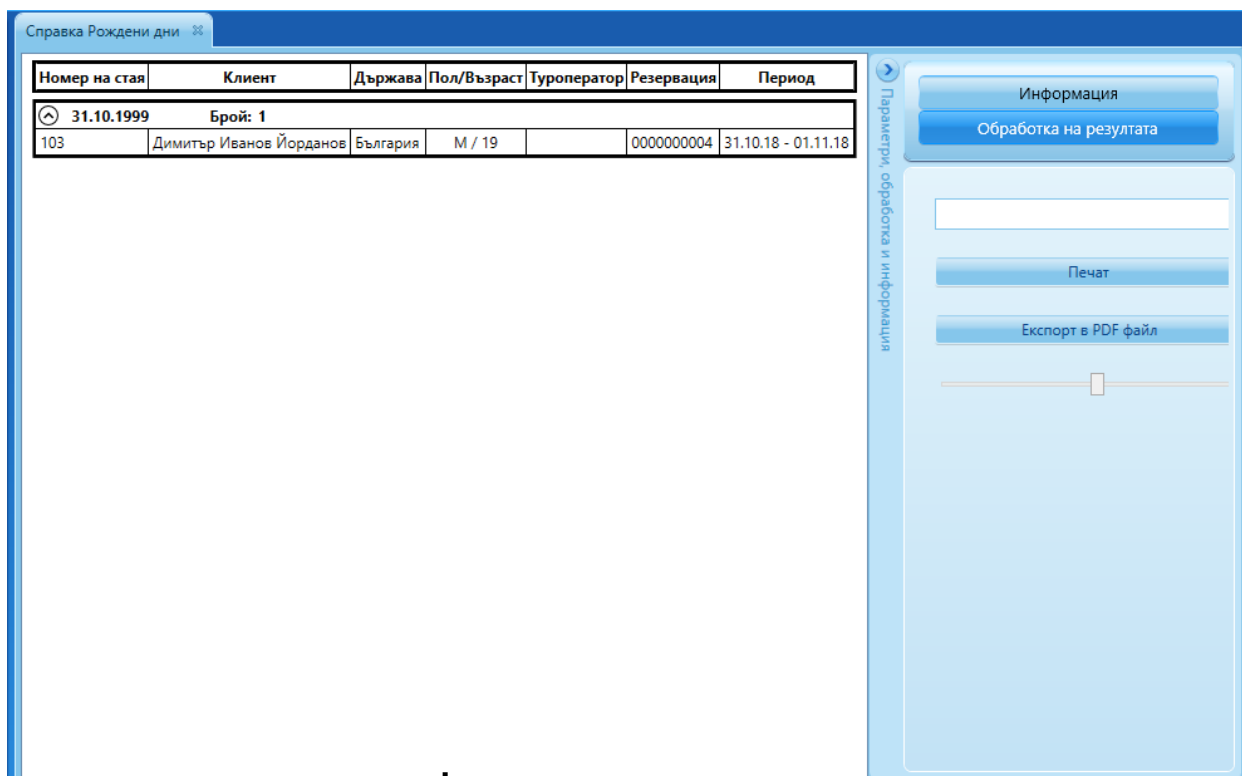
Стая: Всички

Тип стая: Всички

Изпълни Изчистване

Справка Рождени дни

Справка **Рождени дни** е предназначена да информира за настанени рожденици на текущата дата. Справката извежда името на госта, номера на стаята, визуализира възрастта на госта и периода, за който е настанен.



Номер на стая	Клиент	Държава	Пол/Възраст	Туроператор	Резервация	Период
103	Димитър Иванов Йорданов	България	М / 19	0000000004	31.10.18 - 01.11.18	

Оперативна справка за домакинството

Една от основните цели на **Оперативна справка за домакинството** е да подпомогне работата на камериерките. Справката дава информация за типа почистване, което е необходимо да се направи на определена стая и дали определена стая е за пушачи, или за непушачи.

Информацията в справките може да бъде изведена по следните критерии:

- **Период – От дата – До дата;**
- **Обект** – от падащото меню се избира обект или опция Всички. Ще се генерират данни за операциите, които се отнасят за посочения обект;
- **Статус на стая** – при избор на една от възможностите от падащото меню се генерира справка с данни за съответния статус. Програмата предлага следните възможности за избор: *Пълно почистване, Частично почистване, Почистена, За пушачи, Непушачи;*
- **Статус на операция** – предоставя възможност справката да бъде изведена за всички операции или само за една от тях. От падащото меню се избира една от следните възможности: *Заета, Резервация, Online резервация, Освободена, Анулирана резервации;*
- **Временен статус на стая** – позволява справката да бъде ограничена само до един избран временен статус – *Активна, Блокирана, Служебна, Ремонт.*

Оперативна справка за домакинството

Справка Преглед на печат

Филтър Брой редове: 15

Етаж	Стая	Статус на стая	Почистване	Статус на операция	Номер	Оставащо време	Възрастни/ Деца
1	101 / Единич...	Непушачи;	Частично почистване				
1	102 / Единич...	Непушачи;	Почистена	Освободена	0000000003	31.10.18 - 01.11.18	1 + 0
1	103 / Единич...	Непушачи;	Почистена	Освободена	0000000004	31.10.18 - 01.11.18	1 + 0
1	104 / Единич...	Непушачи;	Почистена				
1	105 / Единич...	Непушачи;	Почистена	Резервация	0000000007	31.10.18 - 02.11.18	1 + 0
2	201 / Двойна...	Непушачи;	Почистена				
2	202 / Двойна...	Непушачи;	Почистена	Анулирана ре...	0000000005	31.10.18 - 01.11.18	2 + 0
2	203 / Двойна...	Непушачи;	Почистена				
2	204 / Двойна...	Непушачи;	Почистена				
2	205 / Двойна...	Непушачи;	Почистена				
3	301 / Апарт...	Непушачи;	Почистена				
3	302 / Апарт...	Непушачи;	Пълно почистване	Освободена	0000000008	01.11.18 - 02.11.18	1 + 0
3	303 / Апарт...	Непушачи;	Почистена				
3	304 / Апарт...	Непушачи;	Почистена				
3	305 / Апарт...	Непушачи;	Почистена				

Параметри Обработка на резултата

Параметри

От дата: 01.11.2018

До дата: 01.11.2018

Обект: Всички

Статус на стая: Всички

Статус на операция: Всички

Временен статус на стая: Всички

Изпълни Изчистване

Декларация по чл. 116

Справка **Декларация по чл. 116** извежда информация за настанените туристи, гражданството им и броя на реализираните от тях нощувки. Лицата, извършващи хотелиерство, са длъжни ежемесечно да подават информация в съответната община за броя реализирани нощувки чрез справка – декларация. По реда на Закона за местните данъци и такси за броя реализирани нощувки, посочени в справка - декларация се дължи туристически данък.

Информацията в справките може да бъде изведена по следните критерии:

- **Период – От дата – До дата;**
- **Обект** – от падащото меню се избира обект или опция Всички. Ще се генерират данни за операциите, които се отнасят за посоченият обект;

Декларация по чл.116

Бк. №
Дата
ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА

СПРАВКА - ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 116, ал.3 от Закона за туризма

Туристически обект /посочете вид и име на място за настаняване, туристическа хижа, туристически учебен център, туристическа спалня /	Смеен хотел "Снежанка"
Адрес /посочете адреса на място за настаняване, туристическа хижа, туристически учебен център, туристическа спалня /	България, обл. София, общ. София, гр. София, ул."Казбек"23
С категория: една звезда <input type="checkbox"/> две звезди <input type="checkbox"/> три звезди <input type="checkbox"/> четири звезди <input type="checkbox"/> пет звезди <input checked="" type="checkbox"/>	
един еделвайс <input type="checkbox"/> два еделвайса <input type="checkbox"/> три еделвайса <input type="checkbox"/>	
Капацитет Брой стаи: 256бр. Брой легла: 356бр.	
№ и дата на удостоверение за определяне на категорията	Номер 200150
Дата 19.1.2018 г.	
Извършващ дейността	/Наименование на физическото или юридическо лице/ Семеен хотел "Снежанка"
/Посочете трите имена на управителя или на упълномощен от него представител/ Георги Георгиев	
Адрес на управление	/Посочете община, населено място, пощ код, бул./ул. №/ ул."Казбек"23
ЕИК:	1002000300
Телефон/факс:	0777 888 111
Електронна поща:	hotel_snejanka@gmail.com
Електронен адрес:	

Декларирам, че:
за периода от 1.11.2018 г. до 30.11.2018 г.

Реализирани нощувки <small>/Посочете общ брой/</small>	Размер на тур. данък в лв. <small>/според категорията/</small>	Дължим тур. данък (в лв.)	Внесен тур. данък (в лв.)
17	1,25	21,25	

Декларация по чл.116

Брой реализирани нощувки и брой туристи	Реализирани нощувки	Брой туристи /пребивали лица/	Брой реализирани нощувки и брой туристи	Реализирани нощувки	Брой туристи /пребивали лица/
Общо (Българи и чужденци)	17	0	24. Малта	0	0
в т.ч. чужденци /ред 1 до 48/	2	2	25. Мексико	0	0
1. Австралия	0	0	26. Нидерландия	0	0
2. Австрия	0	0	27. Норвегия	0	0
3. Аржентина	0	0	28. Полша	0	0
4. Белгия	0	0	29. Португалия	0	0
5. Бразилия	0	0	30. Р. Корея	0	0
6. Великобритания	0	0	31. Румъния	0	0
7. Германия	0	0	32. Русия	0	0
8. Гърция	0	0	33. САЩ	1	1
9. Дания	0	0	34. Словакия	0	0
10. Египет	0	0	35. Словения	0	0
11. Естония	0	0	36. Сърбия	0	0
12. Израел	1	1	37. Турция	0	0
13. Ирландия	0	0	38. Украйна	0	0
14. Исландия	0	0	39. Унгария	0	0
15. Испания	0	0	40. Финландия	0	0
16. Италия	0	0	41. Франция	0	0
17. Канада	0	0	42. Хърватия	0	0
18. Кипър	0	0	43. Чехия	0	0
19. Китай	0	0	44. Швейцария	0	0
20. Латвия	0	0	45. Швеция	0	0
21. Литва	0	0	46. Южна Африка	0	0
22. Люксембург	0	0	47. Япония	0	0
23. ЕЮР Македония	0	0	48. Друга	0	0

Декларирам, че представлявам лицето, посочено в декларацията и че посочените в настоящата справка - декларация данни отговарят на истината.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.

Изготвил: /име и фамилия/

Подпис:

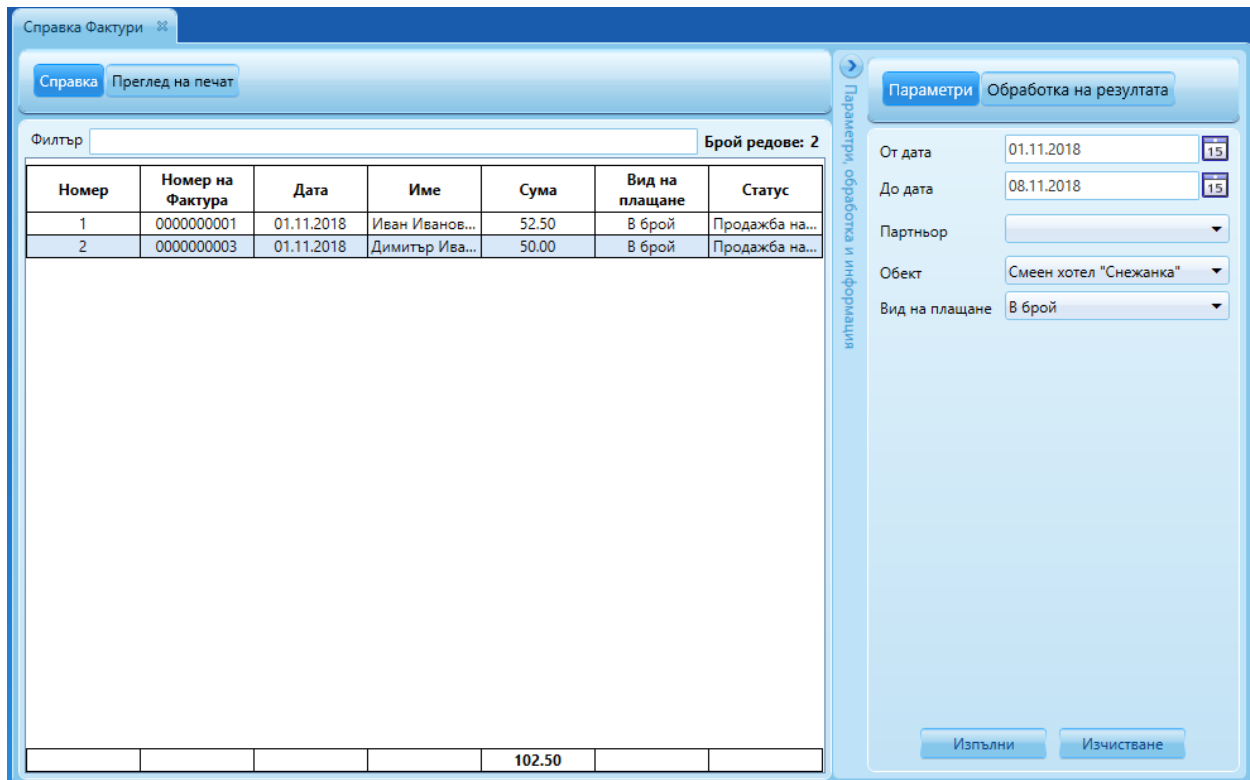
Дата:

Справка Фактури

Справка Фактури представлява списък с издадените фактури. Справката дава информация за номер и дата на издаване на фактурата, както и сумата по фактурата. Тя се създава за определен от потребителя период, като позволява да бъде изведена за всички или само за един партньор.

Показателите, по които може да се филтрира справката са:

- **Период – От дата – До дата;**
- **Партньор** – от падащо меню се избира име на партньор, така справката ще визуализира издадените документи само на посочения партньор.
- **Обект** – от падащото меню се избира обект или опция Всички. Ще се генерират данни за операциите, които се отнасят за посочения обект;
- **Вид на плащане** има за цел извеждане на информацията за операции, приключени по избрания начин на плащане. От падащото меню се избира един от възможните видове плащане.



Номер	Номер на Фактура	Дата	Име	Сума	Вид на плащане	Статус
1	0000000001	01.11.2018	Иван Иванов...	52.50	В брой	Продажба на...
2	0000000003	01.11.2018	Димитър Ива...	50.00	В брой	Продажба на...
				102.50		

Справка настанени туристи

Справка настанени туристи предоставя информация за периода на настаняване на съответния турист, номер на личната карта, ЕГН/Дата на раждане, гражданство. Справката е разделена на две част: Първата част извежда информация за местните туристи, втората – за чужденците.

Показателите, по които може да се филтрира справката са:

- **Период – От дата – До дата;**
- **Обект** – от падащото меню се избира обект или Всички. Ще се генерират данни за операциите, които се отнасят за посоченият обект.

Справка настанени туристи

Справка Настанени Туристи за период 01.11.2018 - 30.11.2018

хотел Смеен хотел "Снежанка",

Българи							
Номер по ред	Имена	ЕГН	Номер на лична карта	Дата на пристигане	Дата на напускане	Номер на стая	
1	Иван Иванов Иванов	1111111111	20000025	31.10.2018	1.11.2018	102	
2	Димитър Иванов Йорданов	8802885011		31.10.2018	1.11.2018	103	

Чужденци							
Номер по ред	Имена	Дата на раждане	Номер на лична карта	Гражданство	Дата на пристигане	Дата на напускане	Номер на стая
1	Stevan Kichoukov	1.1.1999	00119	английско	1.11.2018	2.11.2018	302

Информация

Параметри Обработка на резултата

От дата: 01.11.2018

До дата: 30.11.2018

Обект: Всички

Изпълни Изчистване

1 от 1

Обща справка за платените сметки

Обща справка за платените сметки дава подробна информация за всички платени нощувки, използвани услуги или пансион. Справката е разделена на три части – Нощувки, Други Услуги, Пансион. Справката може да се изпълни за един или за всички обекти.

Показателите, по които може да се филтрира справката са:

- **Обект** – от падащото меню се избира обект или Всички. Ще се генерират данни за операциите, които се отнасят за посочения обект;
- **Период** – **От дата / час на плащането – До дата / час на плащането**;
- **Вид на плащане** има за цел извеждане на информацията за операции, приключени по избрания вид плащане. От падащото меню се избира един от възможните видове плащане.

Обща справка за платените сметки

Обобщена справка за период 01.11.2018 - 30.11.2018
 хотел: Смеен хотел "Снежанка", Обект Снежанка - София

Нощувки	Българи	Чужденци	Сума
Единична стая с изглед към морето	2	0	100,00
Общо: нощувки	2	0	100,00

Други услуги	Брой	Сума
Плаж	1	2,50
Общо: други	1	2,50

Пансион	Брой	Сума
Общо: пансион		
Общо за всички услуги:		102,50

Информация
 Параметри Обработка на резултата

Обект: Всички
 От дата: 01.11.2018 00:00
 До дата: 30.11.2018 00:00
 Вид на плащане: В брой

Изпълни Изчистване

1 от 1

Одиторски справки

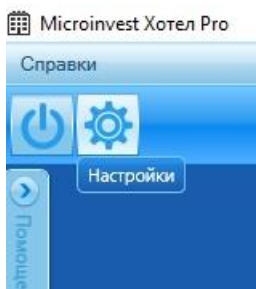
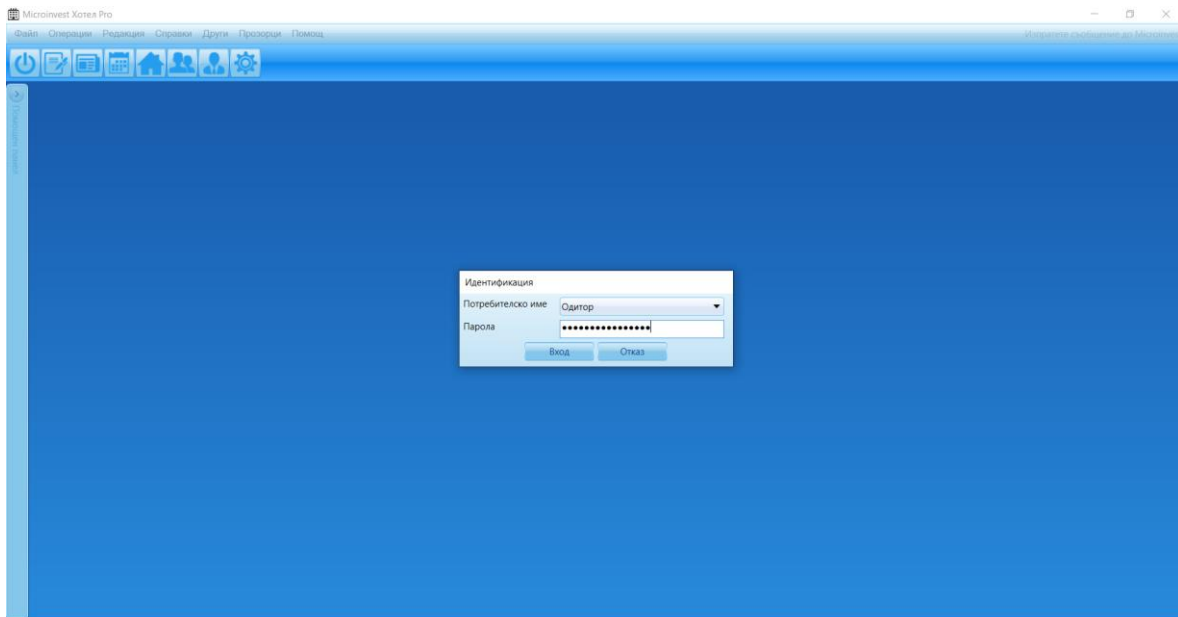
Както беше споменато в изложението, приложението работи самостоятелно със собствена база данни. В този смисъл точките за реализация по Приложение № 29 от Наредба за изменение и допълнение на Наредба № Н-18 от 13 декември 2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства, са изпълнени в самия **Microinvest Хотел Pro**.

Одиторски профил

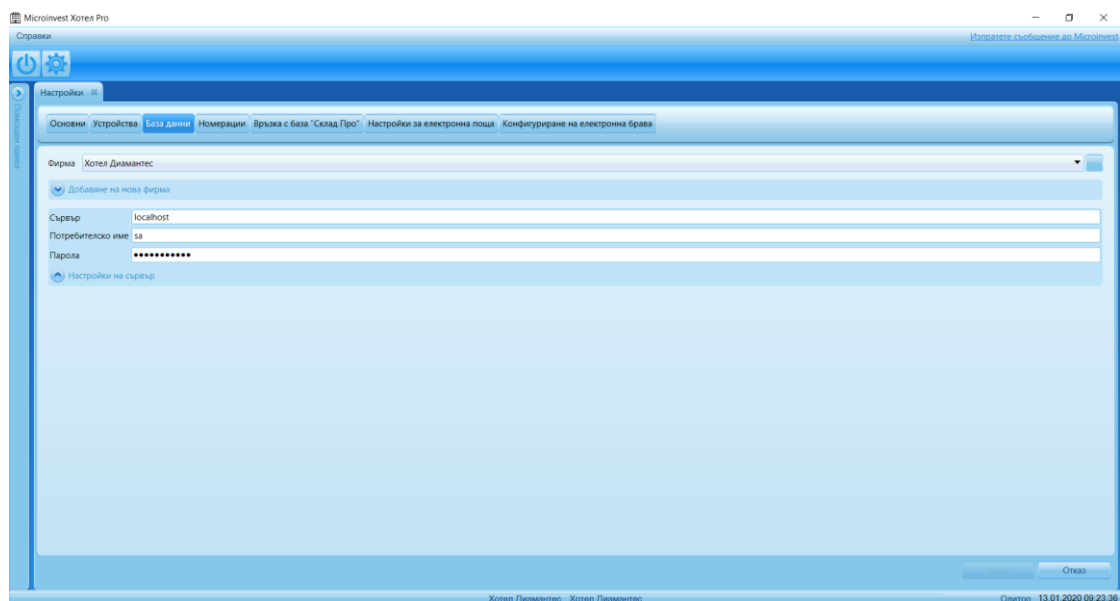
Във версия 1.00.100 - СУПТО на хотелската програма **Microinvest Хотел Pro**, автоматично се създава одиторски профил, който не се визуализира в програмата. Одиторският профил е защитен, като потребителите нямат достъп до него и не могат да го изтрият или редактират. Вход в програмата с профил „Одитор“ може да бъде осъществен от меню *Редакция* → *Администриране* → *Смяна на активния потребител* или при *Вход в програмата*. Въвежда се специална, динамична парола, която може да бъде предоставена единствено от Микроинвест ООД.

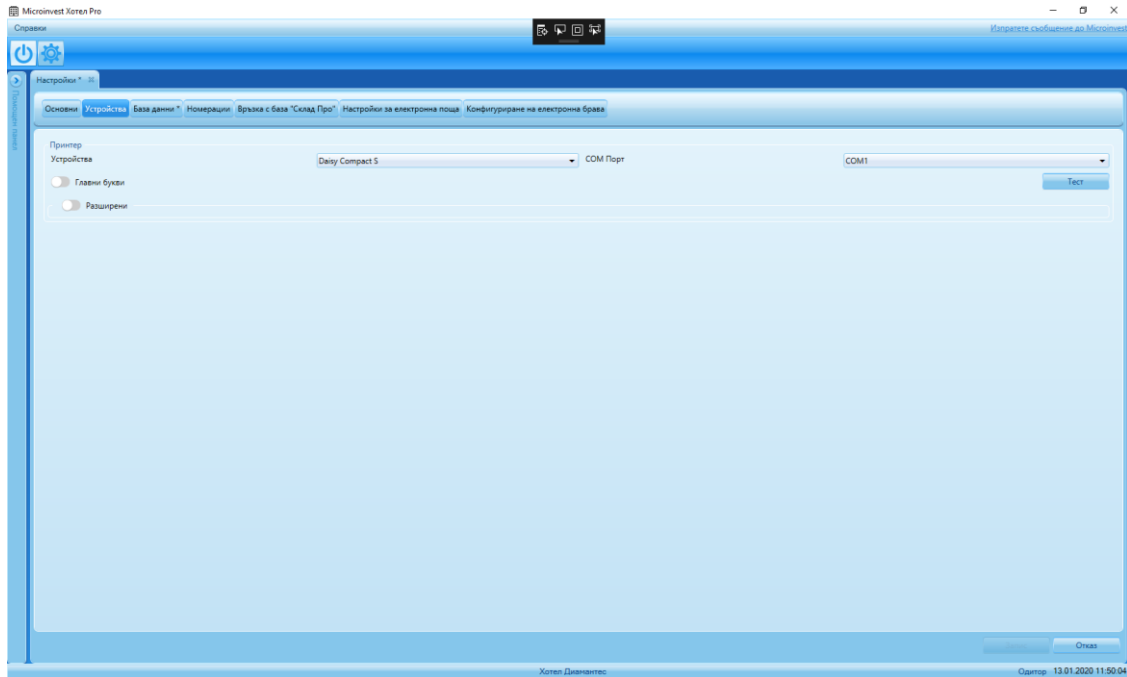
Одиторският профил има достъп до конфигурационната и справочната част на софтуера и има права само за четене.

Вход в програмата с Одиторски профил „Одитор“:

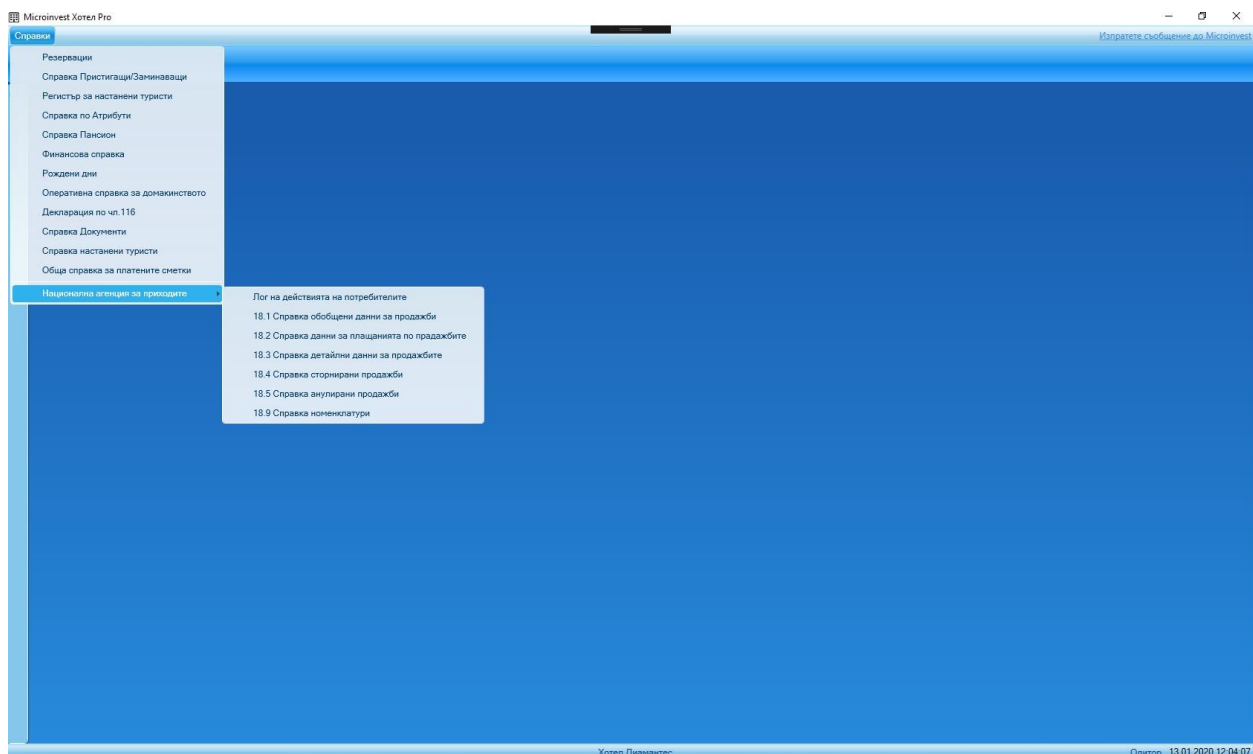


Одиторски профил има достъп до конфигурационната част на софтуера, без право на запис. Прозорец с конфигурационни параметри на софтуера:





Екран с достъп до справочната част на софтуера в Одиторски профил. Одиторският профил има достъп до цялата справочна част на софтуера. Подробно ще бъде разгледана всяка една от справките по т.18 на приложение 29 от Наредба Н - 18 по – надолу в изложението.



Лог на действия на потребителите.

Лог на действията. Тук се записват всички входи и изходи в системата по дата, час и минута. Проследяват се всички операции, извършвани от потребител по сторниране или добавяне на нови записи, издаване на документи и др.. Налични са опции за търсене в списъка с действия по дата, вид действие, потребител.

Това е така нареченият Лог за проследимост на действията на потребителите.

Параметри
Обработка на резултата

От дата 15

До дата 15

Оператор

Действие

Всички

Вход

Изход

Сторниране

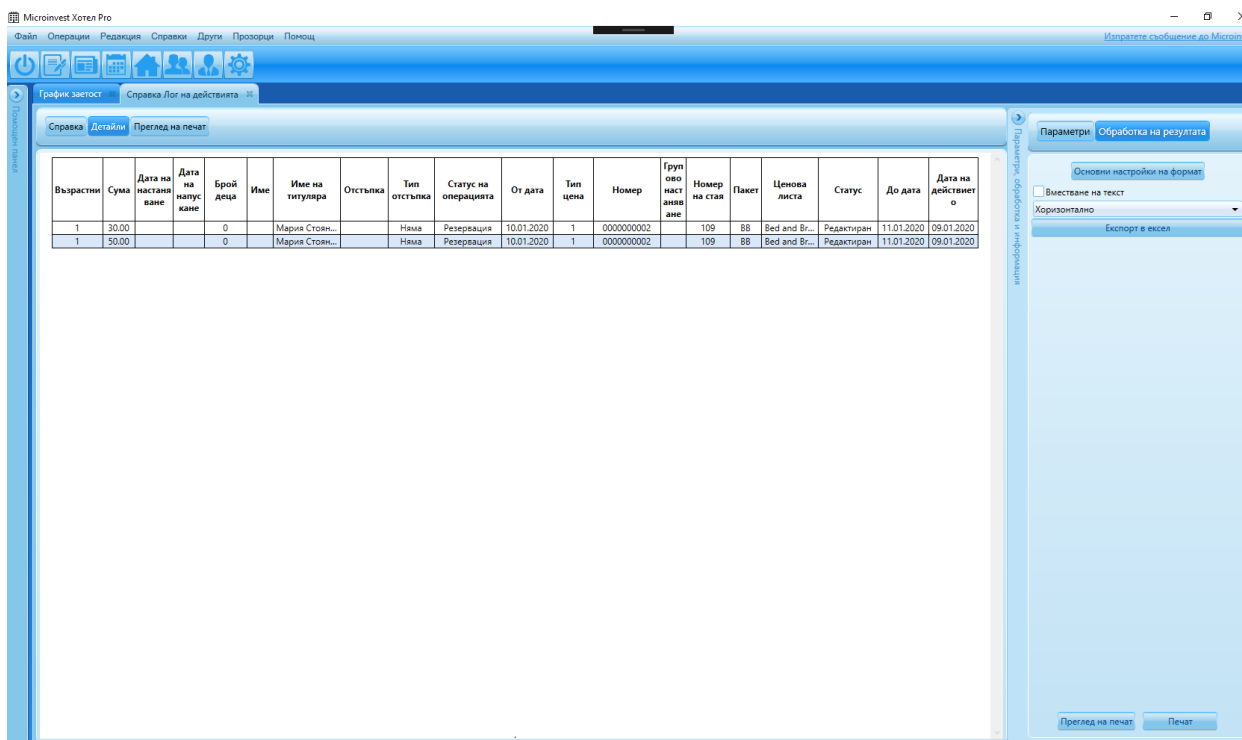
Анулиране

Редакция

Добавяне

№	ИД	Потребител	Тип	Действие	Обект	Дата	Време	
74	0000	Собственик	Собственик	Изход	Собственик	2020-01-09	10:58:34	
75	0000	Мартина Иванов...	Собственик	Вход	Мартина Иванова Петрова	2020-01-09	10:58:50	
76	0000	Мартина Иванов...	Потребители	Вход	Мартина Иванова Петрова	2020-01-09	11:00:05	
77	0000	Мартина Иванов...	Собственик	Редакция	Мартина Иванова Петрова	2020-01-09	11:00:34	
78	0000	Мартина Иванов...	Собственик	Изход	Мартина Иванова Петрова	2020-01-09	11:00:38	
79	0001	Мартина Иванов...	Потребители	Вход	Мартина Иванова Петрова	2020-01-09	11:00:38	
80	0001	Мартина Иванов...	Клиенти	Добавяне	Страхил Делев Иванов	2020-01-09	11:01:28	
81	0001	Мартина Иванов...	Клиенти	Добавяне	Мария Стоянова Стоянова	2020-01-09	11:02:05	
82	0001	Мартина Иванов...	Потребители	Изход	Мартина Иванова Петрова	2020-01-09	11:02:44	
83	0001	Мартина Иванов...	Собственик	Вход	Мартина Иванова Петрова	2020-01-09	11:03:03	
84	0001	Мартина Иванов...	Собственик	Операции	Добавяне	DY457360-0001-0000004	2020-01-09	12:00:10
85	0001	Мартина Иванов...	Собственик	Операции	Редакция	DY457360-0001-0000004	2020-01-09	12:00:26
86	0001	Мартина Иванов...	Собственик	Потребители	Изход	Мартина Иванова Петрова	2020-01-09	13:40:12
87	0001	Мартина Иванов...	Собственик	Потребители	Вход	Мартина Иванова Петрова	2020-01-09	13:40:31
88	0001	Мартина Иванов...	Собственик	Операции	Редакция	DY457360-0001-0000004	2020-01-09	14:09:17
89	0001	Мартина Иванов...	Собственик	Операции	Добавяне	DY457360-0001-0000014	2020-01-09	14:17:44
90	0001	Мартина Иванов...	Собственик	Операции	Редакция	DY457360-0001-0000014	2020-01-09	14:17:46
91	0001	Мартина Иванов...	Собственик	Операции	Редакция	DY457360-0001-0000014	2020-01-09	14:30:55
92	0001	Мартина Иванов...	Собственик	Операции	Редакция	DY457360-0001-0000004	2020-01-09	14:42:25
93	0001	Мартина Иванов...	Собственик	Потребители	Вход	Мартина Иванова Петрова	2020-01-10	10:28:08
94	0001	Мартина Иванов...	Собственик	Операции	Добавяне	DY457360-0001-0000020	2020-01-10	10:36:05
95	0001	Мартина Иванов...	Собственик	Операции	Редакция	DY457360-0001-0000020	2020-01-10	10:40:20
96	0001	Мартина Иванов...	Собственик	Клиенти	Добавяне	Христо Колев Колев	2020-01-10	10:41:21
97	0001	Мартина Иванов...	Собственик	Партньори	Добавяне	ЙО-КО-ВИОЛЕТА МАНОИЛОВА ЕТ	2020-01-10	10:45:11
98	0001	Мартина Иванов...	Собственик	Операции	Редакция	DY457360-0001-0000020	2020-01-10	11:06:27
99	0001	Мартина Иванов...	Собственик	Потребители	Изход	Мартина Иванова Петрова	2020-01-10	13:24:32
100	0001	Мартина Иванов...	Собственик	Потребители	Вход	Мартина Иванова Петрова	2020-01-10	13:24:48
101	0001	Мартина Иванов...	Собственик	Операции	Редакция	DY457360-0001-0000020	2020-01-10	13:24:50
102	0001	Мартина Иванов...	Собственик	Консумация от ре...	Добавяне	DY326845-0023-0006781	2020-01-10	13:24:50
103	0001	Мартина Иванов...	Собственик	Потребители	Изход	Мартина Иванова Петрова	2020-01-10	13:33:05
104	0001	Мартина Иванов...	Собственик	Потребители	Вход	Мартина Иванова Петрова	2020-01-10	13:33:22
105	0000	Собственик	Собственик	Потребители	Изход	Собственик	2020-01-10	13:40:20
106	0001	Мартина Иванов...	Собственик	Потребители	Вход	Мартина Иванова Петрова	2020-01-10	13:40:20
107	0001	Мартина Иванов...	Собственик	Потребители	Изход	Мартина Иванова Петрова	2020-01-10	13:44:29
108	0001	Мартина Иванов...	Собственик	Потребители	Вход	Мартина Иванова Петрова	2020-01-10	13:45:24
109	0001	Мартина Иванов...	Собственик	Потребители	Вход	Мартина Иванова Петрова	2020-01-11	14:24:07
110	0001	Мартина Иванов...	Собственик	Потребители	Изход	Мартина Иванова Петрова	2020-01-11	16:05:51
111	0001	Мартина Иванов...	Собственик	Потребители	Вход	Мартина Иванова Петрова	2020-01-11	16:08:53
112	0001	Мартина Иванов...	Собственик	Потребители	Изход	Мартина Иванова Петрова	2020-01-13	09:21:49
113	-1	Одитор	Одитор	Потребители	Изход	Одитор	2020-01-13	09:21:49
114	-1	Одитор	Одитор	Потребители	Изход	Одитор	2020-01-13	09:42:23
115	0001	Мартина Иванов...	Собственик	Потребители	Вход	Мартина Иванова Петрова	2020-01-13	09:42:23
116	0000	Собственик	Собственик	Потребители	Изход	Собственик	2020-01-13	10:22:53
117	0001	Мартина Иванов...	Собственик	Потребители	Вход	Мартина Иванова Петрова	2020-01-13	10:22:53

С двоен клин на мишката върху конкретен ред със запис се визуализират детайлите по този запис, предходното и текущото състояние и стойността на промяната.



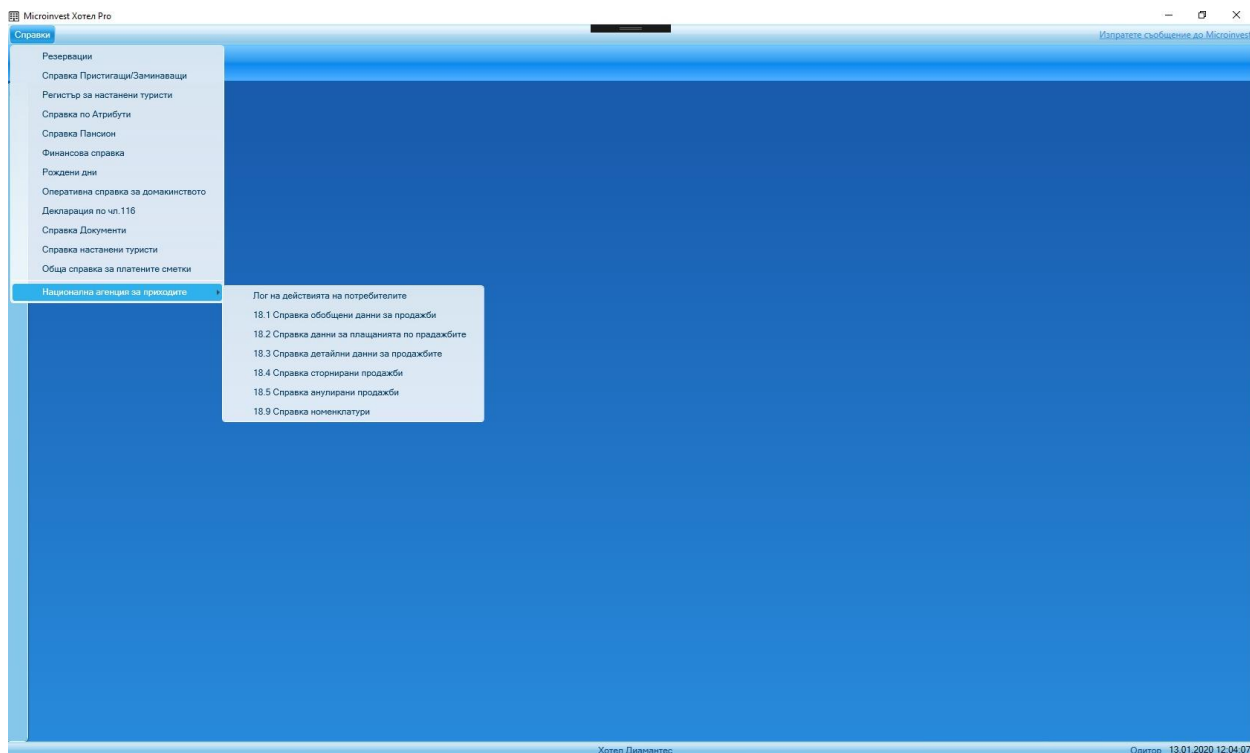
Лог на действията дава информация за направени трансформации на документи, за извършени редакции на документи и номенклатури. Справката извежда данни за всички извършени действия по потребители: вход и изход от програмата; добавяне, изтриване, сторниране, редактиране или анулиране на данни; експорт на справки и документи и др. Справката може да бъде генерирана за определен потребител или за всички, за определен период от време.

Резултата показва вида и номера на документа или номенклатурата, описание на извършеното действие, на коя дата и в колко часа е било направено, кой е бил активния потребител в системата.

Справки Национална Агенция за Приходите

Всички справки в секция **Национална Агенция за Приходите** са изготвени по стандарт и отговарят на изискванията за СУПТО, посочени в Наредба Н-18. Софтуерът осигурява визуализация на данните от базата данни чрез потребителски интерфейс. Всяка справка може да бъде експортирана в PDF, Word и Excel файл или така наречения XLS формат. Освен това, всички справки могат да бъдат филтрирани по период и потребител.

Част от наличните справки по т.18 на приложение 29 от Наредба Н – 18 не са описани в настоящото изложение, тъй като не са предмет на разглеждане, поради липсата на такива функционалности в програмата **Microinvest Хотел Pro**.



18.1 Обобщени данни за продажби

Обобщени данни за продажбите

УНП	Номер на продажбата	Дата на откриване на продажбата	Код на оператора	Обща сума на продажбата	ДДС	Дължима сума по продажбата	Фактура номер	Фактура дата	Дата на приключване на продажбата	Време на приключване на продажбата	Име на клиент
DY457360-0236-0000001	0000001	11.01.2020	0236	38.40	9.60	48.00	0000000006	11.01.2020	11.01.2020	17:40	Петрови ЕООД
DY457360-0236-0000003	0000003	11.01.2020	0236	45.87	4.13	50.00	0000000008	11.01.2020	11.01.2020	17:45	Петрови ЕООД
DY457360-0236-0000004	0000004	11.01.2020	0236	183.49	16.51	200.00	0000000009	11.01.2020	11.01.2020	17:48	ЕТ Румен Иванов

Справка *Обобщени данни за продажби* синтезира информация за извършените в програмата продажби, обобщена по редове на документ. Справката може да бъде генерирана по избран потребител или за всички, спрямо посочен период от време или за даден обект, работно място и ФУ. Справката съдържа обобщени данни за всички извършени продажби по колони:

- УНП;
- Номер на продажбата;
- Дата на откриване на продажбата;
- Код на оператора;
- Обща сума на продажбата;
- ДДС;
- Дължима сума по продажбата;
- Фактура номер;

- Фактура дата;
- Дата на приключване на продажбата;
- Код на клиент;
- Име на клиент.

18.2 Данни за плащанията по продажби

Данни за плащания по продажбите

Данни за плащания по продажбите

УНП	Номер на продажбата	Дата на откриване на продажбата	Дата на приключване на продажбата	Обща сума на продажбата	Дата на плащане	Код на оператора	Платена сума без ДДС	ДДС сума	Вид на плащането
DY457360-0236-0000003	0000003	11.01.2020	11.01.2020	50.00	11.01.2020	0236	45.87	4.13	В брой
DY457360-0236-0000004	0000004	11.01.2020	11.01.2020	200.00	11.01.2020	0236	183.49	16.51	В брой
DY457360-0236-0000001	0000001	11.01.2020	11.01.2020	48.00	11.01.2020	0236	38.40	9.60	В брой

Справка *Данни за плащанията по продажби* синтезира информация за отразения в програмата тип плащане по документ. Справката може да бъде изведена на ниво потребител за посочен период от време, за определен обект. Справката съдържа информация за всички плащания по продажбите по колони:

- УНП;
- Номер на продажбата;
- Дата на откриване на продажбата;
- Дата на приключване на продажбата;
- Обща сума на продажбата;
- Дата на плащане;
- Код на оператора;
- Платена сума без ДДС;
- ДДС сума;
- Вид на плащането.

18.3 Детайлни данни за продажби

Детайлни данни за продажбите

Детайлни данни за продажбите

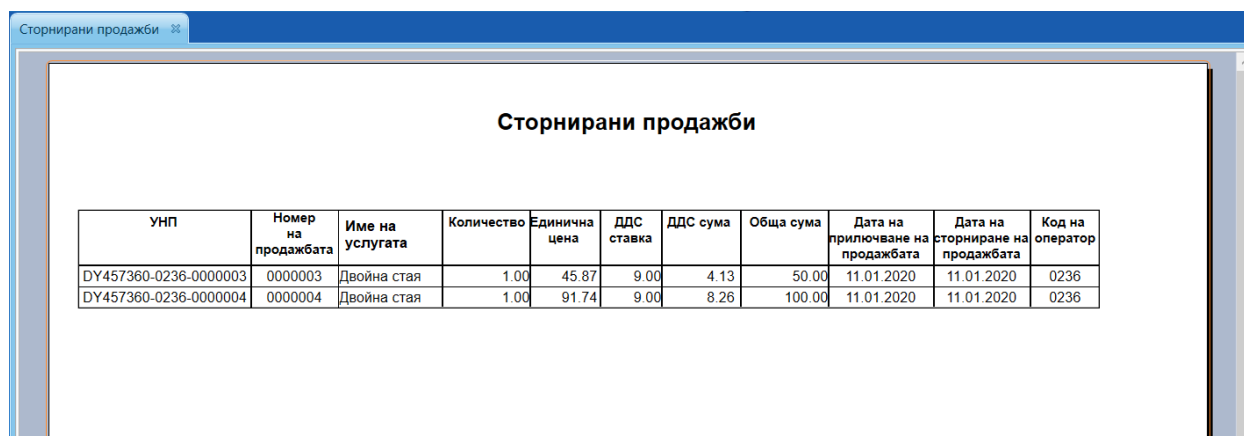
УНП	Номер на продажбата	Име на услугата	Количество	Единична цена	ДДС ставка	ДДС сума	Обща сума
DY457360-0236-0000001	0000001	Двойна Стая	1.00	38.40	20.00	9.60	48.00
DY457360-0236-0000003	0000003	Двойна стая	1.00	45.87	9.00	4.13	50.00
DY457360-0236-0000004	0000004	Двойна стая	2.00	91.74	9.00	16.51	200.00

Справка *Детайлни данни за продажби* извежда информация за извършените в програмата продажби, разбита на редове. Справката може да бъде изведена на ниво

потребител за посочен период от време, за определен обект или за всички обекти, по работно място и ФУ. Справката съдържа информация за детайлите по всяка продажба, по стоки, количества, цени по колони:

- УНП;
- Номер на продажбата;
- Име на услугата;
- Количество;
- Единична цена;
- ДДС ставка;
- ДДС сума;
- Обща сума.

18.5 Сторнирани продажби



УНП	Номер на продажбата	Име на услугата	Количество	Единична цена	ДДС ставка	ДДС сума	Обща сума	Дата на приключване на продажбата	Дата на сторниране на продажбата	Код на оператор
DY457360-0236-0000003	0000003	Двойна стая	1.00	45.87	9.00	4.13	50.00	11.01.2020	11.01.2020	0236
DY457360-0236-0000004	0000004	Двойна стая	1.00	91.74	9.00	8.26	100.00	11.01.2020	11.01.2020	0236

Справка *Сторнирани продажби* синтезира информация за сторнираните операции в програмата. Справката може да бъде изведена на ниво потребител за посочен период от време, за определен обект, работно място и ФУ. Справката извежда информация за сторнираните продажби по следните колони:

- УНП;
- Номер на продажбата;
- Име на услугата;
- Количество;
- Единична цена;
- ДДС ставка;
- ДДС сума;
- Обща сума;
- Дата на приключване на продажбата;
- Дата на сключване на продажбата;
- Код на оператор.

18.6 Анулирани продажби

Анулирани продажби

Анулирани продажби

УНП	Номер на продажбата	Име на услугата	Количество	Единична цена	ДДС ставка	ДДС	Обща сума	Дата на приключване на продажбата	Дата на анулиране на продажбата	Код на потребителя
DY457360-0236-0000002	0000002	Двойна стая	3.00	18.35	9.00	4.95	60.00	11.01.2020	11.01.2020	0236

Справка *Анулирани продажби* извежда информация за анулираните в програмата операции. Информацията в справката е разпределена в следните колони:

- УНП;
- Номер на продажбата;
- Име на услугата;
- Количество;
- Единична цена;
- ДДС ставка;
- ДДС;
- Обща сума;
- Дата на приключване на продажбата;
- Дата на анулиране на продажбата;
- Код на потребителя.

18.9 Номенклатури.

Предоставя данни за всички номенклатури в софтуера с данни за дата и час на първоначално конфигуриране в софтуера, дата и час на последна промяна, дата и час на деактивиране. Номенклатури в софтуера са всички услуги, клиенти, гости, видове операции, потребители, роли на потребителите, работни места.

Клиенти

Клиенти

ЕИК	Наименование	Дата и час на първоначално конфигуриране	Дата и час на последна промяна	Дата и час на деактивиране
	Петрови ЕООД	11.01.2020 17:43		
123123123	ЕТ Румен Иванов	09.01.2020 15:39	11.01.2020 17:41	

Видове плащания

Видове плащания

Наименование	Дата и час на Първоначално конфигуриране
В брой	24.10.2018 10:30
По сметка	24.10.2018 10:30
С карта	24.10.2018 10:30

Потребители

Потребители

Код	Наименование	Дата и час на първоначално конфигуриране	Дата и час на последна промяна	Име на потребителската роля
0000	Служебен потребител	24.10.2018 10:30		Собственик
0236	Мартина Иванова Петрова	11.01.2020 17:39		Управител
9999	Одитор	24.10.2018 10:30		Одитор

Роли на потребители

Роли на потребителите

Наименование	Дата и час на първоначално конфигуриране
Собственик	24.10.2018 10:30
Управител	24.10.2018 10:30
Оператор	24.10.2018 10:30

